



ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ»

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Τίτλος: «Μαθητεία και Επαγγελματική Εκπαίδευση και
Κατάρτιση: Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος
(M.I.S) για την Παρακολούθηση και Εποπτεία της
Μαθητείας στο χώρο Εργασίας»

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή : Ηλίας Μανουσαρίδης

Νικόλαος Πουλάκος

Επιβλέπων Καθηγητής: Ιωάννης Ψαρομήλιγκος

Ακαδημαϊκό Έτος 2017-2018

Πρόλογος

Η παρούσα εργασία εκπονήθηκε στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων», του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Ανώτατου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πειραιά.

Αντικείμενο της εργασίας είναι η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση και εποπτεία της Μαθητείας στο χώρο εργασίας ή πρακτικής άσκησης των μαθητευόμενων.

Επιθυμούμε να ευχαριστήσουμε τον επιβλέποντα της μεταπτυχιακής εργασίας μας, Καθηγητή κ. Ιωάννη Ψαρομήλιγκο, για την πολύτιμη βοήθεια και καθοδήγησή του. Ευχαριστούμε επίσης, τον Κοσμήτορα της Σχολής Δρ. Αθανάσιο Σπυριδάκο και τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, για την ενθάρρυνση και την υποστήριξή τους.

Οφείλουμε ευχαριστίες σε όλους του Καθηγητές του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΑΤΕΙ Πειραιά, για το εκπαιδευτικό οδοιπορικό, κατά τη διάρκεια του μεταπτυχιακού προγράμματος «Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων».

Ευχαριστούμε τη συνάδελφο και φίλη κα Ιωάννα Κολορίζα, για την ενθάρρυνση και τους προβληματισμούς που μοιραστήκαμε σε όλη τη διάρκεια της φοίτησής μας.

Αφιερώνουμε αυτήν την μεταπτυχιακή εργασία στους ανθρώπους του οικογενειακού μας περιβάλλοντος για την κατανόησή τους κατά τη διάρκεια της προσπάθειάς μας και την ολόψυχη αγάπη και στήριξή τους όλα αυτά τα χρόνια.

27-1-2017

Ηλίας Μανουσαρίδης

Νικόλαος Πουλάκος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	4
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ	8
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	17
<i>Αποτύπωση Παρούσας Κατάστασης</i>	17
<i>(Θεωρητικό πλαίσιο – Υφιστάμενες διαδικασίες και καλές πρακτικές)</i>	17
Εισαγωγή	17
1.1 <i>Μαθητεία και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στην Ευρώπη</i>	17
1.1.1 Ορισμοί	17
1.1.1.1 Μαθητεία (Apprenticeship)	17
1.1.1.2 Πρόγραμμα Μάθησης στον χώρο εργασίας	19
1.1.1.3 Σύμβαση Μαθητείας	19
1.1.1.4 Διακυβέρνηση του Συστήματος	19
1.1.1.5 Πιστοποίηση Μαθητείας.....	20
1.1.1.6 Χρηματοδότηση Μαθητείας	20
1.1.2 Ευρωπαϊκές Κατευθύνσεις στην ΕΕΚ	20
1.1.3 Ευρωπαϊκές κατευθυντήριες γραμμές για τη μαθητεία και τους εκπαιδευτές ΕΕΚ	24
1.1.4 Καλές Πρακτικές στις χώρες της Ευρώπης	29
1.1.5 Συμπεράσματα – Διαπιστώσεις από την εφαρμογή της Μαθητείας στο Ευρωπαϊκό περιβάλλον	32
1.2 <i>Η Μαθητεία και η Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στην Ελλάδα</i>	35
1.3 <i>Ιστορική Αναδρομή - Η Μαθητεία του ΟΑΕΔ από το 1952 έως σήμερα</i>	37
1.4 <i>Θεσμικό πλαίσιο για τη Μαθητεία</i>	38
1.5 <i>Δομές παροχής ΕΕΚ στην Ελλάδα</i>	48
1.5.1 Δομές του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΠΕΘ)	49
1.5.2 Δομές Υπουργείου Εργασίας	54
1.5.3 Δομές Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	57
1.5.4 Δομές Υπουργείου Υγείας.....	58
1.5.5 Δομές Υπουργείου Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού	58
1.6 <i>Η παρακολούθηση της μαθητείας / πρακτικής άσκησης στο χώρο εργασίας</i>	59
1.6.1. Μεθοδολογία παρακολούθησης της μαθητείας από το ΥΠΠΕΘ.....	59
1.6.2 Μεθοδολογία παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης από τον ΟΑΕΔ.....	60
1.7 <i>Προβλήματα – Συμπεράσματα - Διαπιστώσεις</i>	63
1.7.1 Τάξεις Μαθητείας ΥΠΠΕΘ.....	63
1.7.2 Συμπεράσματα από την λειτουργία των Σχολών του ΟΑΕΔ.....	65
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	68
<i>Διερεύνηση της αναγκαιότητας δημιουργίας πληροφοριακού συστήματος (M.I.S) για την παρακολούθηση της μαθητείας στο χώρο εργασίας και διαμόρφωση πρότασης</i>	68

(προσδιορισμός των παραγόντων - αντικειμένων παρακολούθησης)	68
Περίληψη	68
Εισαγωγή	68
2.1 Ταυτότητα της Έρευνας.....	70
2.1.1 Σκοπός.....	70
2.1.2 Πληθυσμός	70
2.1.3 Χρόνος Διεξαγωγής.....	71
2.1.4 Μέγεθος δείγματος	71
2.1.5 Μέθοδος δειγματοληψίας.....	71
2.1.6 Σημαντικότητα της Έρευνας	72
2.2 Μεθοδολογική προσέγγιση	72
2.2.1 Ερευνητικά Ερωτήματα	72
2.2.2 Εργαλεία Διεξαγωγής της Έρευνας.....	72
2.2.3 Δομή και ενότητες του ερωτηματολογίου	73
2.3 Διενέργεια έρευνας –Συλλογή ερωτηματολογίων.....	75
2.4 Έλεγχος εγκυρότητας και ακεραιότητας δεδομένων.....	75
2.5 Ανάλυση των δεδομένων – Στατιστικά Αποτελέσματα	76
2.5.1 Παρουσίαση ερευνητικών αποτελεσμάτων	76
2.5.1.1 Προφίλ Εκπαιδευτικού	76
2.5.1.2 Αντικείμενα παρακολούθησης / αναγκαιότητα ανάπτυξης MIS	78
2.5.1.3 Παράγοντες / Αντικείμενα παρακολούθησης.....	79
2.5.2 Συμπεράσματα	85
2.5.2.1 Ταυτότητα- Προφίλ εκπαιδευτικών	85
2.5.2.2 Ερευνητικό Ερώτημα 1.....	85
2.5.2.3 Ερευνητικό Ερώτημα 2.....	86
2.5.2.4 Ερευνητικό Ερώτημα 3.....	86
2.5.2.5 Ερευνητικό Ερώτημα 4.....	86
2.5.3 Προτάσεις	87
2.6 Πρόταση ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση και εποπτεία της μαθητείας / πρακτικής άσκησης στο χώρο εργασίας.....	89
2.6.1 Σκοπιμότητα ανάπτυξης του Πληροφοριακού Συστήματος (MIS)	89
2.6.1.1 Τεκμηρίωση αναγκαιότητας.....	89
2.6.1.2 Διάσταση καινοτομίας	89
2.6.1.3 Αναμενόμενα οφέλη	90
2.6.2 Γενική Περιγραφή - Σκοπός του Π.Ε.Μα.Χ.Ε.....	91
2.6.3 Αντικείμενο και επί μέρους Στόχοι του Π.Ε.Μα.Χ.Ε	91
2.6.4 Τα Εμπλεκόμενα μέρη, Ρόλοι και Υποχρεώσεις	92
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.....	102
<i>Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος MIS «Παρακολούθηση & Εποπτεία της Μαθητείας στο Χώρο Εργασίας – Π.Ε.Μα.Χ.Ε.».....</i>	<i>102</i>
Περίληψη	102
Εισαγωγή	102
3.1 Κατάλογος Απαιτήσεων	103
3.1.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές Π.Ε.Μα.Χ.Ε.	103

3.1.1.1 Διαχείριση Παρόχων Μαθητείας / Πρακτικής Άσκησης	103
3.1.1.2 Βασικά Στοιχεία Εγγραφής (Record) Επιχείρησης/Οργανισμού	103
3.1.1.3 Διαχείριση Δομών παροχής προγραμμάτων Μαθητείας (ΕΠΑ.Λ, ΕΠΑ.Σ, ΙΕΚ)	103
3.1.1.4 Εισαγωγή Μαθητευόμενων	104
3.1.1.5 Διαχείριση Προσφερόμενων Ειδικοτήτων	104
3.1.1.6 Διαχείριση Κλάδων – Ειδικοτήτων Εκπαιδευτικών	104
3.1.1.7 Διαχείριση Εποπτών Μαθητείας	105
3.1.1.8 Διαχείριση Τμημάτων Μαθητείας.....	105
3.1.1.9 Διαχείριση Μαθητευόμενων Τμημάτων Μαθητείας.....	105
3.1.1.10 Διαχείριση Συμβάσεων / Συμφωνητικών Μαθητείας.....	105
3.1.1.11 Διαχείριση Αναθέσεων Διενέργειας Ελέγχων Μαθητείας.....	106
3.1.1.12 Διαχείριση Επιτόπιων Επισκέψεων / Ελέγχων Μαθητείας.....	106
3.1.1.13 Διαχείριση βοηθητικών αρχείων.....	107
3.1.1.14 Παροχή στατιστικών στοιχείων και αναφορών	107
3.1.1.15 Υπηρεσίες προς Εκπαιδευτικούς, Διοίκηση και Παρόχους Μαθητείας.....	108
3.1.1.16 Παροχή Ψηφιακού Υλικού – Ηλεκτρονικής Πληροφόρησης	109
3.1.2 Γενικές – Μη Λειτουργικές Προδιαγραφές Π.Ε.Μα.Χ.Ε.	110
3.1.2.1 Γενικές τεχνικές προδιαγραφές	110
3.1.2.2 Προδιαγραφές χρήσης	110
3.1.2.3 Διασύνδεση με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα.....	111
3.2 Μοντέλο Λειτουργιών του Συστήματος	112
3.2.1 Σύμβαση Μαθητείας	113
3.2.2 Ανάθεση Διενέργειας Επιτόπιας Επίσκεψης /Ελέγχου Μαθητείας	115
3.2.3 Διενέργεια Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας.....	116
3.2.4 Επίβλεψη & Παρακολούθηση του μαθητευόμενου στο χώρο εργασίας/πρακτικής άσκησης.....	117
3.2.5 Αποτελέσματα υλοποίησης μαθητείας.....	119
3.2.6 Αναφορές-Εκτυπώσεις.....	121
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.....	122
Περίληψη.....	122
Εισαγωγή	122
4.1 Σχεδιασμός της βάσης δεδομένων.....	124
4.1.1 Διάγραμμα Οντοτήτων – Συσχετίσεων (ER-Diagram).....	124
4.1.2 Συνοπτική Περιγραφή Οντοτήτων του ΠΕ.Μα.ΧΕ	125
4.1.3 Συνοπτική Περιγραφή Σχέσεων μεταξύ Οντοτήτων του ΠΕ.Μα.ΧΕ	126
4.2 Υλοποίηση της βάσης δεδομένων στο σχεσιακό μοντέλο	127
4.2.1 Οι Πίνακες και οι σχέσεις μεταξύ των πινάκων της βάσης	127
4.2.2 Ερωτήματα προς τη Βάση Δεδομένων	128
4.2.2.1 Δομές κατάρτισης (Q1).....	128
4.2.2.2 Επόπτες Μαθητείας (Q2)	128
4.2.2.3 Τμήματα μαθητείας (Q3)	128
4.2.2.4 Συμβάσεις μαθητείας (Q4).....	128
4.2.2.5 Συμβάσεις παρόχων μαθητείας (Q5)	128
4.2.2.6 Αναθέσεις διενέργειας επιτόπιων επισκέψεων (Q6).....	128
4.2.2.7 Επιτόπιες επισκέψεις / έλεγχοι μαθητείας (Q7)	128
4.2.2.8 Διακοπείσες συμβάσεις μαθητείας (Q8).....	128

4.2.3 Αναφορές – Εκτυπώσεις	129
4.2.4 Κεντρική φόρμα διαχείρισης της βάσης δεδομένων	130
4.2.5 Εγχειρίδιο Χρήσης	130
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.....	131
5.1 Επιτελική Σύνοψη.....	131
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	135
Α. Ερωτηματολόγιο Έρευνας	135
Β. Πίνακες Στατιστικών Αποτελεσμάτων Έρευνας	139
Γ. Διαγραμματική Παρουσίαση Αποτελεσμάτων Έρευνας.....	148
Δ. Έντυπο Ανάθεσης Διενέργειας Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας	154
Ε. Έντυπο Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας.....	156
ΣΤ. Σημαιολογικός Σχεδιασμός	158
Ζ. Λογικός Σχεδιασμός	170
Η. Το Τελικό Σχήμα της Βάσης Δεδομένων.....	177
Θ. Διαγράμματα απαιτήσεων (Use Case Diagramms).....	182
Ι. Υλοποίηση Ερωτημάτων (Queries)	195
Κ. Εγχειρίδιο Χρήσης.....	199
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	236
ΠΗΓΕΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ.....	238

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

BIBB	Bundesinstitute für Berufsbildung (Γερμανικό Ομοσπονδιακό Ινστιτούτο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης)
BMBF	Bundesministerium für Bildung und Forschung (Γερμανικό Ομοσπονδιακό Υπουργείο Παιδείας και Έρευνας)
CEDEFOP	European Centre for the Development of Vocational Training (Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης)
CSV	Comma Separated Values (Τιμές Διαχωρισμένες με κόμμα)
ECVET	European Credit system for Vocational Education & Training (Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση)
EMAIL	Electronic Message (Μήνυμα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου)
EQAVET	European Quality Assurance in Vocational Education and Training (Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διασφάλισης Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση)
EQF	European Qualifications Framework (Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων)
ER	Entity Relationship (Σχέσεις Οντοτήτων)
EURES	European Employment Services (Ευρωπαϊκή Πύλη για την Επαγγελματική Κινητικότητα)
EUROSTAT	Statistical office of the European Union(Ευρωπαϊκή Στατιστική Υπηρεσία)
ISCO	International Standard Classification of Occupations (Διεθνές Πρότυπα Ταξινόμησης των Επαγγελμάτων)
M.I.S	Management Information Systems (Πληροφοριακά Συστήματα της Διοίκησης)
PMS	Project Management System (Σύστημα Διαχείρισης του Έργου)
RDBMS	Relational Data Base Management System (Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων)
SMS	Short Message Service (Υπηρεσία Σύντομων Μηνυμάτων)
SPSS	Statistical Package for Social Sciences (Στατιστικό Πακέτο για τις Κοινωνικές Επιστήμες)
SQL	Standard Query Language (Τυποποιημένη Γλώσσα Ερωτημάτων)
UML	Unified Modeling Language (Ενοποιημένη Γλώσσα Μοντελοποίησης)
UNESCO	United Nations Educational, Scientific, and Cultural Organization (Οργανισμός των Ηνωμένων Εθνών για την Εκπαίδευση, την Επιστήμη και τον Πολιτισμό)
UNEVOC	Universal Network for TVET Institutions (Διεθνές Δίκτυο Ινστιτούτων Τεχνικής Επαγγελματικής Κατάρτισης)
VBA	Visual Basic for Applications (Visual Basic για Εφαρμογές)

A.E.	Ανώνυμη Εταιρία
A.E.N	Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού
A.Π.Δ.	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
A.Σ.Τ.Ε	Ανώτερη Σχολή Τουριστικών Επαγγελματιών
A.Τ.Ε.Ι	Ανώτατα Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΑΜΕΑ	Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
Γ.Δ.Ε.Ε	Γραφεία Διασύνδεσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
Γ.Ε.Λ.	Γενικό Επαγγελματικό Λύκειο
ΓΓΔΒΜΝΓ	Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς
Δ.Ε.	Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Δ.Ι.Ε.Κ	Δημόσιο Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης
Δ.Λ.Ε.Ν	Δημόσια Λύκεια Εμπορικού Ναυτικού
ΔΕΗ	Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Ε.Ε.Ε.Κ	Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
Ε.Ε.Κ	Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
Ε.Ι.Ε.Α.Δ.	Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών Ανθρώπινου Δυναμικού (ΓΕΣΕΕ)
Ε.Κ.	Εργαστηριακό Κέντρο
Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π	Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού
Ε.Π.Ε.	Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης
Ε.Σ.Π.Α.	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
Ε.Σ.Υ	Εθνικό Σύστημα Υγείας
Ε.Σ.Υ.Ε	Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδας
Ε.Φ.Κ.Α	Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
ΕΠΑ.Λ	Επαγγελματικό Λύκειο
ΕΠΑ.Σ	Επαγγελματική Σχολή
ΕΠΕΑΕΚ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση"
ΕΠΠ	Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων
Ι.Δ.Ε.Κ.Ε	Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης
Ι.Ε.Κ	Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης
Ι.Ε.Π	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής
Ι.Κ.Α	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Κ.Δ.Β.Μ.	Κέντρα Δια Βίου Μάθησης
Κ.Ε.Κ	Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης
Κ.Ε.Τ.Ε.Κ	Κέντρο Επαγγελματικής Τεχνικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
Κ.Π.Α.2	Κέντρο Προώθησης Απασχόλησης
Κ.Υ.Α.	Κοινή Υπουργική Απόφαση
Ν.Π.Δ.Δ	Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου
Ν.Π.Ι.Δ	Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου
Ο.Α.Ε.Δ	Οργανισμός Εργατικού Δυναμικού

Ο.Ε.Ε.Κ	Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης
Ο.Υ.Μ	Ομάδα Υποστήριξης Μαθητείας
ΟΟΣΑ	Οργανισμός Οικονομικής Σταθερότητας και Ανάπτυξης
Π.Δ.	Προεδρικό Διάταγμα
Π.Ε.	Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
Π.Ε.Μα.Χ.Ε	Παρακολούθηση και Εποπτεία Μαθητείας στο Χώρο Εργασίας
Π.Σ.Ε.Κ.	Πειραματική Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης
Σ.Δ.Ε	Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας
Σ.Ε.Κ	Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης
Σ.Τ.Ε	Σχολή Τουριστικών Επαγγελμάτων
Σ.Τ.ΕΠ	Στατιστική Ταξινόμηση Επαγγελμάτων
Τ.Ε.	Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
Τ.Ε.Ε	Τεχνικά Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια
Τ.Ε.Ε	Τεχνική Επαγγελματική Εκπαίδευση
Τ.Ε.Σ	Τεχνικές Επαγγελματικές Σχολές
Υ.Ε.Ν	Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας
Υ.Π.Π.Ε.Θ	Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
Φ.Ε.Κ.	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης

Περίληψη

Η παρούσα μεταπτυχιακή διατριβή παρουσιάζει την ανάλυση, σχεδίαση και υλοποίηση ενός πρωτότυπου Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης (M.I.S) για την Παρακολούθηση και την Εποπτεία της "Μαθητείας" στο χώρο εργασίας ή της πρακτικής άσκησης των μαθητευόμενων.

Οι απαιτήσεις και η αναγκαιότητα του συγκεκριμένου Πληροφοριακού Συστήματος διαμορφώθηκαν ύστερα από έρευνα που διενεργήθηκε σε δείγμα 70 εκπαιδευτικών των δομών της Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της χώρας.

Η "Μαθητεία", ο συνδυασμός δηλαδή παροχής επαγγελματικής εκπαίδευσης και εργασίας ή πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση, θεωρείται καλή πρακτική σήμερα διεθνώς και προσφέρει οφέλη, τόσο στον ασκούμενο όσο και στην επιχείρηση.

Το πρωτότυπο σύστημα MIS αναπτύχθηκε σε δικτυακό περιβάλλον με τη χρήση της ενσωματωμένης Microsoft Visual Basic for Applications (VBA) και της βάσης δεδομένων MS ACCESS 2013.

Λέξεις Κλειδιά :

Μαθητεία, Τεχνική Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Πληροφοριακό Σύστημα Μαθητείας, Παρακολούθηση Μαθητείας, Εποπτεία Μαθητείας

Abstract

In this thesis we present the analysis, design and implementation of a prototype Management Information System (M.I.S) for the monitoring and supervision of the apprenticeship at the workplace. The requirements and the necessity of the underlying MIS System were elicited following a survey carried out on a sample of 70 teachers from the Technical Vocational Education and Training structures of the country. "Apprenticeship", that is the combination of providing vocational training and work or internship in the business, is considered to be best practice today internationally and offers benefits to both the trainee and the enterprise. The original MIS system was developed in a network environment using build-in Microsoft Visual Basic for Applications (VBA) and the MS ACCESS 2013 database.

Keywords :

Apprenticeship, Technical Vocational Education and Training Formation, Information System Apprenticeship, Apprenticeship Monitoring, Apprenticeship Supervision

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η «Μαθητεία», το δυϊκό σύστημα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, ο συνδυασμός δηλαδή παροχής επαγγελματικής εκπαίδευσης και εργασίας ή πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση, θεωρείται «Καλή Πρακτική» στον Ευρωπαϊκό χώρο και προσφέρει οφέλη, τόσο στον ασκούμενο όσο και στον επιχειρηματία.

Σύμφωνα με το εγχειρίδιο «Η Μαθητεία στην Ελλάδα και την Ευρώπη» που αναπτύχθηκε στα πλαίσια του σχεδίου «Starting with apprenticeship: Sustainable strategies for recruiting young people in interested in-company training programs», που χρηματοδοτήθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο πλαίσιο των Στρατηγικών Εταιρικών Σχέσεων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση του Ευρωπαϊκού προγράμματος ERASMUS+, τα οφέλη¹ από τη μαθητεία για την επιχείρηση είναι:

1. Η δημιουργία ομάδας εξειδικευμένων εργαζομένων,
2. Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης,
3. Η ανάπτυξη της καινοτομίας,
4. Η αύξηση της παραγωγικότητας,
5. Η μείωση του κόστους,
6. Η αφοσίωση του μαθητευόμενου στη επιχείρηση - εργοδότη,
7. Η αύξηση της ελκυστικότητας του εργοδότη,

Λαμβάνοντας επίσης υπόψη :

- την **έλλειψη εξειδικευμένου εργατικού δυναμικού** (το εργατικό δυναμικό στην Ευρώπη υπολογίζεται ότι μέχρι το 2030 θα μειωθεί από 50 εκατομμύρια σε 42),
- την υφιστάμενη **αναντιστοιχία δεξιοτήτων**, τη διαφορά δηλαδή μεταξύ προσφοράς και ζήτησης δεξιοτήτων από τους νέους εργαζόμενους,
- τα ποσοστά **ανεργίας των νέων**, (η μαθητεία συμβάλλει σημαντικά στη μείωση της ανεργίας των νέων),

γίνεται άμεσα αντιληπτή η σημασία και η σημαντικότητα της ορθολογικής εφαρμογής των προγραμμάτων μαθητείας και πρακτικής άσκησης στο χώρο της επιχείρησης.

Τα προγράμματα μαθητείας επιπροσθέτως:

- διασφαλίζουν την σωστή εκπαίδευση των μελλοντικών απασχολούμενων,
- διασφαλίζουν την ανάδειξη νέων ταλέντων για την επιχείρηση και τον κλάδο,
- διασφαλίζουν πως οι μαθητευόμενοι θα αποκτήσουν τις κατάλληλες δεξιότητες που απαιτούνται από την επιχείρηση,
- συμβάλλουν στην ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων όπως είναι η συνεργασία, η ομαδική εργασία και η εμπιστοσύνη,

¹ Βλ. Εγχειρίδιο «[Η μαθητεία στην Ελλάδα και την Ευρώπη – Όρα για δράση](#)» σελ. 12

- διασφαλίζουν ότι οι μαθητευόμενοι θα κατανοήσουν και θα μπορέσουν να ενταχθούν καλύτερα στην ιδιαίτερη κουλτούρα της επιχείρησης.

Δεδομένου ότι σύμφωνα με εκτιμήσεις, το διάστημα 2005-2030, στην Ελλάδα ο αριθμός των νέων που συμμετέχουν στην Κατάρτιση και την Εκπαίδευση θα μειωθεί κατά 13%, **ο θεσμός της Μαθητείας / Πρακτικής Άσκησης αποτελεί πρόκληση και αποκτά ακόμα μεγαλύτερη σημασία, αφού ο βαθμός επίδρασής του στην ανάπτυξη και βιωσιμότητα των επιχειρήσεων εξαρτάται από τη δυνατότητά τους να τον αξιοποιήσουν προς όφελός τους.**

Σύμφωνα με στοιχεία² της Eurostat (Ιούλιος 2017), η αντιστοίχιση των εκπαιδευτικών αποτελεσμάτων και των αναγκών της αγοράς εργασίας αποτελεί βασικό στοιχείο της στρατηγικής «Ευρώπη 2020». Πράγματι, ο εξοπλισμός του ανθρώπινου δυναμικού με τις κατάλληλες δεξιότητες για την απασχόληση έχει προσδιοριστεί ως μία από τις τέσσερις προτεραιότητες της εμβληματικής πρωτοβουλίας «Ατζέντα για νέες δεξιότητες και θέσεις εργασίας», η οποία επιδιώκει, μεταξύ άλλων, να κατανοήσει καλύτερα τη μελλοντική έλλειψη δεξιοτήτων στην ΕΕ. Η «εγγύηση για τη νεολαία» καλεί τα κράτη μέλη της ΕΕ να διασφαλίσουν ότι όλοι οι νέοι ηλικίας κάτω των 25 ετών θα λάβουν μια καλή ποιοτική προσφορά εργασίας, συνεχή εκπαίδευση, **μαθητεία ή πρακτική άσκηση** εντός τεσσάρων μηνών από την αποχώρηση από την επίσημη εκπαίδευση ή την ανεργία. **Ο κύριος στόχος του είναι να συμβάλει στην αντιμετώπιση της ανεργίας των νέων και στην ομαλή μετάβαση από την εκπαίδευση στην εργασία.**

Παρατηρείται ότι σε αρκετές ευρωπαϊκές χώρες, όπως για παράδειγμα στη Γερμανία, το μοντέλο μάθησης στον εργασιακό χώρο είναι ιδιαίτερα ανεπτυγμένο σε αντίθεση με την Ελλάδα που βρίσκεται σε αρχικό στάδιο. Στη χώρα μας το σύστημα της μαθητείας εφαρμόζεται μέχρι τώρα από τον ΟΑΕΔ, ενώ τα προγράμματα πρακτικής άσκησης εφαρμόζονται κυρίως για τους απόφοιτους μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Σε συναφές πλαίσιο εντάσσονται και οι Επιταγές Κατάρτισης, οι οποίες βασίζονται στη μάθηση εντός του εργασιακού χώρου.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την πρόσφατη «Εκθεση παρακολούθησης της εκπαίδευσης και της κατάρτισης – 2017», που εκπονήθηκε για λογαριασμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, «Η μεταρρύθμιση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (σ.σ. στην Ελλάδα) σημειώνει πρόοδο, αλλά υπάρχει περιθώριο για περαιτέρω αύξηση της ελκυστικότητάς της και για ενίσχυση της συμμετοχής» (σελ. 25).

Κατόπιν αυτών και δεδομένης της προσπάθειας επέκτασης εφαρμογής του μοντέλου της Μαθητείας στη χώρα μας με την θεσμοθέτηση της «Τάξης Μαθητείας» στα ΕΠΑ.Λ, τίθεται το ερευνητικό πρόβλημα που πραγματεύεται η παρούσα εργασία και αφορά **στην διερεύνηση της αναγκαιότητας δημιουργίας Πληροφοριακού Συστήματος (M.I.S.)**

² Eurostat Statistics Explained (Jun 2017), "[Employment Rates of recent Graduates](#)", ISSN 2443-8219

για την παρακολούθηση και εποπτεία της μαθητείας στο χώρο εργασίας. Ειδικότερα στον καθορισμό των παραγόντων – αντικειμένων εκείνων που οι εκπαιδευτικοί που πραγματοποιούν τις επιτόπιες επισκέψεις / ελέγχους μαθητείας στο χώρο εργασίας των μαθητευόμενων, θα πρέπει να παρακολουθούν, προκειμένου να διασφαλίζονται στο μέγιστο δυνατό βαθμό οι προϋποθέσεις παροχής ποιοτικής μαθητείας από την επιχείρηση προς το μαθητευόμενο.

Πρόσθετα ερωτήματα που απασχόλησαν τους ερευνητές της παρούσας εργασίας είναι:

- Σε ποιο βαθμό η παρακολούθηση της μαθητείας θα πρέπει να εστιάζεται στις υποδομές και την οργάνωση της επιχείρησης ώστε να διασφαλίζεται υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης;
- Σε ποιο βαθμό η παρακολούθηση της μαθητείας θα πρέπει να εστιάζεται στις επιδόσεις του μαθητή σε ότι αφορά στην ομαλή ένταξή του στις δραστηριότητες της επιχείρησης και την τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων;
- Σε ποιο βαθμό η παρακολούθηση της μαθητείας θα πρέπει να εστιάζεται στο οικονομικό αντικείμενο της πρακτικής άσκησης;
- Ποιες οι λειτουργικές και μη προδιαγραφές ενός τέτοιου Πληροφοριακού Συστήματος και πώς μετουσιώνεται σε τεχνικές προδιαγραφές για την ανάπτυξη του αντίστοιχου λογισμικού; Ποιά δηλαδή είναι η πρόταση των ερευνητών για μια ολοκληρωμένη προσέγγιση της μηχανογραφικής παρακολούθησης της μαθητείας και πώς σ αυτήν εντάσσεται το μέρος που αφορά στην παρακολούθηση και εποπτεία της μαθητείας στο χώρο εργασίας;

Για την επιστημονική προσέγγιση των ερευνητικών στόχων η μελετητική ομάδα ακολούθησε την παρακάτω μεθοδολογία:

α. Αρχικά αναζήτησε και ανέτρεξε στην υπάρχουσα Διεθνή και Ελληνική βιβλιογραφία σχετικά με το θέμα της Μαθητείας, εστιάζοντας

- στην αποτύπωση της παρούσας κατάστασης σε άλλες Ευρωπαϊκές χώρες,
- στις Ευρωπαϊκές Κατευθύνσεις στην ΕΕΚ,
- στις εφαρμοζόμενες Καλές Πρακτικές,

και διατυπώνοντας τις διαπιστώσεις της από την εφαρμογή του συστήματος της μαθητείας στον Ευρωπαϊκό χώρο.

β. Κατέγραψε την υφιστάμενη κατάσταση σχετικά με τη Μαθητεία στην Ελλάδα:

- Διατύπωσε την ιστορική διαδρομή της Μαθητείας στην Ελλάδα
- Κατέγραψε το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τη Μαθητεία
- Εντόπισε τους φορείς και τις δομές παροχής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης,
- Αποτύπωσε τη μεθοδολογία παρακολούθησης της μαθητείας και της πρακτικής άσκησης από τις δομές παροχής της,

- Αναζήτησε και παρουσίασε τα συμπεράσματα και τις διαπιστώσεις από την εφαρμογή του δυϊκού συστήματος Μαθητείας στην Ελλάδα όπως προκύπτουν από μελέτες σχετικά με το θέμα

Εξ όλων δε των παραπάνω οδηγήθηκε στη διατύπωση της ανάγκης ανάπτυξης Πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης στο χώρο εργασίας.

γ. Για την επιστημονική τεκμηρίωση της αναγκαιότητας ανάπτυξης του ως άνω πληροφοριακού συστήματος, σχεδιάστηκε και διενεργήθηκε έρευνα (βλ. Κεφ. 2), με θέμα «Διερεύνηση της αναγκαιότητας δημιουργίας πληροφοριακού συστήματος (M.I.S) για την παρακολούθηση της μαθητείας στο χώρο εργασίας (προσδιορισμός των παραγόντων - αντικειμένων παρακολούθησης)».

δ. Διατυπώθηκαν με σαφήνεια (βλ. Κεφ. 2, παρ. 2.6) ο σκοπός και οι επί μέρους στόχοι του προτεινόμενου πληροφοριακού συστήματος, κατεδείχθη σε τί συνίσταται η καινοτομία του, τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίησή του, οι ρόλοι και οι υποχρεώσεις εκάστου εμπλεκόμενου, όπως αυτοί απορέουν και από το νέο νόμο για τη Μαθητεία στη χώρα, οι διαδικασίες παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης, η ανάγκη αξιολόγησης και εποπτείας της πρακτικής άσκησης, ενώ καταγράφονται τα χρησιμοποιούμενα μέχρι σήμερα έντυπα που αφορούν στις επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο εργασίας.

ε. Συντάχθηκε ο κατάλογος απαιτήσεων και συγκεκριμένα οι λειτουργικές και μη προδιαγραφές του προτεινόμενου συστήματος (βλ. Κεφ. 3) και στη συνέχεια δημιουργήθηκαν τα διαγράμματα περιπτώσεων χρήσης (use cases) (βλ. Παράρτημα Θ).

στ. Σχεδιάστηκε η βάση δεδομένων του νέου πληροφοριακού συστήματος, ακολούθησε ο λογικός σχεδιασμός από όπου προέκυψε το τελικό σχήμα της βάσης δεδομένων, τα βασικά ερωτήματα προς τη βάση (queries), οι φόρμες, οι αναφορές και το εγχειρίδιο χρήσης (βλ. Κεφ. 4).

ζ. Αναπτύχθηκε (βλ. παραδοτέο CD) το προτεινόμενο λογισμικό με τη χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) Ms – Access 2013, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας εργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Αποτύπωση Παρούσας Κατάστασης

(Θεωρητικό πλαίσιο – Υφιστάμενες διαδικασίες και καλές πρακτικές)

Εισαγωγή

Το κεφάλαιο πραγματεύεται τις βασικές έννοιες του δυϊκού συστήματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (Μαθητεία, Δυϊκό Σύστημα ΕΕΚ κλπ), τις κατευθυντήριες γραμμές για τη μαθητεία και τους εκπαιδευτές της ΕΕΚ, τις καλές πρακτικές που απορρέουν από τα διάφορα συστήματα Μαθητείας στις χώρες της Ευρώπης και παρουσιάζονται τα κύρια συμπεράσματα και διαπιστώσεις από την εφαρμογή της Μαθητείας στο Ευρωπαϊκό περιβάλλον. Περιγράφεται επίσης η Μαθητεία και η Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στην Ελλάδα, το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, οι φορείς και οι δομές που παρέχουν σήμερα προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και ειδικότερα προγράμματα μαθητείας. Επιπροσθέτως ο τρόπος υλοποίησης της μαθητείας / πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση και ο τρόπος παρακολούθησης ανά φορέα (ΥΠΠΕΘ, ΟΑΕΔ), τα προβλήματα και οι διαπιστώσεις από τον τρόπο που πραγματώνεται και η αναγκαιότητα ανάπτυξης μηχανογραφημένου πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση της μαθητείας στο χώρο εργασίας. Στο δεύτερο κεφάλαιο που ακολουθεί διερευνάται η αναγκαιότητα ανάπτυξης μηχανογραφημένου πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση της μαθητείας στο χώρο εργασίας. Ειδικότερα επιχειρείται ο προσδιορισμός των παραγόντων και των αντικειμένων παρακολούθησης μέσω έρευνας ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς της Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που εργάζονται σε δομές παροχής προγραμμάτων μαθητείας.

1.1 Μαθητεία και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στην Ευρώπη

1.1.1 Ορισμοί

1.1.1.1 Μαθητεία (Apprenticeship)

Σύμφωνα με το CEDEFOP η **Μαθητεία** ορίζεται ως «συστηματική και μεγάλης περιόδου εκπαίδευση η οποία εναλλάσσεται μεταξύ χώρου εργασίας και εκπαιδευτικού ιδρύματος ή κέντρου κατάρτισης. Στον ορισμό που δίνεται από το CEDEFOP, διευκρινίζεται ότι ανάλογα με τη χώρα και το θεσμικό πλαίσιο, ο μαθητευόμενος μπορεί να λαμβάνει και αμοιβή για την εργασία του στην επιχείρηση. Ο εργοδότης αναλαμβάνει την ευθύνη να παράσχει στον μαθητευόμενο εκπαίδευση που οδηγεί σε συγκεκριμένη απασχόληση».

Επίσης, σύμφωνα με το CEDEFOP, η «δ्वική εκπαίδευση, κατάρτιση» αποκαλείται και «εναλλασσόμενη εκπαίδευση, κατάρτιση», γιατί εναλλάσσεται μεταξύ σχολείου και χώρου εργασίας.

Το «Dual Vocational Education and Training System» στα Ελληνικά αποδίδεται, είτε ως «δ्वικό σύστημα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, είτε ως «διττή επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση». Και στις δύο περιπτώσεις παραπέμπει στον ελληνικό και από χρόνια καθιερωμένο όρο της «μαθητείας».

Τι όμως είναι το «δ्वικό σύστημα»; Σύμφωνα με τον ορισμό που δίνει το UNEVOC, το Εξειδικευμένο Κέντρο Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της UNESCO, «πρόκειται για την εκπαίδευση που συνδυάζει μαθητεία σε μια επιχείρηση και επαγγελματική εκπαίδευση σε επαγγελματικό σχολείο. Στην επιχείρηση, ο μαθητευόμενος λαμβάνει πρακτική εκπαίδευση που συμπληρώνεται από θεωρητική διδασκαλία στο επαγγελματικό σχολείο.

Για τον ΟΑΕΔ, Μαθητεία είναι το δ्वικό τυπικό εκπαιδευτικό σύστημα στο οποίο ο μαθησιακός χρόνος εναλλάσσεται μεταξύ χώρου εργασίας και σχολικής μονάδας. Ο μαθητευόμενος συνδέεται με συμφωνητικό Μαθητείας με τον εργοδότη, λαμβάνει αμοιβή ή επίδομα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και έχει ασφαλιστική κάλυψη. Το δ्वικό σύστημα, υλοποιείται με βάση το πρόγραμμα μάθησης στον χώρο εργασίας. Ο εργοδότης αναλαμβάνει να παράσχει στον μαθητευόμενο εκπαίδευση που οδηγεί σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησε ο μαθητευόμενος στην συγκεκριμένη ειδικότητα.

Αν και όπως θα παρουσιασθεί στη συνέχεια, η «μαθητεία» είναι μια πρακτική που έχει τις ρίζες της πολύ παλιά, την τελευταία δεκαετία, απέκτησε νέα αίγλη, λόγω του σημαντικού ρόλου που κλήθηκε να παίξει η επαγγελματική κατάρτιση στις πολιτικές απασχόλησης, καθώς και στην απόκτηση νέων και κατάλληλων δεξιοτήτων, για την εργασία του σήμερα και του αύριο. Στη βάση αυτής της «νέας» προσέγγισης του δ्वικού συστήματος, βρίσκεται η «πρόκληση» της αποτελεσματικής μετάβασης από το σχολείο (εκπαίδευση) στην απασχόληση, σε ένα γρήγορα μεταβαλλόμενο, ασταθές και τεχνολογικά επηρεαζόμενο εργασιακό περιβάλλον. Πώς λοιπόν μπορεί να ανταποκριθεί η εκπαίδευση σε αυτή την πρόκληση; Ακολουθώντας, τις ανάγκες της «αγοράς». Αυτό ακριβώς έρχεται να εξυπηρετήσει το δ्वικό σύστημα: να διαμορφώνει εκπαιδευόμενους, μελλοντικούς εργαζόμενους, μεσαίας συνήθως εξειδίκευσης και να τους τροφοδοτεί με «γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες» που έχει ανάγκη ο παραγωγικός ιστός³. Σύμφωνα με το «Εθνικό Πλαίσιο Ποιότητας για τη Μαθητεία», **ως Μαθητεία ορίζεται το εκπαιδευτικό σύστημα στο οποίο ο μαθησιακός χρόνος εναλλάσσεται μεταξύ χώρου εργασίας και εκπαιδευτικής δομής.** Ο μαθητευόμενος συνδέεται με συμφωνητικό

³ [Ε.Ι.Ε.Α.Δ., Δ्वικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης: Η Γερμανική αφήγηση για τη σύνδεση εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας, Παϊδούση Χρύσα, Φεβ. 2014](#)

Μαθητείας με τον εργοδότη, λαμβάνει αμοιβή ή επίδομα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και έχει ασφαλιστική κάλυψη. Η Μαθητεία υλοποιείται με βάση πρόγραμμα μάθησης το οποίο επιμερίζεται στον χώρο εργασίας και στην εκπαιδευτική δομή. Ο εργοδότης αναλαμβάνει να παράσχει στον μαθητευόμενο εκπαίδευση, σύμφωνα με καθορισμένο πρόγραμμα, το οποίο, σε συνδυασμό με το πρόγραμμα μάθησης στην εκπαιδευτική δομή, οδηγεί σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησε ο μαθητευόμενος και οδηγεί σε συγκεκριμένο επάγγελμα.

