

**Α.Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ**  
**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

Formatted: Font: 24 pt



**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

“Οργάνωση Λογιστηρίου Εταιρείας Παραγωγής και Εμπορίας  
Φακέλων Φακελοποιίας”

“The ~~management of~~ accounting management to produce and trade  
company of envelopes”

**Βιδάλη Αικατερίνη, 13450**

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold

Εισηγητής: Γκούμας Σπυρίδων

Αθήνα, 2012

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Το τμήμα του λογιστηρίου θεωρείται απαραίτητο σε μια επιχείρηση. Ο λόγος ύπαρξής του είναι η διεκπεραίωση όλων των λογιστικών υποχρεώσεων της επιχείρησης. Η οργάνωση του λογιστηρίου αφορά την ορθή λειτουργία των εργασιών και είναι βασική προϋπόθεση για τη διαχείριση όλων των λογιστικών εργασιών.

Η εργασία αυτή ασχολείται με την οργάνωση λογιστηρίου της εταιρείας «Δ. Τουμάσης & ΣΙΑ Ο.Ε.» με αντικείμενο δραστηριότητας την παραγωγή και εμπορία φακέλων. Ιδιαίτερα, αναφέρεται στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η εταιρεία, τον τρόπο μηχανογράφησης, τα παραστατικά που προκύπτουν από τις συναλλαγές της επιχείρησης, το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και τους λογαριασμούς που χρησιμοποιεί η εταιρεία «Δ. Τουμάσης & ΣΙΑ Ο.Ε.» και τέλος την οργάνωση του λογιστηρίου σχετικά με τον εξοπλισμό και τις λογιστικές εργασίες της εταιρείας.

Συμπερασματικά για να λειτουργήσει σωστά το λογιστήριο της εταιρείας απαιτείται σωστή οργάνωση όλων των διαδικασιών. Αρχικά, χρειάζεται κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, τον απαραίτητο εξοπλισμό και τη σωστή ροή εκτέλεσης των καλά οργανωμένων εργασιών που υποχρεούται να πραγματοποιήσει.

Formatted: Centered

Formatted: Left

Formatted: Justified

Formatted: Justified, Indent: First line: 1,27 cm

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold

Formatted: Justified

Formatted: Font: 14 pt, English (United States)

## SUMMARY

Formatted: Font: 14 pt

The accounting department of a company is necessary. The reason of its existence is processing all the accounting obligation of the company. The accounting management helps for the right function of the accounting work and it is basic presupposition for the management of accounts.

Formatted: Justified, Indent: First line: 1,27 cm

This graduation work refers to accounting management of « D. Tumasys» company. The activity of this company is to produce and trade envelopes. Particularly, the main subject is the accounting books, the computerization, the documents of transactions, the plan of Greek Account and all the useful accounts of this company. Also, the company needs suitable equipment and to manage all the accounting work.

Formatted: English (United States)

Formatted: English (United States)

Formatted: Justified

In conclusion, the accounting management needs right function. Accountants needs specialized staff, equipment and doing accounting work as well.

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold

Formatted: English (United States)

Formatted: Centered

## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Π.Δ.= Προεδρικό Διάταγμα

Παρ.= παράγραφος

Άρ.= άρθρο

Κ.Ε.Π.Υ.Ο= Κέντρο Επεξεργασίες Πληροφοριών Υπουργείου Οικονομικών

Κ.Β.Σ = Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων

Formatted: Centered

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	<u>8</u>
-----------------------	----------

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1**

#### **ΦΑΚΕΛΟΠΟΙΑ «Δ. ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.»**

1.1 <u>Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ</u> .....	<u>9</u>
1.2 <u>Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ</u> .....	<u>9</u>
1.3 <u>ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ</u> .....	<u>11</u>

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2**

#### **ΒΙΒΛΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

2.1 <u>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ</u> .....	<u>12</u>
------------------------------------	-----------

2.2 <u>ΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ</u> .....	<u>12</u>
----------------------------------	-----------

2.3 <u>ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ</u> .....	
--	--

13

2.4

<u>ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ</u> .....	<u>13</u>
----------------------------	-----------

##### 2.4.1 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

<u>ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ</u> .....	<u>13</u>
-----------------------------	-----------

2.4.1.1 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ  
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ.....

2.4.1.2 ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ  
ΤΗΣ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ.....

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

2.4.2 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ.....	15
---	----

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3**

#### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

3.1 <u>ΤΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ</u> <u>ΚΥΚΛΩΜΑ</u> .....	16
3.2 <u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</u> .....	17
3.2.2 ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.....	17
3.2.2.1 ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	
3.2.2.2 ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	
3.3 <u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΕΙ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ «Δ.ΤΟΥΜΑΣΗΣ &amp; ΣΙΑ</u> <u>Ο.Ε.»</u> .....	17
.....	
3.4 <u>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</u> .....	19
3.5 <u>ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ</u> <u>ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</u> .....	20
<u>3.6 ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</u> .....	21
<u>3.7 ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ</u> .....	21

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4**

### **ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

#### **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ 4.1 ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ..... 36**

#### **4.2 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ Ε.Γ.Λ.Σ..... 36**

#### **4.3 ΤΟ Ε.Γ.Λ.Σ. ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ..... 37**

Formatted: No underline

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5**

### **Ε.Γ.Λ.Σ. ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

#### **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

#### **5.1 ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ... 44**

#### **5.2 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ..... 44**

##### **5.2.2 ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ..... 45**

##### **5.2.3 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «Δ. ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.»..... 45**

#### **5.3 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ..... 45**

#### **5.4 ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ..... 46**

#### **5.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ..... 49**

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Indent: First line: 1,27  
cm

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Indent: Left: 1,27 cm

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Not Bold

**ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

50

**ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

51

Formatted: Font: Not Bold, Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold, Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Not Bold, Greek (Greece)

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Centered



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Μια επιχείρηση διαθέτει κατάλληλα συγκροτημένη περιουσία για την παραγωγή και διάθεσή των οικονομικών αγαθών στην αγορά με σκοπό το κέρδος. Το μέσο για την επίτευξη του στόχου της επιχείρησης είναι η ορθή λειτουργία της και επιτυγχάνεται με την σωστή οργάνωση.

Το λογιστήριο σε κάθε επιχείρηση είναι το πιο σημαντικό τμήμα. Ο λόγος ύπαρξης του είναι η υλοποίηση όλων των οικονομικών πράξεων, η εκτέλεση και τακτοποίηση των υποχρεώσεων της επιχείρησης ως προς τους προμηθευτές, τους πελάτες, τους εργαζόμενους και το Δημόσιο.

Μέσα από αυτήν την εργασία θα μελετήσουμε τις λογιστικές εργασίες που υποχρεούται να εκτελέσει το λογιστήριο της φακελοποιίας «Δ. Τουμάσης & ΣΙΑ Ο.Ε.» και τη διαδικασία πραγματοποίησής τους.

Συγκεκριμένα, θα γνωρίσουμε την εταιρεία «Δ. Τουμάσης & ΣΙΑ Ο.Ε.» και το αντικείμενο εργασίας της φακελοποιίας, όπου είναι η παραγωγή και εμπορία των φακέλων.

Στο δεύτερο κεφάλαιο, θα αναφερθούμε στα βιβλία της επιχείρησης και τον τρόπο μηχανογράφησης. Στο κεφάλαιο 3, θα παρουσιάσουμε τα είδη στοιχείων και συγκεκριμένα ένα δείγμα από τα παραστατικά της εταιρείας.

Ακόμα, σημαντικό είναι και το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο για κάθε λογιστήριο, όπου είναι απαραίτητο για κάθε επιχείρηση. Θα δούμε τους λόγους ύπαρξης του και ειδικότερα τους λογαριασμούς που χρησιμοποιεί η εταιρεία.

Τέλος, η οργάνωση του λογιστηρίου από άποψη εξοπλισμού, μηχανήματα και έπιπλα παίζει σημαντικό ρόλο στη διευκόλυνση των εργασιών του λογιστηρίου της επιχείρησης. Όπως και η οργάνωση των λογιστικών εργασιών είναι απαραίτητη για την ταχύτερη και ορθή λειτουργία του λογιστηρίου.

Formatted: Left, Line spacing: 1,5 lines

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold

Formatted: Justified, Indent: First line: 1,27 cm, Space After: 6 pt

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Centered, Indent: First line: 1,27 cm

|

Formatted: Centered

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

### ΦΑΚΕΛΟΠΟΙΑ «Δ. ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.»

Formatted: Indent: First line: 1,27 cm

#### 1.1 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Η εταιρεία «ΔΙΟΝ. ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» ιδρύθηκε το 1970 από τον Διονύσιο Τουμάση και τον Δημήτριο Τουμάση και δραστηριοποιείται στον χώρο παραγωγής και εμπορίας φακέλων κάθε είδους. Η έδρα της είναι στο Περιστέρι Αττικής, όπου βρίσκονται και οι εργοστασιακές εγκαταστάσεις παραγωγής και εμπορίας φακέλων. Η εταιρεία εισάγει χαρτί, όπου σαν πρώτη ύλη βρίσκεται σε μορφή φύλλων ή ρολών. Η επεξεργασία της πρώτης ύλης έχει ως αποτέλεσμα την παραγωγή φακέλων, αλλά και την πώληση αυτών.

Στόχος της εταιρείας είναι η ποιότητα στο προϊόν, η συνέπεια και η άμεση εξυπηρέτηση των πελατών. Αυτά εξασφαλίζονται από άριστης ποιότητας πρώτες ύλες, οργάνωση και ένα υπεσύγχρονο και διαρκώς ανανεωμένου μηχανολογικού εξοπλισμού.

Σκοπός της εταιρείας με τις συνεχείς επενδύσεις σε καινούργια μηχανήματα είναι η μείωση του κόστους παραγωγής, κυρίως η παραγωγή νέου τύπου προϊόντων και ο άμεσος εφοδιασμός της αγοράς.

#### 1.2 Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Ο επικεφαλής της εταιρείας είναι ο Γενικός Διευθυντής. Έχει ως αρμοδιότητα τον καθορισμό μακροχρόνιων στρατηγικών στόχων, να επιλέγει τα βασικά στελέχη της επιχείρησης, να δίνει εντολές και οδηγίες στους Υπευθύνους των τμημάτων για την εφαρμογή της γενικής πολιτικής της εταιρείας, για την υλοποίηση των ετήσιων Budgets όπως και για την εκτέλεση των μακροχρόνιων προγραμμάτων ανάπτυξης.

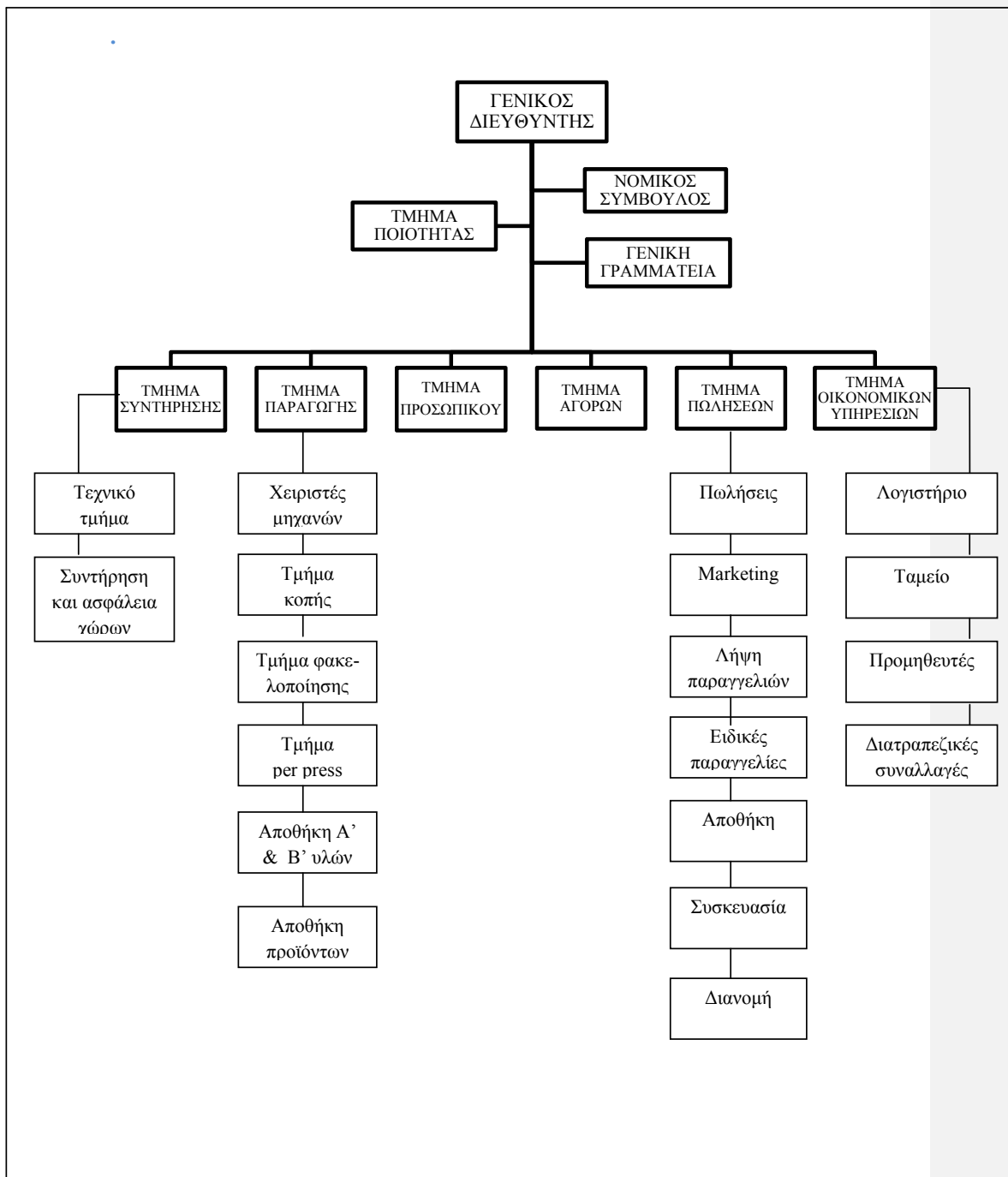
Η λειτουργία της επιχείρησης είναι ένα σύνολο πολλών και διαφορετικού χαρακτήρα δραστηριοτήτων. Η ορθή λειτουργία της επιχείρησης επιτυγχάνεται με

την τμηματοποίηση κατά λειτουργία. Ο υπεύθυνος οργανωτής δημιουργεί τόσα τμήματα όσες είναι και οι λειτουργίες της επιχείρησης.

Η τμηματοποίηση κατά λειτουργία είναι το μέσο για την επιδίωξη των σκοπών της επιχείρησης, ανταποκρίνεται στην απεικόνιση των βασικών δραστηριοτήτων της επιχείρησης και εκφράζει με συνέπεια το πραγματικό τους περιεχόμενο.

Η εταιρεία «Δ. ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» με βάση τις λειτουργίες της χωρίζεται στα εξής τμήματα: τμήμα ποιότητας, τμήμα συντήρησης, τμήμα παραγωγής, τμήμα προσωπικού, τμήμα αγορών, τμήμα πωλήσεων και τμήμα οικονομικών υπηρεσιών. Κάθε τμήμα έχει έναν υπεύθυνο που αναλαμβάνει να το οργανώσει και να συντονίζει τις λειτουργίες. Αυτός λαμβάνει τις αποφάσεις και αναλαμβάνει την ευθύνη για την υλοποίηση τους.

### 1.3 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



- Λογιστήριο
- Ταμείο
- Προμηθευτές
- Διατραπεζικές συναλλαγές
- Πιστωτικός έλεγχος

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### ΒΙΒΛΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

#### 2.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ

Η εταιρεία «Δ.ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.», σύμφωνα με την παρ. 7, του άρ. 4, του Π.Δ. 186/1992 που ορίζει τα όρια για την κατηγορία τήρησης βιβλίων με βάση το ύψος των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου υποχρεούται στη τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας επειδή ο τζίρος της ξεπερνά το 1,5 εκατ. ευρώ.

Τα βιβλία τηρούνται μηχανογραφικά με διπλογραφική μέθοδο, η οποία στηρίζεται στη βασική αρχή ότι κάθε οικονομική πράξη επιφέρει διπλή ισόποση και ταυτόχρονη χρεοπίστωση των λογαριασμών και του κλασικού (ή ιταλικού) συστήματος στη ελληνική γλώσσα και το ελληνικό νόμισμα.

#### 2.2 ΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

Στην εταιρεία «Δ.ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» τηρούνται Γ' κατηγορίας βιβλία, οπότε είναι υποχρεωμένη να θεωρεί στον προϊστάμενο δύο βιβλία πριν από τη χρησιμοποίησή τους. Η θεώρηση των βιβλίων εξαρτάται από την τήρησή τους, η οποία γίνεται μηχανογραφικά:

Ισοζύγιο Γενικού – Αναλυτικού, Καθολικών και Βιβλίο Απογραφών – Ισολογισμών

## 2.3 ΔΟΓΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Το λογιστικό πρόγραμμα που χρησιμοποιεί η εταιρεία «Δ. ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» είναι το Singular Logic Accountant.

Τα χαρακτηριστικά του προγράμματος είναι:

- Οι λογαριασμοί πελατών-προμηθευτών, ημερολογίου και ισοζυγίου ενημερώνονται αυτόματα.
- Αρχείο πελατών-προμηθευτών, χρεωστών-πιστωτών, ειδών, εισπράξεων και πληρωμών.
- Δυνατότητα εξαγωγής των καταστάσεων σε αρχείο word και excel.
- Αυτόματος υπολογισμός της αξίας ΦΠΑ σε λογαριασμό Λογιστικού Σχεδίου που έχει συνδεθεί με Λογαριασμό της κατηγορίας ΦΠΑ.
- Κατά την δημιουργία αρχείου ΚΕΠΥΟ υπάρχει η δυνατότητα επιλογής αριθμού αντιτύπων των Συνοδευτικών Εντύπων του ΚΕΠΥΟ.

## 2.4 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ

### 2.4.1 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Τα κύρια χαρακτηριστικά των μηχανογραφικών συστημάτων είναι η αξιοπιστία τους, η ταχύτατη προσπέλαση πληροφοριών που παρέχουν, η απλή χρήση τους καθώς και η παραμετρικότητα τους.

#### 2.4.1.1 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Η μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων πραγματοποιείται σε δύο στάδια. Το στάδιο της ενημέρωσης και το στάδιο της εκτύπωσης.

- Η ενημέρωση των βιβλίων γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης, που πραγματοποιεί ο επιτηδευματίας, στο αρχείο του

H/Y και η λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζονται από τον Κ.Β.Σ.

Η εισαγωγή γίνεται με την ηλεκτρολόγηση ή αυτόματα όταν υπάρχει σύστημα ON LINE ενημέρωσης των βιβλίων με τα στοιχεία που εκδίδονται μηχανογραφικά.

- Η εκτύπωση είναι η μεταφορά από το αρχείο του H/Y και η απεικόνιση σε μηχανογραφικά έντυπα (θεωρημένα ή αθεώρητα) των οικονομικών πράξεων.

Επισημαίνεται ότι οι προθεσμίες για την ενημέρωση των βιβλίων που τηρούνται μηχανογραφικά έχουν αφετηρία την ημερομηνία έκδοσης των φορολογικών στοιχείων του χρήστη, ενώ για τα στοιχεία που εκδίδει άλλος επιτηδευματίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία λήψης τους. Η παραβίαση της προθεσμίας καταχώρησης των στοιχείων στα βιβλία σε σχέση με την ημερομηνία έκδοσης τους δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση.

#### *2.4.1.2 ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΤΗΣ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΜΗΧΝΟΓΡΑΦΙΚΑ*

- Τα ημερολόγια, στα οποία καταχωρούνται πρωτογενώς οι εγγραφές ενημερώνονται εντός 15 ημερών από την έκδοση ή τη λήψη του κατά περίπτωση δικαιολογητικού και επί ταμιακών πράξεων από τη διενέργειά τους. Η εκτύπωση τους γίνεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα, εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις.
- Τα αναλυτικά καθολικά εκτυπώνονται μια φορά στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου και μέσα στην προθεσμία κλεισίματος του ισολογισμού.
- Το γενικό καθολικό και το συγκεντρωτικό ημερολόγιο εκτυπώνονται στο τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις ή μια φορά στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου, μέσα στην προθεσμία κλεισίματος του ισολογισμού, με την προϋπόθεση ότι μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα, εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις, εκτυπώνονται ισοζύγιο (θεωρημένο) του γενικού καθολικού.
- Το βιβλίο αποθήκης ενημερώνεται ποσοτικά εντός 8 ημερών από την παραλαβή ή την παράδοση ή άλλου είδους διακίνησης του αγαθού και με την αξία εντός 10 ημερών από την έκδοση ή τη λήψη του στοιχείου αξίας. Εκτυπώνεται στο τέλος του επόμενου μήνα, εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις ή μια φορά στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου, μέσα στη προθεσμία κλεισίματος του ισολογισμού, με την προϋπόθεση ότι μέχρι το τέλος του επόμενου



μήνα, εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις, εκτυπώνεται μηνιαία θεωρημένη κατάσταση βιβλίου αποθήκης.