1.1.1.2 Πρόγραμμα Μάθησης στον χώρο εργασίας

Ως Πρόγραμμα Μάθησης στον χώρο εργασίας ορίζεται το σύνολο των δραστηριοτήτων μάθησης που ακολουθούν οι μαθητευόμενοι και περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή και ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα έργα (projects) που περιγράφονται σε σχετική συμφωνία μάθησης, η οποία αποτελεί παράρτημα της σύμβασης Μαθητείας (*Άρθρο 1β, Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας, ΦΕΚ 26385, Τεύχος Β' Αρ. Φύλλου 491, 20-2-2017*)

1.1.1.3 Σύμβαση Μαθητείας

Η Σύμβαση συνάπτεται μεταξύ μαθητευόμενου και εργοδότη και συνυπογράφεται από τον διευθυντή της οικείας εκπαιδευτικής δομής στην περίπτωση των ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ ή θεωρείται από τον διευθυντή της οικείας εκπαιδευτικής δομής στην περίπτωση των ΕΠΑΛ/ ΙΕΚ, καθορίζει τους όρους υλοποίησης του προγράμματος μάθησης στον χώρο εργασίας, διάρκειας ανάλογα με τον τύπο του προγράμματος μαθητείας και κοινοποιείται στην Ομάδα Υποστήριξης Μαθητείας του Κέντρου Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ2) του ΟΑΕΔ με το οποίο συνεργάζεται η εκπαιδευτική δομή. Για τον ανήλικο μαθητευόμενο η Σύμβαση υπογράφεται και από τον κηδεμόνα του. Ο τύπος και το βασικό περιεχόμενο της Σύμβασης καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων υπηρεσιών του και τη σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Διευθύνσεων του ΥΠΠΕΘ. Ο χρόνος έναρξης και λήξης της εκπαίδευσης του μαθητευόμενου στο χώρο εργασίας, καθώς και οι υποχρεώσεις του εργοδότη κατά την εφαρμογή του προγράμματος Μαθητείας, ορίζονται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις. Οι μαθητευόμενοι έχουν πλήρη ασφαλιστική κάλυψη στον ΕΦΚΑ για το διάστημα της Μαθητείας. Η Σύμβαση Μαθητείας είναι δυνατόν να καταγγελθεί για σπουδαίο λόγο ή να ακυρωθεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) αντίγραφα και λαμβάνουν από ένα ο μαθητευόμενος, ο εργοδότης και η εκπαιδευτική δομή. (*Άρθρο 2α, Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας, ΦΕΚ 26385, Τεύχος Β' Αρ. Φύλλου 491, 20-2-2017*)

1.1.1.4 Διακυβέρνηση του Συστήματος

Είναι τα όργανα που συστήνονται και συμμετέχουν στο σχεδιασμό και συντονίζουν την υλοποίηση και την παρακολούθηση του θεσμού της Μαθητείας. Το πεδίο εφαρμογής αφορά στο Μεταλλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας των ΕΠΑΛ, τις ΕΠΑΣ Μαθητείας

ΟΑΕΔ, τα ΙΕΚ και τις ΣΕΚ. (Άρθρο 2ε, Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας, ΦΕΚ 26385, Τεύχος Β' Αρ. Φύλλου 491, 20-2-2017)

1.1.1.5 Πιστοποίηση Μαθητείας

Η Μαθητεία οδηγεί σε αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών. Η επιτυχής ολοκλήρωση των σπουδών πραγματοποιείται μετά από αξιολόγηση των μαθητευόμενων όπως προβλέπεται στο παρόν πλαίσιο. Στους μαθητευόμενους που ολοκληρώνουν εκπαιδευτικό πρόγραμμα Μαθητείας παρέχεται πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας (ΕΟΠΠΕΠ). (Άρθρο 2β, Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας, ΦΕΚ 26385, Τεύχος Β' Αρ. Φύλλου 491, 20-2-2017)

1.1.1.6 Χρηματοδότηση Μαθητείας

Οι πόροι που διατίθενται για τη Μαθητεία κατανέμονται αναλογικά με τον αριθμό μαθητευόμενων κάθε φορέα. Τα επιμέρους θέματα της χρηματοδότησης ρυθμίζονται με την απόφαση που προβλέπεται στη διάταξη της περίπτωσης β' της παραγράφου 4 του άρθρου 42 ν. 4403/2016 (Α' 125). (Άρθρο 2γ, Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας, ΦΕΚ 26385, Τεύχος Β' Αρ. Φύλλου 491, 20-2-2017)

1.1.2 Ευρωπαϊκές Κατευθύνσεις στην ΕΕΚ

Το Δεκέμβριο του 2012 ανακοινώθηκε δέσμη μέτρων σχετικά με την απασχόληση των νέων στην Ευρώπη. Το «Πλαίσιο ποιότητας για περιόδους πρακτικής άσκησης» αποτελεί μία από τις κατευθυντήριες γραμμές και εντάσσεται στην **πρωτοβουλία «Εγγυήσεις για τη νεολαία»**.

Η αποτελεσματική εφαρμογή αυτής της πρωτοβουλίας προϋποθέτει πρακτική άσκηση υψηλής ποιότητας.

Σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, οι περίοδοι πρακτικής άσκησης κατά τις τελευταίες δύο δεκαετίες, λειτουργούν ως **πύλη εισόδου** στην αγορά εργασίας για τους νέους. Παρόλο που, όλο και περισσότερο, οι περίοδοι πρακτικής άσκησης αντιπροσωπεύουν ένα τυποποιημένο χαρακτηριστικό στις αγορές εργασίας, η εξάπλωσή τους συνοδεύτηκε από όλο και μεγαλύτερο προβληματισμό σχετικά με **το μαθησιακό περιεχόμενο και τις συνθήκες εργασίας**. Οι περίοδοι πρακτικής άσκησης πρέπει να διευκολύνουν πραγματικά την πρόσβαση στην απασχόληση, να προσφέρουν ποιοτικό μαθησιακό περιεχόμενο και κατάλληλες συνθήκες εργασίας, ενώ δεν θα πρέπει να αποτελούν φτηνό υποκατάστατο για τις κανονικές θέσεις εργασίας.

Επομένως, η βελτίωση της ποιότητας της πρακτικής άσκησης στην ελεύθερη αγορά, ιδίως όσον αφορά το μαθησιακό περιεχόμενο και τους όρους εργασίας, με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβαση των νέων από την εκπαίδευση στην εργασία, είναι επιτακτική ανάγκη.

Έχοντας ως στόχο τη συμμόρφωση της εθνικής νομοθεσίας και της εθνικής πρακτικής με τα συμφωνηθέντα του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου (κείμενο «Απασχόληση, Κοινωνική Πολιτική, Υγεία και Καταναλωτές» της 10ης Μαρτίου 2014, el, en), η μεθοδολογία που

πρέπει να ακολουθηθεί και οι αρχές που πρέπει να υιοθετηθούν για ένα πλαίσιο ποιότητας για τις περιόδους πρακτικής άσκησης, δίδονται συνοπτικά ως εξής:

Σύνοψη γραπτής συμφωνίας για την πρακτική άσκηση

- Οι περίοδοι πρακτικής άσκησης πρέπει να βασίζονται σε γραπτή συμφωνία που συνάπτεται εκ των προτέρων μεταξύ του ασκουμένου και του παρόχου της άσκησης.
- Στις συμφωνίες πρακτικής άσκησης πρέπει να αναφέρονται οι εκπαιδευτικοί στόχοι, οι όροι εργασίας, ανεξάρτητα από το αν παρέχεται αμοιβή ή αποζημίωση στον ασκούμενο από τον πάροχο, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μερών βάσει της ενωσιακής και εθνικής εφαρμοστέας νομοθεσίας, καθώς και η διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Προώθηση βέλτιστων πρακτικών

- Όσον αφορά στους μαθησιακούς στόχους, πρέπει να προωθούνται οι βέλτιστες πρακτικές ώστε να βοηθούνται οι νέοι στην απόκτηση πρακτικής εμπειρίας και σχετικών δεξιοτήτων ενώ τα καθήκοντα που ανατίθενται στον ασκούμενο πρέπει να καθιστούν δυνατή την επίτευξη αυτών των στόχων.

Ορισμός Επόπτη

- Πρέπει να ορίζεται επόπτης για τον/την ασκούμενο/-η που θα τον/την καθοδηγεί με την ανάθεση καθηκόντων και θα παρακολουθεί την πρόοδό του/της.

Εξασφάλιση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων ασκούμενων

- Η εξασφάλιση των δικαιωμάτων των ασκούμενων στο πλαίσιο της εφαρμοστέας ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας, καθώς και οι όροι εργασίας τους πρέπει να τηρούνται περιλαμβανομένων των εφαρμοστέων ορίων στον ανώτατο εβδομαδιαίο χρόνο εργασίας, των ελάχιστων εβδομαδιαίων περιόδων ανάπαυσης και των ελάχιστων διακοπών.
- Η εξασφάλιση ότι στη συμφωνία πρακτικής άσκησης θα διευκρινίζεται αν θα υπάρχει αμοιβή και/ή αποζημίωση και, αν ναι, το ύψος της αμοιβής και/ή της αποζημίωσης.
- Η διευκρίνιση από τους παρόχους πρακτικής άσκησης αν θα παρέχεται κάλυψη υγείας και ασφάλιση ατυχήματος καθώς και άδεια ασθενείας.
- Η εξασφάλιση ότι στη συμφωνία ορίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μερών, περιλαμβανομένων, αν έχει εφαρμογή, των πολιτικών του παρόχου για το απόρρητο και την ιδιοκτησία δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

Καθορισμός διάρκειας πρακτικής άσκησης

- Η εξασφάλιση εύλογης διάρκειας της πρακτικής άσκησης που κατά κανόνα δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες, εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες δικαιολογείται μεγαλύτερη διάρκεια, για παράδειγμα προγράμματα ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης για την πρόσληψη ή περίοδοι πρακτικής άσκησης που πραγματοποιούνται σε άλλο κράτος μέλος.
- Η αποσαφήνιση των περιστάσεων και των όρων υπό τους οποίους μια πρακτική άσκηση μπορεί να επεκταθεί ή να ανανεωθεί μετά την αρχική συμφωνία.
- Η διευκρίνιση για το πώς και εάν η σύμβαση μπορεί να λυθεί (για παράδειγμα, με γραπτή προειδοποίηση δύο εβδομάδων είτε από τον ασκούμενο είτε από τον πάροχο).

Δέουσα αναγνώριση της πρακτικής άσκησης

- Η παροχή πιστοποιητικού ή συστατικής επιστολής για τη διαβεβαίωση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αποκτήθηκαν κατά την πρακτική άσκηση.

Εξασφάλιση διαφάνειας

- Η εξασφάλιση ότι στις προκηρύξεις θέσεων ή στις αγγελίες περιλαμβάνονται οι όροι που διέπουν την πρακτική άσκηση, ιδίως για το αν εφαρμόζεται αμοιβή και/ή αποζημίωση και κοινωνική προστασία, καθώς και ότι οι υπηρεσίες απασχόλησης εφαρμόζουν τις απαιτήσεις για διαφάνεια και κατάλληλο επαγγελματικό προσανατολισμό.

Συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων

- Η προώθηση της ενεργούς ανάμειξης των κοινωνικών εταίρων.

Διευκόλυνση της διασυνοριακής πρακτικής άσκησης

- Η διευκόλυνση της διασυνοριακής κινητικότητας των ασκούμενων στην Ευρωπαϊκή Ένωση, μεταξύ άλλων η αποσαφήνιση του εθνικού νομικού πλαισίου για πρακτική άσκηση στην ελεύθερη αγορά και η καθιέρωση σαφών κανόνων για την υποδοχή ασκούμενων από άλλα κράτη μέλη, όπως και για την αποστολή ασκούμενων σε άλλα κράτη μέλη, μειώνοντας τις διοικητικές διατυπώσεις.
- Η προαγωγή της χρήσης του διευρυμένου EURES και της ανταλλαγής πληροφοριών για περιόδους πρακτικής άσκησης μέσω της δικτυακής πύλης EURES και η ενθάρρυνση των υπηρεσιών απασχόλησης να ανακοινώνουν κενές θέσεις πρακτικής άσκησης στην πύλη EURES.

Χρήση των ευρωπαϊκών διαρθρωτικών και επενδυτικών ταμείων

- Η αξιοποίηση των ευρωπαϊκών διαρθρωτικών και επενδυτικών ταμείων, ιδίως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, στην προσεχή περίοδο προγραμματισμού 2014-20, και της πρωτοβουλίας για την απασχόληση των νέων, όπου έχει εφαρμογή, για την αύξηση του αριθμού και τη βελτίωση της ποιότητας των θέσεων πρακτικής άσκησης, μεταξύ άλλων και με αποτελεσματικές συμπράξεις με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Υλοποίηση του πλαισίου ποιότητας για την πρακτική άσκηση

- Η υλοποίηση του πλαισίου ποιότητας για την πρακτική άσκηση το ταχύτερο δυνατό.
- Ο ορισμός της δημόσιας αρχής που είναι υπεύθυνη για την υλοποίησή του και η ανακοίνωση στην Επιτροπή της υλοποίησης του πλαισίου ποιότητας για την πρακτική άσκηση.
- Η προώθηση της ενεργούς ανάμειξης των υπηρεσιών απασχόλησης, των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και των φορέων παροχής κατάρτισης στην υλοποίηση του πλαισίου ποιότητας για την πρακτική άσκηση.

Ακόμα, έχει σχεδιαστεί το **Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διασφάλισης Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (EQAVET)** για να προωθεί τη βελτίωση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης παρέχοντας στις αρχές και σε άλλους φορείς κοινά εργαλεία διαχείρισης της ποιότητας επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Δεδομένης της ποικιλομορφίας και της πολυπλοκότητας των διαφόρων προσεγγίσεων της ποιότητας επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης μεταξύ των Κρατών Μελών, το Πλαίσιο προσφέρει ένα κοινό σημείο αναφοράς, ώστε να διασφαλίζεται η διαφάνεια, η συνοχή και η μεταφορά μεταξύ των πολλών ειδών πολιτικής και πρακτικής που εφαρμόζονται στην Ευρώπη, με σκοπό την ενίσχυση της αμοιβαίας εμπιστοσύνης και της κινητικότητας των εκπαιδευομένων και των υπαλλήλων. Το Πλαίσιο αναπτύχθηκε από τα Κράτη Μέλη σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και υιοθετήθηκε από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο το 2009. Αποτελεί θεμελιώδες στοιχείο της συνέχειας της Διακήρυξης της Κοπεγχάγης, η οποία καλεί για στενότερη συνεργασία στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και της συνεχιζόμενης προσπάθειας για ανανέωση των Ευρωπαϊκών συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Σε κάθε Κράτος Μέλος, ένα Εθνικό Σημείο Αναφοράς Διασφάλισης της Ποιότητας παρέχει πρόσβαση σε πληροφορίες για το Πλαίσιο, καθώς και σε εθνικά ζητήματα διασφάλισης ποιότητας της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Ωστόσο, τα μέτρα που εφαρμόστηκαν στο πλαίσιο του EQAVET, σύμφωνα με έκθεση που συνέταξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή το 2014, εστιάστηκαν στην παροχή (κυρίως αρχικής και εν μέρει συνεχιζόμενης) **ΕΕΚ στα εκπαιδευτικά ιδρύματα, και ιδίως στα**

σχολεία, με λιγότερο αισθητό αντίκτυπο στη μάθηση στον χώρο εργασίας και στη μη τυπική μάθηση (η οποία αποτελεί το μεγαλύτερο μέρος της συνεχιζόμενης ΕΕΚ, αλλά θα μπορούσε επίσης να διαδραματίσει καθοριστικό ρόλο στην αρχική ΕΕΚ σε διπλά συστήματα). Σημαντική, επομένως, πρόκληση για τη διασφάλιση της ποιότητας είναι η διάσταση της μάθησης στον χώρο εργασίας.

1.1.3 Ευρωπαϊκές κατευθυντήριες γραμμές για τη μαθητεία και τους εκπαιδευτές ΕΕΚ

Βασική επιδίωξη της ενιαίας Ευρώπης των 27 κρατών μελών αποτελεί η στήριξη και η αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού μέσω της εκπαίδευσης, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και της απασχόλησης, καθώς και η εξασφάλιση συνθηκών κοινωνικής συνοχής, έτσι ώστε να διαμορφωθούν οι απαιτούμενες συνθήκες ανάκαμψης της ευρωπαϊκής οικονομίας.

Η **μάθηση στο χώρο της εργασίας** που προσφέρουν οι επαγγελματικές σχολές μαθητείας, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αποτελεί από τους πιο αποτελεσματικούς μηχανισμούς για την αντιμετώπιση προβλημάτων έλλειψης ή αναντιστοιχίας δεξιοτήτων⁴. Γι' αυτό η ποιότητα και οι ικανότητες του **εκπαιδευτή στην επιχείρηση** είναι παράγοντας κλειδί για την υψηλής ποιότητας μάθηση στο χώρο εργασίας. Επίσης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επισημαίνει τη δημιουργία **επαγγελματικού προφίλ των εκπαιδευτών** στην αρχική και συνεχιζόμενη ΕΕΚ.

Σύμφωνα με την έκθεση του CEDEFOP, δεν υπάρχει ενιαίος ορισμός ή προσέγγιση του εκπαιδευτή στην επιχείρηση ή εκπαιδευτή ΕΕΚ. Σε αυτούς περιλαμβάνονται οι εξειδικευμένοι εργαζόμενοι που επιβλέπουν τον μαθητευόμενο, οι ειδικοί εκπαιδευτές μαθητείας για την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση (κυρίως σε χώρες με ανεπτυγμένο το σύστημα της μαθητείας και σε μεγάλες επιχειρήσεις), και οι εκπαιδευτές που διεξάγουν πρακτικά μαθήματα σε (σχολικά) εργαστήρια στα σχολεία επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Στην Ελλάδα δεν υπάρχει ο θεσμός του εκπαιδευτή μέσα στην επιχείρηση, του οποίου ο ρόλος να είναι αποκλειστικά η εκπαίδευση του μαθητευόμενου, όπως υπάρχει σε χώρες της Δυτικής και Κεντρικής Ευρώπης. Αυτό συμβαίνει, κυρίως, γιατί το μέγεθος της πλειονότητας των επιχειρήσεων στην Ελλάδα είναι πολύ μικρό και γιατί οι επαγγελματικές σχολές μαθητείας δεν είναι τόσο δημοφιλείς όσο είναι, για παράδειγμα, στην Αυστρία, τη Γερμανία και την Ελβετία. Στην Ελλάδα, ορίζεται απλώς ένας υπεύθυνος από την επιχείρηση, ο οποίος πολλές φορές είναι ο ίδιος ο ιδιοκτήτης. Δεν έχουν ακόμα εκσυγχρονιστεί οι ενδοεπιχειρησιακοί κανονισμοί μαθητείας, το προφίλ και

⁴ (βλ. *Guiding principles on professional development of trainers in vocational education and training*, CEDEFOP, 2013)

η υποχρεωτική εκπαίδευση των εκπαιδευτών, οι Μηχανισμοί Διασφάλισης Ποιότητας και οι διαδικασίες εξετάσεων και πιστοποίησης.

Τα προσόντα και οι ικανότητες των εκπαιδευτών καθορίζουν την παροχή υψηλής ποιότητας ενδοεπιχειρησιακής εκπαίδευσης, η αναβάθμιση των οποίων μπορεί να θεωρηθεί ως μέρος μιας στρατηγικής για τη μεταρρύθμιση και βελτίωση του θεσμού της μαθητείας και την εφαρμογή **πλαίσιου ποιότητας**. Στο σκοπό αυτό μπορεί να συμβάλλει η συνεργασία όλων των ενδιαφερομένων μερών: εθνικές αρχές και ευρωπαϊκοί οργανισμοί, σχολές ΕΕΚ, επαγγελματικές οργανώσεις και κοινωνικοί εταίροι, καθώς και οι ίδιες οι επιχειρήσεις. Μπορεί να θεωρηθεί, δηλαδή, ως μέρος μιας ευρύτερης ατζέντας για την απασχόληση και οικονομική ανάπτυξη με τη χρήση όλων των διαθέσιμων πόρων και προγραμμάτων (όπως χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το πρόγραμμα Erasmus+). Οι απαιτήσεις προσόντων για τους εκπαιδευτές, μέντορες ή επιβλέποντες της πρακτικής άσκησης, συνθέτουν μέρος των **προδιαγραφών** που πρέπει να πληρούν οι επιχειρήσεις, σύμφωνα με τις οποίες αξιολογούνται και πιστοποιούνται ως **φορείς υλοποίησης προγραμμάτων μαθητείας** των σχολών ΕΕΚ.

Σύνδεση της ΕΕΚ και της μαθητείας με Θεματικούς Στόχους και Επενδυτικές Προτεραιότητες

Σε ότι αφορά στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, οι επενδύσεις σε δράσεις και ενέργειες στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 εντάσσονται κατ' αρχήν σε δυο Θεματικούς Στόχους:

Θεματικός Στόχος 10: *Επένδυση στην εκπαίδευση, κατάρτιση και επαγγελματική κατάρτιση για την απόκτηση δεξιοτήτων και τη δια βίου μάθηση, και ειδικότερα στην Επενδυτική Προτεραιότητα 10.4: «Βελτίωση της συνάφειας των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης με την αγορά εργασίας, τη διευκόλυνση της μετάβασης από την εκπαίδευση στη εργασία και της βελτίωσης των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης και της ποιότητάς τους, μεταξύ άλλων μέσω μηχανισμών πρόβλεψης των αναγκών σε δεξιότητες, την προσαρμογή των προγραμμάτων σπουδών και την καθιέρωση και ανάπτυξη συστημάτων μάθησης με βάση την εργασία, συμπεριλαμβανομένων διττών συστημάτων μάθησης και μαθητείας».*

Θεματικός Στόχος 8: *«Προώθηση της βιώσιμης και ποιοτικής απασχόλησης και υποστήριξης της κινητικότητας των εργαζομένων», και ειδικότερα στην Επενδυτική Προτεραιότητα 8.2: Βιώσιμη ένταξη στην αγορά εργασίας των νέων, ειδικότερα για αυτούς που βρίσκονται εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης.*

Το Ανακοινωθέν της Bruges σχετικά με την ενισχυμένη ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της ΕΕΚ

Το Ανακοινωθέν της Bruges σχολιάζει τις προτεραιότητες για ενισχυμένη ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την περίοδο 2011-2020. Συγκεκριμένα, παρουσιάζει το όραμα ενός σύγχρονου και ελκυστικού συστήματος επαγγελματικής κατάρτισης που εξασφαλίζει:

- μέγιστη δυνατότητα πρόσβασης στην Δια Βίου Μάθηση,
- περισσότερες ευκαιρίες για εμπειρία και κατάρτιση στο εξωτερικό,
- κατάρτιση υψηλότερης ποιότητας που προσφέρει τις σωστές δεξιότητες,
- μεγαλύτερο βαθμό ένταξης και δυνατότητας πρόσβασης για λιγότερο ευνοημένα άτομα, και
- δημιουργική, καινοτόμο και επιχειρηματική σκέψη.

Το ανακοινωθέν της Bruges περιλαμβάνει ένα μεσοπρόθεσμο σχέδιο που στοχεύει στην ενθάρρυνση της λήψης συγκεκριμένων μέτρων σε εθνικό επίπεδο και υποστήριξης σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Με αυτό καλούνται οι χώρες:

να επανεξετάσουν τη χρήση κινήτρων για ενθάρρυνση περισσότερης συμμετοχής σε κατάρτιση,

- να διασφαλίσουν την ποιότητα στην επαγγελματική κατάρτιση,
- να ενθαρρύνουν την ανάπτυξη επαγγελματικών σχολείων,
- να θεσπίσουν στρατηγικές διεθνοποίησης για την ενίσχυση της κινητικότητας,
- να αυξήσουν τη συνεργασία με τον επιχειρηματικό κόσμο, και
- να αναλάβουν επικοινωνιακές στρατηγικές για την προβολή των οφελών της επαγγελματικής κατάρτισης.

Ευρωπαϊκή συμμαχία για θέσεις μαθητείας (European Alliance for Apprenticeships)

Η «Ευρωπαϊκή συμμαχία για θέσεις μαθητείας» αποτελεί μια σημαντική πρωτοβουλία (Ιούλιος 2013) σε ευρωπαϊκό επίπεδο, στην προσπάθεια καταπολέμησης της ανεργίας των νέων.

Αντικείμενο της είναι η βελτίωση της ποιότητας και της προσφοράς θέσεων μαθητείας σε όλη την Ε.Ε. μέσω μιας ευρείας σύμπραξης παραγόντων της αγοράς εργασίας και της εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό, υποστηρίζει τις εθνικές μεταρρυθμίσεις που αποσκοπούν στη δημιουργία ή την ενίσχυση των προγραμμάτων μαθητείας, μέσα από τη συνέργεια δημόσιων αρχών, επιχειρήσεων, συνδικάτων, εμπορικών επιμελητηρίων, παρόχων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, υπηρεσιών απασχόλησης και εκπροσώπων των νέων.

Εγγύηση για τη Νεολαία (Youth Guarantee)

Το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ψήφισε τη σύσταση για τη «θέσπιση εγγυήσεων για τη νεολαία» (Youth Guarantee), με την οποία συστήνει στα κράτη μέλη να **«εξασφαλίσουν ότι όλοι οι νέοι ηλικίας κάτω των 25 ετών λαμβάνουν προσφορά απασχόλησης καλής ποιότητας, συνεχή εκπαίδευση, μαθητεία ή πρακτική άσκηση εντός περιόδου τεσσάρων μηνών από τη στιγμή που καθίστανται άνεργοι ή εξέρχονται από την επίσημη εκπαίδευση»**. Τα κράτη μέλη ενέκριναν επί της αρχής, τον Απρίλιο του 2013 και προχώρησαν στην κατάρτιση Εθνικών Σχεδίων Υλοποίησης των Εγγυήσεων για τη νεολαία.

Αφετηριακό σημείο για την πρωτοβουλία προώθησης των νέων στην απασχόληση και στην εκπαίδευση και κατάρτιση αποτελεί το πανευρωπαϊκό φαινόμενο ότι οι νέοι έχουν δεχτεί ιδιαίτερα σοβαρό πλήγμα κατά τη διάρκεια της κρίσης. Είναι ευάλωτοι λόγω των μεταβατικών σταδίων που διανύουν στη ζωή τους, της έλλειψης επαγγελματικής πείρας, της ενδεχόμενης ανεπαρκούς εκπαίδευσης ή κατάρτισής τους, της συχνά περιορισμένης κάλυψης κοινωνικής προστασίας τους, της περιορισμένης πρόσβασης σε χρηματοδοτικούς πόρους και των επισφαλών συνθηκών εργασίας.

Πλαίσιο ποιότητας για την πρακτική άσκηση

Το «Πλαίσιο ποιότητας για περιόδους πρακτικής άσκησης» είναι μία από τις πρωτοβουλίες που ανακοινώθηκαν στη δέσμη μέτρων για την απασχόληση των νέων του Δεκεμβρίου του 2012.

Οι «Εγγυήσεις για τη Νεολαία» είναι μία από τις πλέον καιρίες και επείγουσες διαρθρωτικές μεταρρυθμίσεις που τα κράτη μέλη πρέπει να θεσπίσουν για να αντιμετωπίσουν την ανεργία των νέων και να βελτιώσουν τη μετάβαση από το σχολείο στην εργασία. Οι πρακτικές ασκήσεις καλής ποιότητας είναι σημαντικές για την αποτελεσματική εφαρμογή. Κατά τις τελευταίες δύο δεκαετίες, οι περίοδοι πρακτικής άσκησης έχουν καταστεί σημαντική πύλη εισόδου στην αγορά εργασίας για τους νέους. Εάν θέλουμε οι περίοδοι πρακτικής άσκησης να διευκολύνουν πραγματικά την πρόσβαση στην απασχόληση, πρέπει να προσφέρουν ποιοτικό μαθησιακό περιεχόμενο και κατάλληλες συνθήκες εργασίας, ενώ δεν θα πρέπει να είναι φτηνό υποκατάστατο για τις κανονικές θέσεις εργασίας.

Οι χώρες της ΕΕ θα κληθούν να διασφαλίσουν ότι η πρακτική άσκηση στην ελεύθερη αγορά θα πληροί ένα σύνολο προτύπων ποιότητας. Ο καθορισμός κατευθυντήριων γραμμών θα έχει ως αποτέλεσμα μια πρακτική άσκηση με ποιοτικό μαθησιακό περιεχόμενο, αξιοπρεπείς συνθήκες εργασίας, μεγαλύτερη διαφάνεια ως προς τις αποδοχές ή την αποζημίωση, κάλυψη κοινωνικής ασφάλισης και περισσότερες ευκαιρίες πρόσληψης για τους ασκούμενους μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

Η Σύσταση του Συμβουλίου για την επικύρωση τη μη τυπικής και της άτυπης μάθησης

Τον Δεκέμβριο του 2012 ανακοινώθηκε επίσημα στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης η Σύσταση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την επικύρωση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης, σύμφωνα με την οποία τα κράτη – μέλη θα πρέπει να θεσπίσουν μέτρα πιστοποίησης προσόντων, με σκοπό να **προσφέρουν στους ανθρώπους τη δυνατότητα να δείχνουν τι έχουν μάθει εκτός της τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης — συμπεριλαμβανόμενων των εμπειριών από την κινητικότητα — και να αξιοποιούν τις γνώσεις αυτές στη σταδιοδρομία τους και στη συνέχιση της μαθητείας τους.**

Ειδικότερα, η Σύσταση προτείνει στα κράτη – μέλη να περιλάβουν στις ρυθμίσεις για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης, τα ακόλουθα στοιχεία, παρέχοντας παράλληλα τη δυνατότητα σε κάθε άτομο να επωφελείται από αυτά, είτε χωριστά είτε συνδυαστικά, ανάλογα με τις ανάγκες του:

- α) **Προσδιορισμός** των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιτεύχθηκαν μέσω μη τυπικής και άτυπης μάθησης,
- β) **Καταγραφή** των μαθησιακών αποτελεσμάτων που έχει σημειώσει ένα άτομο μέσω μη τυπικής και άτυπης μάθησης,
- γ) **Αξιολόγηση** των μαθησιακών αποτελεσμάτων που έχει σημειώσει ένα άτομο μέσω μη τυπικής και άτυπης μάθησης,
- δ) **Πιστοποίηση** των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης που έχει σημειώσει ένα άτομο μέσω μη τυπικής και άτυπης μάθησης με τη μορφή επαγγελματικού προσόντος, πιστωτικών μονάδων που οδηγούν σε ένα επαγγελματικό προσόν ή με όποιον άλλο τρόπο κρίνεται σκόπιμο.

Η στροφή στα μαθησιακά αποτελέσματα (learning outcomes)

Η σταδιακή εγκαθίδρυση του **Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων** και του **Συστήματος Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων** εισάγει στην πολιτική ατζέντα της ΕΕ την έννοια και τη σημασία των μαθησιακών αποτελεσμάτων ως κοινού εννοιολογικού πλαισίου για την προώθηση των ως άνω εργαλείων.

Με βάση τον ορισμό του Cedefop τα μαθησιακά αποτελέσματα ταυτίζονται με το προσδοκώμενο (expected) αποτέλεσμα της μάθησης, ανεξαρτήτως του τρόπου απόκτησης του και αφορούν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που ένας εκπαιδευόμενος αναμένεται να γνωρίζει, να κατανοεί και να είναι ικανός να εφαρμόσει μετά την επιτυχή ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας.

Τελική εκροή είναι οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες που απέκτησε ο μαθητής / σπουδαστής / καταρτιζόμενος / εκπαιδευόμενος και όχι ο τρόπος με τον οποίο αυτές κατακτήθηκαν. Με την εφαρμογή των μαθησιακών εκσυγχρονίζεται σημαντικά το σύστημα διαχείρισης της εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης, όπου απαιτείται πλέον η ενεργός συμμετοχή και εμπλοκή των αρμόδιων φορέων, εθνικών αρχών, υπουργικών δομών και κοινωνικών εταίρων. Η στροφή προς τα μαθησιακά αποτελέσματα χαρακτηρίζεται από ευρεία συναίνεση μεταξύ των policy – makers, κοινωνικών εταίρων και ειδικών της εκπαίδευσης τόσο ως προς την έννοια όσο και ως προς τη συμβολή τους στη βελτίωση της πρόσβασης ή/και εξέλιξης μέσα στο εκπαιδευτικό σύστημα.

Ειδικά για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση η στροφή προς τα μαθησιακά αποτελέσματα συνδέεται με συγκεκριμένα αναμενόμενα οφέλη:

- Καλύτερη σύνδεση του περιεχομένου της εκπαίδευσης και κατάρτισης με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας,
- Μετατόπιση του εκπαιδευτικού συστήματος από τον άξονα της προσφοράς στον άξονα της ζήτησης,
- Συνοχή και άρση των διαφορετικών προσεγγίσεων στα επιμέρους συστήματα εκπαίδευσης, ενιαιοποίηση των χώρων της τυπικής, μη τυπικής και άτυπης μάθησης

1.1.4 Καλές Πρακτικές στις χώρες της Ευρώπης

Η εμπειρία των άλλων χωρών σε ότι αφορά τον τρόπο διενέργειας της πρακτικής άσκησης οδηγεί σε αξιόλογα συμπεράσματα και βοηθάει στη γενικότερη κατεύθυνση του θεσμού της πρακτικής άσκησης στην Ελλάδα.

Σημειώνεται ότι δεν είναι όλες οι ευρωπαϊκές χώρες «λαμπρά» παραδείγματα εκπαίδευσης μαθητευόμενων, καθώς σε ευρωπαϊκό επίπεδο μόνο το 25% των επιχειρήσεων εκπαιδεύει μαθητευόμενους. Αυτό το ποσοστό όμως διαφοροποιείται σημαντικά ανάμεσα στις χώρες της ΕΕ, όπου χώρες με μεγάλη παράδοση στη μαθητεία, όπως η Γερμανία (62%), η Αυστρία (55%), η Ολλανδία (34%) και η Ιταλία (33%) βρίσκονται αρκετά πιο πάνω από τον Ευρωπαϊκό μέσο όρο. Σε προηγμένα κράτη με αποτελεσματικά εκπαιδευτικά συστήματα, η έννοια της μάθησης έχει πλέον υπερκεράσει τα όρια της απλής παρακολούθησης μέσα σε μια αίθουσα και η ενσωμάτωση της εργασιακής εκπαιδευτικής εμπειρίας στα επίσημα προγράμματα (curricula) αφορά σχεδόν αποκλειστικά στην επαγγελματική / τεχνική εκπαίδευση.

Αντίθετα, σε χώρες όπως η Βουλγαρία, η Λιθουανία, η Κροατία και η Λετονία, πολύ μικρό ποσοστό των επιχειρήσεων φιλοξενεί νέους για πρακτική άσκηση και μαθητεία (κάτω από το 5%). Η επιλογή των χωρών -των οποίων παρουσιάζονται τα βασικά σημεία της διαδικασίας που ακολουθείται για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης στη συνέχεια- στηρίχθηκε στη μακρά τους εμπειρία σε θέματα πρακτικής άσκησης / μαθητείας αλλά και σε καινοτόμα στοιχεία.

Οι χώρες στις οποίες το δυικό σύστημα της μαθητείας είναι πετυχημένο, με μακρά παράδοση και που τυγχάνει ευρείας κοινωνικής αποδοχής και κύρους, είναι η Γερμανία

και η Αυστρία. Περίπου ένας στους 20 του ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων είναι μαθητευόμενος, ενώ στις υπόλοιπες χώρες η αναλογία αυτή είναι περίπου ένας στους εκατό. Επομένως, στις χώρες αυτές η **κουλτούρα** είναι τέτοια που και οι επιχειρήσεις αναγνωρίζουν τα οφέλη από την εκπαίδευση μαθητευόμενων, και οι μαθητές επιλέγουν σε μεγάλο ποσοστό (πάνω από 50%) τις σχολές μαθητείας. Δηλαδή, αναγνωρίζεται ότι η μαθητεία είναι **αμοιβαία επωφελής**, για όλους τους εμπλεκόμενους. Βεβαίως, αυτό δεν μπορεί να θεωρηθεί ξεχωριστά από το γεγονός ότι στη Γερμανία και στην Αυστρία οι επαγγελματικές σχολές μαθητείας υπόσχονται υψηλές **προοπτικές απασχόλησης**, ενώ η ανεργία των νέων είναι πολύ χαμηλή. Άλλες χώρες με καλά εδραιωμένο σύστημα μαθητείας είναι η Δανία και η Ελβετία, οι οποίες έχουν επίσης χαμηλά ποσοστά ανεργίας μεταξύ των νέων.

Χαρακτηριστικό των πετυχημένων συστημάτων μαθητείας είναι η στενή συνεργασία και η δημιουργία δικτύων μεταξύ σχολών ΕΕΚ, επιχειρήσεων και επαγγελματικών ενώσεων ή επιμελητηρίων. Χάρη στα δίκτυα αυτά υπάρχει ενισχυμένη συνεργασία στα κρίσιμα πεδία του σχεδιασμού των προγραμμάτων σπουδών, τον επαγγελματικό προσανατολισμό και γενικότερα στην καθοδήγηση του μαθητή καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του. Επιτυγχάνεται ακόμα, σε όρους αποτελεσματικότητας, καλύτερη σχέση κόστους-οφέλους στη χρήση διαθέσιμης τεχνολογίας και χρηματοδοτικών πόρων. Εκτός αυτού, όμως, χαρακτηριστικό πετυχημένων συστημάτων μαθητείας είναι, επίσης, το σαφές ρυθμιστικό πλαίσιο, ιδιαιτέρως πάνω στο κομμάτι της πρακτικής άσκησης. Ένα πλαίσιο που να ρυθμίζει, δηλαδή, τη διαδικασία τοποθέτησης και τη σωστή επιλογή, βάσει προδιαγραφών, της επιχείρησης, αλλά και την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης, κυρίως αναφορικά με την πρόοδο του μαθητή και την επίτευξη μαθησιακών στόχων.

Σύμφωνα με την **έκθεση του ΟΟΣΑ** από το συνέδριο των G20 που πραγματοποιήθηκε τον Απρίλιο του 2014 σχετικά με την παροχή ποιοτικής μαθητείας για τους νέους “G20-OECD-EC Conference on Quality Apprenticeships for Giving Youth a Better Start in the Labour Market”, ένας από τους λόγους που καθιστά τη μαθητεία μη ελκυστική σε πολλές χώρες είναι ότι η πρακτική άσκηση δεν παρακολουθείται σωστά και κατά συνέπεια δεν ελέγχεται η ποιότητα μάθησης στον χώρο εργασίας.

Σύμφωνα με την έκθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής “Work-Based Learning in Europe, Practices and Policy Pointers, Education and Training”, προϋπόθεση για την αποτελεσματική μάθηση στον χώρο εργασίας, με βάση τις καλές πρακτικές της Ευρωπαϊκής Εμπειρίας, είναι να υπάρχει **σαφές ρυθμιστικό πλαίσιο** που να αποσαφηνίζει τον **ρόλο κάθε εμπλεκόμενου μέρους, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του**.

Ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω ορισμένες καλές πρακτικές ευρωπαϊκών χωρών σχετικά με την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης.

Στο **Γερμανικό δυϊκό σύστημα** εκπαίδευσης υπάρχει **στενή συνεργασία κράτους, ιδιωτικού τομέα και κοινωνικών εταίρων**, ενώ τα αρμόδια επιμελητήρια είναι υπεύθυνα για τον έλεγχο της καταλληλότητας της επιχείρησης, καθώς και για τη

διοργάνωση εξετάσεων για την εξακρίβωση των επαγγελματικών γνώσεων. Ο **νόμος Επαγγελματικής Κατάρτισης (1969)** ορίζει τις παραμέτρους με τις οποίες οι επιχειρήσεις και τα αρμόδια επιμελητήρια μπορούν νομίμως να συνάπτουν συμβάσεις μαθητείας. Επίσης, ορίζει τη διάρκεια της μαθητείας στην επιχείρηση και τις εξετάσεις που πρέπει να πραγματοποιηθούν από τα επιμελητήρια για να ελεγχθούν τα αποτελέσματα της μάθησης στο χώρο εργασίας και υποχρεώνει τους εργοδότες να αφήνουν τους μαθητευόμενους να υποβληθούν σε αυτές τις δοκιμές. Παρέχει, επίσης, στους μαθητευόμενους το δικαίωμα να αναλάβουν νομική δράση κατά του εργοδότη σε περίπτωση που παραβιάζει τις υποχρεώσεις του. Τα Εμπορικά, Βιομηχανικά και Βιοτεχνικά Επιμελητήρια παρακολουθούν τακτικά τις επιχειρήσεις εκπαίδευσης και έχουν την εξουσία να ανακαλέσουν την άδεια μιας επιχείρησης για την κατάρτιση των μαθητευόμενων, αν οι επιχειρήσεις δεν πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα.

Επομένως, η παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης συνίσταται τόσο στην εξακρίβωση της τήρησης των όρων εργασίας όσο και στην παρακολούθηση εκπλήρωσης των μαθησιακών στόχων.

Στη **Γαλλία** καθ' όλη τη διάρκεια των συμβάσεών τους, οι μαθητευόμενοι παρακολουθούνται από έναν ειδικό εκπαιδευτικό, ο οποίος είναι υπάλληλος του κέντρου εκπαίδευσης επιφορτισμένος με τα εξής:

- την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης και της προόδου του μαθητευόμενου,
- τη διασφάλιση της συμπληρωματικότητας και της εκπαιδευτικής αξίας της μάθησης στον χώρο εργασίας και της κατάρτισης στην τάξη,
- τη διαχείριση της επικοινωνίας μεταξύ του μαθητευόμενου, του εργοδότη και της σχολής ΕΕΚ⁵.

Η Φλαμανδική κυβέρνηση του **Βελγίου** έχει εκδώσει ένα έγγραφο που ονομάζεται «Κατευθυντήριες γραμμές για υψηλής ποιότητας μάθηση στον χώρο εργασίας». Είναι ένα εγχειρίδιο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή της μάθησης στον χώρο εργασίας (Work Based Learning-WBL). Παρέχει αναλυτικές και σαφείς οδηγίες, τόσο για την προετοιμασία του μαθητευόμενου, όσο και για την εξασφάλιση της καταλληλότητας του εργασιακού περιβάλλοντος και του εξοπλισμού.

Οι κατευθυντήριες γραμμές τονίζουν την ανάγκη τα εμπλεκόμενα μέρη (καθηγητές / εκπαιδευτές / μέντορες) να είναι εξοπλισμένοι με τους αναγκαίους πόρους, την υποστήριξη και τον διαθέσιμο χρόνο για να επιτελέσουν αποτελεσματικά το ρόλο τους. Παρέχουν ακόμα χρήσιμες πληροφορίες για τη σωστή σύζευξη μαθητή και θέσης πρακτικής άσκησης αλλά και για την παρακολούθηση και υποστήριξη των μαθητευόμενων. Αυτό γίνεται με τον καθορισμό ελάχιστων κριτηρίων παρακολούθησης, όπως τον αριθμό των επισκέψεων των διδασκόντων στις επιχειρήσεις αλλά και με χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με την αξιολόγηση, την ανατροφοδότηση και την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων.

⁵ (Έκθεση ΟΟΣΑ, 2014)

Μια ακόμα αξιοσημείωτη **καλή πρακτική του Βελγικού συστήματος μαθητείας στον χώρο των ξενοδοχείων, της εστίασης και του catering** είναι η ακόλουθη: Προκειμένου να πιστοποιηθεί μια εταιρία ότι πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα μαθητείας της ΕΕΚ, τουλάχιστον ένας εκπαιδευτικός από τη σχολή θα πρέπει να συμπληρώσει μία περίοδο πρακτικής άσκησης στην εταιρεία, κατά τη διάρκεια της οποίας, ελέγχει όλα τα είδη εργασίας στα οποία δύναται να υπάρξουν θέσεις μαθητείας. Στη συνέχεια ο εκπαιδευτικός, με βάση την εμπειρία του αυτή, καθορίζει εάν μια εταιρεία είναι κατάλληλη να λάβει μέρος στο πρόγραμμα μαθητείας. Επιπλέον η εταιρία θα πρέπει να είναι φορολογικά ενήμερη και να μην έχει οφειλές στο ταμείο κοινωνικής ασφάλισης. Έχουν καθοριστεί κριτήρια αξιολόγησης για τις επαγγελματικές δεξιότητες και τις βασικές ικανότητες που πρέπει να μάθει ο μαθητής. Ζητείται, ακόμα, από την εταιρία να προσκομίσει ένα αντίγραφο του μενού, προκειμένου να δείξει την ποικιλία από διαφορετικά πιάτα που προσφέρει ως ένδειξη ότι ο μαθητευόμενος μαθαίνει την προετοιμασία όλων αυτών των πιάτων.

Στην **Αυστρία** οι μαθητές υποχρεούνται να διατηρούν ένα ημερολόγιο εργασιών που καταγράφουν με λεπτομέρεια όλες τις δραστηριότητες που έχουν συμμετάσχει σε όλη τη διάρκεια της τοποθέτησης στην επιχείρηση. Παράλληλα ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός έχει συχνή επαφή με τον χώρο εργασίας που βρίσκεται ο μαθητής. Έτσι, το ημερολόγιο εργασίας αποτελεί ένα διαδραστικό εργαλείο για την απεικόνιση της σχέσης μεταξύ της μάθησης στο σχολείο και της μάθησης στον χώρο εργασίας. Στο ημερολόγιο εργασιών (“Arbeitsheft” ή “Werkbuch”) καταγράφονται οι καθημερινές εργασίες / δραστηριότητες. Το ημερολόγιο αυτό πρέπει να είναι προσβάσιμο ανά πάσα στιγμή από τη σχολή ΕΕΚ για επισκόπηση και προσυπογραφή. Το ημερολόγιο εργασίας παραμένει στο σχολείο μέχρι την επιτυχή ολοκλήρωση της τελικής εξέτασης. Αφού ολοκληρωθεί η πρακτική άσκηση στην επιχείρηση, τα ημερολόγια εργασίας χρησιμοποιούνται στο σχολείο. Οι μαθησιακές εμπειρίες των μαθητών και η αποκτηθείσα γνώση στον χώρο της εργασίας, συχνά αξιολογούνται σε συναφή αντικείμενα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ή ζητούνται να συνοψιστούν σε μορφή παρουσιάσεων.

1.1.5 Συμπεράσματα – Διαπιστώσεις από την εφαρμογή της Μαθητείας στο Ευρωπαϊκό περιβάλλον

Η μάθηση στον χώρο εργασίας αποτελεί θεμελιώδη πτυχή της επαγγελματικής εκπαίδευσης, καθώς οι μαθητές αποκτούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες οι οποίες είναι απαραίτητες στον επαγγελματικό τους βίο. Επομένως, στο **ρυθμιστικό πλαίσιο** που διέπει την πρακτική άσκηση, με βάση τις καλές πρακτικές αλλά και το προτεινόμενο πλαίσιο ποιότητας για τις περιόδους πρακτικής άσκησης, αποσαφηνίζονται τόσο οι προδιαγραφές της μαθησιακής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης, όσο και άλλα διαδικαστικά θέματα.

Τα κυριότερα συμπεράσματα που προκύπτουν από τη διεθνή εμπειρία που παρουσιάστηκε παραπάνω, είναι τα εξής:

- Παρέχονται κίνητρα στις επιχειρήσεις από τις εφαρμοζόμενες πολιτικές για την προσφορά θέσεων πρακτικής άσκησης (π.χ. φορολογικές ελαφρύνσεις) και για την υποστήριξη του θεσμού της Μαθητείας
- Οι επιχειρήσεις αντιμετωπίζουν το θεσμό της Μαθητείας που αποτελεί ενεργητική πολιτική των Κυβερνήσεων, ως ευκαιρία για την προετοιμασία των μελλοντικών εργαζομένων τους, μεταδίδοντάς τους πέραν των γνώσεων και της εργασιακής εμπειρίας την κουλτούρα της επιχείρησης θεωρώντας εν τοις πράγμασι το μελλοντικό ανθρώπινο δυναμικό της επιχείρησης.
- Οι επιχειρήσεις συμμετέχουν στο κόστος της πρακτικής άσκησης, ενώ στις περισσότερες περιπτώσεις το αναλαμβάνουν εξ ολοκλήρου.
- Δημιουργούνται δίκτυα συνεργασίας μεταξύ επιχειρήσεων – επιμελητηρίων – κοινωνικών εταίρων - ενώσεων εργοδοτών - συνδικαλιστικών φορέων και σχολών μαθητείας και εν γένει υπάρχει δυναμική συνεργασία ανάμεσα στην κεντρική διοίκηση, τις τοπικές αρχές και τους εκπροσώπους της αγοράς.
- Οι ανάγκες των επιχειρήσεων για μαθητευόμενους που διαθέτουν συγκεκριμένες δεξιότητες - ικανότητες λαμβάνονται σοβαρά υπ' όψη, διερευνώνται διαρκώς και η πρακτική άσκηση υλοποιείται βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών ανά ειδικότητα σύμφωνα με το προφίλ του μαθητή και τις ανάγκες των επιχειρήσεων.
- Τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών στο χώρο της επιχείρησης ανά ειδικότητα είναι καθορισμένα, επικαιροποιούνται συνεχώς σύμφωνα με την πρόοδο της επιστήμης και τις ανάγκες της αγοράς συμμετέχουν στη διαμόρφωσή τους όλα οι εμπλεκόμενα μέρη.
- Η Μαθητεία αντιμετωπίζεται όχι ως «φθηνή ευκαιριακή εργασία» αλλά ως επένδυση στον άνθρωπο με οικονομικούς όρους με συγκεκριμένα και μετρήσιμα οφέλη και ως θεσμός αποτελεί «καλή πρακτική» για όλη την Ευρώπη, συμβάλλει στη σύνδεση της μάθησης με την παραγωγή, τη διασύνδεση του μαθητευόμενου με την αγορά εργασίας και στην μεγιστοποίηση των πιθανοτήτων μετατροπής μια θέσης πρακτικής σε θέση εργασίας.

Επιπροσθέτως αποσαφηνίζονται:

- Ο ρόλος του κάθε εμπλεκόμενου μέρους στην πρακτική άσκηση (σχολές ΕΕΚ, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και κοινωνικοί εταίροι, εθνικές αρχές και ευρωπαϊκοί οργανισμοί).
- Οι συμβατικές υποχρεώσεις και δικαιώματα του μαθητή, της σχολής και της επιχείρησης.
- Οι ελάχιστες προδιαγραφές που πρέπει να πληροί η επιχείρηση, ώστε να δραστηριοποιείται ως φορέας υλοποίησης Προγραμμάτων Μαθητείας
- Οι υποχρεώσεις και οι προδιαγραφές των εκπαιδευτών στην επιχείρηση αλλά και των εκπαιδευτικών των σχολών που είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης. Σημειώνεται ότι ο εκπαιδευτής μπορεί να είναι είτε

εξειδικευμένος υπάλληλος που έχει ως αποκλειστικό ρόλο την εκπαίδευση των μαθητευόμενων, πράγμα που είναι συχνό σε μεγάλες επιχειρήσεις, είτε να έχει την αρμοδιότητα της εκπαίδευσης ή/και της επίβλεψης του μαθητευομένου ως ένα μέρος της εργασίας του. Σε πολύ μικρές επιχειρήσεις, συχνά το ρόλο αυτό έχει ο ίδιος ο ιδιοκτήτης.

- Τα προγράμματα (curricula) πρακτικής άσκησης. Τα απαιτούμενα μαθησιακά αποτελέσματα και το επίπεδο προσόντων που αναμένεται να αποκτηθεί. Η μάθηση στον χώρο εργασίας, ως εκπαιδευτική διαδικασία, θα πρέπει να περιλαμβάνει με σαφήνεια τους μαθησιακούς στόχους με βάση τις δεξιότητες και τις ικανότητες που απαιτεί το προφίλ του κάθε επαγγέλματος.
- Ο τρόπος παρακολούθησης της προόδου του μαθητευομένου και της αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων (π.χ. ελάχιστος αριθμός επισκέψεων εκπαιδευτικών στις επιχειρήσεις, τήρηση ημερολογίου μαθητή, ενδιάμεση εξέταση, τελικές εξετάσεις-competence based) καθώς και τη διαδικασία πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων.
- Η μεθοδολογία Διασφάλισης της Ποιότητας, και της αξιολόγησης βάσει δεικτών καθώς και της αναθεώρησής τους.
- Οι όροι δημόσιας ή κοινοτικής χρηματοδότησης.
- Τα κίνητρα ώστε οι εργοδότες να προσλάβουν μαθητευόμενους ή εκπαιδευόμενους. Μπορεί να είναι οικονομικά κίνητρα, όπως φορολογικές ελαφρύνσεις, επιδοτήσεις κλπ, αλλά και μη οικονομικά, όπως η πρόσβαση σε ορισμένες υπηρεσίες υποστήριξης. Για παράδειγμα, μείωση των γραφειοκρατικών απαιτήσεων που σχετίζονται με την πρόσληψη μαθητευόμενων. Στη Γαλλία προβλέπονται φοροαπαλλαγές ή και φοροελαφρύνσεις για επιχειρήσεις που απασχολούν έναν συγκεκριμένο αριθμό μαθητευόμενων (Hillary Steedman, 2012).

1.2 Η Μαθητεία και η Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στην Ελλάδα

Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζεται η υφιστάμενη κατάσταση σε ότι αφορά στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση στην Ελλάδα όπως αυτή διαμορφώνεται μετά την ψήφιση του νέου νόμου που αναφέρεται στο Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας (ΚΥΑ 26385/2017), δίδοντας έμφαση στους φορείς παροχής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και στις δομές παροχής της μαθητείας στη χώρα. Παρουσιάζεται επίσης συνοπτικά η διαχρονική εξέλιξη του συστήματος Μαθητείας, παρατίθεται το θεσμικό πλαίσιο που ισχύει σήμερα βάσει του οποίου λειτουργούν οι δομές μαθητείας, γίνεται αναφορά στις Πιλοτικές τάξεις Μαθητείας του ΥΠΠΕΘ που λειτούργησαν πιλοτικά για πρώτη φορά κατά το σχολικό έτος 2016-17, παρουσιάζονται τα αποτελέσματα από τη λειτουργία τους καθώς επίσης παρατίθενται τα συμπεράσματα και οι διαπιστώσεις από τη λειτουργία τους.

Η ενότητα 1.3 που ακολουθεί επικεντρώνεται στο μέρος εκείνο της Μαθητείας που σχετίζεται με την πρακτική άσκηση στο χώρο εργασίας και αναλύεται περαιτέρω η μεθοδολογία παρακολούθησης, τα τηρούμενα έντυπα, οι διαφορές μεταξύ φορέων στην παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση, παρουσιάζονται τα προβλήματα και εξ αυτών αναδεικνύεται η αναγκαιότητα ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης στο χώρο εργασίας.

Σύμφωνα με την « Έκθεση παρακολούθησης της εκπαίδευσης και της κατάρτισης – 2017», της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, στην αναφορά για την Ελλάδα, σελ. 13, αναφέρεται ότι «θα πρέπει να προβλεφθεί η περαιτέρω αναβάθμιση και διεύρυνση του θεσμού της μαθητείας (βλ. πλαίσιο 3) και των ευκαιριών μάθησης στον χώρο εργασίας. Για την ανανέωση του συστήματος ΕΕΚ, το ΥΠΠΕΘ ενέκρινε πλαίσια ποιότητας για τα προγράμματα σπουδών επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης καθώς και για την υλοποίηση προγραμμάτων μαθητείας σε επιχειρήσεις».

Στο πρόσφατο Δελτίο Τύπου του ΟΑΕΔ της 5-9-2-17 αναφέρεται ότι «Για πρώτη φορά μετά από δεκαετίες, η επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση μπαίνει σε σύγχρονη τροχιά ανάπτυξης στην Ελλάδα, καθώς ο θεσμός της Μαθητείας εισέρχεται σε μια νέα εποχή».

Το Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων αφενός και αφετέρου το Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης, οι πολιτειακοί φορείς που εποπτεύουν τη λειτουργία των δύο πυλώνων της Μαθητείας - δηλαδή του εκπαιδευτικού συστήματος και της αγοράς εργασίας- συνδέουν με ένα ενιαίο δίκτυο συνεργαζόμενων εργοδοτών το σύνολο των εκπαιδευτικών δομών επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Δηλαδή τις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑΣ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ, το Μεταλυκειακό έτος - τάξη Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑΛ) και τα Δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) του ΥΠΠΕΘ.

Η επέκταση του θεσμού της μαθητείας σε ευρύ πεδίο εφαρμογής είναι βασική στρατηγική του ΥΠΠΕΘ και αποτελεί μια μεταρρύθμιση που αναβαθμίζει σημαντικά τον τρόπο εφαρμογής της μάθησης με βάση την εργασία. Ειδικότερα, η μαθητεία διεξάγεται με βάση συγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών, ώστε να επιτυγχάνονται συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα και να διασφαλίζεται η συνεργασία εκπαιδευτικής δομής και επιχείρησης. Σημειώνεται ότι προβλέπεται ημερήσια αποζημίωση και ασφάλιση των μαθητευόμενων, με στόχο την εμπέδωση των εργασιακών τους δικαιωμάτων και την αφομοίωση μιας κουλτούρας επένδυσης από τις επιχειρήσεις.

Με τα παραπάνω διασφαλίζεται η ποιοτική υλοποίηση του θεσμού, με στόχο την αμφίδρομη διαδικασία διασύνδεσης και ταυτόχρονης βελτίωσης των πόλων της εκπαίδευσης και της εργασίας.»⁶

Με βάση το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, οι μαθητές που ολοκληρώνουν την υποχρεωτική εκπαίδευση εκτός από την επιλογή του γενικού λυκείου, έχουν πλέον τις εξής επιλογές:

(α) **αρχική επαγγελματική εκπαίδευση** εντός του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος στο δεύτερο κύκλο της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στο επαγγελματικό λύκειο (ημερήσιο ή εσπερινό). Οι απόφοιτοι των **ΕΠΑΛ** με το πέρας της εκπαίδευσής τους αποκτούν απολυτήριο Λυκείου και πτυχίο ειδικότητας ΕΠΑΛ, επιπέδου EQF4.

(β) **αρχική επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση στις ΕΠΑΣ** μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ., των οποίων η λειτουργία έχει προσωρινά παραταθεί, και άλλων Υπουργείων (Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων & Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού). Οι απόφοιτοι των ΕΠΑΣ με το πέρας της εκπαίδευσής τους αποκτούν πτυχίο ειδικότητας ΕΠΑΣ, επιπέδου EQF4, επαγγελματική πείρα και συντάξιμο ένσημα για το διάστημα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

Παράλληλα απόφοιτοι Λυκείου (ΓΕΛ ή και ΕΠΑΛ), ανεξαρτήτως ηλικίας έχουν τη δυνατότητα να ενταχθούν και να φοιτήσουν για 5 εξάμηνα (συμπεριλαμβανομένου 1 εξαμήνου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας) σε Δημόσια ή Ιδιωτικά Ι.Ε.Κ., τα οποία παρέχουν Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση, στο πλαίσιο της μη τυπικής εκπαίδευσης. Οι απόφοιτοι των Ι.Ε.Κ., μετά από συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης στον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) λαμβάνουν δίπλωμα επαγγελματικής ειδικότητας επιπέδου EQF 5.

Τέλος, πολίτες ανεξαρτήτως ηλικίας και κατά περίπτωση εκπαιδευτικού επιπέδου έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν σε εκπαιδευτικές δράσεις Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης της μη τυπικής εκπαίδευσης, που παρέχονται από τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) επιπέδου 1 ή 2, με στόχο να εκσυγχρονίσουν ή και να αναβαθμίσουν γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, οι οποίες αποκτήθηκαν από τα συστήματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης ή από

⁶ [\(Ο θεσμός της Μαθητείας αλλάζει. Συνεργασία Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και ΟΑΕΔ στη διαχείριση της Μαθητείας, Δελτίο Τύπου, ΟΑΕΔ, 5-7-2017\)](#)

επαγγελματική εμπειρία με στόχο την ένταξη ή επανένταξη στην αγορά εργασίας, τη διασφάλιση της εργασίας και την επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη (Ν 3879/2010). Οι καταρτιζόμενοι των Κ.Δ.Β.Μ. που ολοκληρώνουν την κατάρτισή τους δεν εντάσσονται στην κατάταξη του EQF, όπως εξειδικεύεται σε εθνικό επίπεδο. Στις βαθμίδες τυπικής επαγγελματικής εκπαίδευσης υπάρχει πρόβλεψη για ειδικές κατηγορίες φοιτούντων (ΑΜΕΑ, ανεξαρτημένα άτομα ή άτομα σε απεξάρτηση), ενώ στην μη τυπική εκπαίδευση (ΙΕΚ) υπάρχει πρόβλεψη για συγκεκριμένες κατηγορίες ΑΜΕΑ.

Ειδικότερα, λειτουργούν Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΕΕΚ) για μαθητές με αναπηρίες και ειδικές μαθησιακές ανάγκες καθώς και δημόσια ΙΕΚ ειδικής αγωγής. Ο σχεδιασμός για αυτές τις δομές θα πραγματοποιηθεί σε συμβατότητα με την πολιτική για μαθητές με αναπηρίες και ειδικές μαθησιακές ανάγκες.

1.3 Ιστορική Αναδρομή - Η Μαθητεία του ΟΑΕΔ από το 1952 έως σήμερα.

Οι σχολές Μαθητείας του ΟΑΕΔ λειτουργούν από το 1952 έως σήμερα μετατρεπόμενες και προσαρμοζόμενες στις εκάστοτε εξουσιοδοτικές διατάξεις. Το μόνο σύστημα Μαθητείας που μέχρι το 2016 λειτουργούσε στη χώρα, βασιζόμενο στο δυϊκό, ως παραλλαγή του Γερμανικού συστήματος ήταν αυτό του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού. Απόφοιτοι των Σχολών του Οργανισμού, με οποιαδήποτε μορφή (ΚΕΤΕΚ, ΤΕΕ κλπ) έχουν επί δεκαετίες στελεχώσει ιδιωτικές κυρίως επιχειρήσεις αλλά και Δημόσιους Οργανισμούς, και σήμερα σε πολλές περιπτώσεις είναι οι εργοδότες των νέων μαθητευόμενων και αποφοίτων των σχολών του Οργανισμού.

Η απορροφητικότητα των αποφοίτων υπήρξε διαχρονικά υψηλή. Πρόσφατη έρευνα⁷, απορροφητικότητας αποφοίτων στην αγορά εργασίας που πραγματοποιήθηκε σε αποφοίτους των Σχολών Μαθητείας του Οργανισμού των σχολικών ετών 2005 έως και 2009 καταδεικνύει ότι κατά το σχολικό έτος 2012-13 το ποσοστό εργαζομένων απόφοιτων, κατά το χρόνο δηλαδή διενέργειας της έρευνας, ήταν της τάξεως του 70,57% ενώ το 67,37% αυτών που πραγματοποίησαν την πρακτική τους άσκηση σε ιδιωτική επιχείρηση παρέμειναν στη συνέχεια, για ένα διάστημα τουλάχιστον, ως εργαζόμενοι.

Νεώτερη έρευνα (*Πανελλαδική Έρευνα αποφοίτων Σχολών Μαθητείας ΟΑΕΔ, ΕΕΟ Group Εταιρεία Συμβούλων, Νοέμβριος 2015*) που διενεργήθηκε μεσούσης της οικονομικής κρίσης κατέδειξε ότι περίπου δύο στους πέντε απόφοιτους (40,1%) των σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ εργαζόταν τη στιγμή διενέργειας της έρευνας (Νοέμβριος 2015), ενώ περίπου ένας στους δύο απόφοιτους (52%) ήταν άνεργος.

⁷ (*Απορροφητικότητα αποφοίτων ΕΠΑ.Σ Μαθητείας στην αγορά εργασίας, Πουλάκος Νικόλαος, Κολορίζα Ιωάννα, Ιούν. 2013*)

Διαπιστώνεται δηλαδή ότι σε κάθε περίπτωση τα ποσοστά απορροφητικότητας των αποφοίτων των Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ είναι πολύ υψηλότερα σε σχέση με το δείκτη νεανικής ανεργίας που κατά τα τελευταία χρόνια έχει ανέλθει μέχρι του ποσοστού του 64%.

Το θεσμικό πλαίσιο υπό το οποίο λειτούργησαν οι Σχολές Μαθητείας του ΟΑΕΔ διαχρονικά αποτυπώνεται από μια σειρά Νόμων Υπουργικών Αποφάσεων και διαταγμάτων η λειτουργία των οποίων άρχεται με το Βασιλικό Διάταγμα 3 της 6-6-1952. Οι Σχολές αρχικά λειτούργησαν ως Κέντρα Τεχνικής Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ (ΚΕΤΕΚ) παρείχαν τεχνική επαγγελματική κατάρτιση διάρκειας μέχρι και 1.200 ωρών μετέπειτα γνωστά ως ΤΕΕ (Τεχνικά Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια) με το Ν.2640/1998 όταν εντάχθηκαν στην τυπική Β'βάθμια Εκπαίδευση.

Με την υπ'αριθμ. 40041/12-4-07 ΚΥΑ των Υπουργών Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, τα ΤΕΕ Μαθητείας του ΟΑΕΔ μετετράπησαν σε Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας.

Εξελικτικά έχουν ως εξής:

- Β.Δ. 3/6-6-1952, Σχολές Τετραετούς διάρκειας φοίτησης
- Ν. 576 / 1977, Σχολές Τριετούς διάρκειας φοίτησης
- Ν. 1346/1983, Σχολές Τριετούς διάρκειας φοίτησης
- Ν. 2640/1998, ως ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου, Τριετούς διάρκειας Φοίτησης
- Ν. 2640/1998, ως ΤΕΕ Μαθητείας Β' Κύκλου Μονοετούς Φοίτησης

Η λειτουργία των ΕΠΑ.Σ διέπεται μέχρι και σήμερα από τις διατάξεις του Ν.3475/06 «Οργάνωση και λειτουργία της Β'βάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις». Με την ψήφιση του νέου νόμου (βλ. ΚΥΑ 26385/2017) γνωστού ως Εθνικό Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας, οι ΕΠΑ.Σ λειτουργούν υπό πενταετή παράταση και εντάσσονται στο νέο σύστημα ενιαίας διαχείρισης της Μαθητείας από το ΥΠΠΕΘ και τον ΟΑΕΔ για το σύνολο των σπουδαστών επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ, ΙΕΚ).

1.4 Θεσμικό πλαίσιο για τη Μαθητεία

Με το νέο Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας (ΚΥΑ 26385/2017) ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η αξιολόγηση των προγραμμάτων Μαθητείας περνά στην ευθύνη ενός Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου με τη συμμετοχή των συναρμόδιων Υπουργείων, φορέων και του ΟΑΕΔ και θεμελιώνεται ένα νέο σύστημα ενιαίας διαχείρισης της Μαθητείας από το ΥΠΠΕΘ και τον ΟΑΕΔ. Στο νέο αυτό πλαίσιο διαχείρισης, αξιοποιείται η μακρόχρονη εμπειρία του ΟΑΕΔ στην οργάνωση της Μαθητείας μέσω των ΕΠΑΣ και η σταθερή συνεργασία του με τους εργοδότες, όπως και ο ρόλος των Κέντρων Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ) του Οργανισμού στη σύζευξη προσφοράς και ζήτησης εργασίας.

Σε κάθε ΚΠΑ του ΟΑΕΔ δημιουργούνται Ομάδες Υποστήριξης Μαθητείας (Ο.Υ.Μ), που έχουν ως αποστολή τον συντονισμό των ενεργειών για την προσέλκυση θέσεων Μαθητείας και για την τοποθέτηση σε αυτές των μαθητευόμενων, από κοινού με τις εκπαιδευτικές δομές.

Τις Ο.Υ.Μ, που για το έτος 2017-2018 θα λειτουργήσουν σε 16 ΚΠΑ του ΟΑΕΔ, συγκροτούν ο Εργασιακός Σύμβουλος Εργοδοτών του ΟΑΕΔ, που έχει και το ρόλο του συντονιστή, ένας εκπαιδευτικός των ΕΠΑΣ Μαθητείας ΟΑΕΔ και ένας εκπαιδευτικός του ΥΠΠΕΘ.

Κάθε Ο.Υ.Μ έχει την ευθύνη διαχείρισης των θέσεων Μαθητείας που θα καταχωρούνται στην Πύλη (Portal) του ΟΑΕΔ (www.oaed.gr) από τα μέλη της και από τους εργοδότες καθώς και για την τήρηση και επικαιροποίηση του Μητρώου των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στα προγράμματα Μαθητείας. Έχει ήδη ενεργοποιηθεί [ειδική εφαρμογή στην Πύλη \(Portal\) του ΟΑΕΔ](#) για τη δήλωση των προσφερόμενων θέσεων μαθητείας απευθείας από τους εργοδότες. Σημειώνεται ότι **στρατηγικός στόχος είναι η δημιουργία ενός Μητρώου πιστοποιημένων για Μαθητεία εργοδοτών.**

Η Ο.Υ.Μ έχει, επίσης, την ευθύνη για την κατανομή των θέσεων Μαθητείας στις εκπαιδευτικές δομές, ανάλογα με τη ζήτηση ειδικοτήτων από τις επιχειρήσεις και τους φορείς και με τον αριθμό των μαθητευόμενων ανά εκπαιδευτική δομή, καθώς και για την υποστήριξη της τοποθέτησης των μαθητευόμενων σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες. Τέλος, ελέγχει την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης Μαθητείας, που συνάπτεται μεταξύ μαθητευόμενου και εργοδότη και συνυπογράφεται από τον διευθυντή της οικείας εκπαιδευτικής δομής, ενώ μεριμνά για την επίλυση τυχόν διαφορών μεταξύ εργοδότη και μαθητευόμενου.

Τέλος, η κάθε Ο.Υ.Μ υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης και ενεργοποίησης των φορέων του Ιδιωτικού και του Δημοσίου Τομέα και των φορέων Κοινωνικής και Αλληλεγγύης Οικονομίας για την προσέλκυση θέσεων μαθητείας. Για τον σκοπό αυτόν συνεργάζεται με επιμελητήρια και κλαδικές οργανώσεις εργοδοτών και συνδιοργανώνει εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης.

Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έχουν την ευθύνη για τον καθορισμό των ειδικοτήτων στις οποίες αναπτύσσονται τα προγράμματα Μαθητείας, λαμβάνοντας υπόψη και τις εισηγήσεις του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Μαθητείας. Παράλληλα, το ΥΠΠΕΘ μέσω του ΙΕΠ και της ΓΓΔΒΜΝΓ, έχει την ευθύνη ανάπτυξης των προγραμμάτων σπουδών για κάθε ειδικότητα, καθορίζει τα απαραίτητα προσόντα των μαθητευόμενων για εγγραφή στο πρόγραμμα μαθητείας, ενώ έχει και την ευθύνη της δημιουργίας εργαλείων αξιολόγησης των προγραμμάτων Μαθητείας, ως προς το παιδαγωγικό και επιμορφωτικό μέρος και τον βαθμό επίτευξης του κοινωνικού ρόλου της Μαθητείας.

Με το νέο αυτό πλαίσιο, η πολιτεία χαράσσει ενιαία στρατηγική για σύγχρονη επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, προσαρμοσμένη στις ανάγκες των μαθητών για επαγγελματική αποκατάσταση και εξέλιξη και των επιχειρήσεων για εξειδικευμένο προσωπικό που μπορεί να ενταχθεί άμεσα στην παραγωγική διαδικασία και να συντελέσει στην αναγκαία αύξηση της παραγωγικότητας⁸.

Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη Μαθητεία και αφορά κυρίως στο Μεταλυκειακό έτος – Τάξη μαθητείας αποφοίτων ΕΠΑ.Λ αποτυπώνεται στους νόμους, ΚΥΑ και διατάξεις που ακολουθούν:

- Ν. 4186/2013 (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει),
- Ν. 4386/2016 (άρθρο 66) (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει),
- Ν. 4452/2017 (άρθρα 7, 12, 32),
- Ν. 4473/2017 (άρθρο 4)

και ειδικότερα :

Πίνακας 1: Θεσμικό πλαίσιο Μεταλυκειακού έτους – Τάξης μαθητείας αποφοίτων ΕΠΑ.Λ

ΑΑ	Περιγραφή	ΦΕΚ
1	«Υλοποίηση της Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας» Κοινή Υπουργική Απόφαση 20405/373/5-5-2016	ΦΕΚ 1371B 17.05.2016
2	«Οργάνωση και λειτουργία τμημάτων «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας» των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ»» Υπουργική Απόφαση Φ7/179513/Δ4 /26-10-2016	ΦΕΚ 3529B 01.11.2016
3	«Υλοποίηση Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας στην Περιφέρεια Κρήτης» Κοινή Υπουργική Απόφαση 217890/ΓΓ4	ΦΕΚ 4176B 23.12.2016
4	«Καθορισμός αριθμού μαθητών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΠΑ.Σ, ΕΠΑ.Λ - Μεταλυκειακό έτος - τάξη Μαθητείας, ΙΕΚ και ΣΕΚ), οι οποίοι θα πραγματοποιήσουν Μαθητεία - Πρακτική Άσκηση	ΦΕΚ 16B 12.01.2017

⁸ [\(Ο θεσμός της Μαθητείας αλλάζει. Συνεργασία Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και ΟΑΕΔ στη διαχείριση της Μαθητείας, ΟΑΕΔ, 5-7-2017\).](#)

	στο Δημόσιο Τομέα, κατά το σχολικό έτος 2016-2017» . Κοινή Υπουργική Απόφαση 462/6	
5	«Τροποποίηση της με αριθμ. οικ. 20405/373/2016 κοινής υπουργικής απόφασης «Υλοποίηση της Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας (Β' 1371)»» Κοινή Υπουργική Απόφαση 5743/125	ΦΕΚ 472B 17.02.2017
6	«Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών της ΕΕΚ». Υπουργική Απόφαση 26412	ΦΕΚ 490B 20.02.2017
7	«Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Θ.» Κοινή Υπουργική Απόφαση 26381	ΦΕΚ 490B 20.02.2017
8	«Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» Κοινή Υπουργική Απόφαση 26385	ΦΕΚ 491B 20.02.2017
9	«Τροποποίηση της κοινής απόφασης 26385/2017 (Β' 491) των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Οικονομικών «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» Κοινή Υπουργική Απόφαση 60615/Δ4	ΦΕΚ 1441B 27.04.2017
10	«Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 462/6/4.01.2017 απόφασης των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχετικά με τον Καθορισμό αριθμού μαθητών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΠΑ.Σ, ΕΠΑ.Λ - Μεταλυκειακό έτος - τάξη Μαθητείας, ΙΕΚ και ΣΕΚ), οι οποίοι θα πραγματοποιήσουν Μαθητεία -Πρακτική Άσκηση στο Δημόσιο Τομέα, κατά το σχολικό έτος 2016-	ΦΕΚ 661B 02.03.2017

2017 (B' 16).»

Κοινή Υπουργική Απόφαση 7977/167

11	«Πρόγραμμα σπουδών για την «Υλοποίηση της Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας στην Περιφέρεια Κρήτης» για την ειδικότητα «Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων»» Υπουργική Απόφαση Φ2/26648/Δ4	ΦΕΚ 701B 07.03.2017
12	«Πρόγραμμα Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας» των αποφοίτων της ειδικότητας «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών»» Υπουργική Απόφαση Φ2/ 33678 /Δ4	ΦΕΚ 730B 09.03.2017
13	«Πρόγραμμα Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας» των αποφοίτων της ειδικότητας «Βοηθός Νοσηλεύτη»» Υπουργική Απόφαση Φ2/33695/Δ4	ΦΕΚ 731B 09.03.2017
14	«Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Φ7/179513/Δ4/ 26-10-2016 υπουργικής απόφασης (B'3529)» Υπουργική Απόφαση Φ7/33671/Δ4	ΦΕΚ 732B 09.03.2017
15	«Πρόγραμμα Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος- τάξη μαθητείας» των αποφοίτων της ειδικότητας «Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων»» Υπουργική Απόφαση Φ2/ 33685/Δ4	ΦΕΚ 732B 09.03.2017
16	«Έναρξη και ολοκλήρωση λειτουργίας των τμημάτων του Μεταλυκειακού έτους-Τάξης Μαθητείας για το σχολικό έτος 2016-2017» Υπουργική Απόφαση Φ7/39477/Δ4	ΦΕΚ 754B 09.03.2017

Σε ότι αφορά στα Δημόσια ΙΕΚ (ΔΙΕΚ) το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία τους περιλαμβάνει Νόμους, Προεδρικές Αποφάσεις και Διατάγματα ως ακολούθως:

Πίνακας 2: Θεσμικό πλαίσιο που αφορά στα Δημόσια ΙΕΚ (Δ.ΙΕΚ)

ΑΑ	Περιγραφή	Νόμος
1	Ιδρύεται ο Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και προβλέπεται η ίδρυση δημοσίων ή ιδιωτικών ΙΕΚ, με τα πρώτα να εντάσσονται οργανικά στον Οργανισμό και τα δεύτερα να αδειοδοτούνται και να εποπτεύονται από αυτόν	<u>N. 2009/1992.</u> «Εθνικό Σύστημα επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις
2	Με το άρθρο 4 του νόμου ιδρύεται το Ινστιτούτο Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων (ΙΔΕΚΕ).	<u>N. 2327/1995.</u> «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων παιδείας, έρευνας και μετεκπαίδευσης εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 156).
3	Με το άρθρο 5 του νόμου προβλέπεται η ίδρυση Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (ΣΔΕ), ρυθμίζονται θέματα φοίτησης και στελέχωσης των σχολείων αυτών.	<u>N. 2525/1997.</u> «Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευσης, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 188)
4	Με το άρθρο 10 του νόμου ρυθμίζονται θέματα του ΟΕΕΚ και των δημοσίων ΙΕΚ.	<u>N. 2817/2000.</u> «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 78).
5	Με το άρθρο 5 ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν τα δημόσια ΙΕΚ, στο πλαίσιο του ΟΕΕΚ. Με το νόμο αυτό η Γενική Γραμματεία Λαϊκής Επιμόρφωσης μετονομάστηκε σε Γενική Γραμματεία Εκπαίδευσης Ενηλίκων. Περιέχει ιδίως διατάξεις σχετικά με την επαγγελματική κατάρτιση	<u>N. 2909/2001.</u> «Ρυθμίσεις θεμάτων εισαγωγής στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 188). <u>N. 3369/2005.</u> «Συστηματοποίηση της δια βίου μάθησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 171)
6	Θεσμικό νομοθέτημα για τη Δια Βίου Μάθηση, ενδεικτικά συστηματοποιεί σε μεγάλο βαθμό τις διατάξεις του κλάδου, οργανώνει τους φορείς σε	<u>N. 3879/2010.</u> «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις»

	(ΦΕΚ Α΄ 163) φορείς διοίκησης και σε φορείς παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης, αναβαθμίζει το ρόλο της τοπικής αυτοδιοίκησης στη δια βίου μάθηση.
7	<p>Το άρθρο 54 του νόμου τροποποιεί διατάξεις του Ν. 3879/2012.</p> <p>N. 3966/2011. «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 118)</p>
8	<p>Στο πλαίσιο των σημαντικών ρυθμίσεων για το σύνολο της Δημόσιας Διοίκησης που περιέχονται στον Εφαρμοστικό νόμο του Μεσοπρόθεσμου Προγράμματος, εισάγονται σημαντικές αλλαγές στο νομικό καθεστώς της δια βίου μάθησης. Ειδικότερα εισάγεται η έννοια του Κέντρου ΔΒΜ Επιπέδου Ένα και Κέντρου ΔΒΜ Επιπέδου Δύο. Όπου στο νόμο αναφέρεται Εργαστήριο Ελευθέρων Σπουδών νοείται ΚΔΒΜ Επιπέδου Ένα, όπου ΚΕΚ ΚΔΒΜ Επιπέδου Δύο. Ρυθμίζονται ζητήματα αδειοδότησης και εποπτείας των ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης (βλ. Παράγραφο Θ του πρώτου άρθρου).</p> <p>N. 4093/2012. Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016» (ΦΕΚ Α΄ 222).</p>
9	<p>Με το Ν. 4115/2013 κυρώθηκαν οι Οργανισμοί του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Ταυτόχρονα, ρυθμίστηκαν διάφορα ζητήματα που αφορούν τη Γενική Γραμματεία με ιδιαίτερη σημασία να έχουν οι διατάξεις για τη διεξαγωγή εξετάσεων ελληνομάθειας».</p> <p>N.4115/2013 «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».</p>
10	<p>Τροποποιούνται (μεταξύ άλλων) διατάξεις σχετικές με τη δια βίου μάθηση που περιέχονται στο Ν. 4093/2012.</p> <p>Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου της 19-11-2012 «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων του ν.4046/2012 και του ν. 4093/2012» (ΦΕΚ Α΄ 229)</p>

<p>11 Τροποποιούνται (μεταξύ άλλων) διατάξεις σχετικά με τη δια βίου μάθηση που περιέχονται στο Ν. 4039/2012.</p>	<p><u>Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου της 5-12-2012.</u> «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 237)</p>
---	--

Σε ότι αφορά στο **θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη μέχρι σήμερα λειτουργία των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ**, αυτό συμπεριλαμβάνει:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 1,3,6 και 9 του Ν.Δ. 212/69 «Περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του ΟΑΕΔ».
2. Τις διατάξεις του Β.Δ 405/71 «Περί Οργανώσεως, Συγκροτήσεως και Λειτουργίας των Καθηκόντων του ΟΑΕΔ».
3. Τις διατάξεις του Ν. 2956/2001 «Περί αναδιάρθρωσης του ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.2336/95 «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευομένων Οργανισμών του Υπουργείου Εργασίας και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του Ν. 2434/96 «Μέτρα πολιτικής για την απασχόληση και την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3475/06 «Οργάνωση και λειτουργία της δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
7. Την με αρ. 40041/12-04-2007 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Μετατροπή των ΤΕΕ Μαθητείας Α' Κύκλου του ΟΑΕΔ σε Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑΣ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ» (ΦΕΚ 639 Β').
8. Την με αρ. 40087/6-12-2007 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Κανονισμός

Λειτουργίας των Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ) του ΟΑΕΔ του ν. 3475/2006» (ΦΕΚ 2376 Β').

9. Την με αρ. 40052/20-07-2007 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Καθορισμός Λειτουργίας των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 3475/2006» (ΦΕΚ 1500 Β').

10. Την υπ' αριθμ. 148096/24-12-07 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων σχετικά με το σχολικό και διδακτικό έτος, διακοπές και αργίες, υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα, εγγραφές-μετεγγραφές, διαγωγή και τιμητικές διακρίσεις μαθητών, που αφορούν στις Επαγγελματικές Σχολές δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΦΕΚ 2511/Β/31-12- 2007).

11. Την υπ' αριθμ. 40058/18-6-07 Απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Κριτήρια επιλογής μαθητών, για εισαγωγή στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν.3475/06» όπως τροποποιήθηκε με την 24808/Δ5.26/23-7-2013 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ 1900/Β/5-8-2013).

12. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν.4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/11-5-2016), «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις.».

13. Την υπ' αριθμ. 26385/20-2-2017 ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξη - Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Οικονομικών «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» (ΦΕΚ 491 Β').

14. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ98/Α/22-4-2005).

15. Τους Κανονισμούς αριθ.1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως ισχύουν.

16. Το Ν.4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014).

17. Τη με αρ. πρωτ. C(2014)/10128final/17-12-2014 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014 - 2020» (Κωδικός CCI 2014GR059OP001), όπως ισχύει κάθε φορά.

18. Την από 01-07-2015 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», όπως ισχύει, με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του ΕΠ, ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι, καθώς και η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας.

19. Την με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1-11-2016) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 -2020 - Έλεγχος

νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς-Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

20. Την υπ' αρ. 1522/29/7-6-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. (ΑΔΑ:7Ψ434691Ω2-4ΡΖ) «Ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. και οδηγίες εφαρμογής». 19. Την υπ' αρ. 28958/487/2016 απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός κριτηρίων και επιλογής του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου εκπαιδευτικού προσωπικού των Σχολών ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ» (ΦΕΚ 1979 Β').

Επιπροσθέτως το **θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία των ΙΕΚ του ΟΑΕΔ** περιλαμβάνει:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1, παρ. 1,3,6 και 9 του Ν.Δ. 212/69 «Περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του ΟΑΕΔ»
2. Τις διατάξεις του ΒΔ 405/71 «Περί Οργανώσεως, Συγκροτήσεως και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ»
3. Τις διατάξεις του ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση του ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (Α' 258).
4. Τις διατάξεις του Ν. 2009/92 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις» και τις διατάξεις του Ν. 3879/2010, άρθρο 12 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις»
5. Την υπ' αριθμ. 40047/14-7-97 ΚΥΑ «Κανονισμός Λειτουργίας των ΙΕΚ του ΟΑΕΔ»
6. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 3667/08 «Θέματα ειδικών επιδοτήσεων ανεργίας και άλλες διατάξεις»
7. Τις διατάξεις του Ν. 3996/2011, άρθρο 64 Φ.Ε.Κ. 170/Α/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις»
8. Τις διατάξεις του Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές Διατάξεις» (Α' 193).
9. Τις διατάξεις του Ν.4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/Α/2016).
10. Την υπ' αριθμ. 41743/2014 Απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ «Ορισμός ειδικοτήτων στα ΙΕΚ του ΟΑΕΔ που λειτουργούν σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4186/2013» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Την υπ' αριθμ. 2175/49/30-08-2016 Απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.
12. Τη με αριθμ. 5954/23-06-2014 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)» (Β' 1807).
13. Τη με αριθμ. 1320/Δ5.1/15-01-2014 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας «Ίδρυση και Λειτουργία Πειραματικών Σχολών Κατάρτισης» (Β' 134).