#### 2.4.2 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Τα πλεονεκτήματα της μηχανογράφησης είναι:

- Αξιοπιστία, ταχύτητα και ακρίβεια αποτελεσμάτων
- Άμεση ενημέρωση για την κατάσταση της επιχείρησης
- Αυτοματοποίηση των λογιστικών διαδικασιών
- Εξοικονόμηση χρόνου

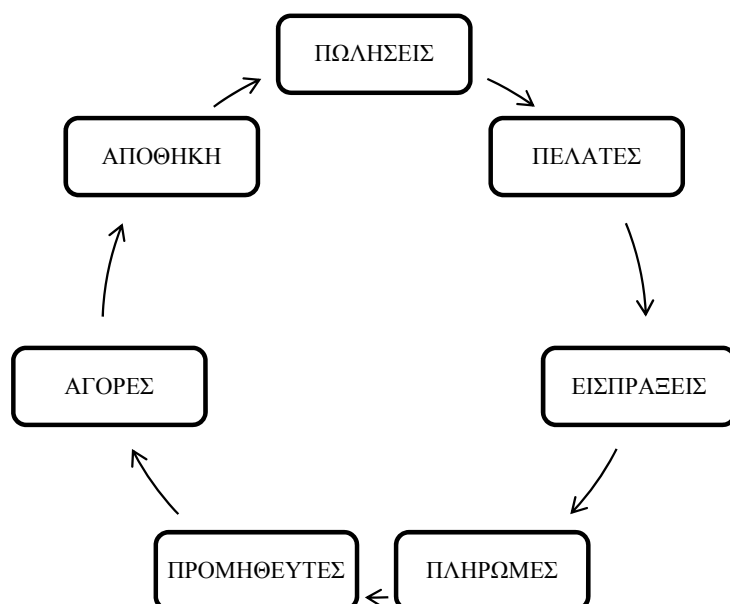
## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

#### 3.1 ΤΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΥΚΛΩΜΑ

Το Εμπορικό Κύκλωμα της επιχείρησης παρουσιάζεται στο παρακάτω σχήμα, σύμφωνα με το οποίο, μια επιχείρηση διαθέτει είδη προς πώληση στην αποθήκη της, τα οποία πωλεί στους πελάτες της, από τους οποίους εισπράττει αμοιβή. Τα χρήματα αυτά τα χρησιμοποιεί για να πληρώσει τους προμηθευτές της, από τους οποίους αγοράζει πρώτες ύλες ή έτοιμα προϊόντα, τα οποία αποθηκεύει στην αποθήκη της προκειμένου να πωλήσει στη συνέχεια στους πελάτες της.

Formatted: Greek (Greece)



## 3.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά έγγραφα ή δικαιολογητικά στοιχεία ή παραστατικά παρέχουν τη δικαιολογία κάθε συναλλαγής. Είναι τα δικαιολογητικά έγγραφα των λογιστικών εγγραφών και οι δηλώσεις και καταστάσεις ορισμένων πραγματικών γεγονότων και αριθμητικών δεδομένων που υποβάλλονται στη φορολογική αρχή.

### 3.2.2 ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

- Ταμειακά και συμψηφιστικά
- Εξωτερικά και εσωτερικά
- Πρωτογενή και παράγωγα
- Φορολογικά και μη φορολογικά

#### 3.2.2.1 ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

- Εισερχόμενα: αυτά που λαμβάνει η επιχείρηση από τρίτους.
- Εξερχόμενα: αυτά που δίνει η επιχείρηση σε τρίτους.

## 3.3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΕΙ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ «Δ.ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.»

Η εταιρεία «Δ.ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων υποχρεούται να λαμβάνει και να εκδίδει στοιχεία. Αυτά είναι :

Formatted: Greek (Greece)

#### ❖ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 11 του Κ.Β.Σ. η εταιρεία σε κάθε περίπτωση χονδρικής πώλησης ή παράδοσης ή διακίνησης εμπορευμάτων, για οποιαδήποτε πρόσωπο και σκοπό ή για παραλαβή εμπορευμάτων από πρόσωπο που δεν είναι υποχρεωμένο ή αρνείται να εκδώσει, εκδίδει δελτίο αποστολής.

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Normal, Indent: First line: 0,89 cm

Στο δελτίο αυτό, αναφέρονται τα πλήρη φορολογικά στοιχεία του εκδότη, του παραλήπτη, ο αριθμός παραστατικού, η ημερομηνία έκδοσης, ο τόπος προορισμού, ο σκοπός διακίνησης, η ώρα έναρξης αποστολής και παράδοσης, η μονάδα μέτρησης, το είδος του εμπορεύματος που διακινείται, η ποσότητα και το άθροισμα των ποσοτήτων των ειδών αριθμητικά και ολογράφως.

Το δελτίο αποστολής εκδίδεται κατά την παράδοση ή έναρξη αποστολής και πρέπει να συνοδεύει τα εμπορεύματα κατά τη διακίνηση και παράδοσή τους.

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Not Bold

#### ❖ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ Ή ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 12 του Κ.Β.Σ. όταν η επιχείρηση πωλεί εμπορεύματα για λογαριασμό της ή για λογαριασμό τρίτων έχει την υποχρέωση να εκδίδει τιμολόγιο.

Στο τιμολόγιο αναφέρονται τα πλήρη φορολογικά στοιχεία του εκδότη, του παραλήπτη, ο αριθμός παραστατικού, η ημερομηνία έκδοσης, ο τόπος έκδοσης, η τιμή μονάδας, το είδος του εμπορεύματος ή της υπηρεσίας που πωλείται ή παρέχεται, η ποσότητα, η αξία, ο Φ.Π.Α., το σύνολο της αξίας και το γενικό σύνολο αριθμητικά και ολογράφως.

Το τιμολόγιο εκδίδεται κατά την παράδοση ή έναρξη αποστολής ή παροχής υπηρεσίας.

#### ❖ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ – ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Ενοποίηση Δελτίου Αποστολής με το Τιμολόγιο.

#### ❖ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Σε περίπτωση επιστροφών ή εκπτώσεων.

#### ❖ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

Σε περίπτωση είσπραξης προκαταβολής ή οφειλών της από τους πελάτες.

#### ❖ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Για κάθε δαπάνη της που ο δικαιούχος δεν υποχρεούται σε έκδοση στοιχείων.

#### ❖ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ Ή ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για την πώληση εμπορευμάτων ή για παροχή υπηρεσιών αντίστοιχα.

### 3.4 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

Formatted: Indent: First line: 0 cm

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Indent: Left: 0 cm

Κάθε μήνα στο λογιστήριο της εταιρείας «Δ.ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» συγκεντρώνονται τα παραστατικά και καταχωρούνται. Καταχωρούνται τα γεγονότα στα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης.

Formatted: Greek (Greece)

Ο λογιστής ξεχωρίζει ποια παραστατικά είναι τις μετρητοίς, ποια συμψηφιστικά και σε ποια η καθαρή τους αξία είναι πάνω από 300,00€ και πάνε Κ.Ε.Π.Υ.Ο. Ύστερα, επιλέγει τον τύπο του λογιστικού άρθρου, καταχωρεί τον αριθμό του παραστατικού και την ημερομηνία. Πολύ σημαντική είναι η αιτιολογία στο λογιστικό άρθρο για να μπορεί να διακρίνει αν είναι ταμειακή ή συμψηφιστική.

Formatted: Justified

Στη συνέχεια, ακολουθεί το στάδιο καταχώρησης.

Formatted: Indent: First line: 0 cm

~ Όταν το παραστατικό είναι ταμειακό πιστώνει στο λογιστικό άρθρο το ταμείο και χρεώνει τον λογαριασμό που απαιτείται, χρεώνοντας επίσης και το λογαριασμό του Φ.Π.Α. που αναλογεί.

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: List Paragraph, Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0,63 cm + Indent at: 1,27 cm

~ Όταν είναι επί πιστώσει πιστώνει τον αντίστοιχο προμηθευτή και χρεώνει τον απαιτούμενο λογαριασμό και τον αντίστοιχο λογαριασμό Φ.Π.Α.

Στο τέλος, καταχωρεί για να ολοκληρωθεί η εργασία.

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Indent: First line: 0 cm

Formatted: Indent: First line: 0 cm

Μετά την καταχώρηση ακολουθεί η διαδικασία ταξινόμησης. Η ταξινόμηση των παραστατικών διευκολύνει τον υπεύθυνο λογιστή και επιταχύνει την εργασία του με το σωστό αποτέλεσμα. Η ταξινόμηση γίνεται πριν την καταχώρηση και με ορισμένα κριτήρια.

Τα κριτήρια είναι:

- Κατά χρονολογική σειρά έκδοσης ή λήψης του
- Κατά αλφαβητική σειρά (π.χ. όνομα ή επωνυμία)
- Κατά θέμα, ομάδες (π.χ. πελάτης, προμηθευτής κλπ.)
- Κατά γεωγραφική θέση
- Με τον αύξοντα αριθμό εγγραφής

Στην εταιρεία «Δ.ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» τα παραστατικά ταξινομούνται κατά χρονολογική σειρά. Με αυτό το κριτήριο γίνεται πιο εύκολη η εύρεση του παραστατικού από τον λογιστή.

Formatted: Indent: First line: 0 cm

### **3.5 ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ**

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Τα παραστατικά, αφού ταξινομηθούν φυλάσσονται στο αρχείο. *Αρχείο* είναι ένα είδος αποθήκης στοιχείων και πληροφοριών, όπου φυλάσσονται τα δικαιολογητικά έγγραφα. Τα δικαιολογητικά έγγραφα είναι απαραίτητα να φυλάσσονται γιατί μπορεί να ζητηθούν μελλοντικά και γιατί λειτουργούν ως αποδεικτικά στοιχεία.