14. Τη με αριθμ. 26182/510/8-8-2014 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας «Καθορισμός κριτηρίων και διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής, του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου εκπαιδευτικού προσωπικού, των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.), των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.), των Πειραματικών Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Π.Σ.Ε.Κ.) και των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) του ΟΑΕΔ» (Β' 2178).

15. Τη με αριθμ. Κ1/160984/19-10-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς του ΥΠΠΕΘ «Κριτήρια και διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτικών ενηλίκων στα Δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΙΕΚ) και στις Δημόσιες Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΣΕΚ) του Ν. 4186/2013 (Α' 193)» (Α.Δ.Α.: Ω3ΥΖ465ΦΘ3-ΛΚΛ).

16. Τη με αριθ. 1434/21/6-5-2014 απόφαση ΔΣ του ΟΑΕΔ «Λειτουργία Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ΟΑΕΔ κατ' εφαρμογή του Ν. 4186/2013 (Α' 193) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Β' 1386).

17. Τη με αριθ. 49743/12-6-2014 απόφαση Διοικητή του ΟΑΕΔ «Ορισμός ειδικοτήτων στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) του ΟΑΕΔ που λειτουργούν σε εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου 4186/2013 (Α' 193)» (Β' 1683).

1.5 Δομές παροχής ΕΕΚ στην Ελλάδα

Με το νέο ΕΣΠΑ 2014-2020 και στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση», και στην «Επενδυτική Προτεραιότητα 10.4» ζητούμενο είναι η **«βελτίωση της συνάφειας των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης με την αγορά εργασίας, η διευκόλυνση της μετάβασης από την εκπαίδευση στην εργασία και η βελτίωση των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης και της ποιότητάς τους»**. Στόχος είναι όλο και περισσότεροι μαθητές και σπουδαστές να συμμετέχουν σε προγράμματα μαθητείας, ενώ θα ανασχεδιαστούν τα Προγράμματα Μαθητείας για 150 ειδικότητες / επαγγέλματα.

Με το «Εθνικό Σχέδιο για τη Μαθητεία 2014-2020», επιδίωξη είναι να αυξηθεί ως το 2020, σε 30% το ποσοστό των νεοεισερχόμενων στην αγορά εργασίας που θα έχει περάσει από θέση μαθητείας, όταν το 2014 ήταν μόλις 7%. Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με το Νόμο 4386/2016 αναδιάρθρωσε τη δομή της επαγγελματικής εκπαίδευσης και προχώρησε σε ειδικές ρυθμίσεις για τη θεσμοθέτηση της μαθητείας για τους αποφοίτους των Επαγγελματικών Λυκείων.

Όπως προκύπτει από το Πλαίσιο Ποιότητας για τη Μαθητεία (ΦΕΚ 491/Β/20-2-2017) κύριοι φορείς υλοποίησης προγραμμάτων μαθητείας στη χώρα είναι το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και ο ΟΑΕΔ. Ειδικότερα οι δομές που παρέχουν μαθητεία είναι τα Επαγγελματικά Λύκεια (ΕΠΑ.Λ) του Υπουργείου Παιδείας, οι Επαγγελματικές Σχολές Μαθητείας του ΟΑΕΔ (ΕΠΑ.Σ) και τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Συγκεκριμένα στο [Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Μαθητείας](#) αναφέρεται ότι:

«Η μαθητεία θα διεξάγεται στις ακόλουθες δομές, ενώ θα δημιουργηθεί ενιαία δομή διαχείρισής της:

- στις ΕΠΑΣ μαθητείας (με το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας τους, του οποίου η ισχύς παρατείνεται),
- στο μεταδευτεροβάθμιο 4ο έτος των (ΕΠΑΛ) με βάση τις προβλέψεις του Ν.4186/2013 (ΦΕΚ 193 Α/17-9-2013) και το Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83 Α/11-06-2016)
- στα ΙΕΚ, όπου προβλέπεται υποχρεωτικό εξάμηνο είτε πρακτικής άσκησης είτε μαθητείας».

Περιγράφονται στη συνέχεια οι κυριότερες δομές παροχής προγραμμάτων μαθητείας στη χώρα.

1.5.1 Δομές του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΠΕΘ)

Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑ.Λ)

Το Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑ.Λ) εντάσσεται στη δευτεροβάθμια επαγγελματική εκπαίδευση, μπορεί να είναι Ημερήσιο ή Εσπερινό και έχει τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

- Είναι ισότιμο με το Γενικό Λύκειο.
- Προσφέρει γενική παιδεία, χωρίς αυτό να γίνεται σε βάρος της επαγγελματικής εκπαίδευσης.
- Στους αποφοίτους του Επαγγελματικού Λυκείου χορηγείται Απολυτήριο Λυκείου και Πτυχίο Επιπέδου 3, που θα τους δίνει τη δυνατότητα να λάβουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
- Οι απόφοιτοι Επαγγελματικού Λυκείου μπορούν να παρακολουθήσουν ένα Έτος Μαθητείας και να λάβουν Πτυχίο Επιπέδου 4.
- Παρέχει πρόσβαση στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, Αστυνομικές Σχολές, Σχολές Τουριστικών Επαγγελμάτων)
- Για την εισαγωγή στα ΑΕΙ εξετάζονται σε γενικά και επαγγελματικά μαθήματα, σε ίσο αριθμό με τα εξεταζόμενα για τους αποφοίτους του Γενικού Λυκείου. Τα μαθήματα γενικής παιδείας εξετάζονται σε κοινά θέματα με τους απόφοιτους του Γενικού Λυκείου.
- Στους αποφοίτους του Επαγγελματικού Λυκείου δίνεται επιπλέον η δυνατότητα εισαγωγής στα ΤΕΙ μετά από εξέταση τεσσάρων (4) μόνο μαθημάτων.
- Το απολυτήριο του Επαγγελματικού Λυκείου μπορεί να εξασφαλίσει στον κάτοχό του, μετά από συμμετοχή στις πανελλήνιες εξετάσεις, την εισαγωγή του στην

Τριτοβάθμια εκπαίδευση (ΑΕΙ και ΤΕΙ) σε ισότιμη βάση με τους αποφοίτους του Γενικού Λυκείου.

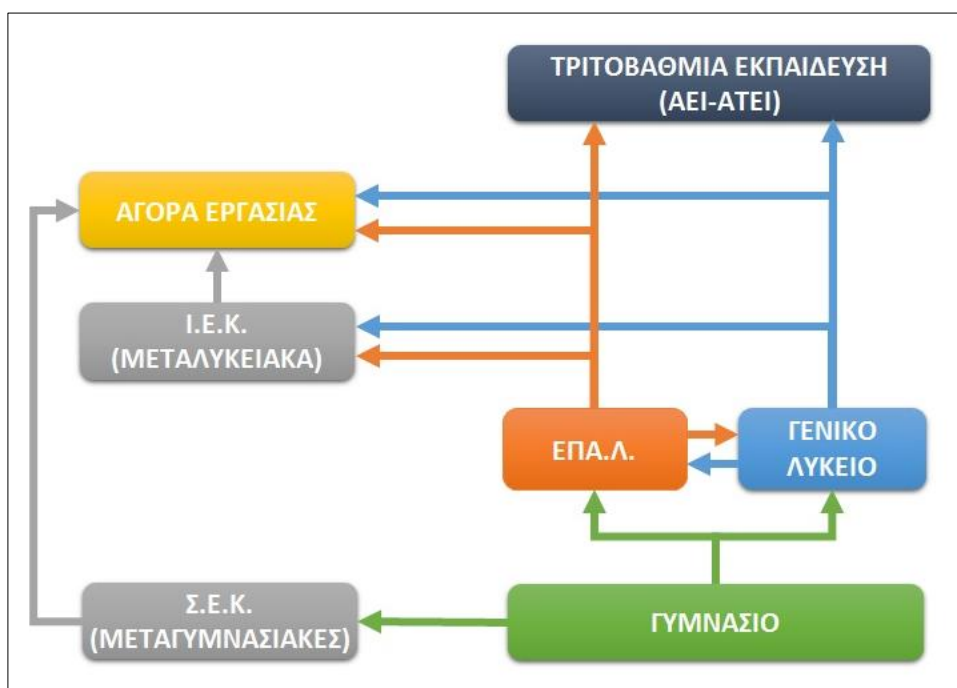
- Οι απόφοιτοι ΕΠΑΛ έχουν το δικαίωμα να εγγράφονται στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και κατά προτεραιότητα σε τμήματα αντίστοιχης ή συναφούς ειδικότητας με την ειδικότητα του πτυχίου τους.

Τίτλοι Σπουδών

Στους αποφοίτους των Επαγγελματικών Λυκείων χορηγούνται με ενδοσχολικές εξετάσεις:

- **Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου** (Είναι ισότιμο με το απολυτήριο του Γενικού Λυκείου, τόσο για την πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, όσο και για την πρόσληψη στον ευρύτερο δημόσιο τομέα).
- **Πτυχίο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης** (Παρέχει το δικαίωμα της απόκτησης άδειας άσκησης επαγγέλματος και πρόσβαση στην αγορά εργασίας).

Σημείωση: Οι απόφοιτοι των ΕΠΑΛ έχουν τη δυνατότητα να εγγράφονται στα ΙΕΚ και κατά προτεραιότητα σε τμήματα ανάλογης ειδικότητας με αυτήν του πτυχίου τους.



Σχήμα 1. Διάγραμμα διασύνδεσης ΕΠΑ.Λ και ΙΕΚ με την αγορά εργασίας

Η Νέα Μαθητεία του ΥΠΠΕΘ

Το Επαγγελματικό Λύκειο προσφέρει δύο κύκλους σπουδών ως εξής:

- το «Δευτεροβάθμιο Κύκλο Σπουδών», που ανήκει στο τυπικό εκπαιδευτικό σύστημα
- το «Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας», που αποτελεί «Μεταδευτεροβάθμιο Κύκλο Σπουδών» και ανήκει στο μη τυπικό εκπαιδευτικό σύστημα και είναι προαιρετικό.

Κατά την εφαρμογή του «Μεταλυκειακού έτους – τάξης Μαθητείας» στην Ελλάδα από το σχολικό έτος 2016-2017 εφαρμόστηκε το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) με συνολική διάρκεια του προγράμματος εννέα (9) μήνες που περιλαμβάνει:

- μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και
- μαθήματα Ειδικότητας στη σχολική μονάδα, αντίστοιχα.

Με την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας και πριν την συμμετοχή σε εξετάσεις Πιστοποίησης κάθε μαθητευόμενος δύναται να παρακολουθήσει Προπαρασκευαστικά Μαθήματα Πιστοποίησης, που οργανώνονται με την ευθύνη του ΥΠΠΕΘ.

Την ευθύνη υλοποίησης του «Μεταλυκειακού έτους - τάξης Μαθητείας», έχει το ΕΠΑ.Λ στο οποίο και εγγράφονται οι μαθητευόμενοι, σε συνεργασία με το Εργαστηριακό Κέντρο (Ε.Κ.) όπου πραγματοποιούν τις εργαστηριακές τους ασκήσεις και στο οποίο θα γίνεται το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας (7 ώρες).

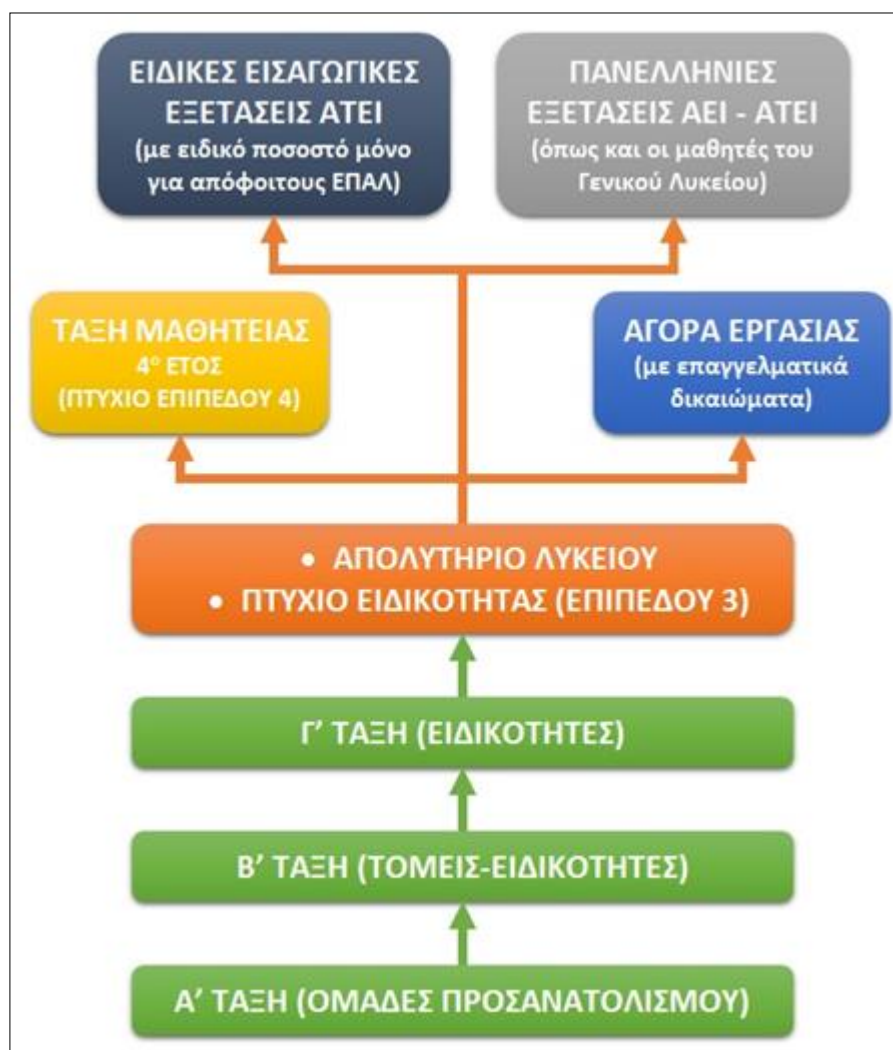
Αναλυτικότερα κατά τη διάρκεια του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας» θα πραγματοποιηθούν:

- «Πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας» συνολικής διάρκειας διακοσίων τριών (203) ωρών. Το πρόγραμμα αυτό διδάσκεται μία (1) ημέρα την εβδομάδα για επτά (7) διδακτικές ώρες από εκπαιδευτικό προσωπικό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σε σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ ή/και σε Εργαστηριακά Κέντρα (ΕΚ).
- «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας», διάρκειας είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο κατ' ελάχιστον σε τέσσερις (4) ημέρες για 9 μήνες.

Οι ειδικότητες που είχε προγραμματιστεί να προσφερθούν στο Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας της σχολικής περιόδου 2016-17 ήταν οι ακόλουθες:

- Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών,
- Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων,
- Τεχνικός Οχημάτων,
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής,
- Σχεδιαστής Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής,
- Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής, και
- Βοηθός Νοσηλεύτη.

Στο σχήμα που ακολουθεί αποτυπώνεται διαγραμματικά η διάρθρωση σπουδών στα ΕΠΑ.Λ



Σχήμα 2. Διάρθρωση σπουδών στα ΕΠΑ.Λ

Οι ειδικότητες που προσφέρονται στο Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας της σχολικής περιόδου 2017-18 είναι οι ακόλουθες:

- Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών
- Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων
- Γραφικών Τεχνών
- Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων,
- Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
- Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού και Κλιματισμού
- Βοηθός Ιατρικών – Βιολογικών Εργαστηρίων
- Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
- Βοηθός Φυσικοθεραπευτή
- Αισθητικής Τέχνης

Στις ειδικότητες της Α' φάσης (σχολικό έτος 2016-2017) ξεκίνησαν νέα τμήματα είτε από τον Οκτώβριο του 2017, για περιοχές που δεν λειτουργούν αντίστοιχα τμήματα, είτε από το Δεκέμβριο του 2017, αμέσως μετά την ολοκλήρωση του 9μήνου των ήδη λειτουργούντων τμημάτων.

Το [Πρόγραμμα Σπουδών](#) Μαθητείας που [εφαρμόζεται](#) στο Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας είναι εγκεκριμένο από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π) και πληροί τις προδιαγραφές ποιότητας, με βάση το διαμορφωμένο Πλαίσιο Ποιότητας, καθώς και τα κριτήρια, τα οποία είναι συμβατά με τα ισχύοντα αντίστοιχα πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

Δ.ΙΕΚ

Σκοπός των ΙΕΚ είναι η παροχή κάθε είδους συμπληρωματικής ή αρχικής κατάρτισης, ώστε να συμβάλουν αποφασιστικά στην αναβάθμιση των προσόντων (γνώσεων και δεξιοτήτων) των εκπαιδευομένων, με στόχο την ένταξή τους στην αγορά εργασίας καθώς και τη βελτίωση, γενικότερα, της παραγωγικής διαδικασίας. Η συγκεκριμένη βαθμίδα εντάσσεται στο πλαίσιο του μη τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος. Οι σπουδαστές των ΙΕΚ είναι στην πλειονότητά τους απόφοιτοι Λυκείου ηλικίας από 20 έως 30 ετών.

Η κατάρτιση, η οποία περιλαμβάνει θεωρητικά, εργαστηριακά και μικτά μαθήματα υποχρεωτικής παρακολούθησης, διαρκεί πέντε (5) εξάμηνα, ενώ στα προγράμματα σπουδών έχει ενσωματωθεί ένα εξάμηνο πρακτικής άσκησης ή Μαθητείας σε επιχειρήσεις και φορείς (του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ιδιωτικές επιχειρήσεις). Το 5ο εξάμηνο πρακτικής άσκησης μπορεί να πραγματοποιείται και τμηματικά μετά την ολοκλήρωση των δύο πρώτων εξαμήνων. Με την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους οι καταρτιζόμενοι των Δημοσίων, όπως και των Ιδιωτικών, ΙΕΚ λαμβάνουν βεβαίωση, που τους δίνει το δικαίωμα να συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης για την απόκτηση Διπλώματος επαγγελματικής κατάρτισης επιπέδου 5.

Η **πιστοποίηση** των αποφοίτων ΙΕΚ πραγματοποιείται με εξετάσεις σε εθνικό επίπεδο από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Οι απόφοιτοι όλων των ΙΕΚ απολαμβάνουν:

- θεσμοθετημένα επαγγελματικά δικαιώματα σε πολλές ειδικότητες
- δικαιώματα ίδρυσης ατομικής επιχείρησης

Σύμφωνα με στοιχεία της ΓΓΔΒΜ&ΝΓ του ΥΠΠΕΘ, πανελλαδικά λειτουργούν 129 δημόσια ΙΕΚ (ΔΙΕΚ) εγκατεστημένα σε 74 πόλεις στα οποία κατά το χειμερινό εξάμηνο

του 2015 εγγράφηκαν 30.699 καταρτιζόμενοι. Σε αυτά περιλαμβάνονται δύο ΔΙΕΚ Ειδικής Αγωγής και τρία ΔΙΕΚ σε σωφρονιστικά καταστήματα.

1.5.2 Δομές Υπουργείου Εργασίας

Σχολές Ο.Α.Ε.Δ. (ΕΠΑ.Σ - ΙΕΚ - ΚΕΚ)

Όπως περιγράφεται στη σελ. 17 του [Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την Αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Μαθητείας](#),:

«Ο Ο.Α.Ε.Δ. δραστηριοποιείται στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με τη λειτουργία 50 Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας και 29 Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) μεταλυκειακού επιπέδου. Για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών δομών του λειτουργούν αντίστοιχα Γραφεία Διασύνδεσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΓΔΕΕ) με την αγορά εργασίας.

Σύμφωνα με το ν. 4186/2013, λειτούργησαν στον Ο.Α.Ε.Δ. δύο (2) Π.Σ.Ε.Κ. (Πειραματικές Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης) τριετούς φοίτησης, στις υπάρχουσες υποδομές των ΕΠΑ.Σ Καλαμακίου και Ηρακλείου Κρήτης στον τομέα του τουρισμού. Η λειτουργία τους δεν συνεχίζεται μετά την εφαρμογή του νέου νόμου για τη Μαθητεία.

Οι ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. προσφέρουν 35 ειδικότητες σε διάφορους επαγγελματικούς τομείς.

Τα χαρακτηριστικά του δυϊκού συστήματος Μαθητείας που εφαρμόζει ο Ο.Α.Ε.Δ. στις σχολές του συνοψίζονται στα ακόλουθα:

- Απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας στην ειδικότητα φοίτησης
- Παράλληλη θεωρητική και εργαστηριακή διδασκαλία στο σχολείο και εκπαίδευση στην επιχείρηση (on-the-job training)
- Θεσμοθετημένη αμοιβή
- Πλήρη ασφάλιση (ιατροφαρμακευτική και συνταξιοδοτική κάλυψη)
- 30 Γραφεία Διασύνδεσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης που διασφαλίζουν:
- Εκπαίδευση στο χώρο εργασίας (επιχειρήσεις) (αύξηση θέσεων, αποτελεσματική παρακολούθηση)
- Ομαλή Μετάβαση στην αγορά εργασίας μέσω της:
- Προσέγγιση και ενημέρωσης επιχειρήσεων, εργοδοτών
- Διοργάνωση Ημερίδων Καριέρας και κοινών εκδηλώσεων με τοπικούς εργοδοτικούς φορείς
- Παρακολούθηση της επαγγελματικής πορείας των αποφοίτων
- Διαβούλευση / συνεργασία με κοινωνικούς εταίρους και τοπική αυτοδιοίκηση για την ανίχνευση των αναγκών της αγοράς εργασίας σε τοπικό επίπεδο
- Συνεργασία με ΚΠΑ2 (Εύρεση θέσεων εργασίας για αποφοίτους των ΕΠΑ.Σ, ΙΕΚ και συμβουλευτική σε μαθητές και αποφοίτους σε τεχνικές αναζήτησης εργασίας, επιχειρηματικότητα κλπ).
- Συμβουλευτική σε μαθητές και αποφοίτους με:
 - Ενημέρωση για ευκαιρίες απασχόλησης, επαγγελματικά δικαιώματα, τοπική αγορά εργασίας κλπ

Το Δυϊκό σύστημα Μαθητείας το οποίο εφαρμόζεται στις ΕΠΑΣ Ο.Α.Ε.Δ. συνδυάζει τη θεωρητική και εργαστηριακή εκπαίδευση στο χώρο του σχολείου με την πρακτική άσκηση στο χώρο της επιχείρησης. Με αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζει την αποτελεσματική εμπλοκή των μαθητών με το θέμα της ειδικότητας την οποία έχουν επιλέξει, καθώς και την αφομοίωση των θεωρητικών γνώσεων και την ανάπτυξη των δεξιοτήτων που σχετίζονται με το αντικείμενο εργασίας. Επιπλέον, εξασφαλίζεται η ανάπτυξη των προσωπικών δεξιοτήτων λόγω της εφαρμογής σε πραγματικές συνθήκες εργασίας των όσων διδάχθηκαν στην τάξη ή το εργαστήριο.

Η Μαθητεία αποτελεί επένδυση τόσο για τον εκπαιδευόμενο όσο και για την ίδια την επιχείρηση. Ο μαθητευόμενος εκπαιδύεται σε ειδικότητα βάσει συγκεκριμένου προγράμματος και εξειδικεύεται σε αντικείμενο το οποίο ενδιαφέρει την επιχείρηση σε συνεργασία με το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Η πρακτική άσκηση διαρκεί **4 ημερολογιακά εξάμηνα**. Η ημερομηνία λήξης του τελευταίου εξαμήνου πρακτικής άσκησης ταυτίζεται με την ημερομηνία λήξης του διδακτικού έτους. Η ημερήσια απασχόληση όλων των πρακτικά ασκούμενων ορίζεται στις έξι (6) ώρες.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος της πρακτικής άσκησης στις Επαγγελματικές Σχολές Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ) του ΟΑΕΔ, ορίζεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ του ν.3475/2006 (ΦΕΚ 2376/Β'/2007).

Από το 1995 μέχρι και σήμερα η πρακτική άσκηση επιδοτείται. Στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 και ειδικότερα μέσω της πράξης «Πρακτική άσκηση των ΕΠΑΣ Μαθητείας του ΟΑΕΔ» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» γίνεται επιδότηση της πρακτικής άσκησης μαθητών των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας που απασχολούνται στο Δημόσιο, σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, σε Ο.Τ.Α, σε επιχειρήσεις Ο.Τ.Α., σε ιδιωτικές επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις, σε συνεταιρισμούς, σε σωματεία κ.λ.π. Η αξιοποίηση των Σχολών Μαθητείας και η Συνεργασία με τα Γραφεία Διασύνδεσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης δημιουργούν οφέλη και ευκαιρίες τόσο για τις επιχειρήσεις, όσο και για τους νέους της χώρας μας.

Στο άρθρο 6 του Ν. 2009/1992 είχαν καθορισθεί τα επίπεδα των τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το νέο νόμο για την αναδιάρθρωση της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (4186/2013) ορίζονται εκ νέου τα επίπεδα, τα οποία όμως δεν αντιστοιχούν σε επίπεδα μιας διεθνούς ταξινόμησης (π.χ. ISCED ή EQF). Το παρόν επίπεδο αναφέρεται στην πλέον πρόσφατη έκδοση της έκθεσης αντιστοίχισης του εθνικού με το ευρωπαϊκό πλαίσιο προσόντων (Ιανουάριος 2014)».

Ι.Ε.Κ. του ΟΑΕΔ

Ο ΟΑΕΔ εκτός από τον τομέα της Μαθητείας, δραστηριοποιείται και στον τομέα της Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης με τη λειτουργία 29 ΙΕΚ πανελλαδικά, στα οποία φοιτούν 2800 σπουδαστές, σε 18 σύγχρονες ειδικότητες.

Τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Στόχος τους είναι να παρέχουν στους καταρτιζόμενους αρχική επαγγελματική κατάρτιση και να τους εξασφαλίζουν τα ανάλογα προσόντα μέσω της παροχής επιστημονικών, τεχνικών, επαγγελματικών και πρακτικών γνώσεων και να τους παρέχουν τη δυνατότητα να αναπτύξουν τέτοιες δεξιότητες ώστε να διευκολύνεται η ένταξη τους στην παραγωγική διαδικασία.

Η φοίτηση στα ΙΕΚ είναι πέντε (5) συνολικά εξαμήνων, επιμερισμένη σε τέσσερα (4) εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης συνολικής διάρκειας έως 1.200 διδακτικές ώρες ειδικότητας, σύμφωνα με τα συγκεκριμένα προγράμματα σπουδών και σε ένα εξάμηνο Πρακτικής Άσκησης ή Μαθητείας, συνολικής διάρκειας 960 ωρών.

Η Πρακτική Άσκηση-Μαθητεία πραγματοποιείται στα ΙΕΚ σύμφωνα με την υπ' αριθμ.139931/Κ1/2015 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1953/Β/2015).

Τα ΙΕΚ του ΟΑΕΔ εξασφαλίζουν στους αποφοίτους τους (μετά από εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης) *Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Επιπέδου 5*.

Πέραν όμως της παρεχόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης από τις προαναφερθείσες Επαγγελματικές Σχολές και τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ, προσφέρονται επίσης ταχύρυθμα προγράμματα κατάρτισης στα πλαίσια του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) του Οργανισμού. Η φοίτηση στα προγράμματα κατάρτισης των ΚΕΚ του ΟΑΕΔ δεν έχουν σταθερή διάρκεια καθόσον αυτή εξαρτάται από το εκπαιδευτικό αντικείμενο. Συνήθως κυμαίνονται από 25 έως 260 ώρες παρακολούθησης θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων.

Στον πίνακα 3 που ακολουθεί αναφέρονται ενδεικτικά μερικές από τις προσφερόμενες ειδικότητες.

Πίνακας 3: Προσφερόμενες Ειδικότητες από το Κ.Ε.Κ του ΟΑΕΔ

Τίτλος Ειδικότητας		
Τεχνολογία εγκαταστάσεων θέρμανσης φυσικού αερίου	Τεχνολογία inverter	Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας
Τεχνολογία Υβριδικών συστημάτων σε αυτοκίνητα	Αντλίες θερμότητας	Πληροφορική
Συστήματα αυτομάτου ελέγχου PLC	Τεχνικές Αναζήτησης Εργασίας	Μάρκετινγκ, Δημόσιες Σχέσεις
Κοστολόγηση	Ασφάλεια Εργαζομένων στο χώρο εργασίας	Πωλήσεις - Προϊόν - Πωλητής - Πελάτης
Αποτελεσματική Ηγεσία και Ανθρώπιнос παράγων	Υγρομόνωση-Στεγανοποιήσεις, Θερμομονώσεις, Ηχομονώσεις	Ειδική Αγωγή - Διερεύνηση Νοητικής Υστέρησης και Μαθησιακών Δυσκολιών
Συμβουλευτική Υποστήριξη Ανέργων	Ενδοσχολική βία και εκφοβισμός	Autocad 2D 3D
Σχέση εκπαιδευτικού – εφήβου με Νοητική Υστέρηση και Μαθησιακές δυσκολίες	Νέα τεχνολογία Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων	Τεχνικός Ασφάλειας για - Βιομηχανία - Μεταφορές
Τεχνικός Ασφάλειας για Οικοδομικά και Τεχνικά Έργα	Φροντίδα Νοσηλευτική Τρίτης ηλικίας	Μανικιούρ-Πεντικιούρ
Λέβητες με Ηλιακή Υποβοήθηση		

1.5.3 Δομές Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ)

Στο Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων λειτουργούν ΕΠΑ.Σ με τις εξής ειδικότητες:

Πίνακας 4: Ειδικότητες των ΕΠΑ.Σ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης

Τίτλος Επαγγελματικής Σχολής	Ειδικότητες
ΑΒΕΡΩΦΕΙΟΣ ΕΠΑ.Σ. ΛΑΡΙΣΑΣ	1. Αγροτικών Μηχανημάτων 2. Ζωοτεχνίας
ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΗ ΕΠΑ.Σ.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Γαλακτοκομίας – Τυροκομίας
ΕΠΑ.Σ. ΚΡΗΤΗΣ	Θερμοκηπιακών Κατασκευών και

	<i>Καλλιεργειών</i>
<i>ΕΠΑ.Σ.ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ</i>	<i>Τεχνιτών Ξυλογλυπτικής-Διακοσμητικής Επίπλου</i>
<i>ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΕΠΑ.Σ. ΝΕΜΕΑΣ</i>	<i>Αμπελουργίας – Οινotecχνίας</i>
<i>ΕΠΑ.Σ. ΣΥΓΓΡΟΥ</i>	<i>Φυτοτεχνικών Επιχειρήσεων - Αρχιτεκτονικής Τοπίου</i>

1.5.4 Δομές Υπουργείου Υγείας

Δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.)

Το Υπουργείο Υγείας έχει μετατρέψει τις ΕΠΑΣ των νοσοκομείων σε ΙΕΚ σύμφωνα με το ΦΕΚ 1038/Β/3-6-2015 και έτσι στη θέση των 42 ΕΠΑΣ Νοσηλευτών δημιουργούνται 42 Δημόσια ΙΕΚ για έξι ειδικότητες νοσηλευτών. Συγκεκριμένα ιδρύονται (42) Δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ), με ειδικότητες (Βοηθός Νοσηλευτικής Γενικής Νοσηλείας, Βοηθός Νοσηλευτικής Τραυματολογίας, Βοηθός Νοσηλευτικής Χειρουργείου, Βοηθός Νοσηλευτικής Ογκολογικών παθήσεων, Βοηθός Νοσηλευτικής ΜΕΘ, Βοηθός Νοσηλευτικής Ατόμων με Ειδικές Παθήσεις) της ομάδας προσανατολισμού Υγείας και Πρόνοιας τα οποία αποτελούν παραρτήματα των αντίστοιχων Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων (Ν.Π.Δ.Δ.) του Ε.Σ.Υ. όπου εδρεύουν και τα οποία τελούν υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργείου Υγείας.

1.5.5 Δομές Υπουργείου Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού

Ανώτερες Σχολές Τουριστικής Εκπαίδευσης

Το Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού ως φορέας παροχής δημόσιας τουριστικής εκπαίδευσης, λειτουργεί δύο Ανώτερες Σχολές Τουριστικής Εκπαίδευσης στη Ρόδο και στον Άγιο Νικόλαο Κρήτης.

Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)

Από την εκπαιδευτική περίοδο 2014-15 λειτουργούν οκτώ ΙΕΚ στα Εκπαιδευτήρια Αναβύσσου, Θεσσαλονίκης, Κέρκυρας, Πελοποννήσου, Ρόδου, Κρήτης (Κοκκίни Χάνι), Αλεξανδρούπολης και Γαλαξιδίου με τις νέες προβλεπόμενες από το άρθρο 24 του νόμου 4186/2013 ειδικότητες της Ομάδας Προσανατολισμού Επαγγελματών Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας, ήτοι «Τεχνικός Τουριστικών Μονάδων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας (Υπηρεσία Υποδοχής- Υπηρεσία ορόφων- Εμπορευματογνωσία)», «Τεχνικός Αρτοποιός Ζαχαροπλαστικής» και «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης - Αρχιμάγειρας (chef)».

Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ)

Επίσης, λειτουργεί οκτώ (8) Επαγγελματικές Σχολές στα Εκπαιδευτήρια Αναβύσσου, Θεσσαλονίκης, Κέρκυρας, Πελοποννήσου, Ρόδου, Κρήτης (Κοκκίни Χάνι), Αλεξανδρούπολης και Γαλαξιδίου.

1.6 Η παρακολούθηση της μαθητείας / πρακτικής άσκησης στο χώρο εργασίας

1.6.1. Μεθοδολογία παρακολούθησης της μαθητείας από το ΥΠΠΕΘ

Ο όρος «Μαθητεία» εισάγεται με την ψήφιση του νέου νόμου για τις μεταλυκειακές τάξεις μαθητείας, όταν το ΥΠΠΕΘ ξεκίνησε πιλοτικά την εφαρμογή του σε δύο Περιφέρειες της χώρας και συγκεκριμένα στην Αττική και στην Κεντρική Μακεδονία.

Η μεθοδολογία που ακολουθείται για την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης είναι:

- Οι μαθητευόμενοι εποπτεύονται στο χώρο εργασίας από εκπαιδευτικό.
- Ο εκπαιδευτικός υπεύθυνος για την εποπτεία υποχρεωτικά επισκέπτεται την επιχείρηση ή τον οργανισμό που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητές τουλάχιστον μια φορά το μήνα σε πρωινό ή απογευματινό ωράριο. Επιπλέον πραγματοποιεί υποχρεωτικά επίσκεψη στην αρχή και στο τέλος της περιόδου της μαθητείας και όποτε παραστεί έκτακτη ανάγκη για επίλυση θεμάτων που αφορούν την εφαρμογή των όρων της σύμβασης.
- Ο εκπαιδευτικός επιβλέπει την τήρηση των όρων της σύμβασης που έχει υπογραφεί μεταξύ μαθητευόμενου, επιχείρησης και έχει θεωρηθεί από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ, ελέγχει τα έντυπα της μαθητείας, φροντίζει για την τήρηση του ημερολογίου μαθητείας, καταμετρά τις απουσίες, ενημερώνεται για τις άδειες, παρακολουθεί την εν γένει πρόοδο του μαθητευόμενου και συντάσσει ανάλογες εκθέσεις προς τον διευθυντή της σχολικής μονάδας για κάθε επίσκεψη στην επιχείρηση.
- Ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Λ / Ε.Κ. (μετά από συνεννόηση) πραγματοποιεί επισκέψεις στην επιχείρηση/οργανισμό που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητευόμενοι στην αρχή και στο τέλος της περιόδου μαθητείας ή όποτε εκείνος κρίνει ότι απαιτείται επιτόπια επίσκεψη.
- Ο εκπαιδευτικός – υπεύθυνος εποπτείας είναι αρμόδιος για την εποπτεία της μαθητείας στον εργασιακό χώρο κατά ανώτατο όριο είκοσι πέντε (25) μαθητών.

«Σημαντικό στοιχείο του ρόλου του εκπαιδευτικών που θα αναλάβουν την τάξη μαθητείας θα είναι η ανατροφοδότηση και υποστήριξη των μαθητευόμενων ώστε να μπορέσουν να αντιμετωπίσουν τις απαιτήσεις που προκύπτουν (αποκλειστικά για θέματα εντός Προγράμματος Σπουδών) κατά την εφαρμογή της μαθητείας στο χώρο εργασίας.

Επιπρόσθετα είναι σημαντικό να μεταφέρουν νέες γνώσεις και εμπειρίες από τους χώρους εργασίας στους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς και μαθητές του ΕΠΑ.Λ⁹

1.6.2 Μεθοδολογία παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης από τον ΟΑΕΔ

Η Πρακτική Άσκηση στην επιχείρηση συνίσταται εν συνόλω σε τέσσερις (4) φάσεις που περιγράφονται συνοπτικά ως ακολούθως:

Επιλογή των προς υλοποίηση ειδικοτήτων και σύσταση τμημάτων ειδικοτήτων

Σε κάθε ΕΠΑ.Σ Μαθητείας λειτουργούν μία, ή περισσότερες από τις προβλεπόμενες στην κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Απασχόλησης ειδιότητες, ανάλογα με τις ανάγκες της Αγοράς Εργασίας της περιοχής λειτουργίας της. Η διαδικασία περιλαμβάνει έρευνα αγοράς για τον προσδιορισμό των αναγκών των επιχειρήσεων, λαμβάνει χώρα κάθε Μάιο και διεξάγεται σε τοπικό επίπεδο από κάθε ΕΠΑ.Σ.

Υποβάλλονται προτάσεις στη Διοίκηση του Οργανισμού που αφού συγκεντρώσει το σύνολο των προτάσεων των ΕΠΑ.Σ έχει την τελική ευθύνη έγκρισης των τμημάτων ειδικοτήτων που θα υλοποιηθούν.

Διαδικασία εύρεσης θέσης Πρακτικής Άσκησης

Μέχρι σήμερα, η διαδικασία εύρεσης θέσης πρακτικής άσκησης διέφερε ανάλογα με το αν πρόκειται για θέση πρακτικής σε φορέα του Δημοσίου Τομέα ή του Ιδιωτικού Τομέα. Συγκεκριμένες προδιαγραφές που πρέπει να πληρούν οι επιχειρήσεις, να είναι δηλαδή διαπιστευμένες ή πιστοποιημένες βάσει κριτηρίων, ώστε να δραστηριοποιούνται ως φορείς υλοποίησης προγραμμάτων Μαθητείας των ΕΠΑ.Σ δεν έχουν θεσμοθετηθεί. Επομένως, δεν τίθενται a priori κριτήρια για την επιλογή των επιχειρήσεων.

Στηρίζονταν μέχρι πρότινος στην προσωπική επαφή του εκπαιδευτικού με τον υπεύθυνο της επιχείρησης (για τις ιδιωτικές επιχειρήσεις) και στην διοικητική διαδικασία - από τη Διοίκηση του ΟΑΕΔ - της συγκέντρωσης των διαθέσιμων θέσεων στο Δημόσιο τομέα και της κατανομής τους στις κατά τόπους ΕΠΑ.Σ (για τις Δημόσιες Επιχειρήσεις).

Ωστόσο με την εφαρμογή του νέου νόμου προβλέπεται η ηλεκτρονική δήλωση των διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης από τους εργοδότες στην Πύλη (Portal) Μαθητείας του ΟΑΕΔ, και η κατανομή των θέσεων ανά φορέα (ΥΠΠΕΘ / ΟΑΕΔ) και ανά ειδικότητα από τις Ομάδες Υποστήριξης Μαθητείας (ΟΥΜ) που συστήνονται και εδρεύουν στα Κέντρα Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ2 του ΟΑΕΔ).

Τοποθέτηση στην επιχείρηση-έναρξη Μαθητείας - Πρακτικής Άσκησης

Γίνεται με την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του μαθητή, της επιχείρησης και της σχολικής μονάδας. Με βάσει το νέο νόμο, οι κατά τόπους ΟΥΜ, αφού συγκεντρώσουν

⁹ (βλ. Οδηγός Εφαρμογής Μαθητείας, ΥΠΠΕΘ, 31/5/2017 σελ. 8)

τις προσφερόμενες θέσεις, κατανέμουν τους μαθητές ανάλογα με την ηλεκτρονική δήλωση προσφοράς θέσεων μαθητείας των εργοδοτών στις δομές κατάρτισης.

Θα έχει προηγηθεί η οριστικοποίηση «του ποια τμήματα θα δημιουργηθούν» δεδομένου ότι θα πρέπει να έχει δηλωθεί ανάλογος αριθμός θέσεων πρακτικής άσκησης ανά φορέα (ΥΠΠΕΘ / ΟΑΕΔ), δομή (ΕΠΑΛ / ΕΠΑΣ / ΙΕΚ) και ανά ειδικότητα.

Παρακολούθηση της Πρακτικής Άσκησης¹⁰

Σύμφωνα με το άρθρο 32 του κανονισμού λειτουργίας¹¹ των Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ που αναφέρεται στην παρακολούθηση εφαρμογής του προγράμματος πρακτικής άσκησης «την εποπτεία, για την εφαρμογή του προγράμματος πρακτικής άσκησης στους τόπους εργασίας των μαθητών, ασκεί ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού με τους Εκπαιδευτικούς των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας. Την ευθύνη του συντονισμού, για την εφαρμογή της εποπτείας στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, έχει ο Δ/ντής της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, σύμφωνα με τις εκάστοτε υφιστάμενες Αποφάσεις της Διοίκησης του Οργανισμού».