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: English (United States)

Υπάρχουν δύο συστήματα αρχειοθέτησης:

- Το *συγκεντρωτικό*, κατά το οποίο φυλάσσονται τα έγγραφα όλων των τμημάτων της επιχείρησης.
- Το *αποκεντρωτικό*, όπου κάθε τμήμα έχει το δικό του ξεχωριστό αρχείο.

Στην εταιρεία «Δ.ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» χρησιμοποιείται το αποκεντρωτικό σύστημα αρχειοθέτησης. Δηλαδή κάθε τμήμα έχει το δικό του ξεχωριστό αρχείο για λόγους ασφάλειας αλλά και για διευκόλυνση.

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Indent: Left: 1,27 cm, First line: 0 cm

Formatted: Indent: First line: 0 cm

Formatted: Normal, Left, Indent: First line: 0 cm

Formatted: Greek (Greece)

### **3.6 ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ**

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών εγγράφων γίνεται από την στιγμή της έκδοσης ή της λήψης τους. Ο σωστός έλεγχος επιτυγχάνεται με την καλή οργάνωση της επιχείρησης προκειμένου να μην γίνονται λάθη.

Formatted: Normal, Indent: First line: 0 cm

Στην εταιρεία «Δ. ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» τα παραστατικά ελέγχονται ως προς την ακρίβεια και την αξιοπιστία των στοιχείων τους και αν αυτά αρκούν. Ελέγχονται οι πληροφορίες που περιλαμβάνουν, δηλαδή αν είναι σωστές και ολοκληρωμένες. Αρχικά, ελέγχονται ως προς τις ποσότητες, αν είναι αυτές που παρέλαβε ή παρέδωσε στο αντίστοιχο τμήμα του εργοστασίου. Στη συνέχεια, ελέγχεται αν τα ποσά που αναγράφονται πάνω στα παραστατικά είναι σωστά και αν οι αξίες τους είναι αποτέλεσμα συμφωνίας. Ο έλεγχος έχει σχέση και με τη συμφωνία υπολοίπου στο τέλος.

Formatted: Greek (Greece)

### 3.7 ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Formatted: Greek (Greece)

Παρακάτω θα δούμε ορισμένα από τα παραστατικά της εταιρείας και τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές.

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Greek (Greece)

Formatted: Normal, Indent: First line: 0 cm





# Γ.Φ. ΚΕΜΕΡΛΗΣ & ΥΙΟΙ Ο.Ε.

Α.Φ.Μ.: 082013540 • Δ.Ο.Υ.: ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ

ΕΣΑΜΙΛΙΑ, 201 00 ΚΟΡΙΝΘΟΣ • ΤΗΛ.: (27410) 36576, 36578 • FAX: (27410) 36577 • ΤΑΧ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ: Τ.Θ. 329, 201 00 ΚΟΡΙΝΘΟΣ • e-mail: kemeris@otenet.gr

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ <b>Δ. ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ</b>	ΑΡΙΘΜΟΣ 00658	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 25/04/12 ΩΡΑ 16:43
---	------------------	--

ΚΩΔ. ΠΕΛΑΤΗ : 302084 ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΤΟΥΜΑΣΗΣ ΔΙΟΝ. & ΣΙΑ Ο.Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΡΟΙΔΗ 18 ΠΟΛΗ/Τ.Κ. : ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ ΠΗΛ. 210 5735856 ΕΠΙΤΕΛΕΜΑ : ΦΑΚΕΛΟΠΟΙΙΑ ΑΦΜ : 082456048 Τ.Κ.:121 31 ΔΟΥ : Α' ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	ΠΩΛΗΣΗ ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΚΗΡΗΣΗΣ : ΒΑΡΑ ΤΟΥΣ ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ : ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ : ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ : Επιταγή 90 Ημερών ΑΡ. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ : ΝΧΥ3969* ΟΝΟΜ/ΜΟ ΟΔΗΓΟΥ :
--	---

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ.	ΠΟΣΟΝΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.ΠΑ	
						%	ΑΞΙΑ
302084-16	ΧΑΡ/ΤΙΟ RSC, 500X365X100 ΔΕΜΑΤΑ 15X25 & 1X18 №3645	Τεμάχια	393.00	0.341	134.010	23	30.82
302084-17	ΧΑΡ/ΤΙΟ RSC, 295X237X165 ΔΕΜΑΤΑ 41X25 & 1X19 №43	Τεμάχια	1.044.00	0.183	191.050	23	43.94
302084-00	ΠΑΛΕΤΕΣ	Τεμάχια	2.00	4.400	8.800	23	2.02

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: \*ΑΠΟΣΤΟΛΙΑΝΗ

ΟΙ ΠΑΛΕΤΕΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΥΟΥΝ ΤΑ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΧΡΕΩΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΟΠΟΙΗ ΠΩΣΙΣΗ ΤΟΥΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΣΤΡΑΦΟΥΝ ΣΕ ΑΡΙΘΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΒΤΙΚΑ ΜΕ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ. ΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΤΑΣΙΔΕΥΟΥΝ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ Σ ΚΙΝΔΥΝΟ ΤΟΥ ΑΓΟΡΑΣΤΗ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΝΑΛΛΑΧΗ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ.

ΥΠΟΛΟΓΙΑ		ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Φ.ΠΑ			ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΟ :	333.86
ΠΡΟΗΓ. ΥΠΟΛΟΓΟ	ΝΕΟ ΥΠΟΛΟΓΟ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	% Φ.ΠΑ.	ΑΞΙΑ Φ.ΠΑ.	ΣΥΝΟΛΟ Φ.ΠΑ. :	76.78
602.18	1.012.82	333.86	23	76.78		

Πρωτότυπο Συμβολοσειρά Σημανός: Ε2Β3F2Α5292F0598368DD81027316454E0B1D9A8 0040 00022240 1204251639 ΕΖΙ09024760	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΥΡΩ : 410.64
---	--	---------------------------

Formatted: Font: Times New Roman, 14 pt, Bold

→ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Formatted: Bulleted + Level: 1 +  
Aligned at: 0,63 cm + Indent at: 1,27  
cm

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: English (United States)

	<u>Χ</u>	<u>Π</u>
<u>24 ΠΡΩΤΕΣ &amp; ΒΟΗΘ. ΥΛΕΣ</u>	<u>333,86</u>	
<u>24.00 Πρώτες ύλες</u>		
<u>54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΠΑ</u>	<u>76,78</u>	
<u>54.00 ΦΠΑ</u>		
<u>54.00.24 ΦΠΑ Αγορών Πρώτων Υλών</u>		
<u>50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ</u>		<u>410,64</u>
<u>50.00 Προμηθευτές Εσωτερικού</u>		
<u>Αγορά πρώτων υλών</u>		

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold



**Ν. ΚΡΗΤΙΚΟΣ - Γ. ΝΤΑΪΡΤΖΕΣ Α.Ε.**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΕΜΠΟΡΙΟ ΧΑΡΤΟΥ  
ΠΑΡΗΘΟΣ 2 & ΠΑΛΑΜΑ 13, Τ.Κ. 134 51 - ΚΑΜΑΤΕΡΟ  
Τηλ.: 210.23.89.080-1-2-3, Fax: 210.23.89.084  
e-mail: krida@krida.gr  
Α.Φ.Μ.: 094505223 • Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ  
ΑΡ.Μ.Α.Ε.:4127401ΔΤ/Β/98/64(04)

ΣΕΙΡΑ Α'

№ 7360

**ΑΠΟΔΕΙΞΗ** ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΜΕΤΡΗΤΩΝ  
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ

ΕΥΡΩ  
221.03

ΗΜ/ΝΙΑ 17-4-2012

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΕΛΑΤΗΣ: Διου. Τσικμουτς κ ΣΙΑ ΟΕ

Δ/ΝΣΗ: Ροισυ 18 ΚΩΔ.:

ΕΥΡΩ Μικροου ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΟΥ

αφκ κ τριμ λουτγ

Απολογία εισπραξης ΕΞΟΤΗΤΗ

Ε Π Ι Τ Α Γ Ε Σ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜ/ΝΙΑ	ΠΟΣΟ	ΕΚΔΟΤΗΣ	ΤΡΑΠΕΖΑ
1	000303-0	2-6-12	221.55		ΕΙΤΙ
2					
3					
4					
5					
6					
7					

221.55	ΕΠΙΤΑΓΕΣ
43.48	ΜΕΤΡΗΤΑ
221.03	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ

Ο ΕΙΣΠΡΑΞΑΣ

1. Αριθμ. ΠΕΛΑΤΗΣ, 2. Ραφ. ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ,  
3. Κτηνιο-ΣΤΕΛΕΧΟΣ

ΣΗΜ.: Οι πληρωμές που γίνονται έναντι τιμολογίου εφοφλούν το παλαιότερο ανεξόφλητο τιμολόγιο κατά τον χρόνο της παρούσας καταβολής, εκτός εάν υπάρχει διαφορετική συμφωνία.

Formatted: Font: Times New Roman, 14 pt, Bold

Formatted: Font: Not Bold, Greek (Greece)

Formatted: Indent: Left: 1,27 cm

Formatted: Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0,63 cm + Indent at: 1,27 cm

→ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΜΕΤΡΗΤΩΝ & ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ  
ΕΠΙΤΑΓΩΝ

Formatted: Font: Not Bold

	<u>Χ</u>	<u>Π</u>
<u>50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ</u>	<u>227,55</u>	
<u>50.00 Προμηθευτές Εσωτερικού</u>		
<u>53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ</u>		<u>227,55</u>
<u>53.90 Επιταγές πληρωτέες</u>		
<u>Εξόφληση προμηθευτή</u>		
<u>50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ</u>	<u>43,48</u>	
<u>50.00 Προμηθευτές Εσωτερικού</u>		
<u>38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ</u>		<u>43,48</u>
<u>38.00 Ταμείο</u>		



Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Font: 14 pt, Bold

Formatted: Indent: Left: 1,27 cm

**→ ΔΙΟΛΕΙΞΗ ΔΙΑΝΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΚΑΥΣΙΜΑ)**

Formatted: Font: 14 pt, Bold

Formatted: List Paragraph, Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0,63 cm + Indent at: 1,27 cm

Formatted: Indent: Left: 1,27 cm

Formatted: Font: 14 pt, Bold

	<b><u>X</u></b>	<b><u>Π</u></b>
<u>64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ</u>	<u>40,65</u>	
<u>64.00 Έξοδα μεταφοράς</u>		
<u>64.00.01 Καύσιμα φορτηγού αυτοκινήτου</u>		
<u>54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΠΑ</u>	<u>9,35</u>	
<u>54.00 ΦΠΑ</u>		
<u>54.00.29 ΦΠΑ Δαπανών- Εξόδων</u>		
<u>38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ</u>		<u>50,00</u>
<u>38.00 Ταμείο</u>		
<u>Έξοδα μεταφοράς</u>		

Formatted: Font: 12 pt

Πελάτης

ΑΠΟΔΕΞΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΔΕΥΝΟΔΕΥΤΟΥ

ΚΤΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Α.Ε.  
ΕΔΡΑ: ΛΑΓΚΑΔΑ 16  
ΥΠΟΚ. ΚΗΦΙΣΟΥ 100  
Α.Φ.Μ. 090035266  
Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΑΡ. ΜΑΕ.  
55051/62/ΕΥ03/0162

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ  
ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ 2310514812  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2310595470  
ΚΗΦΙΣΟΣ 2105124563

Αποστολέας/Sender ΤΟΥΜΑΣΗΣ  
Παραλήπτης/Receiver **ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ-ΨΑΡΡΑΣ**  
Είδος/Type **ΔΕΜΑ** Ποσότης/QT 5  
Τιμή/Price **€75.00**  
Από/From ΑΘΗΝΑ (ΚΗ) Προς/To **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (ΜΟ)**  
Ημ-vid/Date **24/04/12** Ώρα/Time **19:30**

A-A/No. **240614**

Ώρα εκτύπωσης/Print Time 24/04/12 18:46  
Αδειάγμα βίση της Α.Υ.Ο. Π.Ο.Α. 1083/2003

C3833997A52359928499AC3634F3AF574C0463D5 0296 00342930 1204241853 EPZ07009816

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0,63 cm + Indent at: 1,27 cm

→ ΑΠΟΛΕΙΞΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΥ)

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold

Formatted: Indent: Left: 1,27 cm

	<u>X</u>	<u>Π</u>
<u>64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ</u>	<u>75,00</u>	
<u>64.00 Έξοδα μεταφοράς</u>		
<u>38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ</u>		<u>75,00</u>
<u>38.00 Ταμείο</u>		
<u>Έξοδα μεταφοράς</u>		

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold





κινητή σταθερή Internet  
 WIND ΕΛΛΑΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε. & Ε.  
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ  
 Α. Ηρώδης 66, 151 25 Μαρούσι  
 ΑΔΑ: Ω99ΩΒΗΡΑΔΣ, ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
 ΑΡΜΑ.Ε.: 4802001277/02003  
 Website: www.wind.com.gr

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ:**  
 Ημερομηνία Έκδοσης: 22/03/2012  
 Αριθμός Λογαριασμού: 7203964595  
 Κωδικός Πελάτη: 1.02107804  
 Αριθμός Σύμβασης: 2219216  
 Δ.Ο.Υ.: ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ Α  
 Α.Φ.Μ.: 082456048  
 ΚΩΔ. ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΤΜ: 72039645958

Εξυπηρέτηση Πελατών  
 καλέστε 1277 από το WIND κινητό σας ή 8005001277 από σταθερό τηλέφωνο

**ebill** Ενεργοποιήστε τώρα την υπηρεσία e-BILL.  
 Ο πιο γρήγορος, εύκολος και ασφαλής τρόπος για να πληρώσετε  
 και να συνολοκτεμάτε τον λογαριασμό σας.  
 www.wind.com.gr

Κωδικός ενεργοποίησης e-bill: W0DFGCT2

014264/018742  
**ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΤΟΥΜΑΣΗΣ ΣΙΑ ΟΕ**  
 ΡΟΙΔΗ 18  
 12131 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ

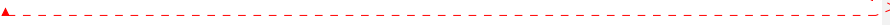
Το σύνολο του λογαριασμού σας

Το προηγούμενο υπόλοιπό σας	
Έως 22/02/2012	0,00 €
Το τρέχον υπόλοιπό σας	
Περίοδος Παροχής Υπηρεσιών	Αξία σε €
από 22/02/2012 έως 21/03/2012	74,04 €
Τέλη συνδρομητών Κινητής Τηλεφωνίας	6,30 €
Σύνολο προ ΦΠΑ	80,34 €
ΦΠΑ 23%	18,48 €
<b>Σύνολο Τρέχοντος Λογαριασμού</b>	<b>98,82 €</b>
<b>Παρακαλούμε να εξοφληθεί έως 20/04/2012</b>	
<b>Συνολικό ποσό πληρωμής</b>	<b>98,82 €</b>
Για την WIND πληρώνετε (Σύνολο Τρέχοντος Λογαριασμού)	74,04 €
Για φόρους πληρώνετε (Σύνολο Τρέχοντος Λογαριασμού)	24,78 €

Σελίδα  
 1  
 από  
 24

Formatted: Font: Times New Roman, 14 pt

|



**Formatted:** Font: 14 pt

**Formatted:** List Paragraph, Bulleted +  
Level: 1 + Aligned at: 0,63 cm +  
Indent at: 1,27 cm

**→ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ WIND (ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ)**

Formatted: Font: 14 pt, Bold

Formatted: Font: Times New Roman, 14 pt, Bold

Formatted: Font: 14 pt, Bold

Formatted: Font: 14 pt

	<b>X</b>	<b>Π</b>
<u>62 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ</u>	<u>80,34</u>	
<u>62.03 Τηλεπικοινωνίες</u>		
<u>62.03.01 Τηλεφωνικά – Κινητή τηλεφωνικά</u>		
<u>54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΠΑ</u>	<u>18,48</u>	
<u>54.00 ΦΠΑ</u>		
<u>54.00.29 ΦΠΑ Δαπανών - Εξόδων</u>		
<u>38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ</u>		<u>98,82</u>
<u>38.00 Ταμείο</u>		
<u>Πληρωμή κινητής τηλεφωνίας</u>		



ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ  
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΑΠΟΔΕΙΞΗ  
ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΣ

ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ 5000 5.000,00

Α/Α ΠΑΡ/ΚΟΥ: 2

T : Ε33905

Η ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΠΙΝΕ ΑΠΟ Τ. Ταμιεύς Παζαβίου

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ.....

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΛΥΣΜΟΥ Νο. 164/44079624 Α.Φ.Μ.: Παζαβίου

ΗΜΕΡ. ΩΡΑ ΚΑΤ. Τ. Α/Α ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΟΣΟ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΑΘΡ. ΑΙΤ.  
250412 08:10:28 164ΓΑ 004 164/440796-24 EUR 5.000,00 ΠΠ01 010

ΚΑ. 01 - 12153 (2-27003/11) 9.000/500

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	1	2	3	4	
	1	ΤΟΥΜΑΖΗΣ ΔΙΩΝΥΣΙΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	ΚΑΤΑΘΕΣΗ		5.000,00
	2		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ		0,00
	3		ΣΥΝΟΛΟ		5.000,00
	4				

Η παρούσα απόδειξη είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει είτε εκτύπωση ταμιακής μηχανής της Τράπεζας με τις ενδείξεις ΗΜ/ΝΙΑ, ΩΡΑ, ΚΑΤ/ΜΑ, Α/Α, ΛΟΓ/ΣΜΟΣ, ΠΟΣΟ ΠΙΣΤ., ΑΘΡ., ΑΙΤ., στην προβλεπόμενη προς τούτο θέση είτε σφραγίδα είσπραξης και υπογραφή του ταμία.

ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ

ΕΥΡΩ  
(ολόγραφα)

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤΑΤΙΘΕΤΑΙ  
ΠΟΣΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ

ΠΟΣΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ
2 X 500 ΕΥΡΩ	1000
X 200 ΕΥΡΩ	
3 X 100 ΕΥΡΩ	300
7 X 50 ΕΥΡΩ	350
5 X 20 ΕΥΡΩ	100
X 10 ΕΥΡΩ	
X 5 ΕΥΡΩ	
ΕΥΡΩ	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΕΥΡΩ	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΕΥΡΩ	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ	

«Αποδέχομαι ότι η πίστωση του λογαριασμού με το προϊόν των κατατεθειμένων επιταγών θεωρείται οριστική μόνο μετά την είσπραξη τους. Αναγνωρίζω και αποδέχομαι το ενδεχόμενο μη σφράγισης των επιταγών που, λόγω του χρόνου προκύψουν / εμφανισής τους στην Τράπεζά σας, δε θα καταστεί δυνατή η σφράγιση τους εντός της νόμιμης προθεσμίας εξαπτίας είτε των κανόνων λειτουργίας του Συστήματος Δ.Η.Σ.Σ.Ε. ή του απαιτούμενου χρόνου διακίνησης του σώματός τους με τον παραδοσιακό συμψηφισμό είτε των διαδικασιών κατάθεσής τους προς είσπραξη, προκειμένου για επιταγές επί της Τράπεζάς σας, απαλλάσσω δε την Τράπεζά σας από οποιαδήποτε σχετική ευθύνη. Παράλληλα πιστοποιώ ότι όλα τα στοιχεία συναλλαγής που περιέχονται στο παρόν γραμμάτιο είσπραξως είναι ορθά και πλήρη».

«Αποδέχομαι ότι σε περίπτωση που με το παρόν γραμμάτιο είσπραξης διενεργείται πίστωση λογαριασμού διαφορετικού προσώπου από το πρόσωπο του καταθέτοντος, τότε η συναλλαγή αυτή αποτελεί σύμβαση έργου και εντολή μεταφοράς χρημάτων με πίστωση λογαριασμού του παραλήπτη και επιβαρύνεται με το ποσό της προμήθειας που αναφέρεται παραπάνω στην εκτύπωση του μηχανογραφικού συστήματος της Τράπεζας σύμφωνα με το ισχύον τιμολόγιό της. Δηλώνω ότι η Τράπεζα δεν έχει καμία ευθύνη αν η εντολή μου μεταφοράς χρημάτων εκτελεστεί λαμβασμένα υπέρ άλλου προσώπου γιατί δεν έδωσα πλήρη στοιχεία για το δικαιούχο (Όνοματεπώνυμο, αριθμό λογ/σμού ή άλλα). Εάν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν εκτελέσετε την εντολή σύμφωνα με τις οδηγίες μου, τότε, χωρίς η Τράπεζα να ευθύνεται, να θέσετε το ισόποσό της στη διάθεσή μου ατόκως, μέχρι να το πάρω, ειδοποιώντας με ταχυδρομικώς ή τηλεφωνικώς».