Έργο των Εκπαιδευτικών στην προκειμένη περίπτωση είναι:

- α) Να παρακολουθούν την ακριβή εφαρμογή των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις, στις οποίες είναι τοποθετημένοι μαθητές των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και να υποβάλουν σχετικές εκθέσεις.
- β) Να επιλαμβάνονται, προκειμένου να επιλυθούν οι τυχόν διαφορές μεταξύ μαθητών και εργοδοτών.
- γ) Να συνεργάζονται με τους εποπτεύοντες των μαθητών σε κάθε επιχείρηση, αλλά και με τη Διεύθυνση της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, προκειμένου να εξασφαλιστούν οι καλύτερες δυνατές προϋποθέσεις πρακτικής και θεωρητικής κατάρτισης.

Σύμφωνα με το άρθρο 38 παρ. Α.6 του ίδιου κανονισμού, το οποίο αναφέρεται στα γενικά καθήκοντα του εκπαιδευτικού προσωπικού των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, οι εκπαιδευτικοί των ΕΠΑ.Σ «επιμελούνται της τοποθέτησης των μαθητών σε θέσεις πρακτικής άσκησης και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους καθημερινά σε συνεχές πρωινό, ή απογευματινό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και πάντοτε μέσα στο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας».

Στην παρ. Α.8 του ίδιου άρθρου, αναφέρεται ότι «επισκέπτονται τις επιχειρήσεις και ελέγχουν τους όρους απασχόλησης και πρακτικής άσκησης των μαθητών στους τόπους εργασίας».

¹⁰ (βλ. ΕΕΟ Group, “Υποστήριξη υλοποίησης δράσεων αναβάθμισης Μαθητείας του ΟΑΕΔ, Σύστημα και δείκτες παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης”, Αύγουστος 2015)

¹¹ (βλ. ΦΕΚ 2376/14-12-2007)

Σε κάθε σχολή, με συντονιστή τον Διευθυντή αλλά και τον Υπεύθυνο του Γραφείου Διασύνδεσης, γίνεται κατανομή μεταξύ των μόνιμων εκπαιδευτικών των επιχειρήσεων που θα επισκέπτονται για την εποπτεία της πορείας υλοποίησης της πρακτικής άσκησης. Λόγω συνεχούς μείωσης του μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού και δεδομένου ότι η εποπτεία της πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση δεν προβλέπεται για το ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό, ενδέχεται κάποιος εκπαιδευτικός να παρακολουθεί ειδικότητες που δεν έχουν ιδιαίτερη συνάφεια με το αντικείμενό του. Αυτό επισημαίνεται ως σημαντικό πρόβλημα στην ποιοτική παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης. Επιπροσθέτως στις μεγάλες επιχειρήσεις ενδέχεται να ασκούνται πρακτικά μαθητές σε πολλές ειδικότητες, τόσο τεχνικές όσο και διοικητικής φύσεως. Συνεπώς, ο έλεγχος που θα κάνει ο εκπαιδευτικός σε ειδικότητες που δεν γνωρίζει είναι σε μεγάλο βαθμό εμπειρικός και διαισθητικός.

Η επίσκεψη των εκπαιδευτικών στην επιχείρηση έχει ρόλο τόσο εποπτικό όσο και συμβουλευτικό. Όταν ο μαθητής είναι μικρής ηλικίας και δεν διαθέτει ακόμα επικοινωνιακές δεξιότητες (soft skills) συχνά δυσκολεύεται να προσαρμοστεί στην αρχή στο εργασιακό περιβάλλον. Οπότε ο εκπαιδευτικός ασκεί ρόλο συμβουλευτικό και βοηθά τον μαθητή να προσαρμοστεί. Ελέγχει ακόμα θέματα ασφάλειας και θέματα τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση. Για την ασφάλεια ισχύει ότι προβλέπει η εργατική νομοθεσία, της οποίας τον έλεγχο εφαρμογής διενεργεί το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Όσον αφορά στην αξιολόγηση του μαθησιακού μέρους της πρακτικής άσκησης, επειδή οι περισσότεροι εκπαιδευτικοί είναι επαγγελματίες μπορούν να εντοπίσουν κενά γνώσεων. Δυσκολία υπάρχει, όπως αναφέρθηκε παραπάνω, όταν η ειδικότητα του εκπαιδευτικού δεν έχει καμία συνάφεια με την ειδικότητα της πρακτικής άσκησης που εποπτεύει. Ακόμα, επειδή στην Ελλάδα η πλειονότητα των επιχειρήσεων είναι πολύ μικρές, δηλαδή απασχολούν λιγότερους από 10 εργαζομένους σύμφωνα με τον ορισμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, συχνά η πολύ μικρή επιχείρηση δεν μπορεί να προσφέρει στον μαθητή όλη την γκάμα δεξιοτήτων που απαιτεί μια ειδικότητα. Σε αυτή την περίπτωση δεν προβλέπεται η τοποθέτηση του μαθητή σε περισσότερες από μία επιχειρήσεις, προκειμένου να αποκτήσει τις απαραίτητες για την ειδικότητά του δεξιότητες.

Αν διαπιστωθεί ότι υπάρχει κάποιο πρόβλημα, είτε μέσω παραπόνων από τον μαθητή είτε από τον εργοδότη, διερευνώνται οι αιτίες. Διαπιστώνεται αν οφείλονται σε πραγματικά προβλήματα, όπως μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων ή κακή συνεργασία μαθητή και εργοδότη οπότε δρομολογείται η απομάκρυνση του μαθητή, ή αν οφείλονται στην απειρία του μαθητή, οπότε παρέχεται βοήθεια στον μαθητή προκειμένου να ενσωματωθεί.

Η πρακτική άσκηση των μαθητών ολοκληρώνεται με τη λήξη του Συμφωνητικού Μαθητείας. Δεν υπάρχει κάποιας μορφής αξιολόγηση ή εξετάσεις σχετικά με τα προσόντα και τις δεξιότητες που αποκτήθηκαν στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης. Σημειώνεται ότι ο νόμος 4186/2013 προβλέπει εξετάσεις πιστοποίησης προσόντων για

την απόκτηση Πτυχίου Ειδικότητας, του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για τους αποφοίτους της «Τάξης Μαθητείας» των ΕΠΑ.Λ και των καταργηθέντων ΣΕΚ.

1.7 Προβλήματα – Συμπεράσματα - Διαπιστώσεις

1.7.1 Τάξεις Μαθητείας ΥΠΠΕΘ

Το μεγαλύτερο πρόβλημα της εποπτείας της μαθητείας στο ΥΠΠΕΘ, είναι ο μικρός αριθμός των εμπλεκόμενων καθηγητών ανά τμήμα μαθητείας καθώς και ο μεγάλος αριθμός διαφορετικών επιχειρήσεων ή οργανισμών με τις οποίες πρέπει ο εποπτεύων καθηγητής να έρθει σε επαφή παρ' όλη την επιφόρτίσή του με πολλές ώρες διδακτικό έργο. Συγκεκριμένα η εποπτεία μαθητείας μέχρι 8 μαθητών αντιστοιχεί σε 2 διδακτικές ώρες όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε 1-5 διαφορετικές επιχειρήσεις ή οργανισμούς, ενώ όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε περισσότερες από 5 επιχειρήσεις ή οργανισμούς αντιστοιχεί σε 3 διδακτικές ώρες. Η εποπτεία μαθητείας 9 - 13 μαθητών αντιστοιχεί σε 3 διδακτικές ώρες όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε 1-6 διαφορετικές επιχειρήσεις ή οργανισμούς, ενώ όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε περισσότερες από 6 επιχειρήσεις ή οργανισμούς αντιστοιχεί σε 4 διδακτικές ώρες. Η εποπτεία μαθητείας 14-18 μαθητών αντιστοιχεί σε 4 διδακτικές ώρες όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε 1-8 διαφορετικές επιχειρήσεις ή οργανισμούς, ενώ όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε περισσότερες από 8 επιχειρήσεις ή οργανισμούς αντιστοιχεί σε 5 διδακτικές ώρες. Η εποπτεία μαθητείας 19 - 25 μαθητών αντιστοιχεί σε 5 διδακτικές ώρες όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε 1-10 διαφορετικές επιχειρήσεις ή οργανισμούς, ενώ όταν οι μαθητευόμενοι είναι τοποθετημένοι σε περισσότερες από 10 επιχειρήσεις ή οργανισμούς αντιστοιχεί σε 6 διδακτικές ώρες.

Το διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών που αναλαμβάνουν την εποπτεία της μαθητείας πρέπει να μειώνεται αντίστοιχα με τις παραπάνω αντιστοιχίες εβδομαδιαίως και ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Λ ή/και Ε.Κ. οφείλει να διευκολύνει τον εκπαιδευτικό στην άσκηση του έργου της εποπτείας εντάσσοντάς τη στο πρόγραμμα λειτουργίας της σχολικής μονάδας και απαλλάσσοντας τον εκπαιδευτικό από κάθε άλλο εξωδιδακτικό έργο.

Ο μεγάλος όγκος γραφειοκρατικών διαδικασιών έχει ουσιαστικές επιπτώσεις στην ορθή παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης και κάνει πιο επιτακτική την ανάγκη της ανάπτυξης Πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση.

Συμπεράσματα από την αξιολόγηση¹² των πιλοτικών τάξεων Μαθητείας.

Σύμφωνα με την τελική έκθεση της επιτροπής αξιολόγησης της Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας στην Περιφέρεια Αττικής και στην Περιφέρεια Κεντρικής, η οποία συγκροτήθηκε με την με αρ. πρωτ. Φ7/103517/Δ4/20 - 06 – 2017, Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η Πιλοτική Τάξη Μαθητείας υλοποιήθηκε στο 1^ο ΕΠΑΛ Κορωπίου Αττικής από τον Αύγουστο του 2016 για τον Τομέα Ηλεκτρολογίας και στο 2^ο ΕΠΑΛ Σταυρούπολης Θεσσαλονίκης, από τον Ιούνιο του 2016 για τον Τομέα Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος.

Συμμετείχαν νέοι απόφοιτοι των ΕΠΑΛ, που βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης, των παραπάνω Περιφερειών. Οι ειδικότητες που υλοποιήθηκε το πρόγραμμα ήταν : 1) ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις και 2) σύγχρονη επιχειρηματική γεωργία. Το πρόγραμμα είχε διάρκεια 9 μηνών και περιελάμβανε «Ενισχυτική Εργαστηριακή Εκπαίδευση της Μαθητείας», συνολικής διάρκειας 200 ωρών (7 ωρών εβδομαδιαίως) και «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο Εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», διάρκειας 28 ωρών εβδομαδιαίως επιμερισμένο σε 4 ημέρες.

Το «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» πραγματοποιήθηκε σε μονάδες της ΔΕΗ και σε επιχειρήσεις του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού Τομέα σε αντικείμενα αντίστοιχα των προαναφερόμενων ειδικοτήτων.

Τα κυριότερα συμπεράσματα της αξιολόγησης ήταν :

«Οι νέοι απόφοιτοι των ΕΠΑΛ απέκτησαν επαγγελματική εμπειρία σε πραγματικές συνθήκες εργασίας, εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα. Έξοικειώθηκαν με τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και με την προϋπηρεσία και τις γνώσεις βελτίωσαν την απασχολησιμότητά τους. Οι επιχειρήσεις ωφελήθηκαν επίσης, με την εργασία των ασκούμενων καθώς και με τη δυνατότητα να προετοιμάσουν τους μελλοντικούς τους συνεργάτες.

Οι μαθητευόμενοι στο διάστημα του προγράμματος της μαθητείας αποκόμισαν γνώσεις, καθώς για τις περισσότερες εργασίες που εκτελούσαν προηγείτο συζήτηση στο σχολείο και λύνονταν απορίες θεωρητικές και εργαστηριακές. Επίσης βελτίωσαν πολύ τις δεξιότητές τους, καθώς οι εμπειρίες που απόκτησαν από την εκπαίδευση σε πραγματικό περιβάλλον εργασίας δεν ήταν δυνατόν να αποκτηθούν μέσω της διδασκαλίας στο πλαίσιο ενός μαθήματος. Τέλος στο διάστημα των εννέα αυτών μηνών μπόρεσαν να ενταχθούν σε ένα εργασιακό περιβάλλον, να αποκτήσουν την ανάλογη κουλτούρα, να αποκτήσουν επαγγελματική εμπειρία, μισθό, ασφαλιστική κάλυψη και προϋπηρεσία απαραίτητη για την εύρεση εργασίας και την άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

¹² (βλ. «Τελική έκθεση της επιτροπής αξιολόγησης της Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας στην Περιφέρεια Αττικής και στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας», Λαγουδάκος Μιχαήλ, Ανδρέας Αθανασόπουλος, Νικόλαος Πουλάκος, 2017)

Με τη μαθητεία εκτός από τη διευκόλυνση της μετάβασης των νέων από την εκπαίδευση στην εργασία. Η μαθητεία είναι άνοιγμα του σχολείου στη κοινωνία, κάνει το σχολείο δελεαστικό. Σύμφωνα με στοιχεία του 1ου ΕΠΑΛ Κορωπίου, παρουσιάστηκε αύξηση στις εγγραφές της Α΄τάξης του ΕΠΑΛ κατά το σχολικό έτος 2016-17, πολλοί γονείς και μαθητές έδειξαν ενδιαφέρον για τις σπουδές στο ΕΠΑΛ, για να μπορέσουν στη συνέχεια να διεκδικήσουν με αυξημένα προσόντα, εργασία στην ειδικότητά τους. Πρέπει να τονισθεί ότι απετέλεσε κίνητρο και για τους καθηγητές του ΕΠΑΛ για να έρθουν πιο κοντά στην παραγωγή, στις εταιρίες της περιοχής, για τη δημιουργία τμήματος μαθητείας.

Δεν πρέπει να παραβλέψουμε τον κοινωνικό ρόλο που διαδραματίζει το ΕΠΑΛ στη συγκράτηση του μαθητικού πληθυσμού στο εκπαιδευτικό σύστημα και στη μείωση του ποσοστού μαθητικής διαρροής. Το ΕΠΑΛ είναι η τελευταία ελπίδα για μόρφωση, ειδίκευση και κοινωνικοποίηση μιας μεγάλης μερίδας εφήβων. Το αναβαθμισμένο ΕΠΑΛ που δίνει μέσα από τη μαθητεία γνώσεις, επαγγελματικές δεξιότητες και αυξημένες προοπτικές εργασίας είναι ιδιαίτερα ελκυστικό. Η επαγγελματική επιτυχία των αποφοίτων είναι ο σημαντικότερος παράγοντας για την άνοδο του κύρους των ΕΠΑΛ στην ελληνική κοινωνία.

Παρά τα προβλήματα (όπως π.χ. η μη ολοκλήρωση της καταβολής της επιδότησης στις επιχειρήσεις που εκκρεμεί από τον Αύγουστο του 2017) που όπως είναι λογικό, υπάρχουν σε κάθε πιλοτικό (είναι άλλωστε και η αιτία υλοποίησής του), το πιλοτικό πρόγραμμα της μαθητείας άφησε συνολικά θετικές εντυπώσεις και στους εκπαιδευτές και στους εκπαιδευόμενους. Συγκεκριμένα το 82,4% των ερωτηθέντων εκπαιδευομένων και το 100% των εκπαιδευτών – εκπαιδευτικών – Διευθυντών εκτιμά ότι το πρόγραμμα ανταποκρίθηκε αρκετά έως πολύ στις προσδοκίες τους».

1.7.2 Συμπεράσματα¹³ από την λειτουργία των Σχολών του ΟΑΕΔ

Βάσει της ανάλυσης που προηγήθηκε αναφορικά με την διαδικασία παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης, στον ΟΑΕΔ διατυπώνονται προκύπτουν τα εξής συμπεράσματα:

- Υπάρχει ένα **άτυπο δίκτυο** μεταξύ εκπαιδευτικών και επιχειρήσεων που χαρακτηρίζεται από καλή συνεργασία, δυναμικού χαρακτήρα στο χρόνο, με ανατροφοδότηση και αμοιβαίο όφελος. Ωστόσο, απουσιάζει μια συστηματοποιημένη συνεργασία μεταξύ σχολών και επιχειρήσεων (πχ. ύπαρξη Μητρώου επιχειρήσεων, διαπιστευμένων ως φορέων υλοποίησης προγραμμάτων Μαθητείας).
- Δεν υπάρχουν **πιστοποιημένα προγράμματα πρακτικής άσκησης** και έτσι δεν είναι δυνατόν να ελεγχθεί αν επιτυγχάνονται συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα,

¹³ (EEO Group, “Υποστήριξη υλοποίησης δράσεων αναβάθμισης Μαθητείας του ΟΑΕΔ, Σύστημα και δείκτες παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης”, Αύγουστος 2015)

όπως και να εξασφαλιστεί η απόκτηση ενιαίας ποιότητας επιπέδου προσόντων από τους μαθητές.

- Δεν προβλέπεται η **τοποθέτηση του μαθητή** σε περισσότερες από μια επιχειρήσεις σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν μπορεί να προσφέρει στον μαθητή όλη την γκάμα δεξιοτήτων που απαιτεί μια ειδικότητα.
- Η **επιτόπια παρακολούθηση** της πρακτικής άσκησης, όταν γίνεται από εκπαιδευτικό με γνωστικό αντικείμενο διαφορετικό της ειδικότητας του μαθητευόμενου, γίνεται σε επιφανειακό και εμπειρικό επίπεδο, καθώς δεν υπάρχει η δυνατότητα εντοπισμού κενών γνώσεων ή δεξιοτήτων.
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, οι φορείς της πρακτικής άσκησης δεν συμμετέχουν ουσιαστικά στην **παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης του μαθητή**, μέσω της καταγραφής των εργασιών που εκτελεί ο ασκούμενος. Εξάιρεση αποτελούν οι ΠΣΕΚ με τη χρήση του εργαλείου “logbook”.
- Με το πέρας της πρακτικής άσκησης, δεν προβλέπεται κάποια **αποτίμηση** της σχετικής διαδικασίας από τα τρία εμπλεκόμενα μέρη (μαθητές, φορείς πρακτικής άσκησης, και ΕΠΑ.Σ), με σκοπό να γίνουν βελτιωτικές ενέργειες. Δεν προσφέρεται η δυνατότητα στο μαθητή να αξιολογήσει την εμπειρία που απέκτησε από την πρακτική άσκηση, αλλά ούτε στους φορείς πρακτικής άσκησης, έτσι ώστε να αποτελέσουν οι αξιολογήσεις αυτές εισροή για την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης από τη σχολική μονάδα.

Αναγκαιότητα ανάπτυξης Πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης στο χώρο εργασίας.

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης της διαδικασίας παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης στο χώρο εργασίας, τόσο στις τάξεις μαθητείας του ΥΠΠΕΘ, όσο και στις σχολές μαθητείας του ΟΑΕΔ, προτείνεται η συστηματοποίηση και ενίσχυση της παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης των μαθητών, έτσι ώστε να διασφαλίζεται αφενός ότι οι μαθητές έχουν ενταχθεί στο εργασιακό περιβάλλον του φορέα πρακτικής άσκησης χωρίς προβλήματα, αφετέρου ότι η πρακτική άσκηση υλοποιείται σύμφωνα με τον προβλεπόμενο σχεδιασμό.

Λαμβάνοντας υπόψη και τα όσα έχουν αναφερθεί στις παραπάνω ενότητες, **η απάντηση στα ερωτήματα:**

- Είναι αναγκαία η ανάπτυξη μηχανογραφικής εφαρμογής παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης στο χώρο εργασίας;
- Αν ΝΑΙ, τί πρέπει να περιλαμβάνει ένα τέτοιο σύστημα παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης;
- Ποιες οι κατ'ελάχιστον απαιτήσεις ενός τέτοιου συστήματος;
- Ποιες θα είναι οι διαδικασίες, τα εργαλεία και η πληροφόρηση που θα δίνει ένα τέτοιο σύστημα προς τα εμπλεκόμενα μέρη;
- Ποια τα έντυπα και η τυποποίηση του συστήματος;
- Ποιες οι προϋποθέσεις υλοποίησης ενός τέτοιου συστήματος;

- Ποιες οι δυσκολίες και οι περιορισμοί;
αποτελέσει αντικείμενο ποσοτικής έρευνας (με τη χρήση ειδικά διαμορφωμένου ερωτηματολογίου), ανάμεσα στους επιφορτισμένους με το συγκεκριμένο αντικείμενο εκπαιδευτικούς, προκειμένου να διασφαλίζεται:
 - Η ενημέρωση και η άμεση εμπλοκή των άμεσα ενδιαφερόμενων, δεδομένου ότι είναι αυτοί που θα έρθουν αντιμέτωποι με τα όποια προβλήματα υλοποίησης του νέου νόμου στην πράξη,
 - Η συμμετοχικότητα,
 - Η αντικειμενικότητα σε ότι αφορά στο βαθμό εφικτότητας του εγχειρήματος και στην επί πραγματικού αντιμετώπιση του θέματος,
 - Η διαφάνεια αφού το προϊόν που παρήχθη βασίζεται στα αποτελέσματα της έρευνας, είναι «ανοικτό» και τόσο τα αποτελέσματα της έρευνας όσο και το «τελικό προϊόν» βρίσκεται στη διάθεση όλων των εμπλεκόμενων μερών.

Στο κεφάλαιο που ακολουθεί παρουσιάζονται ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και τα αποτελέσματα της έρευνας που διενεργήθηκε καθώς και το προτεινόμενο μηχανογραφικό σύστημα ως απόρροια της ανάλυσης των αποτελεσμάτων της έρευνας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Διερεύνηση της αναγκαιότητας δημιουργίας πληροφοριακού συστήματος (M.I.S) για την παρακολούθηση της μαθητείας στο χώρο εργασίας και διαμόρφωση πρότασης.

(προσδιορισμός των παραγόντων - αντικειμένων παρακολούθησης)

Περίληψη

Από την αποτύπωση της παρούσας κατάστασης που επιχειρήθηκε στο προηγούμενο κεφάλαιο, διαφαίνεται η αναγκαιότητα ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση.

Στο παρόν κεφάλαιο παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της έρευνας που διενεργήθηκε, με σκοπό τη διερεύνηση της αναγκαιότητας δημιουργίας πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση της μαθητείας στο χώρο εργασίας και ειδικότερα τον καθορισμό των παραγόντων - αντικειμένων που θα πρέπει να παρακολουθούνται συστηματικά, να καταγράφονται και να τηρούνται, προτείνοντας τη χρήση ειδικά διαμορφωμένου εντύπου «επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου μαθητείας» σύμφωνα με τα αποτελέσματα της έρευνας.

Επιπροσθέτως αναπτύσσεται πρόταση μηχανογραφημένου πληροφοριακού συστήματος που περιλαμβάνει τους γενικούς και τους επί μέρους στόχους του, τους ρόλους και διαδικασίες καθώς και τα εργαλεία παρακολούθησης της μαθητείας / πρακτικής άσκησης των μαθητευόμενων στην επιχείρηση.

Εξ αυτών προκύπτουν επαγωγικά τα περιεχόμενα του επόμενου κεφ. 3 στα οποία περιλαμβάνονται η αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου συστήματος και συγκεκριμένα ο κατάλογος απαιτήσεων του νέου συστήματος (λειτουργικές και μη προδιαγραφές) και το «διάγραμμα περιπτώσεων χρήσης λειτουργικών απαιτήσεων» δια των οποίων η ομάδα εργασίας οδηγήθηκε στην υλοποίησή του, με την ανάπτυξη του προτεινόμενου λογισμικού (Software).

Εισαγωγή

Στη σημερινή εποχή, παρατηρείται γρήγορη απαξίωση της κεκτημένης γνώσης, αλλά και ραγδαίες, συνεχόμενες αλλαγές στην αγορά εργασίας λόγω διαφόρων οικονομικών, πολιτικών, πολιτισμικών και τεχνολογικών παραγόντων. Οι συνθήκες αυτές, αλλά και το γεγονός ότι η πρόσβαση στην απασχόληση εξαρτάται όλο και πιο πολύ από το εκπαιδευτικό επίπεδο εκάστου, φανερώνει τη μεγάλη ανάγκη για ενίσχυση και εμπλουτισμό των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων του ατόμου.

Αναγνωρίζοντας το σημαντικό ρόλο της δευτεροβάθμιας Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.Ε) για την οικονομία και την κοινωνία μιας χώρας, η εφαρμογή της Μαθητείας και η εποπτεία των μαθητευόμενων στο χώρο εργασίας, είναι μεγάλης σημασίας, καθώς επηρεάζει σημαντικά την αποτελεσματικότητα του συστήματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Η εμπειρία από την πρόσφατη λειτουργία των μεταλυκειακών τάξεων μαθητείας στα ΕΠΑ.Λ του ΥΠΠΕΘ αλλά και από την πολύχρονη εφαρμογή του συστήματος Μαθητείας στις ΕΠΑ.Σ του ΟΑΕΔ, έχει καταδείξει ότι η πρακτική άσκηση στο χώρο της επιχείρησης αποτελεί μία από τις σημαντικότερες παραμέτρους μάθησης και έναν καθοριστικό παράγοντα της εκπαιδευτικής διαδικασίας για την αφομοίωση της αποκτηθείσας γνώσης, την διεύρυνση και την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητευόμενων καθώς και την κοινωνική αποδοχή του συστήματος μαθητείας της χώρας.

Η Μαθητεία στο χώρο εργασίας θεωρείται ιδιαίτερα σημαντική για την ομαλή ένταξη των μαθητευόμενων στην αγορά εργασίας. Ενισχύεται η ικανότητα τους να ενσωματώνουν την κουλτούρα, την φιλοσοφία και τους επαγγελματικούς στόχους της επιχείρησης – παρόχου της θέσης πρακτικής άσκησης. Ως εκ τούτου η παρακολούθηση και εποπτεία της μαθητείας αποτελεί σημαντικό παράγοντα διασφάλισης ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συγκεκριμένου τύπου εκπαίδευσης.

Σήμερα, η παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης και η εποπτεία στο χώρο εργασίας γίνεται από εκπαιδευτικούς των δομών υλοποίησης της Μαθητείας, χωρίς ιδιαίτερη τυποποίηση της διαδικασίας, με χειρόγραφα έντυπα και χωρίς ανάλογη επεξεργασία.

Το πρόβλημα εστιάζεται στην έλλειψη προτύπων, στον κατακερματισμό της συλλεγόμενης πληροφορίας, στην αδυναμία τήρησης διαχρονικά συγκριτικών στοιχείων, τόσο μεταξύ των φορέων υλοποίησης (ΥΠΠΕΘ, ΟΑΕΔ) όσο και εντός του κάθε φορέα. Η αναγκαιότητα δημιουργίας μηχανογραφικού πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης και εποπτείας της μαθητείας στο χώρο εργασίας είναι πρόδηλη και επιβεβλημένη.

Η μόνη ανάλογη εργασία, χωρίς όμως μέχρι σήμερα να έχει προχωρήσει η υλοποίησή¹⁴ της, είχε κατατεθεί στα πλαίσια του έργου «Reengineering του ΟΑΕΔ» και συγκεκριμένα του υποέργου «P8.04.03 Παρακολούθηση Πρακτικής Άσκησης» χωρίς ωστόσο να έχει προηγηθεί σχετική έρευνα. Κρίθηκε απαραίτητη, στο πλαίσιο της παρούσας μεταπτυχιακής εργασίας η διεξαγωγή έρευνας μεταξύ εκπαιδευτικών των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ) του ΥΠΠΕΘ και των Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ) του ΟΑΕΔ προκειμένου να τεκμηριωθεί η αναγκαιότητα ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης και εποπτείας της μαθητείας στο χώρο εργασίας. Επιπροσθέτως, να εντοπιστούν, μέσω της έρευνας, οι παράγοντες – αντικείμενα της επιτόπιας παρακολούθησης και εποπτείας της μαθητείας στο χώρο εργασίας.

Η παρούσα έρευνα διαρθρώνεται σε τέσσερα μέρη:

Στο **πρώτο μέρος** παρουσιάζεται η **ταυτότητα της έρευνας**.

Στο **δεύτερο μέρος** παρουσιάζεται η ερευνητική προσέγγιση και η μεθοδολογία διεξαγωγής της έρευνας.

¹⁴ «Πρόταση ανασχεδιασμού των εντύπων παρακολούθησης και ελέγχου της πρακτικής άσκησης, Νικ. Πουλάκος, Ι. Κολορίζα, 2014»

Στο τρίτο μέρος παρουσιάζονται οι τεχνικές στατιστικής ανάλυσης και τα ευρήματα της έρευνας, ενώ στο τέταρτο μέρος ακολουθούν συμπερασματικές σκέψεις και προτάσεις βελτίωσης.

Στα παράρτηματα Α, Β και Γ παρουσιάζονται αντίστοιχα, το ερωτηματολόγιο που χρησιμοποιήθηκε για τους σκοπούς της έρευνας, οι πίνακες και τα διαγράμματα που προέκυψαν με τη χρήση του στατιστικού πακέτου (SPSS), μέσω του οποίου πραγματοποιήθηκε η στατιστική ανάλυση των ερωτηματολογίων.

2.1 Ταυτότητα της Έρευνας

2.1.1 Σκοπός

Βασικός σκοπός της έρευνας όπως ήδη προαναφέρθηκε ήταν τόσο η διερεύνηση και η τεκμηρίωση της αναγκαιότητας ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης και εποπτείας της μαθητείας στο χώρο εργασίας, όσο και ο εντοπισμός των παραγόντων – αντικειμένων εκείνων που θα πρέπει να καταγράφονται, να τηρούνται και να παρακολουθούνται, μέσω ειδικά διαμορφωμένου εντύπου, κατά τις επιτόπιες επισκέψεις των εκπαιδευτικών στο χώρο εργασίας.

Ειδικότερα, διερευνήθηκε το ποια αντικείμενα θα πρέπει να παρακολουθούνται ώστε να:

- αποτελούν τη βάση για ποιοτική παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης,
- ελαχιστοποιείται η γραφειοκρατία,
- αντλείται ποιοτική πληροφόρηση σχετικά με την πορεία υλοποίησης της μαθητείας / πρακτικής άσκησης
- διασφαλίζεται η ολιστική θεώρηση στην παρακολούθηση της μαθητείας / πρακτικής άσκησης στο χώρο της επιχείρησης

2.1.2 Πληθυσμός

Τον πληθυσμό στόχο της έρευνας, αποτέλεσαν εκπαιδευτικοί των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ) του ΥΠΠΕΘ, των Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ) και των ΙΕΚ του ΟΑΕΔ. Ειδικότερα, εκπαιδευτικοί που είναι επιφορτισμένοι με την εποπτεία της πρακτικής άσκησης στο χώρο εργασίας καθώς και διοικητικά υπεύθυνοι, Δ/ντες και Υποδιευθυντές των παραπάνω σχολικών μονάδων. Επίσης εκπαιδευτικοί που απλά υπηρετούν στις παραπάνω μονάδες και εμπλέκονται με οποιοδήποτε τρόπο με την υλοποίηση των τάξεων μαθητείας ή το διττό σύστημα μαθητείας του ΟΑΕΔ, λαμβάνοντας υπ' όψιν:

- Το γεγονός ότι δεν υπάρχουν προγενέστερα στατιστικά στοιχεία στο υπό έρευνα αντικείμενο,
- Την έλλειψη εμπειρίας από τους εκπαιδευτικούς του ΥΠΠΕΘ,
- Την πλούσια εμπειρία των εκπαιδευτικών των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ καθώς και
- Την αναγκαιότητα τυποποίησης της διαδικασίας παρακολούθησης και την διαμόρφωση προτάσεων, εντύπων και διαδικασιών παρακολούθησης.

2.1.3 Χρόνος Διεξαγωγής

Η έρευνα διεξήχθη από 1/10/2017 έως και την 15/12/2017.

Η συλλογή των ερωτηματολογίων ξεκίνησε την 15/10/2017 και ολοκληρώθηκε την 11/12/2017. Η επεξεργασία των ερωτηματολογίων έγινε από 11/12/2017 έως 31/12/2017.

Η συλλογή των δεδομένων πραγματοποιήθηκε με αποστολή του συνδέσμου του ερωτηματολογίου, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε σχολικές μονάδες ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ και ΙΕΚ του ΥΠΠΕΘ και του ΟΑΕΔ.

2.1.4 Μέγεθος δείγματος

Δεδομένου ότι η δυνατότητα επιλογής αντιπροσωπευτικού δείγματος για τη διεξαγωγή της έρευνας ήταν αντικειμενικά αδύνατη, λόγω του μεγέθους του πληθυσμού και του περιορισμένου χρόνου, το δείγμα αποτέλεσαν **70** εκπαιδευτικοί χωρίς γεωγραφικό περιορισμό.

Εξ αυτών 46 άτομα (ποσοστό 65,71%) υπηρετούσαν στο ΥΠΠΕΘ και 24 άτομα (ποσοστό 34,29%) στον ΟΑΕΔ.

2.1.5 Μέθοδος δειγματοληψίας

Προκειμένου το αποτέλεσμα της δειγματοληψίας να είναι κατά το δυνατόν αξιόπιστο, η επιλογή του δείγματος έγινε βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων και συγκεκριμένα:

- Λαμβάνοντας υπ' όψη την αναγκαιότητα αντιπροσώπευσης των δύο κυριότερων φορέων παροχής προγραμμάτων μαθητείας (ΥΠΠΕΘ, ΟΑΕΔ)
- Την αντιπροσώπευση όλων των τύπων δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ, ΙΕΚ)
- Την συμμετοχή και των δύο φύλλων (ΑΝΔΡΕΣ, ΓΥΝΑΙΚΕΣ)
- Την συμμετοχή εκπαιδευτικών κάθε προϋπηρεσίας (Έως 10 έτη, 11 – 20 έτη, 21 – 30 έτη, 31 έτη και άνω)
- Την συμμετοχή εκπαιδευτικών κάθε επιπέδου εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ)
- Την κατά το δυνατόν γεωγραφική διασπορά των ερωτηθέντων
- Το μέγεθος του σχολείου
- Τη συμμετοχή εκπαιδευτικών ανάλογα με την ιδιότητά τους που εμπλέκονται με τη Μαθητεία, ως :
 - απλοί εκπαιδευτικοί των ΕΠΑ.Λ, των ΕΠΑ.Σ, των ΙΕΚ ή των Ε.Κ. του ΥΠΠΕΘ,
 - επόπτες Μαθητείας ή Πρακτικής άσκησης,
 - υπεύθυνοι Μαθητείας ή Πρακτικής άσκησης,
 - υπεύθυνοι γραφείων διασύνδεσης του ΟΑΕΔ,
 - Δ/ντες ΕΠΑΛ ή ΕΠΑΣ, ΙΕΚ, Ε.Κ.,
 - Υποδ/ντες ΕΠΑΛ ή ΕΠΑ.Σ, ΙΕΚ, Ε.Κ.

2.1.6 Σημαντικότητα της Έρευνας

Ανάλογες έρευνες δεν υπάρχουν καθόσον, για μεν τις τάξεις μαθητείας του ΥΠΠΕΘ ο θεσμός βρίσκεται στο πρώτο στάδιο εφαρμογής, δεν υπάρχουν έντυπα παρακολούθησης ενώ γενικεύεται για πρώτη φορά στο σύνολο της επικράτειας, για δε τη μαθητεία του ΟΑΕΔ τα τηρούμενα έντυπα και διαδικασίες παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης έχουν καθοριστεί από τη Διεύθυνση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Α2) χωρίς ωστόσο να υπάρχει διαθέσιμη ανάλογη ή σχετική έρευνα. Ως εκ τούτου **η συγκεκριμένη προσπάθεια επιχειρείται για πρώτη φορά**, το δε αποτέλεσμα της έρευνας θα αποτελέσει ισχυρό εργαλείο για τον καθορισμό των παραγόντων - αντικειμένων που πρέπει να παρακολουθούνται από το προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα, θα χαρακτηρίζεται από τη σύνθεση απόψεων των εκπαιδευτικών που ασχολούνται με το αντικείμενο και θα τυγχάνει αποδοχής ως προϊόν ανοικτής συμμετοχικής, bottom-up, διαδικασίας, δια της οποίας διασφαλίζεται σε μεγαλύτερο βαθμό η δέσμευση των εκπαιδευτικών στην αποδοχή και εφαρμογή των προτεινόμενων αλλαγών.

2.2 Μεθοδολογική προσέγγιση

Στην παρούσα ενότητα διατυπώνονται τα ερευνητικά ερωτήματα, παρουσιάζονται οι μεθοδολογικές βάσεις της έρευνας, και οι απαιτούμενες ενέργειες.

2.2.1 Ερευνητικά Ερωτήματα

Τα ερευνητικά ερωτήματα της παρούσας μελέτης διαμορφώνονται ως εξής:

- Σε ποιο βαθμό θεωρείται ότι υπάρχει ανάγκη ανάπτυξης μηχανογραφικής εφαρμογής για την παρακολούθηση και εποπτεία της μαθητείας στο χώρο εργασίας;
- Σε ποιο βαθμό η παρακολούθηση της μαθητείας θα πρέπει να εστιάζεται στις υποδομές και την οργάνωση της επιχείρησης ώστε να διασφαλίζεται υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης;
- Σε ποιο βαθμό η παρακολούθηση της μαθητείας θα πρέπει να εστιάζεται στις επιδόσεις του μαθητή ως προς την ομαλή ένταξή του στις δραστηριότητες της επιχείρησης και την τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων;
- Σε ποιο βαθμό η παρακολούθηση της μαθητείας θα πρέπει να εστιάζεται στο οικονομικό αντικείμενο της πρακτικής άσκησης;

2.2.2 Εργαλεία Διεξαγωγής της Έρευνας

Βασικό μεθοδολογικό εργαλείο της έρευνας αποτέλεσε ένα ειδικά διαμορφωμένο ερωτηματολόγιο προκειμένου να συλλεχθούν με αξιοπιστία και εγκυρότητα συγκεκριμένες πληροφορίες σχετικά με το αντικείμενο της έρευνας.

Ιδιαίτερη σημασία δόθηκε στον ορθολογικό σχεδιασμό του, βάσει επιστημονικά έγκυρης μεθοδολογίας κατάρτισης ερωτηματολογίων και λαμβάνοντας υπ' όψη τις βασικές αρχές σχεδιασμού ερωτηματολογίων.

Παράλληλα συνυπολογίστηκαν οι ιδιαιτερότητες και οι στόχοι της έρευνας, προκειμένου η εσωτερική διάρθρωση του ερωτηματολογίου σε επιμέρους θεματικές ενότητες να αποτυπώνει και να μετρά με αξιοπιστία τα προς συλλογή δεδομένα.

Για την αποτελεσματικότερη καθώς και την έγκαιρη συλλογή έγκυρων απαντήσεων επιλέχθηκε η διενέργεια της έρευνας μέσω διακίνησης ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου.

Η ηλεκτρονική φόρμα του ερωτηματολογίου δημιουργήθηκε μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής Google Forms, η οποία παρέχει δωρεάν όλα τα απαιτούμενα εργαλεία για την κατάρτιση ενός ερωτηματολογίου καθώς και την τεχνική υποστήριξη ανάρτησης του ερωτηματολογίου στο διαδίκτυο. Ακόμη μια χρήσιμη λειτουργία της εφαρμογής είναι η αυτόματη δημιουργία βάσης δεδομένων για την καταχώρηση των απαντήσεων σε προκαθορισμένη διάταξη και δυνατότητα εξαγωγής τους σε αρχείο τύπου Excel ή αρχείο μορφής CSV για περαιτέρω επεξεργασία.

Το λογισμικό για την επεξεργασία των αποτελεσμάτων ήταν το IBM SPSS Statistics ver.24 και οι Φόρμες Google.

Ο ιστότοπος του ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου ήταν:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVPO9bgjLKSIOVBEysI07hYEftzhkqU71hlzXMZdDtrPCaXw/viewform>

2.2.3 Δομή και ενότητες του ερωτηματολογίου

Ως προς τη δομή και τις ενότητες του ερωτηματολογίου και προκειμένου εξ αυτού να μπορούν να απαντηθούν τα ερευνητικά ερωτήματα, αυτό αποτελείται από τρεις (3) συνολικά ενότητες εκ των οποίων η τρίτη περιλαμβάνει τέσσερις υποενότητες που συνιστούν ουσιαστικά το αντικείμενο της παρούσας έρευνας.

Ειδικότερα το ερωτηματολόγιο περιλαμβάνει:

Εισαγωγικό σημείωμα για την ενημέρωση των εκπαιδευτικών σχετικά με τον σκοπό και το αντικείμενο της έρευνας.

Ενότητα Α: Γενικά στοιχεία που αφορούν στα γενικά χαρακτηριστικά (profil) των εκπαιδευτικών όπως, το φύλο, η θέση στην εκπαιδευτική μονάδα, η εκπαιδευτική προϋπηρεσία, ο εκπαιδευτικός κλάδος που ανήκει, ο φορέας που ανήκει η εκπαιδευτική μονάδα, ο τύπος της εκπαιδευτικής μονάδας.

Ενότητα Β: Στοιχεία που αφορούν στην γνώμη των εκπαιδευτικών σχετικά με:

- το ποιοί θα πρέπει να αποτελούν τους κύριους τομείς που οι επόπτες - εκπαιδευτικοί θα παρακολουθούν κατά την επιτόπια επίσκεψη στο χώρο εργασίας των μαθητευόμενων,

- αν το αποτέλεσμα της επιτόπιας επίσκεψης, θα πρέπει να αποτυπώνεται με τη συμπλήρωση ειδικά διαμορφωμένου έντυπου ή απλής μη τυποποιημένης μορφής έκθεσης, κυρίως δε για το
- αν θα συνιστούσαν τη δημιουργία μηχανογραφημένου πληροφοριακού συστήματος (M.I.S) για την παρακολούθηση της μαθητείας / πρακτικής άσκησης.