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ / Ο ΕΝΤΟΛΕΑΣ

2/2

(υπογραφή)

ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.  
Αρ. ΜΑΕ 6082/06/Β/86/01  
Α.Φ.Μ.: 094014201 - Δ.Ο.Υ. ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0,63 cm + Indent at: 1,27 cm

→ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

Formatted: Font: 12 pt

	<u>Χ</u>	<u>Π</u>
<u>52 ΤΡΑΠΕΖΕΣ-ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΒΡ.ΥΠ.</u>	<u>5000,00</u>	
<u>52.00 Εθνική Τράπεζα</u>		
<u>38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ</u>		<u>5000,00</u>
<u>38.00 Ταμείο</u>		
<u>Κατάθεση στην τράπεζα</u>		

Formatted: Space After: 6 pt

Formatted: Indent: Left: 1,27 cm,  
No bullets or numbering

Formatted: Font: Times New Roman,  
14 pt

**PortucelSoporcel**  
Fine Paper, S.A.

FACTURA / INVOICE

Nº 01217027 Date / Date 2012-03-06 Pg. 2

Nossa ref. / Our ref.

Order 2.08647  
Load 214244

Ciente / Customer

D. TOUNASIS & CO OE  
18 ROIDI STR PERISTERI  
GR 121 31 ATHENS  
VAT/EL082456048 (529915)

Destinatário / Consignee

TOUNASIS DION. & CO OE  
18 ROIDI STR.  
121 31 PERISTERI - ATHENS  
GREECE  
VAT/EL082456048 (889822)

Item	Vossa Ref. Your Ref.	Artigo, Dimensões Folha / Bobine, Embalagem Item, Reel / Sheet Size, Packing	Quant.	Nº de Vols. Nº of Packs	Peso Líquido Net Weight Kg	Peso Bruto Gross Weight Kg	Preço / Price Kg	Valor Total Total Value
05	0/531	1) SOPORSET PREMIUM OFFSET 100g 520x840-SG BULK PACK 7000 SHEETS/PAL	4284 KGS	14	4284	4503	830.00EUR 1000 /KGS	3559,79
06	0/531	1) SOPORSET PREMIUM OFFSET 100g 540x860-SG BULK PACK 7000 SHEETS/PAL	3900 KGS	12	3900	4093	830.00EUR 1000 /KGS	3237,00
07	0/531	1) SOPORSET PREMIUM OFFSET 100g 610x910-IG BULK PACK 7000 SHEETS/PAL	3501 KGS	9	3501	3650	830.00EUR 1000 /KGS	2905,83
VALOR LIQUIDO/NET VALUE ISENTO IVA/V.A.T. EXEMPT ARTICLE 14. nrl (a) RITI TOTAL (EUR)			65	23191	24264			19240,53 19240,53

Condições de Entrega / Delivery Terms  
DAP-DELIVERED AT PLACE-GR-PERISTERI (12)

Comentários / Remarks  
Supplies due to the Council directive 91/689 EEC, art. 28 a.

Condições de Pagamento / Payments Terms  
CASH AGAINST DOCUMENTS, WITH 3% DISCOUNT

DUE DATE 2012-04-23  
Please pay without deductions to:  
BBS BANK / SWIFT CODE : BIC BBSCTPL  
in the name of PortucelSoporcel Fine Paper SA IBAN PT50 0007 0000 0081 4772 7442 3

Container: MED08247617  
Vessel: WEST TRADER  
Stamp: 00955770

Goods placed at your disposal. Erow 2012-03-06 ; Commodity Code: 114025700

Processed By Computer

Foto Industrial da Portucel - Mirnesa - Apartado / PO Box 55 - 2901-881 Sotobal - Portugal - Telefone / Phone +351 285 709 000  
N.I.P.C. / Matrícula na CRC de Setúbal / Fiscal Code PT 509 074 715 at CRC de Setúbal - Cap. Social / Share Capital € 50.000

Grupo Portucel Soporcel

Formatted: Font: 14 pt

Formatted: List Paragraph, Bulleted +  
Level: 1 + Aligned at: 0,63 cm +  
Indent at: 1,27 cm

→ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ

	<u>Χ</u>	<u>Π</u>
<u>32 ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ</u>	<u>19.248,53</u>	
<u>32.01 Εισαγωγές</u>		
<u>32.01.12 Εισαγωγές 2012</u>		
<u>50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ</u>		<u>19.248,53</u>
<u>50.01 ΠΡΟΜ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ</u>		
<u>Εισαγωγή πρώτων υλών</u>		

Formatted: Font: Times New Roman, 14 pt

Formatted: Font: 14 pt, Bold

Formatted: Font: 14 pt

Formatted: Font: Times New Roman, 14 pt

Formatted: Font: 14 pt

Formatted: Font: Times New Roman, 14 pt

Formatted: Font: 14 pt





## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

### ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

### ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold

#### 4.1 ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Formatted: English (United States)

Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (Ε.Γ.Λ.Σ.) σημαίνει ενιαία λογιστική οργάνωση των οικονομικών οργανισμών σε εθνική κλίμακα.

Formatted: Justified

Με το Σχέδιο τυποποιείται η εργασία του λογιστή και γίνεται πιο απλή. Με αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζονται ορθά και σαφή στοιχεία και πληροφορίες σχετικές με την οικονομική κατάσταση και της περιουσιακής διαρθρώσεως των οικονομικών μονάδων.

Το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο βοηθάει στην άντληση αξιόπιστων πληροφοριών εννοιολογικός τυποποιημένου περιεχομένου αξιοποιώντας τις οικονομικές μονάδες και τις κρατικές υπηρεσίες. Διευκολύνει κάθε είδους έλεγχου και συμβάλλει στην αύξηση της παραγωγικότητας.

#### 4.2 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ Ε.Γ.Λ.Σ.

Formatted: Font: 14 pt, Bold

Τα πλεονεκτήματα που παρουσιάζει η εφαρμογή του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου στις επιχειρήσεις από οργανωτικής άποψης είναι:

Formatted: Greek (Greece)

1. Επιτυγχάνεται η ορθολογική λογιστική οργάνωση.
2. Ταυτίζεται ο τίτλος με το περιεχόμενο των λογαριασμών σε ενιαία βάση.
3. Διευκολύνεται η εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων διεξαγωγής της λογιστικής εργασίας μέσω ηλεκτρονικών συστημάτων.

Formatted: List Paragraph, Justified, Numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0,63 cm + Indent at: 1,27 cm

- 4. Δίνεται η δυνατότητα σύγκρισης στοιχείων μεταξύ των διαχειριστικών χρήσεων.
- 5. Διευκολύνεται ο φορολογικός έλεγχος.
- 6. Επιτυγχάνεται πλήρης και ορθή κοστολόγηση συνδέονται όλα τα τμήματα της επιχείρησης με το λογιστήριο.
- 7. Επιτυγχάνεται ομοιομορφία της λογιστικής οργάνωσης.

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Justified

### 4.3 ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Formatted: Font: 14 pt, Bold

Κατά την καταχώρηση των παραστατικών της εταιρείας «Δ. ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» χρησιμοποιούνται οι εξής λογαριασμοί από το Ε.Γ.Λ.Σ.:

Formatted: Justified, Indent: First line: 1,27 cm

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Justified

#### 14 ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Formatted: Font: Bold

##### 14.00 ΕΠΙΠΛΑ

Formatted: Greek (Greece)

##### 14.01 ΣΚΕΥΗ

Formatted: Font: Bold

##### 14.02 ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Formatted: Greek (Greece)

##### 14.03 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

Formatted: Greek (Greece)

##### 14.04 ΜΕΣΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Formatted: Greek (Greece)

##### 14.05 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Formatted: Greek (Greece)

##### 14.99 ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Formatted: Greek (Greece)

##### 14.99.00 ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΑ

##### 14.9901 ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΣΚΕΥΗ

##### 14.99.02 ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

##### 14.99.03 ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

Formatted: Justified

Formatted: List Paragraph, Justified, Numbered + Level: 1 + Numbering Style: I, II, III, ... + Start at: 1 + Alignment: Right + Aligned at: 14,5 cm + Indent at: 15,14 cm

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold

**20** **ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ**

20.00 **ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ**

20.00.90 **ΑΓΟΡΕΣ ΑΠΟ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ**

20.00.91 **ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΜΕ 23% Φ.Π.Α.**

20.98 **ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ**

20.99 **ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΕΣ ΑΓΟΡΕΣ**

Formatted: Font: Bold

Formatted: Normal, Indent: First line: 0 cm

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

**24** **ΠΡΩΤΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΛΕΣ**

24.00 **ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ**

24.00.00 **ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΑΡΧΗΣ ΧΡΗΣΗΣ**

24.00.01 **ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ**

24.00.23 **ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ ΜΕ 23% Φ.Π.Α.**

24.00.99 **ΑΓΟΡΕΣ ΑΠΟ Ε.Ο.Κ**

24.98 **ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ**

24.99 **ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΕΣ ΑΓΟΡΕΣ**

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

**30** **ΠΕΛΑΤΕΣ**

30.00 **ΠΕΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ**

30.00.01 **ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ**

30.01 **ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**

30.01.01 **ΠΕΑΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**

30.02 **ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ**

30.03 **Ν.Π.Δ.Δ. ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

30.97 **ΕΠΙΣΦΑΛΕΙΣ ΠΕΛΑΤΕΣ**

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

**32 ΠΑΡΑΓΕΛΙΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

32.01 ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ

32.01.12 ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ 2012

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

**33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ**

33.02 ΔΑΝΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

33.13 ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

33.13.00 ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

33.13.99 ΛΟΙΠΟΙ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΜΕΝΟΙ ΦΟΡΟΙ

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

**38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ**

38.00 ΤΑΜΕΙΟ

38.00.00 ΤΑΜΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ

38.03 ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΟΨΕΩΣ

38.03.01 ΚΑΤΑΣΕΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

38.03.02 ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

**50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ**

50.00 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

50.01 ΠΡΟΜΗΘΕΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

**52 ΤΡΑΠΕΖΕΣ – ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

52.00 ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

**53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ**

53.90 ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ

53.98 ΛΟΙΠΕΣ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

**54** ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ Φ.Π.Α

54.00 Φ.Π.Α

54.00.20 Φ.Π.Α ΑΓΟΡΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

54.00.24 Φ.Π.Α ΑΓΟΡΩΝ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ

54.00.28 Φ.Π.Α ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

54.00.29 Φ.Π.Α ΔΑΠΑΝΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ

54.00.32 Φ.Π.Α ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ

54.00.70 Φ.Π.Α ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

54.00.71 Φ.Π.Α ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ

54.00.72 Φ.Π.Α ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

54.00.73 Φ.Π.Α ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

54.00.78 Φ.Π.Α ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΠΑΓΙΩΝ

54.00.79 Φ.Π.Α ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

54.00.90 Φ.Π.Α ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

54.03.00 ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

54.04.00 ΦΟΡΟΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

54.99 ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ

54.99.00 ΦΟΡΟΙ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑΣ 2007-2009

**55** ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

55.00 ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

55.00.00 Ι.Κ.Α.