Ενότητα Γ: Στοιχεία που αφορούν στους παράγοντες – αντικείμενα που οι επόπτες εκπαιδευτικοί θα πρέπει να παρακολουθούν και να καταγράφουν κατά τις επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο εργασίας των μαθητευόμενων. Αποτελείται από 3 υποενότητες που αφορούν στο ουσιαστικό αντικείμενο της έρευνας, ως εξής:

Υποενότητα Γ1: Αποτύπωση των γενικών στοιχείων της επιχείρησης – παρόχου θέσης μαθητείας, που θα πρέπει να επικαιροποιούνται κατά την πρώτη επίσκεψη από τον επόπτη εκπαιδευτικό, όπως η επωνυμία της, στοιχεία διεύθυνσης, ο τύπος (Δημόσια / Ιδιωτική) και η νομική της μορφή (ΑΕ - ΕΠΕ κλπ), το κύριο αντικείμενο εργασιών της επιχείρησης, το μέγεθος της επιχείρησης (πλήθος εργαζομένων), η συμμετοχή της επιχ/σης σε προγράμματα μαθητείας ή πρακτικής άσκησης (προγενέστερη συμμετοχή, πρόθεση συμμετοχής στο άμεσο μέλλον).

Υποενότητα Γ2: Στοιχεία σχετικά με την υλοποίηση της πρακτικής στο χώρο της επιχείρησης, όπως το αν τηρούνται οι κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο μαθητείας / πρακτικής άσκησης, αν οι εγκαταστάσεις της επιχείρησης είναι κατάλληλες για την υλοποίηση του αντικειμένου της μαθητείας ή της πρακτικής άσκησης, αν υπάρχει υπάλληλος της επιχείρησης κατάλληλα εκπαιδευμένος, υπεύθυνος για την εκπαίδευση του μαθητευόμενου, αν τηρείται το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, αν τηρούνται οι όροι της σύμβασης από τον εργοδότη, ο βαθμός κάλυψης των αναγκών πρακτικής άσκησης στην συγκεκριμένη ειδικότητα από το αντικείμενο εργασιών της επιχείρησης κλπ.

Υποενότητα Γ3: Στοιχεία που αφορούν στην παρουσία του Μαθητή στην επιχείρηση, στη συνέπεια του μαθητή στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση, στις ελλείψεις που διαπιστώνονται στις θεωρητικές γνώσεις σε κάποιον τομέα, στην τυχόν απόκλιση ανάμεσα στο στάδιο εξέλιξης του προγράμματος πρακτικής άσκησης στο οποίο βρίσκεται ο μαθητής σε σχέση με το προβλεπόμενο, στα προβλήματα στάσης και συμπεριφοράς του μαθητή.

Υποενότητα Γ4: Στοιχεία αναφορικά με το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης, όπως η καταβολή του συμβατικού ημερομισθίου και ασφαλιστικών εισφορών στον μαθητή από τον εργοδότη, και η τακτική ενημέρωση από τον εργοδότη του πληροφοριακού συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ» σχετικά με τις προσλήψεις / μεταβολές / διακοπές συμφωνητικών.

Η τελική έκδοση του ερωτηματολογίου που χρησιμοποιήθηκε, στην έντυπη μορφή του παρουσιάζεται στο παράρτημα Α.

2.3 Διενέργεια έρευνας –Συλλογή ερωτηματολογίων

Για τη συλλογή των ερωτηματολογίων είχε εγκαίρως αποσταλεί, μετά την επιλογή του δείγματος, σχετικός σύνδεσμος στο λογαριασμό ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου ή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου. Με την εφαρμογή του λογισμικού Google Forms κάθε ερωτηματολόγιο που συμπληρώνεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά καταχωρίζεται σε ένα αρχείο δεδομένων (SpreadSheet), το οποίο παρέχει τη δυνατότητα επεξεργασίας και ανάλυσης των ευρημάτων. Επιπλέον κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης δραστηριότητας γίνεται και ο έλεγχος των δεδομένων που συγκεντρώθηκαν από τα ερωτηματολόγια.

Όλες οι απαντήσεις του ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου ήταν υποχρεωτικές πλην του ονοματεπώνυμου του εκπαιδευτικού και των δύο ανοικτού τύπου ερωτημάτων.

Κατόπιν αυτού και δεδομένου ότι εκ του σχεδιασμού του ερωτηματολογίου όλα τα υπόλοιπα ερωτήματα ήταν κλειστού τύπου και υποχρεωτικά, οι συλλεχθείσες απαντήσεις ήταν πλήρεις, δεν υπήρξαν δηλαδή ερωτηματολόγια με ελλιπείς απαντήσεις.

Σε ότι αφορά στα ερωτήματα κλειστού τύπου, οι δυνατές απαντήσεις σε κάθε ερώτημα ήταν προκαθορισμένες μέσω εμφάνισης αναδιπλούμενου πλαισίου (combo box) ή κουμπιού επιλογής (radio button) και κατά συνέπεια εξασφαλίστηκε στο μέγιστο δυνατό βαθμό η τυποποίηση των απαντήσεων και ο περιορισμός των ελλιπών απαντήσεων.

2.4 Έλεγχος εγκυρότητας και ακεραιότητας δεδομένων

Τα δεδομένα υποβλήθηκαν σε μια σειρά ελέγχων κατά τη διάρκειά της καταχώρησης και μετά από αυτή. Το στάδιο αυτό περιελάμβανε ελέγχους ακρίβειας / πληρότητας, λογικούς ελέγχους / διασταυρώσεις και τέλος στατιστικούς ελέγχους.

Ειδικότερα πραγματοποιήθηκε:

- α) έλεγχος όλων των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων για να διαπιστώνεται η σωστή και πλήρης συμπλήρωσή τους.
- β) διασταύρωση επιμέρους στοιχείων που δόθηκαν από τους ερωτώμενους με στοιχεία άλλων ερωτημάτων του ερωτηματολογίου προκειμένου να εξακριβώνεται η αξιοπιστία των απαντήσεων.
- γ) κωδικοποίηση : Στη φάση αυτή πραγματοποιήθηκε η κωδικοποίηση των στοιχείων και η μετατροπή των απαντήσεων σε μορφή κατάλληλη για μηχανογραφική επεξεργασία. Με την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων ελέγχων και της κωδικοποίησης των μεταβλητών, οι απαντήσεις των ερωτηματολογίων εξήχθησαν από το σύστημα και εισήχθησαν υπό μορφή CSV αρχείου στο λογισμικό στατιστικής επεξεργασίας δεδομένων SPSS. Τα δεδομένα του συνόλου των ερωτηματολογίων έτυχαν επεξεργασίας κυρίως μέσω του στατιστικού πακέτου SPSS, των δυνατοτήτων της εφαρμογής Google Forms, καθώς και

του προγράμματος Microsoft Excel (MS Excel). Για την στατιστική ανάλυση των δεδομένων έγινε χρήση περιγραφικών στατιστικών στοιχείων και ελέγχων.

δ) για τη διαγραμματική απεικόνιση των συμπερασμάτων της έρευνας χρησιμοποιήθηκε το στατιστικό πακέτο SPSS. Τα ευρήματα διατυπώθηκαν με τρόπο αντικειμενικό, όπως ακριβώς προκύπτουν από τη στατιστική ανάλυση. Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται σε πίνακες, ραβδογράμματα και κυκλικά διαγράμματα (βλ. Παράρτημα Β και Γ).

2.5 Ανάλυση των δεδομένων – Στατιστικά Αποτελέσματα.

Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζονται τα κυριότερα αποτελέσματα που προέκυψαν από την έρευνα. Στο παράρτημα παρατίθενται επί πλέον στοιχεία, πίνακες και διαγράμματα που προέκυψαν από τη στατιστική επεξεργασία των στοιχείων των συλλεχθέντων ερωτηματολογίων.

2.5.1 Παρουσίαση ερευνητικών αποτελεσμάτων

Το σύνολο των συλλεχθέντων ηλεκτρονικά απαντήσεων ήταν 70 πλήρως συμπληρωμένα και στατιστικώς αξιοποιήσιμα ερωτηματολόγια. Όλα τα ερωτήματα του ερωτηματολογίου, πλην των δύο (2) ελευθέρων ερωτημάτων, απαντήθηκαν από το σύνολο των συμμετεχόντων.

Ως προς τη διαστρωμάτωση του δείγματος παρουσιάζεται η εξής εικόνα:

2.5.1.1 Προφίλ Εκπαιδευτικού

Η εικόνα των εκπαιδευτικών του δείγματος σύμφωνα με τα στοιχεία της έρευνας είναι :

Ως προς το φύλο: Το 52,86% του δείγματος είναι άντρες και το 47,14% είναι γυναίκες. Εκπροσωπήθηκαν και τα δύο φύλλα (σ.σ. το μεγαλύτερο μέρος των εκπαιδευτικών της ΤΕΕ είναι άνδρες) (βλ. Πιν. 1, Παράρτημα Β). Αυτό μπορεί εύλογα να αιτιολογηθεί, αν αναλογιστούμε ότι, παρόλο που το γυναικείο φύλο έχει σημαντικά ισχυρότερη (αριθμητικά) παρουσία στον χώρο της γενικής εκπαίδευσης σε σχέση με τους άνδρες εκπαιδευτικούς, η εικόνα εξισορροπείται στην περίπτωση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, όπου υπάρχουν τόσο ειδικότητες που στελεχώνονται σε μεγαλύτερο ποσοστό από άνδρες όσο και άλλες που κατά το μεγαλύτερο ποσοστό στελεχώνεται από γυναίκες.

Ως προς τη θέση: Συμμετείχαν εκπαιδευτικοί και επόπτες εκπαιδευτικοί της ΤΕΕ σε ποσοστό 68,57% και Δ/ντες (ντριες) / Υποδ/ντες(ντριες) των δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης σε ποσοστό 31,43% (βλ. Πιν. 2, Παράρτημα Β).

Το μεγαλύτερο όμως ποσοστό απαντήσεων (60,00%) αφορά σε απλούς εκπαιδευτικούς, οι οποίοι συνιστούν τη βάση του προσωπικού μιας σχολικής μονάδας. Όσον αφορά στις

θέσεις ευθύνης (Διευθυντή/ντριας και Υποδιευθυντή/ντριας) τα ποσοστά είναι ισοκατανομημένα μεταξύ ανδρών και γυναικών. Παρατηρήθηκε, μικρός αριθμός απαντήσεων από Επόπτες μαθητείας / Υπευθύνους πρακτικής. Μπορεί εύλογα να αιτιολογηθεί από το γεγονός ότι δεν υπάρχουν σε όλες τις σχολικές μονάδες τμήματα μαθητείας, κυρίως σ' αυτές του ΥΠΠΕΘ, και ως εκ τούτου το πλήθος των εκπαιδευτικών που απασχολούνται ως επόπτες μαθητείας είναι μικρό.

Ως προς την εκπαιδευτική εμπειρία: Συμμετείχαν κυρίως εκπαιδευτικοί με εκπαιδευτική προϋπηρεσία «από 11 έως 20 έτη», σε ποσοστό 32,86% και «έως 10 έτη» σε ποσοστό 24,29%. Οι εκπαιδευτικοί με προϋπηρεσία «από 21-30 έτη» σε ποσοστό 28,57% και «από 31 έτη και άνω» σε ποσοστό 14,29% (βλ. Πιν. 3, Παράρτημα Β).

Η εικόνα αυτή φαίνεται να είναι ανάλογη των επιλογών που έχουν γίνει τα τελευταία χρόνια στο χώρο της Παιδείας όσον αφορά στους διορισμούς και στις αποχωρήσεις. Η ανυπαρξία νέων διορισμών τα τελευταία χρόνια έχει αποτυπωθεί και στα αποτελέσματα της έρευνας με τις περισσότερες απαντήσεις (32,86%) να προέρχονται από εκπαιδευτικούς με 11-20 έτη υπηρεσίας ή από 21-30 έτη αντίστοιχα (28,57%).

Ως προς τον κλάδο: Η κατανομή του δείγματος σχετικά με τους κλάδους είναι επίσης χαρακτηριστική των αλλαγών που έχουν σημειωθεί τα τελευταία χρόνια στην Επαγγελματική Εκπαίδευση. Το σημαντικότερο ποσοστό των εκπαιδευτικών (84,29%) είναι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με ισοκατανομή μεταξύ ανδρών - γυναικών, ενώ υπάρχει και ένα μικρό ποσοστό εκπαιδευτικών (15,71%) που ανήκουν στην Τεχνολογική Εκπαίδευση και αφορά κυρίως προσωπικό εργαστηριακών μαθημάτων. Παρατηρείται έλλειψη συμμετοχής εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (βλ. Πιν. 4, Παράρτημα Β).

Ως προς τον Φορέα: Η κατανομή του δείγματος όσον αφορά στους φορείς που ανήκει η εκπαιδευτική μονάδα είναι κατά το μεγαλύτερο μέρος αρμοδιότητας του ΥΠΠΕΘ (65,71%) ενώ οι σχολικές μονάδες του ΟΑΕΔ ανέρχονται στο (34,29%). Αυτό μπορεί εύλογα να αιτιολογηθεί διότι οι σχολικές μονάδες αρμοδιότητας του ΥΠΠΕΘ είναι περισσότερες αριθμητικά σε σχέση με αυτές του ΟΑΕΔ. (βλ. Πιν. 5, Παράρτημα Β).

Ως προς τον τύπο της εκπαιδευτικής δομής: Η κατανομή του δείγματος όσον αφορά στους τύπους της εκπαιδευτικής δομής που υπηρετούν οι εκπαιδευτικοί είναι αντίστοιχες του μεγέθους κάθε φορέα. Τα περισσότερα ερωτηματολόγια προέρχονται από ΕΠΑ.Λ σε ποσοστό 61,43% και ακολουθούν οι σχολές των ΕΠΑ.Σ σε ποσοστό 31,43%. Τέλος, υπάρχει και ένα σχετικά μικρό δείγμα από ΙΕΚ (7,14%) εξαιτίας του μικρού αριθμού ΙΕΚ που υπάρχουν συνολικά αλλά και της μη εφαρμογής προγραμμάτων μαθητείας στα ΙΕΚ μέχρι σήμερα (βλ. Πιν. 6, Παράρτημα Β).

2.5.1.2 Αντικείμενα παρακολούθησης / αναγκαιότητα ανάπτυξης MIS

Ως προς την αναγκαιότητα ανάπτυξης MIS: Απαντώντας στην ερώτηση που αποτελεί το κύριο ερευνητικό ερώτημα της παρούσας εργασίας, προκύπτει με απόλυτη σαφήνεια ότι η συντριπτική πλειοψηφία των ερωτηθέντων (σε ποσοστό 92,86%) συνιστά τη δημιουργία μηχανογραφικής εφαρμογής για την παρακολούθηση της μαθητείας / πρακτικής άσκησης των μαθητευόμενων στο χώρο εργασίας (βλ. Πίν. 9, Παράρτημα Β). Ειδικότερα, το 91,30% των εκπαιδευτικών του ΥΠΠΕΘ και το 95,83% των εκπαιδευτικών του ΟΑΕΔ προτείνει τη δημιουργία μηχανογραφικής εφαρμογής. Επιπροσθέτως το 100% των εκπαιδευτικών των ΙΕΚ που συμμετείχαν στην έρευνα απαντούν ότι συνιστούν τη δημιουργία μηχανογραφικής εφαρμογής. Εξ αυτών το 60% ήταν εκπαιδευτικού του ΥΠΠΕΘ και 40% του ΟΑΕΔ.

Ως προς τον τρόπο αποτύπωσης της επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου μαθητείας: Αναφορικά με τα έντυπα που θα πρέπει να συμπληρώνονται κατά την επιτόπια επίσκεψη στους χώρους της μαθητείας από τους επόπτες καθηγητές/τριες είναι εμφανής η προτίμηση στην συμπλήρωση «ειδικά διαμορφωμένων εντύπων» σε ποσοστό 82,86% έναντι ποσοστού 17,14% που προτιμά την συμπλήρωση «έκθεσης επιτόπιας επίσκεψης/ελέγχου» υπό μορφή ελεύθερου κειμένου. (βλ. Πίν. 8, Παράρτημα Β). Η συγκεκριμένη επιλογή προφανώς πηγάζει από την «ασφάλεια» που παρέχει η χρήση μιας δομημένης φόρμας, καλύπτοντας όλο το φάσμα ελέγχου του χώρου και του τρόπου υλοποίησης της μαθητείας, σε σχέση με την συμπλήρωση ελεύθερου κειμένου που δεν τυποποιεί την διαδικασία και μπορεί να μην προσφέρει σφαιρική κάλυψη όλων των πτυχών ελέγχου κατά την επιτόπια επίσκεψη στους χώρους μαθητείας. Χαρακτηριστικό είναι ότι ακόμα και αυτοί που δεν συμφωνούν στη δημιουργία πληροφοριακού συστήματος, προτείνουν τη χρήση ειδικά διαμορφωμένου εντύπου σε ποσοστό 80,00%.

Ως προς τους παράγοντες – αντικείμενα παρακολούθησης: Στο ερώτημα σχετικά με το «Ποιοί κατά την γνώμη σας είναι οι κύριοι τομείς – αντικείμενα που οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να παρακολουθούν κατά την επιτόπια επίσκεψη στο χώρο εργασίας των μαθητευόμενων;» που ήταν ελεύθερο (plain text) και είχε προταχθεί προκειμένου να εκφραστεί ανεπηρέαστα η άποψη των εκπαιδευτικών, απάντησαν 33 άτομα επί συνόλου 70, δηλ. ποσοστό 51,56% του συνόλου των ερωτηθέντων.

Μετά την ομαδοποίηση των απαντήσεων από την ερευνητική ομάδα, προκύπτει κατά φθίνουσα σειρά του πλήθους των απαντήσεων ανά κατηγορία ο πίνακας που ακολουθεί:

Πίνακας 5: Κατηγορία Αντικειμένων – Παραγόντων Ελέγχου

Περιγραφή	Πλήθος
<i>Συνάφεια αντικειμένου και οργάνωση σπουδών</i>	18
<i>Ασφάλεια χώρου υλοποίησης της μαθητείας</i>	14
<i>Αμοιβαία διάθεση συνεργασίας μαθητευόμενου - επιχ/σης & επάρκεια υποστήριξης (mentoring) από πλευράς επιχείρησης</i>	12
<i>Καταλληλότητα Χώρου Πρακτικής - Συνθήκες εργασίας & Επάρκεια Εξοπλισμού</i>	12
<i>Τήρηση όρων σύμβασης</i>	10
<i>Συμπεριφορά - συνέπεια και ανταπόκριση του μαθητευόμενου</i>	5
<i>Ωράριο - Εργασιακές σχέσεις - Τήρηση εργατικής Νομοθεσίας</i>	5
<i>Τήρηση προγράμματος πρακτικής άσκησης</i>	2
<i>Βαθμός ελευθερίας μαθητευόμενου για λήψη πρωτοβουλιών και ανάπτυξη δεξιοτήτων</i>	1
<i>Οικονομικά</i>	1

2.5.1.3 Παράγοντες / Αντικείμενα παρακολούθησης

Στο τρίτο μέρος του ερωτηματολογίου διερευνάται κατά πόσο θεωρείται αναγκαία η αποτύπωση ορισμένων παραμέτρων ως αντικειμένων παρακολούθησης κατά την επιτόπια επίσκεψη στο χώρο εργασίας των μαθητευόμενων. Οι παράμετροι αυτές, των οποίων η αναγκαιότητα εκφράζεται μέσω μίας αναλογικής τετράβαθμης κλίμακας Likert ομαδοποιούνται σε τέσσερις υποκατηγορίες που στοχεύουν στη συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν τόσο στον πάροχο της θέσης μαθητείας (βλ. ενότ. Γ2 και Γ4 ερωτ/γιου, Παράρτημα Α) όσο και στον μαθητευόμενο/πρακτικά ασκούμενο (βλ. ενότ. Γ3 ερωτ/γιου, Παράρτημα Α).

Ειδικότερα, στο υποερώτημα Γ1 εξετάζεται η αναγκαιότητα επικαιροποίησης κατά την επιτόπια επίσκεψη των ήδη γνωστών - από το στάδιο της υποβολής των θέσεων στην Ηλεκτρονική Πύλη (Portal) Μαθητείας του ΟΑΕΔ - στοιχείων της επιχείρησης - παρόχου θέσης μαθητείας (Επωνυμία, διεύθυνση, δημόσια ή ιδιωτική, νομική μορφή, κύριο αντικείμενο εργασιών και μέγεθος της επιχείρησης). Στον πίνακα που ακολουθεί

παρουσιάζονται απαντήσεις των εκπαιδευτικών σε ότι αφορά στο συγκεκριμένο ερώτημα:

Πίνακας 6: Αναγκαιότητα Επικαιροποίησης Στοιχείων Επιχείρησης / Παρόχου Μαθητείας κατά την πρώτη επιτόπια επίσκεψη

	Βαθμός Σημαντικότητας			
	Λίγο ή Καθόλου		Πολύ ή Πάρα Πολύ	
	Πλήθος	Ποσοστό %	Πλήθος	Ποσοστό %
<i>Επωνυμία Επιχείρησης</i>	18	25,71%	52	74,29%
<i>Στοιχεία Διεύθυνσης Επιχείρησης</i>	14	20,00%	56	80,00%
<i>Τύπος Επιχείρησης</i>	26	37,14%	44	62,86%
<i>Νομική Μορφή Επιχείρησης</i>	23	32,86%	47	67,14%
<i>Κύριο Αντικείμενο της Επιχείρησης</i>	9	12,86%	61	87,14%
<i>Πλήθος Εργαζομένων</i>	24	34,29%	46	65,71%

Εξ αυτού συνάγεται αθροιστικά ότι σε ποσοστό 87,14% οι εκπαιδευτικοί του δείγματος, θεωρούν ως σημαντικότερο παράγοντα, που θα πρέπει να επικαιροποιείται κατά την επιτόπια επίσκεψη στο χώρο εργασίας «Το κύριο αντικείμενο εργασιών της επιχείρησης». Ακολουθούν με ποσοστό 80,00% τα «Στοιχεία Διεύθυνσης της Επιχείρησης».

Οι απαντήσεις θεωρούνται φυσιολογικές και αναμενόμενες εφόσον ενδεχόμενη μεταβολή των προαναφερθέντων παραγόντων επηρεάζει την άσκηση του ελέγχου από τον επόπτη, επειδή σχετίζονται με την ειδικότητα του μαθητευόμενου και την μετάβαση στον τόπο εργασίας.

Κατά τα λοιπά, όλοι οι παράγοντες θεωρείται απαραίτητο να επικαιροποιούνται με λιγότερο σημαντικούς τον τύπο της επιχείρησης (Δημόσια ή Ιδιωτική) σε ποσοστό 62,86%, το «πλήθος των απασχολούμενων» σε ποσοστό 65,71% και τη «νομική μορφή της επιχείρησης» σε ποσοστό 67,14%.

Στο υποερώτημα Γ2, μελετάται ο έλεγχος πληρότητας προϋποθέσεων από πλευράς του παρόχου θέσης μαθητείας (επάρκεια υλικοτεχνικής υποδομής, καταρτισμένο -έμπειρο προσωπικό, τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, τήρηση προγράμματος, εφαρμογή των όρων της σύμβασης μεταξύ εργοδότη - μαθητευόμενου και ενδιαφέρον για παροχή θέσεων μαθητείας).

Πίνακας 7. Παρακολούθηση Επιχείρησης / Παρόχου Μαθητείας

	Βαθμός Σημαντικότητας			
	Λίγο ή Καθόλου		Πολύ ή Πάρα Πολύ	
	Πλήθος	Ποσοστό %	Πλήθος	Ποσοστό %
<i>Γ.2.1 Τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στον χώρο της μαθητείας</i>	1	1,43%	69	98,57%
<i>Γ.2.2 Καταλληλότητα εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.</i>	2	2,86%	68	97,14%
<i>Γ.2.3 Διάθεση έμπειρου στελέχους ως «εκπαιδευτή του μαθητευόμενου στο χώρο εργασίας»</i>	1	1,43%	69	98,57%
<i>Γ.2.4 Τήρηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης</i>	3	4,29%	67	95,71%
<i>Γ.2.5 Τήρηση των όρων της σύμβασης μεταξύ εργοδότη - μαθητευόμενου</i>	2	2,86%	68	97,14%
<i>Γ.2.6 Ενδιαφέρον από την επιχείρηση για προσφορά θέσεων μαθητείας</i>	4	5,71%	66	94,29%

Όπως προκύπτει από τον παραπάνω πίνακα, σημαντικότερος παράγοντας θεωρείται από τους εκπαιδευτικούς του δείγματος η «Τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στον χώρο της μαθητείας» και η «Διάθεση έμπειρου στελέχους ως εκπαιδευτή του μαθητευόμενου στο χώρο εργασίας», οι οποίοι απάντησαν σε ποσοστό 98,57% «Πολύ» ή «Πάρα Πολύ». Ακολουθούν με ποσοστό 97,14% η «Καταλληλότητα εγκαταστάσεων και εξοπλισμού» και η «Τήρηση των όρων της σύμβασης μεταξύ εργοδότη – μαθητευόμενου». Έπονται η «Τήρηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης» με ποσοστό 95,71% και το «Ενδιαφέρον από την επιχείρηση για προσφορά θέσεων μαθητείας» με αθροιστικό ποσοστό 94,29%.

Στο υποερώτημα Γ3 εξετάζονται θέματα που αφορούν άμεσα την επίδοση και τη στάση και συμπεριφορά του μαθητή καθώς και τον τρόπο που αυτά αποτυπώνονται από τον πάροχο μάθησης (Γ.3.5). Ειδικότερα, διερευνάται κατά πόσο κρίνεται αναγκαία να αποτυπώνονται η συνέπεια του μαθητή στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση, η διαπίστωση έλλειψης θεωρητικών γνώσεων σε κάποιο τομέα ή απόκλιση ανάμεσα στο προβλεπόμενο και στο πραγματικό στάδιο εξέλιξης του προγράμματος πρακτικής άσκησης στο οποίο βρίσκεται ο μαθητευόμενος καθώς τα προβλήματα στάσης και συμπεριφοράς του μαθητευόμενου. Τέλος, τίθεται το ερώτημα της χρησιμότητας τήρησης εντύπων μαθητείας, όπως ημερολόγιο μάθησης και παρουσιολόγιο, προκειμένου

η επιχείρηση-πάροχος μαθητείας να καταγράφει τη στάση του μαθητή και την εξέλιξή του.

Πίνακας 8. Παρακολούθηση Μαθητευόμενου / Πρακτικά Ασκούμενου

	Βαθμός Σημαντικότητας			
	Λίγο ή Καθόλου		Πολύ ή Πάρα Πολύ	
	Πλήθος	Ποσοστό %	Πλήθος	Ποσοστό %
<i>Γ.3.1. Συνέπεια του μαθητή στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση</i>	0	0,00%	70	100,00%
<i>Γ.3.2. Διαπίστωση έλλειψης θεωρητικών γνώσεων σε κάποιον τομέα</i>	9	12,86%	61	87,14%
<i>Γ.3.3. Διαπίστωση απόκλισης ανάμεσα στο στάδιο εξέλιξης του προγράμματος πρακτικής άσκησης του μαθητή σε σχέση με το προβλεπόμενο</i>	3	4,29%	67	95,71%
<i>Γ.3.4. Προβλήματα στάσης και συμπεριφοράς του μαθητή</i>	2	2,86%	68	97,14%
<i>Γ.3.5. Τήρηση εντύπων Μαθητείας (Ημερολόγιο Μάθησης, Μηνιαίο Παρουσιολόγιο)</i>	4	5,71%	66	94,29%

Παρατηρείται ότι σημαντικότερος παράγοντας θεωρείται από τους εκπαιδευτικούς του δείγματος η «Συνέπεια του μαθητή στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση» οι οποίοι απάντησαν σε ποσοστό 100,00% «Πολύ» ή «Πάρα Πολύ». Αμέσως μετά σε βαθμό σημαντικότητας θεωρούν τα «Προβλήματα στάσης και συμπεριφοράς του μαθητή», σε ποσοστό 97,14%. Ακολουθούν με αθροιστικό ποσοστό 95,71% η «Διαπίστωση απόκλισης ανάμεσα στο στάδιο εξέλιξης του προγράμματος πρακτικής άσκησης στο οποίο βρίσκεται ο μαθητής σε σχέση με το προβλεπόμενο» και έπεται η «Τήρηση εντύπων Μαθητείας (Ημερολόγιο Μάθησης, Μηνιαίο Παρουσιολόγιο)» με ποσοστό 94,29%. Τελευταίο σε σημαντικότητα θεωρούν τη «Διαπίστωση έλλειψης θεωρητικών γνώσεων σε κάποιον τομέα» με ποσοστό 87,14%.

Στο υποερώτημα Γ4 τίθενται ερωτήματα που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο της υλοποίησης της μαθητείας. Συγκεκριμένα, γίνονται αναφορές στην καταβολή συμβατικού ημερομισθίου στον μαθητευόμενο από τον εργοδότη (έλεγχος μισθοδοσίας), στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών από τον εργοδότη (έλεγχος ΑΠΔ του ΙΚΑ) και

στην έγκαιρη ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ» με στοιχεία έναρξης, μεταβολών, διακοπής σύμβασης και μαθητείας.

Πίνακας 9. Παρακολούθηση οικονομικού αντικειμένου.

	Βαθμός Σημαντικότητας			
	Λίγο ή Καθόλου		Πολύ ή Πάρα Πολύ	
	Πλήθος	Ποσοστό %	Πλήθος	Ποσοστό %
Γ.4.1. Καταβολή συμβατικού ημερομίσθιου στον μαθητή από τον εργοδότη (Έλεγχος μισθοδοσίας)	3	4,29%	67	95,71%
Γ.4.2. Καταβολή ασφαλιστικών εισφορών από τον εργοδότη (Έλεγχος ΑΠΔ του ΙΚΑ)	3	4,29%	67	95,71%
Γ.4.3. Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ»	7	10,00%	63	90,00%

Παρατηρείται ότι ως σημαντικότεροι παράγοντες θεωρούνται από τους εκπαιδευτικούς του δείγματος η «Καταβολή συμβατικού ημερομίσθιου στον μαθητή από τον εργοδότη (Έλεγχος μισθοδοσίας)» και η «Καταβολή ασφαλιστικών εισφορών από τον εργοδότη (Έλεγχος ΑΠΔ του ΙΚΑ)» οι οποίοι απάντησαν σε ποσοστό 95,71% «Πολύ» ή «Πάρα Πολύ». Αμέσως μετά σε βαθμό σημαντικότητας θεωρούν τα «Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ» με στοιχεία Έναρξης / Μεταβολών / Διακοπής Σύμβασης Μαθητείας», σε ποσοστό 90,00%.

Ακολουθεί, τέλος, ένα ερώτημα ανοικτού τύπου στο οποίο καλούνται οι συμμετέχοντες στην έρευνα να αναφερθούν συνοπτικά με τυχόν παρατηρήσεις ή/και προτάσεις, τις οποίες θα ήθελαν συμπληρωματικά να εκφράσουν. Στο ερώτημα αυτό, απάντησε το 10,00% των εκπαιδευτικών του δείγματος, οι οποίοι εξέφρασαν την άποψή τους σχετικά με το θεσμό της μαθητείας προσεγγίζοντας διάφορες πτυχές του θεσμού προτείνοντας συγκεκριμένα μέτρα, ιδέες ή εναλλακτικές προσεγγίσεις.

Οι διακριτές απαντήσεις - όπως ακριβώς διατυπώθηκαν από τους εκπαιδευτικούς - που αφορούν στο συγκεκριμένο ερώτημα, περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 10: Παρατηρήσεις – Προτάσεις Εκπαιδευτικών

A/A	Περιγραφή
1	<i>Προτείνεται ενιαίο Συμφωνητικό με τον ΟΑΕΔ των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων για την πρακτική άσκηση και όχι μεμονωμένα η επιχείρηση με τον ωφελούμενο μαθητή .</i>
2	<i>Να είναι σαφή και καθαρά εκ των προτέρων με θεσμική ρύθμιση τα κίνητρα των επιχειρήσεων που θα απασχολούν μαθητές για πρακτική άσκηση.</i>
3	<i>Να μεριμνά για τούτο κεντρικά , ειδικό Γραφείο καριέρας του ΟΑΕΔ που θα συντάσσει κατάλογο συνεργαζόμενων επιχειρήσεων για δόκιμους τεχνίτες των Σχολών ΟΑΕΔ . Ο κατάλογος θα είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ καθώς και το Σύμφωνο Συνεργασίας με τους ειδικούς όρους και οι μαθητές να επιλέγουν ελεύθερα απλά την επιχείρηση που τους ταιριάζει επαγγελματικά, οικονομικά και χιλιόμετρικά.</i>
4	<i>Πρόβλημα αποτελεί το ωράριο για όσους επιθυμούν να εργαστούν απογευματινά. Να είναι γνωστό το ωράριο και ευέλικτο για τους μαθητές.</i>
5	<i>Μια επιτόπια επίσκεψη επιτροπής του ΟΑΕΔ οφείλει να λαμβάνει υπόψη τις υποδομές της εγκατάστασης αρχικά και την επάρκεια του εξοπλισμού , το αντικείμενο εργασιών του εκπαιδευόμενου , και τον υπεύθυνο της Μονάδας (τεχνικό) σχετικά με την ποιότητα των προϊόντων που παράγει.αλλά και κατά πόσο έχει εγκαταστήσει και συντηρεί Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ISO 22000/HACCP).</i>
6	<i>Εαν ασκείται σε μια ολοκληρωμένη διαδικασία παραγωγής του τμήματος ο μαθητευόμενος ή απλά γράφει χρόνο σε μη επουσιώδεις εργασίες . Οφείλει να συμπληρώνει καθημερινά το ημερολόγιο εργασιών που του ανατέθηκαν και τις δραστηριότητες που ανέπτυξε μόνος του η με την επίβλεψη του τεχνικού .</i>
7	<i>Στο τέλος της πρακτικής ο μαθητής να αυτοαξιολογηθεί για τις δεξιότητες που απέκτησε και τις ανεπάρκειες του και τί βελτιώσεις έχει να προτείνει για το αντικείμενό που ανέλαβε στη κατεύθυνση να βοηθήσει μελλοντικά συναδέλφους του. Να βαθμολογεί την συνεργασία του με την επιχείρηση. Οι απαντήσεις της αυτοαξιολόγησης των μαθητών θα επεξεργάζονται απο ειδική Ομάδα του γραφείου καριέρας και θα ενσωματώνονται στο Σύμφωνο Συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.</i>
8	<i>Αναλυτική ενημέρωση για την πρόοδο του κάθε μαθητευόμενου από τον εργοδότη σε εβδομαδιαία βάση.</i>
9	<i>Εποπτεία εργασιακού περιβαλλοντος (επάρκεια φωτισμού και αερισμού), στολές προστασίας ανάλογα της ειδικότητας, πρώτες βοήθειες για μικροτραυματισμούς, ανάγκη μικρών παύσεων εργασίας εντός ωραρίου, επιτήρηση θεμάτων συμπεριφοράς και καλής συνεργασίας.</i>
10	<i>Ο μαθητευόμενος να περνά στο τέλος της πρακτικής από αξιολογική επιτροπή μόνο επί θεμάτων πρακτικών - δεξιοτήτων ώστε να ελέγχεται το βάθος της πρακτικής εκπαίδευσης που πραγματικά έλαβε.</i>

11	Παρακολούθηση (επιτόπιες επισκέψεις) σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά περίπτωση
12	Χρειάζεται τακτικότερη παρακολούθηση των μαθητευόμενων στο χώρο εργασίας τους.
13	Ως πρόβλημα εμφανίζεται η μετακίνηση των μαθητών στο χώρο πρακτικής άσκησης και στο σχολείο (μη έκδοση πάσο). (*)

(*) Αφορά μόνο στους μαθητές του ΟΑΕΔ

2.5.2 Συμπεράσματα

2.5.2.1 Ταυτότητα- Προφίλ εκπαιδευτικών

Στην έρευνα συμμετείχαν και συμπλήρωσαν το ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο 70 εκπαιδευτικοί. Ως προς τη διαστρωμάτωση του δείγματος, το δείγμα θεωρείται επαρκές. Στο δείγμα εκπροσωπούνται τόσο το ΥΠΠΕΘ όσο και ο ΟΑΕΔ, οι δύο δηλαδή κατ'έξοχήν φορείς παροχής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, οι τρεις (3) τύποι δομών παροχής ΤΕΕ (ΕΠΑ.Λ, ΕΠΑ.Σ, ΙΕΚ), τα δύο φύλα, εκπαιδευτικοί κάθε επιπέδου εκπαιδευτικής εμπειρίας, εκπαιδευτικοί ανάλογα με τη θέση – ιδιότητά τους στις προαναφερθείσες σχολικές δομές (Διεύθυνση, ΥποΔιεύθυνση, Επόπτες, Απλοί εκπαιδευτικοί), οι κύριοι εκπαιδευτικών κλάδοι (ΠΕ, ΤΕ) των εκπαιδευτικών της ΤΕΕ.

2.5.2.2 Ερευνητικό Ερώτημα 1

Η απάντηση που προκύπτει από τη στατιστική επεξεργασία των ερωτηματολογίων και αφορά στο κύριο ερευνητικό ερώτημα της παρούσας μελέτης που ήταν «Σε ποιο βαθμό θεωρείται ότι υπάρχει ανάγκη ανάπτυξης μηχανογραφικής εφαρμογής για την παρακολούθηση και εποπτεία της μαθητείας στο χώρο εργασίας;», είναι σαφής, καθαρή και μη επιδεχόμενη αμφισβήτηση.

Πίνακας 11. Ανάγκη δημιουργίας μηχανογραφικής εφαρμογής για την παρακολούθηση της Μαθητείας / Πρακτικής Άσκησης;

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	NAI	65	92,86	92,86	92,86
	OXI	5	7,14	7,14	100,00
	Total	70	100,00	100,00	

Από την έρευνα προκύπτει ότι είναι έκδηλη η ανάγκη (ποσοστό 92,86%) της δημιουργίας μηχανογραφημένου πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση της μαθητείας

των αποφοίτων από τα ΕΠΑ.Λ του ΥΠΠΕΘ, των μαθητών των ΕΠΑ.Σ του ΟΑΕΔ, και των σπουδαστών των ΙΕΚ.

Πίνακας 12. Είδος αναφοράς που οι εκπαιδευτικοί θεωρούν ότι θα πρέπει να συντάσσεται μετά την επιτόπια επίσκεψη στο χώρο εργασίας / πρακτικής άσκησης

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
<i>Valid</i>	<i>Ειδικά διαμορφωμένο έντυπο</i>	58	82,86	82,86	82,86
	<i>Έκθεση Ελέγχου (υπό μορφή ελεύθερου κειμένου)</i>	12	17,14	17,14	100,00
<i>Total</i>		70	100,00	100,00	

Προκύπτει επίσης ότι θα πρέπει να τυποποιηθεί η διαδικασία ελέγχου της πρακτικής άσκησης (ποσοστό 82,86% των εκπαιδευτικών του δείγματος προτιμά την συμπλήρωση «ειδικά διαμορφωμένων εντύπων» έναντι ποσοστού 17,14% που επιλέγει την σύνταξη «έκθεσης επιτόπιας επίσκεψης/ελέγχου» υπό μορφή ελεύθερου κειμένου).

2.5.2.3 Ερευνητικό Ερώτημα 2

Σε ποιο βαθμό η παρακολούθηση της μαθητείας θα πρέπει να εστιάζεται στις υποδομές και την οργάνωση της επιχείρησης ώστε να διασφαλίζεται υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης; Εκ της έρευνας προκύπτει ότι ποσοστό από 94,29% (ελάχιστο) έως και 98,57% (μέγιστο), των ερωτηθέντων προσδίδει «μεγάλη» ή «πάρα πολύ» μεγάλη έμφαση στους παράγοντες – αντικείμενα που συνιστούν την παρακολούθηση της επιχείρησης – παρόχου μαθητείας όπως παρουσιάζονται παραπάνω στον πίνακα 7.

2.5.2.4 Ερευνητικό Ερώτημα 3

Σε ποιο βαθμό η παρακολούθηση της μαθητείας θα πρέπει να εστιάζεται στις επιδόσεις του μαθητή ως προς την ομαλή ένταξή του στις δραστηριότητες της επιχείρησης και την τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων; Εκ της έρευνας προκύπτει ότι ποσοστό από 87,14% (ελάχιστο) έως και 100,00% (μέγιστο), των ερωτηθέντων προσδίδει «μεγάλη» ή «πάρα πολύ» μεγάλη έμφαση στους παράγοντες – αντικείμενα που συνιστούν την παρακολούθηση του μαθητευόμενου, κατά την διάρκεια της μαθητείας του στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης – παρόχου της θέσης μαθητείας, όπως παρουσιάζονται παραπάνω στον πίνακα 8.

2.5.2.5 Ερευνητικό Ερώτημα 4

Σε ποιο βαθμό η παρακολούθηση της μαθητείας θα πρέπει να εστιάζεται στο οικονομικό αντικείμενο της πρακτικής άσκησης;

Εκ της έρευνας προκύπτει ότι ποσοστό από 90,00% (ελάχιστο) έως και 95,71% (μέγιστο), των ερωτηθέντων προσδίδει «μεγάλη» ή «πάρα πολύ» μεγάλη έμφαση στους παράγοντες – αντικείμενα που συνιστούν την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου της μαθητείας, όπως παρουσιάζονται παραπάνω στον πίνακα 9.

Συμπερασματικά, εκ της έρευνας προκύπτει:

A. η ανάγκη δημιουργίας πληροφοριακού συστήματος (M.I.S.) για την παρακολούθηση και εποπτεία της μαθητείας στο χώρο εργασίας των μαθητευόμενων / πρακτικά ασκούμενων,

B. η προτίμηση των εκπαιδευτικών για διαμόρφωση ειδικού εντύπου για την παρακολούθηση και εποπτεία της Μαθητείας στο χώρο εργασίας έναντι της έκθεσης επιτόπιας επίσκεψης υπό μορφή ελευθέρου κειμένου,

Γ. η επικύρωση από τους εκπαιδευτικούς των προταθειών από τους ερευνητές θεματικών ενοτήτων, που αφορούν στην παρακολούθηση και εποπτεία της μαθητείας στο χώρο εργασίας και ως εκ τούτου ενδείκνυται να συμπεριληφθούν στο ειδικό έντυπο που πρόκειται να σχεδιαστεί,

Δ. η εκ των απαντήσεων των εκπαιδευτικών στα ελεύθερα ερωτήματα, συμφωνία με το περιεχόμενο των προταθειών ενοτήτων του εντύπου επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου μαθητείας.