55.02.00 Τ.Ε.Α.Υ.Ε.Κ.

**60** ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

60.00 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

60.03 ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

**61 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**

61.00 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ

61.00.00 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ

61.00.02 ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

61.02.04 ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΑΠΕΖΩΝ

61.00.06 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΓΙΣΤΩΝ

**62 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**

62.03 ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ

62.03.00 ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ – ΣΤΑΘΕΡΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ

62.03.01 ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ – ΚΙΝΗΤΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ

62.03.02 ΕΞΟΔΑ ΕΛ.ΤΑ.

62.04 ΕΝΟΙΚΙΑ

62.04.01 ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΕΤΑΦΟΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

62.05 ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ

62.05.01 ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

62.07 ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ

62.07.01 ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

62.07.03 ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

62.98 ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

62.98.00 ΦΩΤΙΣΜΟΣ

62.98.01 ΥΔΡΕΥΣΗ

**63 ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ**

63.04 ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ

63.04.01 ΤΕΛΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΝ

63.98.00 ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

63.98.01 ΦΟΡΟΙ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ 2007-2009

Formatted: Greek (Greece)

**64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**

Formatted: Font: Bold

64.00 ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Formatted: Greek (Greece)

64.00.01 ΚΑΥΣΙΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

Formatted: Font: Bold

64.01.02 ΔΙΟΔΙΑ

Formatted: Greek (Greece)

64.02.00 ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ

Formatted: Greek (Greece)

64.02.99 ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ

Formatted: Greek (Greece)

64.05.00 ΣΥΜΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

Formatted: Greek (Greece)

64.07 ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

Formatted: Greek (Greece)

64.09 ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Formatted: Greek (Greece)

64.09.00 ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΩΝ

Formatted: Greek (Greece)

64.98 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ

Formatted: Greek (Greece)

64.98.00 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.

Formatted: Greek (Greece)

64.98.01 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΜΕ Φ.Π.Α.

Formatted: Greek (Greece)

**65 ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ**

Formatted: Font: Bold

65.00 ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΑΝΕΙΩΝ

Formatted: Greek (Greece)

65.00.02 ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ

Formatted: Font: Bold

**70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ**

Formatted: Font: Bold

70.00 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Formatted: Font: Bold

70.00.00 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.

Formatted: Greek (Greece)

70.00.23 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΜΕ Φ.Π.Α. 23%

Formatted: Font: Bold

70.01 ΔΙΑΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ

Formatted: Greek (Greece)

70.01.23 ΔΙΑΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΜΕ Φ.Π.Α. 23%

Formatted: Greek (Greece)

70.95 ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

70.98 ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Formatted: Greek (Greece)

**71 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΚΑΙ ΗΜΙΤΕΛΩΝ**

Formatted: Font: Bold

71.00 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

Formatted: Greek (Greece)

71.00.23 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΧΟΝΔΡΙΚΑ ΜΕ Φ.Π.Α 23%

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

71.01 ΛΙΑΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΤΟΙΜΩΝ

Formatted: Greek (Greece)

71.01.23 ΛΙΑΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΤΟΙΜΩΝ ΜΕ Φ.Π.Α. 23%

Formatted: Greek (Greece)

**73 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Formatted: Font: Bold

73.00 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Formatted: Greek (Greece)

73.00.23 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ Φ.Π.Α. 23%

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

73.98 ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Formatted: Greek (Greece)

**74 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**

Formatted: Font: Bold

74.03 ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ Ο.Α.Ε.Δ.

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

**80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ**

Formatted: Font: Bold

80.01 ΜΙΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Bold

Formatted: Greek (Greece)

**81 ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

Formatted: Font: Bold

81.00 ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Bold

81.00.01 ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΣΤΙΜΑ

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

81.00.02 ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΠΡΟΣΤΙΜΑ

Formatted: Greek (Greece)

81.01 ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΞΟΔΑ

Formatted: Greek (Greece)

81.02 ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΖΗΜΙΕΣ

81.03 ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΕΡΔΗ

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold



Formatted: Centered

Formatted: English (United States)

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: 14 pt

#### 5.1 ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Formatted: Font: 14 pt, Bold

Ο υπεύθυνος λογιστηρίου της εταιρείας οργανώνει τα δικαιολογητικά έγγραφα, τα λογιστικά βιβλία, την κατάρτιση του σχεδίου των λογαριασμών και την μηχανοργάνωση του λογιστηρίου. Παράλληλα, έχει ευθύνη για τον συντονισμό των λογιστικών εργασιών και των ανθρώπων που τις εκτελούν, προκειμένου να επιτύχει η λειτουργία του λογιστηρίου της επιχείρησης. Με σταθερότητα και συνέπεια θα καταρτίσει ένα σχέδιο, σωστά οργανωμένο, το οποίο θα κατευθύνει το ανθρώπινο δυναμικό της εταιρείας.

Ο οργανωτής λογιστής θα χρειαστεί να συλλέξει δεδομένα και πληροφορίες που θα αφορούν τις θέσεις εργασίας και τα καθήκοντα του φορέα κάθε θέσης, τις συνθήκες περιβάλλοντος και τα προσόντα που χρειάζεται να έχει ο κάθε φορέα ανάλογα με τη θέση του. Είναι πολύ σημαντικό να είναι ο κατάλληλος άνθρωπος στην κατάλληλη θέση, δηλαδή να είναι ο αρμόδιος για τα αντίστοιχα καθήκοντα. Με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η ορθή λειτουργία των εργασιών του λογιστηρίου.

## 5.2 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Formatted: Font: 14 pt, Bold

Η καλή οργάνωση του λογιστηρίου εξαρτάται και από τον κατάλληλο εξοπλισμό του. Η εξέλιξη της τεχνολογίας βοηθάει στη σωστή λειτουργία των λογιστικών εργασιών με τη χρήση σύγχρονων μηχανημάτων.

Formatted: Indent: First line: 1,27 cm

Τα έπιπλα και οι μηχανές που χρειάζονται στο λογιστήριο της εταιρείας τα επιλέγει ο οργανωτής λογιστής μέσα από μια τεράστια ποικιλία που προσφέρει η σύγχρονη τεχνολογία.

### 5.2.2 ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Formatted: Font: 14 pt

Ο υπεύθυνος λογιστής είναι απαραίτητο να επιλέξει τον κατάλληλο εξοπλισμό για το λογιστήριο. Οι προϋποθέσεις για την επιλογή του είναι το μέγεθος του λογιστηρίου, οι λειτουργικές ανάγκες του λογιστηρίου, οι ανάγκες που δημιουργούνται από τις συνθήκες που διαμορφώνονται για τα λογιστήρια, οι οικονομικές δυνατότητες της επιχείρησης και κατά πόσο εντάσσεται και υποστηρίζει το επιχειρησιακό όραμα.

Formatted: Font: 12 pt

### 5.2.3 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «Δ. ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.»

Formatted: Font: 14 pt, Not Bold

Formatted: Font: 14 pt, Not Bold

Formatted: Font: 14 pt, Not Bold

Formatted: Font: 14 pt, Not Bold

Formatted: Font: 14 pt, Not Bold

Formatted: Font: 12 pt

Στην εταιρεία «Δ. ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» ο χώρος του λογιστηρίου είναι μεγάλος. Με βάση τον χώρο έχουν επιλεγεί τα κατάλληλα έπιπλα και μηχανήματα, έτσι ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες των εργαζομένων αλλά και της επιχείρησης. Ως προς τις λειτουργικές ανάγκες κάθε υπάλληλος έχει τον δικό του υπολογιστή και το δικό του γραφείο με αποτέλεσμα να πραγματοποιούνται γρηγορότερα οι λογιστικές εργασίες. Σημαντικό ρόλο παίζει και η οικονομική δυνατότητα της επιχείρησης για την επιλογή του εξοπλισμού.

Ο εξοπλισμός του λογιστηρίου της εταιρείας «Δ. ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» περιλαμβάνει τα γραφεία, τους Η/Υ, τα καθίσματα των γραφείων, τις βιβλιοθήκες, τα μέσα επικοινωνίας, το φωτοτυπικό και τους εκτυπωτές.

### **5.3 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

Formatted: Font: 14 pt, Bold

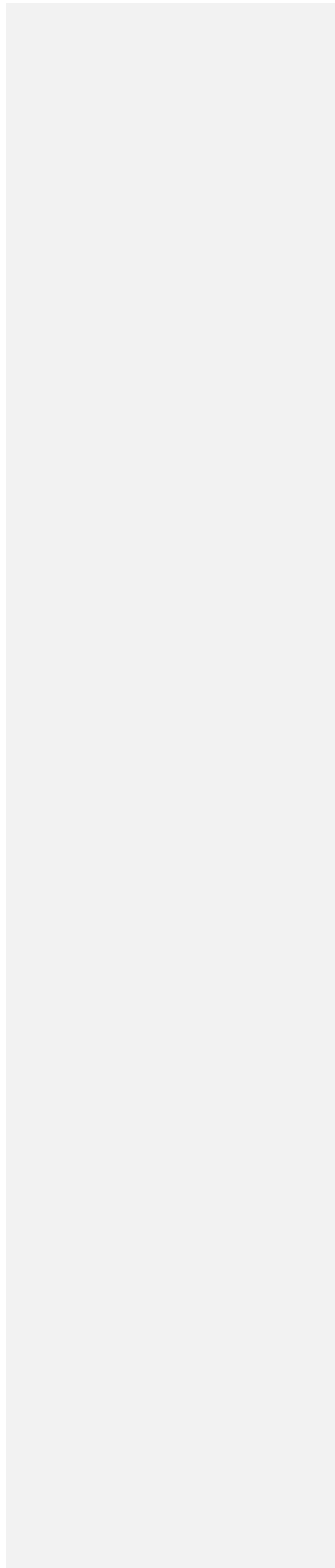
Στο λογιστήριο της εταιρείας είναι πολύ σημαντική η σειρά των λογιστικών εργασιών. Οι λογιστικές εργασίες χωρίζονται ανάλογα με το χρονικό διάστημα που πραγματοποιούνται. Η αρχική λογιστική εργασία με την έναρξη της εταιρείας είναι η απογραφή. Έπειτα κατά τη διαχειριστική χρήση ακολουθούν οι εξής εργασίες: η καταχώρηση παραστατικών(αγορών και πωλήσεων), η παρακολούθηση των λογαριασμών και των συναλλαγών, η έκδοση και λήψη παραστατικών, η μισθοδοσία προσωπικού, ο Φ.Π.Α, το Ι.Κ.Α., η σύνταξη ισοζυγίου και το θεωρημένο CD-ROM.