2.5.3 Προτάσεις

Κατόπιν αυτών προκύπτει ως αναγκαιότητα και προτείνεται :

A. Η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση και εποπτεία της μαθητείας / πρακτικής άσκησης στο χώρο εργασίας.

B. Ο σχεδιασμός και διαμόρφωση τυποποιημένου εντύπου παρακολούθησης των επιτόπιων επισκέψεων μαθητείας / ελέγχων πρακτικής άσκησης στο χώρο εργασίας που θα περιλαμβάνει όλες τις ενότητες του ερωτηματολογίου, συμπεριλαμβανομένης αυτής της επικαιροποίησης των στοιχείων της επιχείρησης.

Γ. Η συμπερίληψη πέραν των κλειστών ερωτημάτων, ενότητας εισαγωγής ελευθέρου κειμένου στο υπό σχεδιασμό έντυπο «διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου πρακτικής στο χώρο εργασίας».

Δ. Η υλοποίηση ενδεικτικού πληροφοριακού συστήματος (M.I.S.) από τους μελετητές της παρούσας διατριβής που θα εστιάζει

- στην σχεδίαση των απαραίτητων αρχείων, διαδικασιών και εντύπων,

- στην παροχή της δυνατότητας στους Διευθυντές των δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης, διαμόρφωσης ηλεκτρονικής «εντολής ανάθεσης διενέργειας επιτόπιων επισκέψεων στο χώρο εργασίας» προς τους επόπτες εκπαιδευτικούς, καθώς και
- στην παροχή της δυνατότητας στους επόπτες εκπαιδευτικούς των δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης, ηλεκτρονικής καταχώρισης και υποβολής του προταθέντος εντύπου «διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης στο χώρο εργασίας / πρακτικής άσκησης»

2.6 Πρόταση ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση και εποπτεία της μαθητείας / πρακτικής άσκησης στο χώρο εργασίας.

2.6.1 Σκοπιμότητα ανάπτυξης του Πληροφοριακού Συστήματος (MIS)

2.6.1.1 Τεκμηρίωση αναγκαιότητας

A. Όπως έχει προαναφερθεί σε προηγούμενα κεφάλαια στο Εθνικό Πλαίσιο Ποιότητας για τη Μαθητεία, προβλέπεται η συστηματική παρακολούθηση, έλεγχος και διαχείριση της πραγματοποιούμενης Μαθητείας στις Επιχειρήσεις – Οργανισμούς του Ιδιωτικού και Δημόσιου Τομέα από τους Εκπαιδευτικούς της ΤΕΕ. Μία εκ των παραμέτρων ποιοτικής αναβάθμισης της Μαθητείας (βλ. *Πλαίσιο Ποιότητας*, σελ. 8) είναι η ανάπτυξη πλατφόρμας διαχείρισης μαθητείας στην οποία εκτός των μέχρι σήμερα γνωστών λειτουργικών απαιτήσεων σε ότι αφορά στη διαχείριση των σχολικών μονάδων θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει την παρακολούθηση-εποπτεία της Μαθητείας στην Επιχείρηση που όμως μέχρι και σήμερα δεν υπάρχει. Σημειώνεται ότι, ούτε ο ΟΑΕΔ που λειτουργεί το δυϊκό σύστημα μαθητείας επί μακρόν, διαθέτει ανάλογο πληροφοριακό σύστημα παρά το γεγονός ότι η διαδικασία παρακολούθησης/ελέγχου υφίσταται και υλοποιείται χειρογραφικά (έντυπα, χειρόγραφοι καταστάσεις κλπ).

Ειδικότερα οι διενεργούμενοι έλεγχοι, από τους υπεύθυνους για την πρακτική άσκηση εκπαιδευτικούς, στο χώρο της επιχείρησης, δεν παρακολουθούνται μηχανογραφικά ενώ η ανάγκη παραμένει επιτακτική, συνδέεται δε άμεσα με την ποιοτική διάσταση της Μαθητείας.

Κατόπιν αυτών η παρούσα πρόταση αφορά στην προσέγγιση της μαθητείας ως **ποιοτικό θεσμό στο εκπαιδευτικό συγκείμενο της τεχνικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και εις εφαρμογήν, στην ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση - εποπτεία της μαθητείας / πρακτικής άσκησης στο χώρο εργασίας.**

B. Εκ των αποτελεσμάτων της έρευνας προδήλως προκύπτει η αναγκαιότητα ανάπτυξης ενός τέτοιου πληροφοριακού συστήματος καθώς και οι παράγοντες εκείνοι, των οποίων η παρακολούθηση προτείνεται, από τους εκπαιδευτικούς που συμμετείχαν στην έρευνα, να πραγματοποιείται κατά τις επιτόπιες επισκέψεις των εποπτών εκπαιδευτικών στο χώρο εργασίας / πρακτικής άσκησης. Επιπροσθέτως καταδείχτηκε «ο βαθμός σημαντικότητας ενός εκάστου παράγοντα» και ελήφθη υπ' όψη από τους ερευνητές κατά τη διαμόρφωση των εντύπων κατά τη φάση της υλοποίησης του προτεινόμενου συστήματος.

2.6.1.2 Διάσταση καινοτομίας

Η καινοτόμος διάσταση του προτεινόμενου πληροφοριακού συστήματος συνίσταται στα εξής:

- Η μέχρι σήμερα παντελής έλλειψη ανάλογου μηχανογραφημένου πληροφοριακού συστήματος (M.I.S) για την παρακολούθηση και εποπτεία της μαθητείας στο χώρο εργασίας

- Η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για τη διερεύνηση της αναγκαιότητας και τον καθορισμό των προδιαγραφών του πληροφοριακού συστήματος.
- Προκύπτει δηλαδή, τόσο η αναγκαιότητα όσο και οι παράγοντες – αντικείμενα παρακολούθησης (τί ελέγχεται κατά την επιτόπια επίσκεψη στην επιχείρηση και σε ποιο βαθμό κρίνεται αναγκαία η παρακολούθησή του), ως αποτέλεσμα της έρευνας που διενεργήθηκε για πρώτη φορά στην Ελλάδα, ανάμεσα στους πραγματικούς συντελεστές του έργου (εκπαιδευτικούς της ΤΕΕ)
- Η ολιστική θεώρηση του προβλήματος, ανεξάρτητα από το φορέα υλοποίησης της Μαθητείας (ΥΠΠΕΘ, ΟΑΕΔ), όπως προβλέπεται στα πλαίσια του νόμου για τη «νέα μαθητεία»
- Η ικανοποίηση της διάστασης της ποιότητας, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Ποιότητας για τη Μαθητεία.
- Η συμβολή στην κατεύθυνση της διαφάνειας και ισότιμης μεταχείρισης των επιχειρήσεων – εργοδοτών αλλά και των εκπαιδευτικών - εποπτών σε ότι αφορά στους ελέγχους μαθητείας
- Η τυποποίηση και απλούστευση της διαδικασίας, ελαχιστοποιώντας τα λάθη και διασφαλίζοντας την ακεραιότητα των δεδομένων και την δυνατότητα παροχής στατιστικών στοιχείων για την υλοποίηση των επιτόπιων επισκέψεων / ελέγχων μαθητείας ή πρακτικής άσκησης σε επίπεδο χώρας.

2.6.1.3 Αναμενόμενα οφέλη

- Παροχή άμεσων και αξιόπιστων στοιχείων μέσω της μηχανογραφικής παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης της μαθητείας/πρακτικής άσκησης.
- Απλούστευση και τυποποίηση των διαδικασιών ελέγχου.
- Έρευνα και εξαγωγή αξιόπιστων συμπερασμάτων σχετικά με το πρόγραμμα μαθητείας στην επιχείρηση (π.χ. δυνατότητα διαχρονικής σύγκρισης των στοιχείων των επιχειρήσεων που απασχολούν πρακτικά ασκούμενους μαθητές).
- Διασφάλιση της αξιοπιστίας και της ποιότητας των κατατεθέντων ελέγχων μέσω της συγκρισιμότητας στοιχείων που αφορούν στον ίδιο μαθητή και στην ίδια επιχείρηση.
- Έγκαιρη και έγκυρη πληροφόρηση σε κάθε επίπεδο Διοίκησης σχετικά με την ποιότητα και την πορεία υλοποίησης της πρακτικής άσκησης των μαθητών, ανά Σχολείο, Περιφ. Ενότητα, Επιχείρηση κλπ.
- Υποστήριξη του έργου των εκπαιδευτικών κατά την πραγματοποίηση των επιτόπιων επισκέψεων στους χώρους εργασίας των μαθητευόμενων.
- Απλούστευση και τυποποίηση των διαδικασιών, απλοποίηση των χρησιμοποιούμενων εντύπων, και την εξοικονόμηση πόρων ενώ παράλληλα μειώνεται η γραφειοκρατία.
- Μείωση του κόστους εποπτείας της μαθητείας / πρακτικής άσκησης κατά τις επισκέψεις των εκπαιδευτικών – εποπτών στους χώρους εργασίας των μαθητευόμενων / πρακτικά ασκούμενων.

2.6.2 Γενική Περιγραφή - Σκοπός του Π.Ε.Μα.Χ.Ε

Σκοπός του προτεινόμενου πληροφοριακού συστήματος (ΠΕ.Μα.ΧΕ) είναι *«η παροχή έγκυρης και έγκαιρης Πληροφόρησης σε όλα τα επίπεδα Διοίκησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης των προγραμμάτων μαθητείας σε επίπεδο χώρας, διασφαλίζοντας την ιστορικότητα, σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία εποπτείας της μαθητείας / πρακτικής άσκησης στο χώρο εργασίας / πρακτικής άσκησης».*

Όπως προαναφέρθηκε η προβλεπόμενη στο Ποιοτικό Πλαίσιο Μαθητείας ανάπτυξη πλατφόρμας διαχείρισης μαθητείας συμπεριλαμβάνει:

- τις μέχρι σήμερα γνωστές λειτουργικές απαιτήσεις σε ότι αφορά στη διαχείριση των σχολικών μονάδων,
- την παρακολούθηση και εποπτεία της Μαθητείας στην Επιχείρηση.

Επειδή τόσο το ΥΠΠΕΘ όσο και ο ΟΑΕΔ καλύπτουν σήμερα τις ανάγκες τους με τη χρήση ανεξάρτητων πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης των σχολικών τους μονάδων (MySchool και Platon αντίστοιχα), το πληροφοριακό σύστημα που προτείνεται εστιάζει στην παρακολούθηση και εποπτεία της μαθητείας / πρακτικής άσκησης δίδοντας έμφαση στις επιτόπιες επισκέψεις των εποπτών εκπαιδευτικών στο χώρο της επιχείρησης, εφόσον το συγκεκριμένο αντικείμενο δεν καλύπτεται σήμερα από κανένα εκ των δύο συστημάτων.

2.6.3 Αντικείμενο και επί μέρους Στόχοι του Π.Ε.Μα.Χ.Ε

Το προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης και εποπτείας της μαθητείας στο χώρο εργασίας περιλαμβάνει την δημιουργία βάσης δεδομένων καθώς και του ανάλογου λογισμικού ενδιαμέσου χρήστη (user interface) που περιλαμβάνει τη δημιουργία / ενημέρωση και διαχείριση των απαραίτητων μηχανογραφικών αρχείων / πινάκων που αφορούν:

- Στα απαραίτητα στοιχεία για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των συμβάσεων μαθητείας και συγκεκριμένα στα βασικά **στοιχεία των εργοδοτών – παρόχων θέσεων μαθητείας ή πρακτικής άσκησης.**
- Στα **στοιχεία των συμβάσεων μαθητείας** και της διαχρονικής τους παρακολούθησης
- Στα στοιχεία των **αναθέσεων διενέργειας επιτόπιων επισκέψεων / ελέγχου μαθητείας** στους επόπτες εκπαιδευτικούς από τη διοίκηση της δομής εκπαίδευσης ή κατάρτισης
- Στα **στοιχεία που αφορούν στις πραγματοποιηθείσες επιτόπιες επισκέψεις / ελέγχους πρακτικής άσκησης** από τους επόπτες εκπαιδευτικούς που είναι επιφορτισμένοι με την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της μαθητείας στο χώρο εργασίας / πρακτικής άσκησης

- Στην **παροχή στατιστικών στοιχείων** σχετικά με την πορεία υλοποίησης της μαθητείας στο χώρο της επιχείρησης σε επίπεδο σχολικής δομής, περιφερειακής ενότητας ή περιφέρειας

2.6.4 Τα Εμπλεκόμενα μέρη, Ρόλοι και Υποχρεώσεις

Τα εμπλεκόμενα μέρη είναι:

A. Οι οφελούμενοι

- Οι μαθητευόμενοι / πρακτικά ασκούμενοι των ΕΠΑ.Λ του ΥΠΠΕΘ
- Οι μαθητευόμενοι / πρακτικά ασκούμενοι των ΕΠΑ.Σ του ΟΑΕΔ
- Οι πρακτικά ασκούμενοι των Ι.Ε.Κ. του ΥΠΠΕΘ
- Οι πρακτικά ασκούμενοι των Ι.Ε.Κ. του ΟΑΕΔ

B. Οι παροχείς θέσεων Μαθητείας / Πρακτικής Άσκησης

- Ιδιωτικές Επιχειρήσεις
- Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί.

Γ. Οι Δομές παροχής Μαθητείας / Πρακτικής Άσκησης

- Τα ΕΠΑ.Λ του ΥΠΠΕΘ
- Οι ΕΠΑ.Σ του ΟΑΕΔ
- Τα Δ.Ι.Ε.Κ. του ΥΠΠΕΘ
- Τα Ι.Ε.Κ. του ΟΑΕΔ

Δ. Η Διοίκηση και Άλλοι σημαντικοί Τρίτοι

- Τοπικοί Επαγγελματικοί φορείς
- Επαγγελματικές Ενώσεις Εργοδοτών
- Επαγγελματικές Ενώσεις Εργαζομένων
- Κοινωνικοί Εταίροι
- Αυτοδιοικητικοί Φορείς
- ΚΠΑ2 του ΟΑΕΔ
- Διοίκηση ΥΠΠΕΘ και ΟΑΕΔ

Οι Ρόλοι και οι Υποχρεώσεις που εκ του νόμου προκύπτουν περιγράφονται ως εξής:

A. Μαθητευόμενοι / Πρακτικά ασκούμενοι

Σύμφωνα με την ΚΥΑ Φ7/136312/Δ4 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2859/Β' της 21-8-2017, στο άρθρο 7 περί υποχρεώσεων των μαθητευόμενων:

1. Ο μαθητευόμενος οφείλει να παρακολουθεί το «Πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας» στη Σχολική Μονάδα και παράλληλα, να συμμετέχει στο «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας».

2. Ο μαθητευόμενος οφείλει να συνυπογράψει τη Σύμβαση Μαθητείας με τον εργοδότη.
 3. Ο μαθητευόμενος οφείλει να εκτελεί κάθε εργασία που του αναθέτει ο υπεύθυνος γι' αυτόν Εκπαιδευτικός (στο ΕΠΑ.Λ ή Ε.Κ.) και ο υπεύθυνος εκπαιδευτής (στο χώρο εργασίας), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας».
 4. Ο μαθητευόμενος οφείλει να τηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας εργασίας του εργοδότη.
 5. Ο μαθητευόμενος οφείλει να τηρεί το ωράριο του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας».
 6. Ο μαθητευόμενος οφείλει να έχει εμφάνιση συμβατή με το εργασιακά περιβάλλον.
 7. Ο μαθητευόμενος οφείλει να σέβεται την κινητή και ακίνητη περιουσία του εργοδότη.
 8. Ο μαθητευόμενος οφείλει να συνεργάζεται αρμονικά με τα στελέχη του εργοδότη.
 9. Ο μαθητευόμενος οφείλει να μην δημιουργεί προβλήματα σε πελάτες ή συνεργάτες του εργοδότη.
 10. Ο μαθητευόμενος οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα τους Υπευθύνους του ΕΠΑ.Λ ή Ε.Κ. σε περίπτωση που δημιουργείται κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία του με τον εργοδότη.
 11. Ο μαθητευόμενος οφείλει να προσκομίζει, όπου απαιτείται, όλες τις απαραίτητες ιατρικές βεβαιώσεις για την εξάσκηση του επαγγέλματος και να συμπληρώνει έγκαιρα τα έντυπα Μαθητείας (Ημερολόγιο Μάθησης, Μηνιαίο Παρουσιολόγιο Μεταλλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας) σε συνεργασία με τον υπεύθυνο Εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας και τον εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας. Η έκδοση των πιστοποιητικών υγείας και οι ιατρικές πράξεις που απαιτούνται για τη Μαθητεία σε χώρους εργασίας, εφόσον οι μαθητές δεν είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι, γίνονται δωρεάν από δημόσια νοσοκομεία ή από ιατρούς συμβεβλημένους με το Δημόσιο ή με φορείς κοινωνικής ασφάλισης.
 12. Ο μαθητευόμενος οφείλει να τηρεί τα όρια απουσιών. Το όριο απουσιών για το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού αριθμού ωρών του Προγράμματος. Σε περιπτώσεις ασθένειας με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα δύναται το παραπάνω ποσοστό να αυξάνεται κατά 5%. Το όριο απουσιών του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας» δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο των κανονικών αδειών και αδειών ασθένειας που προβλέπονται στο άρθρο 9 της παρούσας απόφασης.
- Κατ' εξαίρεση και μόνο για την Α' φάση Μαθητείας του σχολικού έτους 2016-2017 δίνεται αθροιστικά επιπλέον ποσοστό απουσιών 10% στο σύνολο των ημερών του προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας. Σε περίπτωση υπέρβασης των ανωτέρω ορίων, ο ωφελούμενος του προγράμματος - μαθητευόμενος χάνει την ιδιότητα του μαθητευόμενου και με ευθύνη του Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ ενημερώνεται άμεσα ο μαθητευόμενος, ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ο εργοδότης και ο Διευθυντής του Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ. για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με την παράγραφο 2, του άρθρου 6 της παρούσας.

B. Εργοδότες Μαθητείας / Πρακτικής άσκησης

Σύμφωνα με την ΚΥΑ Φ7/136312/Δ4 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2859/Β' της 21-8-2017, στο άρθρο 6 περί υποχρεώσεων των εργοδοτών:

Οι εργοδότες που συμμετέχουν στο «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας» ΕΠΑ.Λ, οφείλουν να διασφαλίζουν τα παρακάτω κριτήρια που τους αναδεικνύουν σε δομές παροχής ποιοτικής Μαθητείας:

1. Ο εργοδότης εφαρμόζει τις αρχές της κοινής απόφασης περί «Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας».

2. Μεταξύ του εργοδότη και του μαθητευόμενου συνάπτεται «Σύμβαση Μαθητείας», η οποία θεωρείται από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο». Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, το ΕΠΑ.Λ και ο μαθητευόμενος. Ο εργοδότης τηρεί τους όρους της Σύμβασης Μαθητείας και του Προγράμματος Μάθησης στο χώρο εργασίας (learning agreement). Το Πρόγραμμα Μάθησης στον χώρο εργασίας υλοποιείται με βάση το πρόγραμμα σπουδών μαθητείας της ειδικότητας, περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή και ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες / εργασίες και άλλα έργα (projects) και αποτελεί παράρτημα της Σύμβασης Μαθητείας. Η Σύμβαση Μαθητείας είναι δυνατόν να καταγγελθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση υπέρβασης των απουσιών ή οικειοθελούς αποχώρησης με Υπεύθυνη Δήλωση του μαθητευόμενου ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Λ, κατόπιν εισήγησης του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του ΕΠΑ.Λ ή του Ε.Κ. που είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο του προγράμματος μάθησης στο χώρο εργασίας, ενημερώνει εγγράφως τον εργοδότη για να προβεί σε διαδικασίες καταγγελίας της σύμβασης. Ο Διευθυντής του Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ. ενημερώνεται από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ για τις περιπτώσεις διακοπής των συμβάσεων μαθητείας.

3. Ο εργοδότης ορίζει έμπειρο στέλεχος ως «εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας», ο οποίος αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευόμενου και την ανατροφοδότηση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού στη Σχολική Μονάδα μέσω της οποίας ο μαθητευόμενος συμμετέχει στο πρόγραμμα.

4. Την εκπαίδευση και πιστοποίηση των εκπαιδευτών στο χώρο εργασίας πραγματοποιούν τα Επιμελητήρια και οι κλαδικόι Φορείς σύμφωνα με το πρόγραμμα που εκπονεί ο ΟΑΕΔ από κοινού με τους κοινωνικούς εταίρους, σε συνεργασία με επιστημονικούς φορείς και εκπαιδευτικά ιδρύματα. Στο μεταβατικό στάδιο μέχρι τη δημιουργία μητρώου πιστοποιημένων εκπαιδευτών πραγματοποιούνται ταχύρρυθμα σεμινάρια και αξιοποιούνται οι τοπικές δομές εκπαίδευσης και κατάρτισης με στόχο την βελτίωση των ικανοτήτων των εκπαιδευτών στο χώρο εργασίας.

5. Ο εργοδότης πρέπει να διαθέτει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εκπαίδευση στο χώρο του στη συγκεκριμένη ειδικότητα, τα κατάλληλα μέσα και τον κατάλληλο εξοπλισμό.
6. Ο εργοδότης μεριμνά για την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας εργασίας που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την προστασία των εργαζομένων. Επίσης, οφείλει να παρέχει τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους μαθητευόμενους.
7. Ο εργοδότης οφείλει να ενημερώνει τον μαθητευόμενο για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της επιχείρησης και να τον εντάσσει ομαλά στο εργασιακό περιβάλλον.
8. Ο εργοδότης οφείλει να συνεργάζεται με το ΕΠΑ.Λ ή Ε.Κ. για την υλοποίηση του Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας, όπως αυτό ορίζεται από τις προδιαγραφές του Προγράμματος για τη συγκεκριμένη ειδικότητα, και να αναθέτει στον μαθητευόμενο εργασίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πρόγραμμα αυτό.
9. Ο εργοδότης οφείλει να τηρεί όλα τα μέσα (ηλεκτρονικά και έντυπα) για την παρακολούθηση της υλοποίησης της ενδοεπιχειρησιακής εκπαίδευσης, ήτοι:
 - α) Μηνιαίο Δελτίο Απασχόλησης Μαθητευόμενου, το οποίο συμπληρώνεται σε ημερήσια βάση από τον μαθητευόμενο και στο τέλος κάθε μήνα σφραγίζεται και υπογράφεται από τον υπεύθυνο του εργοδότη και αποστέλλεται στο ΕΠΑ.Λ προκειμένου να γίνει ο απαιτούμενος έλεγχος για την έγκριση καταβολής της επιδότησης του προγράμματος,
 - β) Ημερολόγιο Μάθησης που συμπληρώνεται σε καθημερινή βάση από τον μαθητευόμενο σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή του χώρου εργασίας που τον επιβλέπει και υποβάλλεται σε μηνιαία βάση στο ΕΠΑ.Λ Με αυτό το έντυπο ενημερώνεται ενυπογράφως ο εκπαιδευτικός του ΕΠΑ.Λ ή Ε.Κ., καθώς και
 - γ) κάθε άλλο έγγραφο που προβλέπεται από τις σχετικές εγκυκλίους.
10. Ο εργοδότης οφείλει να καταχωρίζει στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης το έντυπο «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης / Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας», σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την έναρξη της Μαθητείας και τη διακοπή αυτής (όπου απαιτείται) για κάθε μαθητευόμενο που απασχολεί.
11. Ο εργοδότης υποχρεούται να παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη στον μαθητευόμενο για την εκπαίδευση του στο ΕΠΑ.Λ ή στο Ε.Κ.

Σχολές μαθητείας/ Υπεύθυνοι σχολής μαθητείας

Α. Εποπτεία εφαρμογής του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο».

1. Το «Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας» υλοποιείται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Το ΕΠΑ.Λ έχει την ευθύνη σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες της αντιστοίχισης των μαθητευόμενων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις μαθητείας στους εργοδότες.

3. Την ευθύνη τοποθέτησης σε χώρους εργασίας των μαθητευόμενων, καθώς και όλα τα σχετικά με αυτή έχουν τα Ε.Π.Α.Λ. ή τα Ε.Κ. και ο Ο.Α.Ε.Δ. από κοινού, μέσω των Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ.

4. Ο Διευθυντής του Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ. συνεργάζεται με τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ και ενημερώνεται για την πορεία εφαρμογής του προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας και για τις περιπτώσεις διακοπής των συμβάσεων μαθητείας.

Ρύθμιση ζητημάτων εκπαιδευτικού έργου ορίζεται στην με αριθμό Φ7/179513/Δ4/26.10.2016 (Β' 3529) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Οργάνωση και λειτουργία τμημάτων «Μεταλυκειακού έτους- τάξης μαθητείας» των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ», όπως ισχύει. Στο «Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας» απασχολείται εκπαιδευτικό προσωπικό της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Δύναται επίσης να προσληφθούν αναπληρωτές εκπαιδευτικοί για τις ανάγκες υλοποίησής του. Σε περίπτωση που ο διδάσκων - επόπτης του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας δε δύναται να επισκεφτεί τον εκάστοτε εργοδότη για τις ανάγκες της εποπτείας στο χώρο εργασίας, αναπληρώνεται από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ και εάν αυτός απουσιάζει από τον Διευθυντή του Ε.Κ.

Σύμφωνα με το παραδοτέο της ΕΕΟ Group «Σύστημα και δείκτες παρακολούθησης πρακτικής άσκησης» στα πλαίσια του υποέργου «Υποστήριξη υλοποίησης δράσεων αναβάθμισης Μαθητείας ΟΑΕΔ» που εκπονήθηκε στα πλαίσια του γενικότερου έργου “Reengineering του ΟΑΕΔ» τον Αύγουστο του 2015, «Ο ρόλος των Σχολών Μαθητείας και ειδικότερων των Υπευθύνων αυτής για την πρακτική άσκηση (Υπεύθυνος πρακτικής άσκησης, Γραφεία Διασύνδεσης) στο σύστημα παρακολούθησης έγκειται στο να εξασφαλίσουν ότι το πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης των μαθητών εκτελείται σύμφωνα με τον προβλεπόμενο σχεδιασμό και ότι όλοι οι μαθητές που συμμετέχουν στην διαδικασία της πρακτικής άσκησης θα την ολοκληρώσουν.

Οι υποχρεώσεις τους στο σύστημα παρακολούθησης συνοψίζονται στα ακόλουθα:

Πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης οφείλουν να έχουν προετοιμάσει κατάλληλα τους μαθητές. Επ' αυτού θα πρέπει να πραγματοποιηθούν από τα Γραφεία Διασύνδεσης σχετικές ενέργειες προετοιμασίας όπως ενημέρωση για βασικούς κανόνες συμπεριφοράς σε εργασιακούς χώρους, τον τρόπο επικοινωνίας με τους λοιπούς εργαζόμενους του φορέα πρακτικής άσκησης κλπ.

Κατά την έναρξη της πρακτικής άσκησης, οφείλουν να ενημερώνουν τον φορέα πρακτικής άσκησης για τους στόχους της πρακτικής άσκησης και τα αποτελέσματα που θα πρέπει να επιτευχθούν με το πέρας αυτής (δηλαδή συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα που πρέπει να επιτευχθούν), διασφαλίζοντας έτσι ότι οι εργασίες που θα ανατίθενται στον πρακτικά ασκούμενο να είναι προς την κατεύθυνση αυτή.

Καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης οφείλουν:

Να είναι σε τακτική επικοινωνία με τον μαθητή για την υποστήριξή του σε θέματα που τον απασχολούν καθώς και τον εντοπισμό ενδεχόμενων προβλημάτων.

Να είναι σε τακτική επικοινωνία με τον φορέα πρακτικής άσκησης αφενός για να συγκεντρώνουν την πληροφορία που απαιτείται στο πλαίσιο της παρακολούθησης της πορείας του ασκούμενου, αφετέρου για να ενημερώνονται για οτιδήποτε ζήτημα ανακύπτει.

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οφείλουν:

Να αποτιμήσουν τη σχετική διαδικασία με βάση τις αξιολογήσεις των εμπλεκόμενων μερών και εφόσον κριθεί αναγκαίο να προτείνουν στη Διοίκηση της σχολής μαθητείας βελτιωτικές ενέργειες.

Να μεριμνήσουν για τη δημιουργία Ατομικού Φακέλου (Portfolio) μαθητή, μέσω του οποίου θα τεκμηριώνεται η εμπειρία που απέκτησε κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης».

Αξιολόγηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας»

Οι μαθητευόμενοι τόσο κατά τη διάρκεια όσο και με την ολοκλήρωση της μαθητείας αξιολογούνται σύμφωνα με το Άρθρα 11 και 43, του ν. 4186/2013, όπως ισχύει και ειδικότερα η αξιολόγηση του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας» των ΕΠΑ.Λ αφορά στα αποτελέσματα μάθησης και πραγματοποιείται:

- Στη σχολική μονάδα από τον/τους διδάσκοντα/ντες, με βάση την αξιολόγηση του Εργαστηριακού Μαθήματος ειδικότητας σε βαθμολογική κλίμακα 0 - 20, με συντελεστή βαρύτητας 50% στην τελική αξιολόγηση του μαθητή και γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 42/2017.
- Στο χώρο εργασίας από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή της επιχείρησης, με βάση την αξιολόγηση του Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο σε βαθμολογική κλίμακα 0 - 20, με συντελεστή βαρύτητας 50% στην τελική αξιολόγηση και γίνεται με βάση:
 - αα) Το Ημερολόγιο Μάθησης του προγράμματος.
 - ββ) Τη διερεύνηση και την πρόοδο υλοποίησης των έργων (projects) που αποτυπώνεται περιληπτικά στο Ημερολόγιο Μάθησης και ορίζεται στη Σύμβαση Μαθητείας.
 - γγ) Την τελική εξέταση, επίδειξη δεξιοτήτων και παρουσίαση των έργων (projects) σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή.

Ο υπεύθυνος εκπαιδευτής της επιχείρησης με βάση τα παραπάνω (αα, ββ, γγ) συντάσσει έκθεση που περιλαμβάνει και την αιτιολόγηση της αξιολόγησης για τον κάθε μαθητευόμενο.

Η τελική αξιολόγηση του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας» είναι σε βαθμολογική κλίμακα 0 - 20, εξάγεται από το άθροισμα των (α) και (β) και η παρακολούθηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» θεωρείται επιτυχής εφόσον ο τελικός βαθμός έχει την ένδειξη τουλάχιστον «10», με την προϋπόθεση ότι

τόσο στο (α) όσο και στο (β) μέρος της αξιολόγησης ο μαθητευόμενος δεν έχει λάβει βαθμό μικρότερο του «10» στην 20βαθμη κλίμακα.

Διαδικασίες παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται οι διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο προτεινόμενο σύστημα παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης. Κρίνεται σκόπιμο να διευκρινιστεί ότι οι διαδικασίες που αναφέρονται δεν είναι όλες νέες, αλλά κάποιες εξ αυτών ήδη εκτελούνται στο πλαίσιο της υφιστάμενης διαδικασίας ή κάποιες περιλαμβάνονται στον κανονισμό λειτουργίας των σχολών μαθητείας αλλά για διάφορους λόγους δεν εκτελούνται πλήρως (π.χ. λόγω έλλειψης προσωπικού). Ωστόσο για λόγους πληρότητας του συστήματος παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης κρίθηκε σκόπιμο να περιληφθούν και αυτές.

Υποστήριξη του μαθητή κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να διασφαλίζεται η ομαλή ένταξη του μαθητή στο εργασιακό περιβάλλον και η ενσωμάτωσή του σε αυτό, προκειμένου να επιτευχθεί η ισόρροπη και ομαλή σχέση του με τον φορέα πρακτικής άσκησης. Επίσης, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να παρέχονται στο μαθητή υπηρεσίες υποστήριξης για θέματα που τον απασχολούν ή τυχόν προκύψουν, προκειμένου να διασφαλιστεί η ολοκλήρωση της διαδικασίας της πρακτικής άσκησης.

Στο πλαίσιο αυτό προτείνονται οι κάτωθι ενέργειες:

- Ενημέρωση του μαθητή (κατά την έναρξη της πρακτικής άσκησης) για το περιεχόμενο και τις απαιτήσεις της θέσης πρακτικής άσκησης, καθώς και για τις γνώσεις που θα πρέπει να αποκτήσει με το πέρας αυτής.
- Εξοικείωση του μαθητή με τον εργασιακό χώρο. Στο πλαίσιο της πρώτης ημέρας πρακτικής άσκησης, ο μαθητής ξεναγείται στους χώρους του φορέα πρακτικής άσκησης και γνωρίζει το στελεχιακό δυναμικό του.
- Τακτική επικοινωνία με τον μαθητή καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τον εντοπισμό τυχόν προβλημάτων και την υποστήριξή του σε θέματα που άπτονται του αντικειμένου της πρακτικής άσκησης. Η επικοινωνία αυτή μπορεί να γίνεται με κάθε πρόσφορο μέσο: δια ζώσης (όποτε επισκέπτεται ο Υπεύθυνος της σχολής μαθητείας τον φορέα πρακτικής άσκησης ή όποτε ο μαθητής βρίσκεται στη σχολική μονάδα), τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κοινές συναντήσεις εφόσον απαιτηθεί μεταξύ φορέα πρακτικής άσκησης, μαθητή και Υπευθύνων σχολής μαθητείας για τη διευθέτηση ζητημάτων που έχουν ανακύψει κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Αρμόδιοι για τις ανωτέρω ενέργειες είναι οι Υπεύθυνοι της σχολής μαθητείας. Διευκρινίζεται ότι αναφορικά με τη 2η ενέργεια, αυτή θα υλοποιηθεί με μέριμνα του φορέα πρακτικής άσκησης, ωστόσο οι Υπεύθυνοι της κάθε σχολής θα πρέπει να διασφαλίσουν την εκτέλεσή της.

Παρακολούθηση της πορείας των πρακτικά ασκούμενων σε σχέση με τα μαθησιακά αποτελέσματα

Στόχος της διαδικασίας αυτής είναι να διασφαλιστεί ότι η πρακτική άσκηση εκτελείται σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της σχολής μαθητείας και ότι ο μαθητής με το πέρας αυτής θα έχει αποκτήσει τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες

Στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας προβλέπονται οι κάτωθι ενέργειες:

- Ενημέρωση της επιχείρησης (από τους Υπευθύνους της σχολής μαθητείας) πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης για τις γνώσεις και δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτήσει ο μαθητής στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης.
- Καταγραφή σε τακτική βάση (μέσω ειδικού εντύπου) των εργασιών που εκτελεί ο ασκούμενος κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Έλεγχος από τους Υπεύθυνους της σχολής μαθητείας ότι τηρείται η συστηματική καταγραφή των εργασιών που εκτελεί ο μαθητής και αποτίμηση κατά πόσο αυτές είναι σύμφωνες με το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση εντοπισμού παρεκκλίσεων θα πρέπει να ενημερώνεται ο φορέας πρακτικής άσκησης προκειμένου να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες.

Εποπτεία πρακτικής άσκησης

Η διαδικασία αυτή, σύμφωνα με την ορολογία του ΟΑΕΔ, αφορά στους «ελέγχους πρακτικής άσκησης» που υλοποιείται με τις επιτόπιες επισκέψεις των «υπευθύνων πρακτικής άσκησης», των εκπαιδευτικών δηλαδή που είναι επιφορτισμένοι με το συγκεκριμένο αντικείμενο στο χώρο της επιχείρησης.

Οι ίδιοι συνήθως εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι φοίτησης του τμήματος και της ειδικότητας που φοιτά ο μαθητής στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, οπότε η σχέση τους με το μαθητή είναι άμεση και ουσιαστική.

Κατά την επιτόπια επίσκεψη στο χώρο πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση, ο εκπαιδευτικός επικοινωνεί με τον επιβλέποντα του μαθητή από πλευράς επιχείρησης, μεριμνώντας για την ομαλή ένταξη του μαθητή στο πλαίσιο λειτουργίας της επιχείρησης, για την επίλυση θεμάτων που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία στο χώρο της επιχείρησης, με τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει ο μαθητής ή η επιχείρηση, λειτουργεί συμβουλευτικά προς το μαθητή και ενημερώνει τον υπεύθυνο της επιχείρησης για την πορεία υλοποίησης της εκπαίδευσης στο σχολείο, ενημερώνεται από την επιχείρηση για προβλήματα σε σχέση με τη στάση και συμπεριφορά του μαθητή και την εν γένει παρουσία του στην επιχείρηση, λειτουργεί υποστηρικτικά προς το μαθητή όσον αφορά στα αντικείμενα εκπαίδευσης στην επιχείρηση, συνεπικουρεί στο έργο του υπεύθυνου εκπαίδευσης της επιχείρησης κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης στο σχολείο, επιλύει τυχόν διαφορές μεταξύ μαθητή – επιχείρησης, επιλαμβάνεται θεμάτων ασφάλειας καθώς και θεμάτων τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το συμφωνητικό μαθητείας και λειτουργεί υποστηρικτικά στη διασύνδεση του μαθητή με την αγορά εργασίας.

Η συχνότητα επανάληψης της διαδικασίας είναι εβδομαδιαία – υπό την έννοια ότι κάθε εκπαιδευτικός επισκέπτεται εβδομαδιαία δύο – τρεις επιχειρήσεις στις οποίες ασκούνται πρακτικά μαθητές των ΕΠΑ.Σ και συμπληρώνει τα σχετικά έντυπα.

Η τήρηση των εντύπων είναι υποχρεωτική αλλά η διαδικασία αυτή δεν υποστηρίζεται μηχανογραφικά.

Αφορά διαδικασία που εκτελείται επί σειρά ετών από τις σχολές μαθητείας.

Η αντίστοιχη διαδικασία που αφορά στις μεταλυκειακές τάξεις του ΥΠΠΕΘ επίσης δεν είναι τυποποιημένη, υπό την έννοια ότι δεν υπάρχει ανάλογη εμπειρία στους εκπαιδευτικούς του ΥΠΠΕΘ σε σχέση με αυτούς του ΟΑΕΔ, δεδομένου ότι εφαρμόζεται για δεύτερη σχολική χρονιά, κινείται όμως στο ίδιο πνεύμα, δεν είναι δηλαδή μηχανογραφημένη ούτε τηρούνται συγκεκριμένα και τυποποιημένα έντυπα, παρά υποβάλλονται περιγραφικές εκθέσεις υπό μορφή ελεύθερου κειμένου.

Εργαλεία για την εποπτεία της μαθητείας / πρακτικής άσκησης στο χώρο εργασίας / πρακτικής άσκησης.

Σε ότι αφορά στον ΟΑΕΔ, για την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης στο χώρο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση, τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται είναι κυρίως έντυπα σε ημιδομημένη μορφή.

Τα έντυπα αυτά φέρουν αρίθμηση από 1 έως και 5 ως εξής:

Έντυπο 1: Μητρώο απασχόλησης μαθητών.

Έντυπο 2: Προγραμματισμός ελέγχων πρακτικής άσκησης / έρευνα αγοράς για νέες θέσεις

Έντυπο 3: Ημερήσιο δελτίο ελέγχου πρακτικής άσκησης

Έντυπο 4: Μηνιαίο δελτίο έρευνας αγοράς για την ανεύρεση νέων θέσεων πρακτικής

Έντυπο 5: Μηνιαία έκθεση ελέγχων πρακτικής άσκησης / έρευνας αγοράς για νέες θέσεις

Σε ότι αφορά στο ΥΠΠΕΘ, τα έντυπα που χρησιμοποιούνται από τα ΕΠΑΛ του ΥΠΠΕΘ δεν έχουν μέχρι στιγμής διαμορφωθεί. Οι επόπτες εκπαιδευτικοί ή/και οι Διευθυντές / Υποδιευθυντές έχουν υποχρέωση – όπως έχει αναφερθεί στο κεφ. 1 – σύνταξης έκθεσης με τα στοιχεία της επιτόπιας επίσκεψης στην επιχείρηση που απασχολεί μαθητευόμενους.

Η πρόταση των ερευνητών μετά την ολοκλήρωση της έρευνας και την ανάλυση των ευρημάτων της συνίσταται:

- στη δημιουργία ενός ημιδομημένου εντύπου (βλ. παράρτημα Ε) σε ηλεκτρονική μορφή στο οποίο θα περιέχονται όλοι οι παράγοντες - αντικείμενα που η έρευνα κατέδειξε ως απαραίτητοι/τα να παρακολουθούνται,
- στην ονομασία του εντύπου – φόρμας ως «Έντυπο Επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου μαθητείας / πρακτικής άσκησης στο χώρο εργασίας»

- στην μηχανογραφική τήρηση του Μητρώου Απασχόλησης Μαθητών και την άντληση των στοιχείων του από τη βάση δεδομένων που είτε υπάρχει είτε θα δημιουργηθεί, η οποία θα περιλαμβάνει τα στοιχεία των επιχειρήσεων-εργοδοτών, των μαθητευόμενων / πρακτικά ασκούμενων καθώς και των συμβάσεων μαθητείας.
- Στην αυτοματοποίηση της διαδικασίας προγραμματισμού και ανάθεσης των ελέγχων μέσω του πληροφοριακού συστήματος που θα δημιουργηθεί. Συγκεκριμένα, θα δίδεται η δυνατότητα στο Δ/ντη της δομής να δημιουργεί και να προωθεί ηλεκτρονικά στον επόπτη εκπαιδευτικό, την εντολή διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης/ ελέγχου μαθητείας στο χώρο εργασίας / πρακτικής άσκησης των μαθητευόμενων.
- Ο επόπτης μαθητείας θα έχει τη δυνατότητα επισκόπησης και εκτύπωσης των ανατεθέντων σ' αυτόν εντολών διενέργειας επιτόπιων επισκέψεων / ελέγχων μαθητείας. Θα έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης ανά μαθητή ή ανά επιχείρηση – πάροχο θέσεων μαθητείας, το προτεινόμενο έντυπο, με τα στοιχεία της επιχείρησης προτυπωμένα, το οποίο θα έχει υποχρέωση να συμπληρώσει ο διενεργών τον επιτόπιο έλεγχο μαθητείας και να το υποβάλλει ηλεκτρονικά ενημερώνοντας το νέο πληροφοριακό σύστημα.
- Η τήρησή του θα γίνεται μόνο ηλεκτρονικά από τη στιγμή που θα γενικευθεί η χρήση της ηλεκτρονικής υπογραφής.
- Σε ότι αφορά στην έρευνα αγοράς, οι διαθέσιμες θέσεις [καταχωρούνται πλέον από τους εργοδότες](#) στο [Portal Μαθητείας](#) που έχει δημιουργηθεί από τον ΟΑΕΔ σε συνεργασία με το ΥΠΠΕΘ, όπου δηλώνονται οι διαθέσιμες θέσεις μαθητείας / πρακτικής άσκησης, ανά φορέα, επίπεδο ζητούμενων επαγγελματικών δικαιωμάτων, ειδικότητα, γεωγραφικό διαμέρισμα κλπ.