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Όλα αυτά επιτυγχάνονται και με την άμεση επικοινωνία του λογιστηρίου με τα υπόλοιπα τμήματα της εταιρείας.

Formatted: Indent: First line: 1,27 cm



Formatted: Greek (Greece)

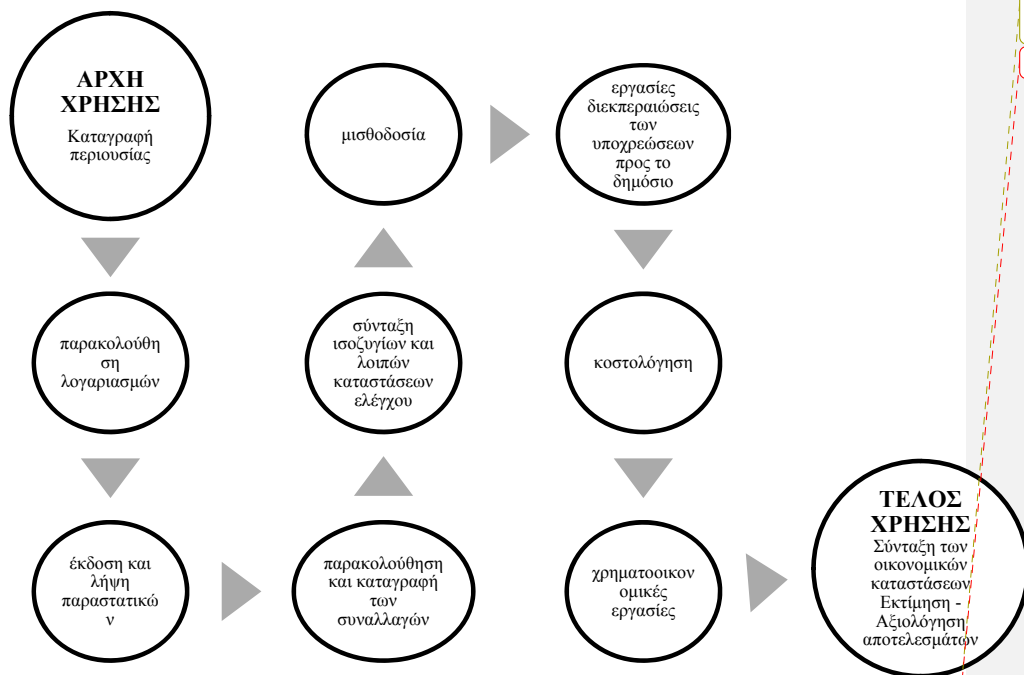
ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ:

Formatted: Underline

**Formatted:** Underline, Greek (Greece)

**Formatted:** Greek (Greece)



Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Greek (Greece)

## 5.4 ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

Formatted: Font: 14 pt, Bold

Ένα σημαντικό κομμάτι των εργασιών του λογιστηρίου είναι η μισθοδοσία των εργαζόμενων της εταιρείας. Η μισθοδοσία γίνεται στο τέλος κάθε μήνα και η πληρωμή των εργαζόμενων μέσω τραπεζής. Οι εργαζόμενοι ανάλογα με τις ημέρες απασχόλησης τους δικαιούνται Δώρο Χριστουγέννων, Δώρο Πάσχα, Επίδομα Άδειας και έχουν και κάποιες κρατήσεις στις αποδοχές τους για τα ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμούς και τον Φόρο Μισθωτών Υπηρεσιών.

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Italic, Underline

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Not Italic, No underline, Greek (Greece)

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Not Italic, No underline, Greek (Greece)

### ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ:

Έστω, ότι το λογιστήριο της εταιρείας ετοιμάζει την μισθοδοσία του μήνα Απριλίου 2012. Η εγγραφή θα είναι:

Formatted: Indent: First line: 1,27 cm

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Italic, Underline



		<u>X</u>	<u>Π</u>
<u>60 ΑΜΟΙΒΕΣ &amp; ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</u>		<u>6.720,00</u>	
<u>60.00 Αμοιβές Προσωπικού</u>			
<u>60.00.00 Αμοιβές Έμμησθου Προσωπικού</u>	<u>5.250,00</u>		
<u>60.00.03 Εργοδοτικές Εισφορές</u>	<u>1.470,00</u>		
<u>53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ</u>			<u>4.210,00</u>
<u>53.00 Αποδοχές Προσωπικού Πληρωτέες</u>			
<u>54 ΥΠΟΧΡ. ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ – ΤΕΛΗ</u>			<u>200,00</u>
<u>54.03 Φ.Μ.Υ.</u>			
<u>55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ</u>			<u>2.310,00</u>
<u>55.00.Ι.Κ.Α.</u>			
<u>Μισθοδοσία Απριλίου 2012</u>			

Formatted: Font: 11 pt

Formatted: Centered

Formatted Table

Formatted: Right

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold

Formatted: Right

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold

Formatted: Right

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold

Formatted: Right

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold

Formatted: Font: 14 pt

Formatted: Left

## 5.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

Η εταιρεία υποχρεούται να τακτοποιεί και τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, που αφορούν το Φ.Π.Α. Για την εκτέλεση αυτών των εργασιών υποβάλλονται δηλώσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών. Ο τρόπος υποβολής των δηλώσεων γίνεται ηλεκτρονικά στην Κεντρική Οικονομική Υπηρεσία (ΚΕΠΥΟ). Με αυτόν τον τρόπο, με την χρήση του διαδικτύου το λογιστήριο της εταιρείας εξοικονομεί χρόνο, άνεση και ασφάλεια. Η εταιρεία «Δ. ΤΟΥΜΑΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» χρησιμοποιεί το ειδικό δίκτυο TAXISnet για την υποβολή δηλώσεων και η πληρωμή γίνεται μέσω τράπεζας. Η προθεσμία κατάθεσης του οφειλόμενου ποσού στο λογαριασμό της τράπεζας συνδέεται με την τελική ημερομηνία υποβολής της χρεωστικής δήλωσης.

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: 14 pt

Formatted: Centered

## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Formatted: Greek (Greece)

Για την σωστή λειτουργία ενός λογιστηρίου χρειάζεται κατάλληλος εξοπλισμός, ο κατάλληλος χώρος και τα κατάλληλα μηχανήματα που θα βοηθήσουν στην εκτέλεση των εργασιών του λογιστηρίου. Σημαντικό είναι το προσωπικό του λογιστηρίου να έχει τις σχετικές γνώσεις λογιστικής.

Formatted: Justified

Ακόμα, η ορθή λειτουργία του λογιστηρίου επιτυγχάνεται με την τήρηση της σειράς των λογιστικών εργασιών, που υποχρεούται να πραγματοποιήσει. Είναι πολύ σημαντικό να υπάρχει ένα πλάνο και να ακολουθείται η ροή των εργασιών για να διευκολύνει την υλοποίησή τους. Με αυτόν τον τρόπο το λογιστήριο μπορεί να επιτύχει ταχύτερα και χωρίς λάθη το επιθυμητό αποτέλεσμα.

Formatted: Justified, Indent: First line: 1,27 cm

Τέλος, είναι υποχρεωτικό να γίνονται όλες οι λογιστικές υποχρεώσεις της εταιρείας και σε αυτό βοηθάει η οργάνωση λογιστικών των εργασιών. Με την οργάνωση του λογιστηρίου επιτυγχάνεται η ορθή λειτουργία του, γίνονται όλες οι λογιστικές εργασίες, πιο εύκολα, ταχύτερα και αποφεύγοντας λάθη.

Formatted: Font: 14 pt

Formatted: Indent: First line: 1,27 cm

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: 14 pt

|

|

|

|



## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Κοντάκου –Παπαφλωράτου, Μηχανογραφημένη Εμπορική Λογιστική, εκδόσεις Ελλην. Αθήνα 2004.
2. Κοντάκος Α., Γενική Λογιστική, εκδόσεις Ελλην, Αθήνα 2006.
3. Λεκαράκου Κ., Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι, Σύγχρονη Εκδοτική, Πειραιώς 2008.
4. Παπαδέας Π., Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων με Φ.Π.Α και Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο, 12<sup>η</sup> έκδοση, Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα 2008.
5. Παπαναστασιάτου Α., Το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο, Εκδόσεις Σταμούλης, Αθήνα 1992.
6. Ροδοσθένους Μ., Οργάνωση Λογιστηρίου, Εκδοτικός Οίκος Interbooks, Αθήνα 2004.
7. Φλώρος Α., Λογιστική & Πρακτική Αντιμετώπιση του ΦΠΑ, 2η έκδοση, Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα 2005.
8. Φλώρου Χ., Σύγχρονη Διοίκηση των Επιχειρήσεων, Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα 1993.

Formatted: Left, Indent: First line: 1,27 cm

Formatted: Left, Space After: 6 pt

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Justified, Space After: 6 pt, Numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0,63 cm + Indent at: 1,27 cm

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Superscript

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Times New Roman, 14 pt

Formatted: Font: Times New Roman, 14 pt

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Times New Roman, 14 pt

Formatted: Greek (Greece)

Formatted: Font: Times New Roman, 14 pt

Formatted: Font: Times New Roman, 14 pt

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Left, Space After: 6 pt

Formatted: Font: 14 pt, Not Bold

Formatted: Left