ΟΑΕΔ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Επικοινωνία Χρήσιμοι Σύνδεσμοι Πού ανήκω Ειρετήριο Υπηρεσιών

EL LOGIN

ΕΣΠΑ 2014-2020

Αρχική Οργανισμός e-Υπηρεσίες Νέα & Ανακοινώσεις Στατιστικά Συχνές Ερωτήσεις

Είμαι εργοδότης/τρια και ενδιαφέρομαι να

- Αποκτήσω πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ
- Υποβάλω Αγγελία Θέσεων Εργασίας
- Υποβάλω Αγγελία Θέσεων Μαθητείας
- Αναζητήσω βιογραφικά αναζητούντων εργασία
- Αναζητήσω προσωπικό μέσω του Δικτύου EURES
- Υποβάλω στοιχεία ΣΕΠΕ - ΟΑΕΔ στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ
- Συμμετάσχω σε Προγράμματα Κατάρτισης ΛΑΕΚ
- Υποβάλω Αίτηση σε Πρόγραμμα ΝΘΕ
- Υποβάλω Αίτηση Παρόχου Κοινωνικού Τουρισμού
- Υποβάλω Αίτηση Παρόχου Κατασκλήνωσης
- Υποβάλω Αίτηση για λήψη Βεβαίωσης
- Υποβάλω Ένσταση
- Ενεργοποίησης Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού
- Ενεργοποίησης Επιταγή για το Κατασκήνωτικό Πρόγραμμα

Άνεργοι/ες
Εργοδότες/τριες - Επιχειρήσεις
Εργαζόμενοι/ες

Κοινωνική Πολιτική

Εκπαιδευτικοί
Σπουδαστές/τριες

Portal Μαθητείας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος MIS «Παρακολούθηση & Εποπτεία της Μαθητείας στο Χώρο Εργασίας – Π.Ε.Μα.Χ.Ε.»

Περίληψη

Από την διερεύνηση της «αναγκαιότητας ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση της μαθητείας στο χώρο εργασίας», που επιχειρήθηκε μέσω της διεξαγωγής έρευνας στο εκπαιδευτικό προσωπικό των δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης του ΥΠΠΕΘ και του ΟΑΕΔ, τα αποτελέσματα της οποίας περιγράφονται στο προηγούμενο κεφάλαιο (και στα Παραρτήματα Β και Γ) προέκυψε κατάδηλα η αναγκαιότητα ανάπτυξης ενός τέτοιου Πληροφοριακού Συστήματος.

Στο παρόν κεφάλαιο οριοθετείται ο σκοπός και ο στόχος ενός τέτοιου συστήματος και παρουσιάζονται αναλυτικότερα οι Λειτουργικές και οι Γενικές - Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις από αυτό, οι προδιαγραφές δηλαδή χρήσης και η απαιτούμενη διασύνδεσή του με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα.

Στο επόμενο κεφάλαιο 4 περιγράφεται η μηχανογραφική υλοποίηση - προσέγγιση ενός τέτοιου Πληροφοριακού Συστήματος που περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την υλοποίηση της βάσης δεδομένων και προϋποθέτει το λογικό σχεδιασμό των διαδικασιών, την ανάπτυξη και την περιγραφή των πινάκων της βάσης, των σχέσεων μεταξύ τους, το σχεδιασμό των ερωτημάτων (Queries), προκειμένου να καταστεί δυνατή στη συνέχεια η ανάπτυξη του προτεινόμενου λογισμικού (Software).

Εισαγωγή

«Το βασικό μέτρο της επιτυχίας ενός συστήματος λογισμικού, είναι ο βαθμός στον οποίο ανταποκρίνεται στο σκοπό για τον οποίο προορίζεται» (*Bashar Nuseibeh, Steve Easterbrook, "Requirements Engineering: A Roadmap", ACM 2000 Article, page 1*).

Από την άλλη, «ο λόγος για να έχουμε ένα μοντέλο, είναι επειδή απλά δεν μπορούμε να βάλουμε τον πραγματικό κόσμο σε ένα υπολογιστή ή ακόμα και μέσα στο ίδιο μας το κεφάλι. Ένα μοντέλο πρέπει να αντικατοπτρίζει τα πράγματα που νομίζουμε ότι είναι σημαντικά στον πραγματικό κόσμο και τις οντότητες και ιδιότητες που θέλουμε να διαχειριστούμε και να προβλέψουμε». (*Joe Celko, "Joe Celko's Data and Databases: Concepts in Practice", Morgan Kaufmann Publishers ©, 199, page. 6*)

Για να είναι δυνατή η δημιουργία ενός τέτοιου μοντέλου θα πρέπει προηγουμένως να καταγραφούν οι απαιτήσεις, το τί δηλαδή θα μπορεί να κάνει το σύστημα, να εντοπιστούν οι περιορισμοί, να προσδιοριστούν οι ρόλοι, δεδομένου ότι αφενός η

επιτυχία ενός έργου εξαρτάται από την αποτελεσματική διαχείριση των απαιτήσεων (effective requirements management), εφετέρου τα λάθη στις απαιτήσεις είναι τα πιο κοινά λάθη στην ανάπτυξη συστημάτων και τα πιο κοστοβόρα στην επιδιόρθωση.

Προς τούτο επιχειρείται κατ'αρχάς η διατύπωση των γενικών λειτουργικών και μη προδιαγραφών του συστήματος, αποφεύγοντας κατά το δυνατόν ειδικούς μηχανογραφικούς όρους, προσομοιώνοντας τη λογική των χρηστών, για να περιγραφεί όσο το δυνατόν σαφέστερα το «τί θα είναι σε θέση να κάνει». Στη συνέχεια παρουσιάζονται έξι (6) διαγράμματα χρήσης του προτεινόμενου συστήματος που αφορούν στη λειτουργία της μαθητείας στο σύνολό της, εκ των οποίων τα δύο αφορούν στην ανάθεση και διενέργεια των επιτόπιων επισκέψεων / ελέγχων Μαθητείας στο χώρο εργασίας / πρακτικής άσκησης των μαθητευόμενων.

3.1 Κατάλογος Απαιτήσεων

3.1.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές Π.Ε.Μα.Χ.Ε.

3.1.1.1 Διαχείριση Παρόχων Μαθητείας / Πρακτικής Άσκησης

Το Π.Ε.Μα.Χ.Ε θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα εισαγωγής και ενημέρωσης των στοιχείων των επιχειρήσεων που προσφέρουν θέσεις μαθητείας ή πρακτικής άσκησης. Οι επιχειρήσεις μπορεί να ανήκουν είτε στον Ιδιωτικό είτε στον Δημόσιο τομέα.

Αφορά στα βασικά στοιχεία της Επιχείρησης που εισάγονται εφάπαξ και ενημερώνονται όταν υπάρξει κάποια αλλαγή.

3.1.1.2 Βασικά Στοιχεία Εγγραφής (Record) Επιχείρησης/Οργανισμού

- Κωδ. Εργοδότη
- ΑΜΦ (αριθμός φορολογικού μητρώου επιχείρησης),
- Επωνυμία Επιχείρησης
- Τύπος (Δημόσια Επιχείρηση – Οργανισμός / Ιδιωτική)
- Νομική Μορφή της Επιχείρησης (Α.Ε., Ο.Ε., Ε.Π.Ε, Ε.Ε, κλπ)
- Διεύθυνση Έδρας της Επιχείρησης (Οδός, Αριθμός, Τ.Κ., Περιοχή, Πόλη)
- Στοιχεία Επικοινωνίας Επιχείρησης (Τηλέφωνα, FAX, Email, Ιστοσελίδα)
- Κύριος κλάδος οικονομικής δραστηριότητας της επιχείρησης
- Μέγεθος Επιχείρησης (Πλήθος Εργαζομένων)
- Συμμετοχή της επιχείρησης / φορέα σε προγράμματα Πρακτικής Άσκησης

Το σύστημα θα επιτρέπει την τροποποίηση ή διαγραφή εγγραφών ανάλογα με τα δικαιώματα που έχουν εκχωρηθεί σε κάθε ρόλο.

3.1.1.3 Διαχείριση Δομών παροχής προγραμμάτων Μαθητείας (ΕΠΑ.Λ, ΕΠΑ.Σ, ΙΕΚ)

Αφορά στα βασικά στοιχεία των δομών παροχής προγραμμάτων μαθητείας. Εισάγονται εφάπαξ και ενημερώνονται με τις αλλαγές.

Βασικά Στοιχεία Εγγραφής Δομής

- Κωδικός Δομής
- Τίτλος Δομής (π.χ. ΕΠΑ.Σ Καλαμακίου)
- Εποπτεύων Φορέας (ΥΠΠΕΘ, ΟΑΕΔ)
- Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα που ανήκει και λειτουργεί η δομή
- Τύπος (ΕΠΑΛ, ΕΠΑ.Σ, Ι.Ε.Κ.)
- Διεύθυνση Έδρας της Δομής (Οδός, Αριθμός, Τ.Κ., Περιοχή, Πόλη)
- Στοιχεία Επικοινωνίας Δομής (Τηλέφωνα, FAX, Email, Ιστοσελίδα)
- Μέγεθος Δομής (Πλήθος Εκπαιδευτικών / Μαθητών)

Το σύστημα θα επιτρέπει την τροποποίηση ή διαγραφή εγγραφών ανάλογα με τα δικαιώματα που έχουν εκχωρηθεί σε κάθε ρόλο και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο και τον κανονισμό λειτουργίας της κάθε δομής.

3.1.1.4 Εισαγωγή Μαθητευόμενων

Αφορά στα βασικά στοιχεία των μαθητευόμενων των δομών παροχής προγραμμάτων μαθητείας. Εισάγονται εφάπαξ και ενημερώνονται με τις αλλαγές.

Βασικά Στοιχεία Εγγραφής Μαθητευόμενου

- Α/Α Μαθητολογίου
- Επώνυμο μαθητή
- Όνομα μαθητή
- Όνομα Πατρός
- Όνομα Μητρός
- Διεύθυνση Κατοικίας (Οδός, Αριθμός, Τ.Κ., Περιοχή, Πόλη/Δήμος/Κοινότητα)
- Στοιχεία Επικοινωνίας (Τηλέφωνα, FAX, Email)
- Λοιπά σταθερά ή μη συχνά μεταβαλλόμενα στοιχεία (π.χ. ΑΦΜ, Αριθμός Ταυτότητας, Μητρώο Αρρένων κλπ)

3.1.1.5 Διαχείριση Προσφερόμενων Ειδικοτήτων

Αφορά στην εισαγωγή των βασικών στοιχείων των τμημάτων μαθητείας που λειτουργούν στα ΕΠΑ.Λ ή στις ΕΠΑ.Σ κάθε σχολική χρονιά, δεδομένου ότι δεν προσφέρονται όλες οι ειδικότητες κάθε χρόνο από όλες τις δομές παροχής μαθητείας. Εισάγονται και επικαιροποιούνται κάθε σχολική χρονιά.

Βασικά Στοιχεία Ειδικοτήτων

- Κωδ. Ειδικότητας
- Τίτλος Ειδικότητας (π.χ. Τεχνίτης Υποστήριξης Συστημάτων Η/Υ)
- Τύπος Δομής που προσφέρει την ειδικότητα (π.χ. ΕΠΑ.Λ)
- Τομέας (π.χ. Μηχανολογικός, Πληροφορικής κλπ)

3.1.1.6 Διαχείριση Κλάδων – Ειδικοτήτων Εκπαιδευτικών

Αφορά στην εισαγωγή των κλάδων και ειδικοτήτων των εκπαιδευτικών των δομών μαθητείας (π.χ. ΠΕ17.02 Τεχνολόγος – Μηχανολόγος ΑΣΕΤΕΜ). Εισάγονται εφάπαξ και ενημερώνονται μόνο όταν υπάρχουν αλλαγές ή νέοι κλάδοι και ειδικότητες.

Βασικά Στοιχεία Κλάδων - Ειδικοτήτων

- Κωδ. Κλάδου (π.χ. ΠΕ17.06)
- Ειδικότητα (Μηχανολόγοι - Ναυπηγοί)

3.1.1.7 Διαχείριση Εποπτόν Μαθητείας

Αφορά στην εισαγωγή των βασικών στοιχείων των εκπαιδευτικών που λειτουργούν ως επόπτες μαθητείας συμπεριλαμβανομένων των Δ/ντων και Υποδ/ντων ΕΠΑ.Λ, Δ/ντων Εργαστηριακών Κέντρων (Ε.Κ.), Υπευθύνων Γραφείων Διασύνδεσης, οι οποίοι υπηρετούν στις δομές παροχής προγραμμάτων μαθητείας. Εισάγονται εφάπαξ και ενημερώνονται με τις αλλαγές ανά σχολικό έτος.

Βασικά Στοιχεία Εγγραφής Εποπτόν Μαθητείας

- Αριθ. Μητρώου Εκπαιδευτικού
- Επώνυμο Εκπαιδευτικού
- Όνομα Εκπαιδευτικού
- Δομής Εκπαίδευσης ή Κατάρτισης στην οποία υπηρετεί
- Στοιχεία Επικοινωνίας
- Ειδικότητα (π.χ. ΠΕ19 Πληροφορικής ΑΕΙ)

3.1.1.8 Διαχείριση Τμημάτων Μαθητείας

Αφορά στον καθορισμό και τη διαχείριση των τμημάτων και των τάξεων μαθητείας που λειτουργούν στα ΕΠΑ.Λ, στις ΕΠΑ.Σ ή στα Ι.Ε.Κ. κάθε σχολική χρονιά. Εισάγονται και επικαιροποιούνται κάθε σχολική χρονιά.

Αναλυτικά Στοιχεία Τμημάτων Μαθητείας

- Σχολ. Έτος
- Δομή Εκπαίδευσης ή Κατάρτισης
- Ειδικότητα
- Τάξη

3.1.1.9 Διαχείριση Μαθητευόμενων Τμημάτων Μαθητείας

Αφορά στην σύνθεση των τμημάτων μαθητείας που λειτουργούν στα ΕΠΑ.Λ ή στις ΕΠΑ.Σ κάθε σχολική χρονιά και συγκεκριμένα την σύνδεση ουσιαστικά του μαθητευόμενου με το συγκεκριμένο τμήμα. Εισάγονται και επικαιροποιούνται κάθε σχολική χρονιά.

Αναλυτικά Στοιχεία Τμημάτων Μαθητείας

- Σχολ. Έτος
- Δομή Εκπαίδευσης ή Κατάρτισης
- Ειδικότητα
- Τάξη
- Μαθητευόμενος (Αριθ. μητρώου Μαθητή)

3.1.1.10 Διαχείριση Συμβάσεων / Συμφωνητικών Μαθητείας

Αφορά στην εισαγωγή και ενημέρωση των συμβάσεων μεταξύ μαθητευόμενου – εργοδότη και δομής μαθητείας, που συνάπτονται στα πλαίσια της μαθητείας / πρακτικής άσκησης στο χώρο της επιχείρησης – εργοδότη. Εισάγονται και ενημερώνονται με κάθε αλλαγή κάθε σχολική χρονιά.

Στοιχεία Συμβάσεων Μαθητείας

- Κωδ. Σύμβασης
- Σχολικό Έτος

- Δομή Εκπαίδευσης ή Κατάρτισης στην οποία υπηρετεί
- Ειδικότητα
- Τάξη
- Αριθ. Μητρώου Μαθητευόμενου
- Κωδ. Παρόχου θέσης Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης
- Ημερομηνία Ισχύος Σύμβασης (Από)
- Ημερομηνία λήξης Σύμβασης (Έως)
- Παρούσα κατάσταση της σύμβασης (Σε Ισχύ, Ολοκληρώθηκε, Διακοπή)

3.1.1.11 Διαχείριση Αναθέσεων Διενέργειας Ελέγχων Μαθητείας

Αφορά στην εισαγωγή στο πληροφοριακό σύστημα των στοιχείων των αναθέσεων διενέργειας επιτόπιων ελέγχων μαθητείας, στο χώρο εργασίας από τους Δ/ντες των Δομών προς τους επόπτες εκπαιδευτικούς. Η ανάθεση έχει συγκεκριμένη διάρκεια ισχύος και εισάγεται - δημιουργείται ηλεκτρονικά από το Δ/ντη της Δομής.

Στοιχεία Αναθέσεων Διενέργειας Επιτόπιων Επισκέψεων / Ελέγχων Μαθητείας

- Κωδ. Επίσκεψης
- Κωδ. Επόπτη Εκπαιδευτικού
- Κωδ. Σύμβασης
- Ημερομηνία ανάθεσης
- Ημερομηνία λήξης ισχύος της ανάθεσης (Έως)
- Εισηγμένες – Παρατηρήσεις του Δ/ντη Δομής που θα πρέπει να λάβει υπόψη του ο Επόπτης κατά την επιτόπια επίσκεψη στο χώρο εργασίας

Παράγεται ηλεκτρονική φόρμα ανάθεσης διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου μαθητείας η οποία μπορεί να εκτυπωθεί ή να σταλεί ηλεκτρονικά με αυτοματοποιημένο μήνυμα στον επόπτη καθηγητή.

3.1.1.12 Διαχείριση Επιτόπιων Επισκέψεων / Ελέγχων Μαθητείας

Αφορά στην εισαγωγή των στοιχείων των επιτόπιων ελέγχων πρακτικής άσκησης ή εποπτείας της μαθητείας, στο πληροφοριακό σύστημα από τους επόπτες εκπαιδευτικούς. Η λειτουργία προϋποθέτει την ανάθεση διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου μαθητείας. Καταχωρείται από τον επόπτη μετά τον επιτόπιο έλεγχο στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης – παρόχου της θέσης μαθητείας / πρακτικής άσκησης και κάθε φορά μετά από αυτόν.

Στοιχεία Επιτόπιων Επισκέψεων / Ελέγχων Μαθητείας

- Κωδ. Επίσκεψης
- Κωδ. Ανάθεσης
- Ημερομηνία και ώρα Ελέγχου
- Στοιχεία Εντύπου Ελέγχου Πρακτικής
(περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία της επιχείρησης, δίδοντας τη δυνατότητα επικαιροποίησής τους καθώς και τα στοιχεία που συμπληρώνει ο επόπτης που αφορούν στο αποτέλεσμα του ελέγχου. Τα στοιχεία που συμπληρώνονται από τον επόπτη προέκυψαν από την ανάλυση των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξήχθη στα πλαίσια της παρούσας εργασίας (βλ. κεφ. 2)
- Άλλες Παρατηρήσεις – Προτάσεις του Επόπτη
- Κατάσταση Υποβολής («Όχι» αν ο έλεγχος βρίσκεται σε εκκρεμότητα, «Ναι» αν έχει υποβληθεί οριστικά)

3.1.1.13 Διαχείριση βοηθητικών αρχείων

Αφορά στην εισαγωγή και διαχείριση των στοιχείων στα βοηθητικά αρχεία της εφαρμογής προκειμένου να καταστεί δυνατή σε ένα ελάχιστο (minimal) επίπεδο η προσομοίωση της λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων MySchool και Platon, που αποτελεί προϋπόθεση προκειμένου να καταστεί δυνατή η μηχανογραφική υλοποίηση των αναθέσεων διενέργειας επιτόπιων ελέγχων μαθητείας ή πρακτικής άσκησης καθώς και η πραγματοποίησή τους.

Τα απαιτούμενα βοηθητικά αρχεία στα πλαίσια του παρόντος MIS είναι:

- Αρχείο Περιφερειών,
- Περιφερειακών Ενοτήτων,
- Προσφερόμενων Ειδικοτήτων
- Τύπων Δομών Εκπαίδευσης / Κατάρτισης (π.χ. ΕΠΑΛ, ΕΠΑ.Σ, ΙΕΚ)
- Τομέων Ειδικοτήτων (π.χ. Πληροφορικής)
- Σχολικών Ετών
- Τάξεων τμημάτων ειδικοτήτων
- Είδους Επιχείρησης (Δημόσια – Ιδιωτική)
- Νομικών Μορφών Επιχείρησης
- Κλάδων και Ειδικοτήτων Εποπτών-Εκπαιδευτικών

Τα στοιχεία εισάγονται στην προκειμένη περίπτωση από τον διαχειριστή και επί πραγματικού από τον αρμόδιο χειριστή των προαναφερθέντων πληροφοριακών συστημάτων (MySchool και Platon) της Δομής Εκπαίδευσης ή Κατάρτισης.

3.1.1.14 Παροχή στατιστικών στοιχείων και αναφορών

Θα παρέχει τη δυνατότητα εμφάνισης, «κατεβάσματος» αρχείων, στατιστικών αναφορών και εκτύπωσής τους σε περιβάλλον δικτύου. Θα παρέχει στοιχεία σχετικά με:

- τις δομές εκπαίδευσης και κατάρτισης ανά περιφέρεια και περιφερειακή ενότητα,
- τα βασικά στοιχεία των καθηγητών – εποπτών μαθητείας, σε κάθε περιφέρεια, περιφερειακή ενότητα, φορέα, δομή κατάρτισης και κλάδο ταξινομημένα κατά αλφαβητική σειρά,
- το πλήθος των τμημάτων που έχουν δημιουργηθεί ανά περιφέρεια, περιφερειακή ενότητα, τύπο δομής, φορέα, και ειδικότητα.
- των συναφθέντων συμβάσεων μαθητείας ανά σχολικό έτος, δομή, προσφερόμενη ειδικότητα τάξη και μαθητευόμενο
- των συμβάσεων μαθητείας ανά πάροχο θέσης μαθητείας ή πρακτικής άσκησης.
- των αναθέσεων διενέργειας επιτόπιων επισκέψεων / ελέγχων μαθητείας στο χώρο εργασίας / πρακτικής άσκησης από τους Δ/ντες των Δομών προς τους επόπτες εκπαιδευτικούς ανά δομή και επόπτη, ειδικότητα και τμήμα
- επιτόπιες επισκέψεις εποπτών μαθητείας στο χώρο εργασίας ανά δομή και επόπτη, ειδικότητα και τμήμα.
- συμβάσεις μαθητείας (ολοκληρωθείσες, διακοπείσες ή σε εξέλιξη) ανά Περιφέρεια / Περιφερειακή Ενότητα / Δομή και Ειδικότητα
- συμβάσεις μαθητείας (ολοκληρωθείσες, διακοπείσες ή σε εξέλιξη) ανά Περιφέρεια / Περιφερειακή Ενότητα / Δομή και Ειδικότητα
- μαθητευόμενους (παρουσίες, συμμετοχή στην μαθητεία, στοιχεία αξιολόγησης, συμμετοχή σε εργασίες, διάρκεια φοίτησης, ενεργοί – μη ενεργοί κ.λπ.)

Θα διαθέτει γεννήτρια αναφορών (report generator). Οι χρήστες θα παράγουν αναφορές και εκτυπώσεις σύμφωνα με τις ανάγκες τους και ανάλογα με τα δικαιώματα χρήσης που τους έχουν απονεμηθεί.

Θα παρέχει τη δυνατότητα λήψης μέσω Web των παραγόμενων αναφορών.

Θα παρέχει τη δυνατότητα εκτύπωσης ή εξαγωγής σε ηλεκτρονικά αρχεία :

- των στοιχείων των επιτόπιων επισκέψεων:
 - ανά επόπτη εκπαιδευτικό και ανά χρονική περίοδο,
 - ανά μαθητευόμενο και ανά χρονική περίοδο,
 - ανά τμήμα και τάξη και ανά χρονική περίοδο
- στατιστικών στοιχείων σχετικά με τις πραγματοποιηθείσες επισκέψεις, ανά Δομή – Ειδικότητα - Τμήμα - Τάξη ανά εβδομάδα ή μήνα.
- στατιστικών στοιχείων σχετικά με τα αποτελέσματα των επιτόπιων επισκέψεων ανά Δομή – Ειδικότητα - Τμήμα - Τάξη ανά εβδομάδα ή μήνα.
- ομοίως ανά Περιφέρεια και ανά Περιφερειακή ενότητα.

3.1.1.15 Υπηρεσίες προς Εκπαιδευτικούς, Διοίκηση και Παρόχους Μαθητείας

Ανάθεση διενέργειας επιτόπιων επισκέψεων μαθητείας

Το προτεινόμενο σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα ανάθεσης στους επόπτες εκπαιδευτικούς, διενέργειας των επιτόπιων ελέγχων από τους διοικητικούς υπεύθυνους (Δ/ντες ΕΠΑ.Λ / ΕΠΑ.Σ / ΙΕΚ), οι οποίοι συνδεδεμένοι στο πληροφοριακό σύστημα θα μπορούν να δημιουργούν και να διεκπεραιώνουν την εντολή ανάθεσης ηλεκτρονικά.

Οι επόπτες εκπαιδευτικοί αντιστοίχως θα μπορούν να αναζητούν τους ανατεθέντες σ'αυτούς ελέγχους / επιτόπιες επισκέψεις μαθητείας και να τους καταχωρούν στο πληροφοριακό σύστημα, συμπληρώνοντας ηλεκτρονικά το σχετικό έντυπο (ηλεκτρονική φόρμα) που έχει σχεδιαστεί βάσει των αποτελεσμάτων της έρευνας, παρέχοντας τη δυνατότητα εκτύπωσης ή αποστολής της φόρμας ανάθεσης.

Θα παρέχεται η δυνατότητα ανάκτησης ιστορικού αναθέσεων με φίλτρα αναζήτησης.

Παροχή Πληροφόρησης

Το σύστημα θα παρέχει στους Σχολικούς Συμβούλους, στις Δ/νσεις Β'βάθμιας εκπαίδευσης και γενικότερα στη Διοίκηση του ΥΠΠΕΘ, καθώς και στη Διεύθυνση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του ΟΑΕΔ, μέσω ασφαλούς πρόσβασης, τη δυνατότητα πληροφόρησης αναφορικά με :

- τις ανατεθείσες (προγραμματισμένες) επιτόπιες επισκέψεις μαθητείας αναλυτικά και συγκεντρωτικά ανά Περιφερειακή Ενότητα / Δομή / Ειδικότητα και Τμήμα.
- τις πραγματοποιηθείσες επιτόπιες επισκέψεις μαθητείας αναλυτικά και συγκεντρωτικά ανά Περιφερειακή Ενότητα / Δομή / Ειδικότητα και Τμήμα.
- στατιστικά στοιχεία και αναφορές σχετικά με τους φορείς παροχής θέσεων μαθητείας / πρακτικής άσκησης (πλήθος και διάρκεια συμβάσεων / πλήθος μαθητευόμενων διαχρονικά / ειδικότητες στις οποίες προσφέρονται θέσεις μαθητείας) ώστε να διασφαλίζεται η ποιοτική διάσταση της μαθητείας.

- στατιστικά στοιχεία και αναφορές σχετικά με τους τομείς και ειδικότητες που παρουσιάζεται η μεγαλύτερη προσφορά θέσεων πρακτικής, ώστε να υποστηρίζονται οι αρμόδιοι του ΥΠΠΕΘ και του ΟΑΕΔ στον προγραμματισμό των ειδικοτήτων που θα προσφερθούν από τις δομές παροχής μαθητείας την επόμενη σχολική χρονιά.

Ομάδες συζητήσεων(Forums)

Το σύστημα στην τελική του έκδοση θα δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας ομάδων συζητήσεων (forums) μεταξύ των εποπτών μαθητείας και των υπευθύνων επίβλεψης και καθοδήγησης των μαθητευόμενων από πλευράς επιχειρήσεων – παρόχων θέσεων μαθητείας / πρακτικής άσκησης, ενθαρρύνοντας την δικτύωση των εμπλεκομένων και την διάχυση των καλών πρακτικών.

Υπηρεσίες προς τους Εκπαιδευτικούς – Επόπτες Μαθητείας

Το σύστημα θα παρέχει στους εκπαιδευτικούς - επόπτες μαθητείας μέσω ασφαλούς πρόσβασης, τη δυνατότητα:

- εμφάνισης στοιχείων των παρόχων μαθητείας (ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης ανά ρόλο)
- εμφάνισης και εκτύπωσης του «εντύπου επιτόπιας επίσκεψης στο χώρο εργασίας»,
- συμπλήρωσης και ηλεκτρονικής υποβολής του «εντύπου επιτόπιας επίσκεψης στο χώρο εργασίας»
- δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης συγκεντρωτικών στοιχείων σχετικά με τις πραγματοποιηθείσες επισκέψεις μαθητείας από τους ίδιους ανά ειδικότητα και τμήμα.

Υπηρεσίες προς τους Διοικητικούς Υπεύθυνους Μαθητείας (Δ/ντες-Υποδ/ντες)

Το σύστημα θα παρέχει στους διοικητικούς υπεύθυνους της μαθητείας μέσω ασφαλούς πρόσβασης, τη δυνατότητα:

- εμφάνισης στοιχείων των παρόχων θέσεων μαθητείας στη δομή που υπηρετούν,
- δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης συγκεντρωτικών στοιχείων σχετικά με τις πραγματοποιηθείσες επισκέψεις από τους επόπτες μαθητείας οι οποίοι υπηρετούν στη δομή που προϊστανται καθώς και των ιδίων (σε περίπτωση που πραγματοποιούν ελέγχους μαθητείας),
- ηλεκτρονικής υποβολής του εντύπου επιτόπιας επίσκεψης στο χώρο εργασίας,
- εμφάνισης και εκτύπωσης του «εντύπου επιτόπιας επίσκεψης στο χώρο εργασίας»
- ανάθεσης διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης - ελέγχου μαθητείας / πρακτικής άσκησης στους επόπτες μαθητείας

3.1.1.16 Παροχή Ψηφιακού Υλικού – Ηλεκτρονικής Πληροφόρησης

Παροχή ηλεκτρονικής πληροφόρησης προς το ευρύ κοινό

Παροχή ηλεκτρονικής πληροφόρησης, σχετικά με:

- ποσοστά υλοποίησης της μαθητείας / πρακτικής άσκησης (ολοκλήρωση συμβάσεων) ανά ειδικότητα και περιοχή
- γενική πληροφόρηση (έντυπα, δελτία τύπου κλπ) σε θέματα μαθητείας και πρακτικής άσκησης.

Παροχή ηλεκτρονικής πληροφόρησης περιορισμένης πρόσβασης

Δυνατότητα πρόσβασης σε εκπροσώπους - εγγεγραμμένα μέλη (Εργοδοτικών Οργανώσεων, Κοινωνικών Εταίρων, Τοπικών Φορέων, ΕΣΥΕ κλπ).

Ειδικότερα θα παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα αναζήτησης (με και χωρίς φίλτρα), προβολής, εκτύπωσης / αποστολής συγκεντρωτικών στατιστικών στοιχείων για το βαθμό υλοποίησης των συμβάσεων, μέσω Email ή/και SMS στην ηλεκτρονική του θυρίδα ή/και στο κινητό του. Οι εκπαιδευτικοί θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης μόνο στις συμβάσεις που έχουν ορισθεί ως επόπτες μαθητείας και στους επιτόπιους ελέγχους που έχουν πραγματοποιήσει. Ο Δ/ντης της δομής θα έχει δικαίωμα πρόσβασης στο σύνολο των συμβάσεων και των επιτόπιων ελέγχων που αφορούν στο σχολείο του, ο αρμόδιος του ΥΠΠΕΘ, θα έχει δικαίωμα πρόσβασης στα στατιστικά στοιχεία υπό μορφή συγκεντρωτικών αναφορών σε επίπεδο χώρας και ο αρμόδιος του ΟΑΕΔ ομοίως σε ότι αφορά στο φορέα του.

3.1.2 Γενικές – Μη Λειτουργικές Προδιαγραφές Π.Ε.Μα.Χ.Ε.

3.1.2.1 Γενικές τεχνικές προδιαγραφές

- Θα πρέπει να παρέχονται Διαγράμματα Ροής (flowcharts) όλων των τμημάτων που πρόκειται να υλοποιηθούν.
- Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την ασφάλεια που απαιτείται για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των στοιχείων και της αξιοπιστίας τους.
- Το σύστημα πρέπει να είναι αξιόπιστο και να μην καταρρέει περισσότερο από 2 φορές το χρόνο.
- Θα πρέπει να είναι γρήγορο. Ο χρόνος απόκρισης να μην υπερβαίνει τα 3 δευτερόλεπτα, για να μη δημιουργείται συνωστισμός κατά την εισαγωγή των στοιχείων των επιτόπιων ελέγχων.
- Να είναι εύρωστο. Θα πρέπει να γίνεται αυτόματη επανεκκίνηση μετά από πτώση τάσης και ο χρόνος επανεκκίνησης, μετά από οποιαδήποτε διακοπή, να μην υπερβαίνει τα 3 λεπτά.
- Θα πρέπει να γίνεται λελογισμένη διαχείριση του αποθηκευτικού χώρου, που δε θα υπερβαίνει τα 4 GB του σκληρού δίσκου ή του cloud (σύννεφο), ανά εκπαιδευτικό.
- Σε επίπεδο ισχύος, θα πρέπει να μπορεί να εξυπηρετήσει πολλούς χρήστες ταυτόχρονα (απόκριση σε υψηλό traffic).
- Να λειτουργεί σε περιβάλλον Windows/MAC καθώς και σε tablet/κινητά.

3.1.2.2 Προδιαγραφές χρήσης

- Το σύστημα θα πρέπει να είναι εύχρηστο, να είναι εύκολα κατανοητή η λειτουργία του, η εκμάθηση από τους χρήστες του και να παρέχει υψηλό βαθμό ικανοποίησης σε αυτούς.

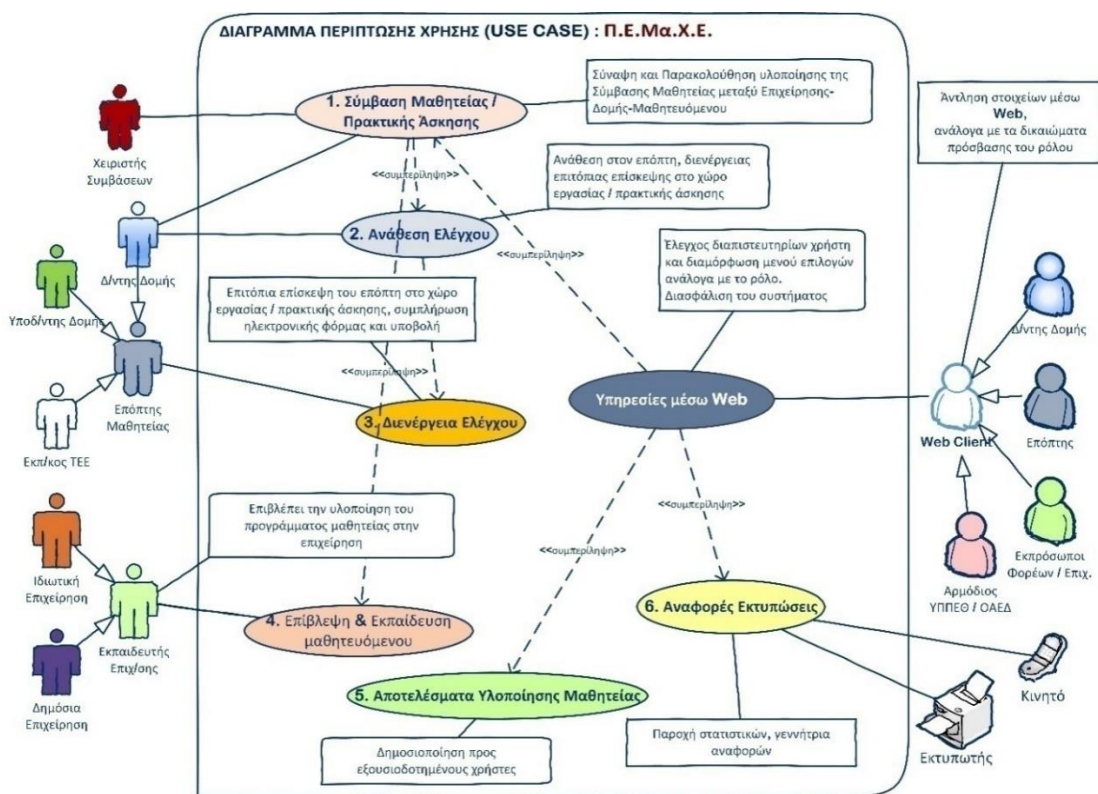
- Να έχει εξασφαλιστεί ο έλεγχος εισαγωγής αλφαριθμητικών κατά περίπτωση στα αντίστοιχα πεδία. Για παράδειγμα, στα πεδία που απαιτείται η εισαγωγή αριθμητικών ψηφίων να μην επιτρέπεται η εισαγωγή γραμμάτων.
- Να παρέχει σύντομο οδηγό εκμάθησης (offline), χωρίς την υποχρεωτική χρήση διαδικτύου ή την παρουσία εκπαιδευτή.
- Να υπάρχει on-line βοήθεια (σε μορφή tutorials ή video) για την επεξήγηση διαδικασιών και βημάτων που πρέπει να ακολουθηθούν σε κάθε κατηγορία λειτουργιών.
- Να υπάρχουν βοηθητικά λεκτικά μηνύματα στα εικονίδια, που να εμφανίζονται στο πέρασμα του ποντικιού και να επεξηγούν συνοπτικά τη χρήση των αντίστοιχων εικονιδίων (tooltips).
- Να παρέχεται άμεση τεχνική υποστήριξη (online) τουλάχιστον για 6 ώρες (από 9.00 π.μ. έως 3:00 μ.μ.) κάθε εργάσιμη ημέρα, για 2 τουλάχιστον χρόνια από την ημέρα τελικής παράδοσης και παραλαβής του ΠΕ.Μα.ΧΕ από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα έχει ορισθεί.

3.1.2.3 Διασύνδεση με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα

- Να υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας – διαλειτουργικότητας με τα συστήματα του ΥΠΠΕΘ και του ΟΑΕΔ. Ειδικότερα με την εφαρμογή MySchool του ΥΠΠΕΘ και την εφαρμογή Platon του ΟΑΕΔ.
- Να υποστηρίζει τη διεπικοινωνία με το πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ»
- Να παρέχει τη δυνατότητα μελλοντικής διασύνδεσης με Πληροφοριακά Συστήματα άλλων υπουργείων για την ανταλλαγή στοιχείων και δεδομένων.

3.2 Μοντέλο Λειτουργιών του Συστήματος

Στην ενότητα που ακολουθεί περιγράφεται το μοντέλο λειτουργιών του συστήματος. Το διάγραμμα περιπτώσεων χρήσης (use case) που ακολουθεί επιχειρεί να προσομοιάσει στη δομή και λειτουργία ενός ευρύτερου πληροφοριακού συστήματος με την επωνυμία **Π.Ε.Μα.Χ.Ε** (Παρακολούθηση και Εποπτεία Μαθητείας στο Χώρο Εργασίας), που περιλαμβάνει το σύνολο των δραστηριοτήτων που αφορούν στην παρακολούθηση και εποπτεία της μαθητείας στο χώρο εργασίας, προκειμένου να υπάρξει αφ' ενός ολιστική θεώρηση όσον αφορά στα υποσυστήματά του, αφετέρου να καταδείξει το μέρος εκείνο - του όλου συστήματος - στο οποίο εστιάζει η παρούσα μεταπτυχιακή εργασία και το οποίο πραγματεύεται στη συνέχεια μέχρι και την ανάπτυξη του σχετικού λογισμικού. Οι βασικές λειτουργίες του συστήματος περιγράφονται στο διάγραμμα περιπτώσεων χρήσης που ακολουθεί.



Σχήμα 3. Διάγραμμα περιπτώσεων χρήσης του Μ.Ι.Σ - Π.Ε.Μα.Χ.Ε

Οι **αρχικές λειτουργίες του συστήματος** περιλαμβάνουν:

α. Υποβολή αιτήματος πρόσβασης στο σύστημα, με την εισαγωγή μέσω ασφαλούς σύνδεσης του «ονόματος χρήστη» και του «κωδικού χρήστη» ανάλογα με το ρόλο (Δ/ντης Δομής, Επόπτης, Χειριστής Συμβάσεων).

β. Εμφάνιση μενού επιλογών (Σύμβαση Μαθητείας, Ανάθεση Ελέγχου, Διενέργεια Ελέγχου, Επίβλεψη & Εκπαίδευση Μαθητευόμενου, Αποτελέσματα Υλοποίησης Μαθητείας, Αναφορές – Εκτυπώσεις) σύμφωνα με τα δικαιώματα χρήσης που έχουν απονεμηθεί στο ρόλο.

γ. Αναμονή για την επιλογή του χρήστη και εκτέλεση της αιτηθείσας εργασίας.

δ. Επιστροφή στο μενού επιλογών ή αποσύνδεση από το Σύστημα ανάλογα με την επιλογή του χρήστη μετά την ολοκλήρωση της εργασίας του.

Οι βασικοί χρήστες (ρόλοι) του συστήματος είναι :

- Διευθυντής Δομής
- Επόπτης Μαθητείας
- Εκπαιδευτής Επιχείρησης
- Web Client (Αρμόδιος επίβλεψης Μαθητείας του ΥΠΠΕΘ /Αρμόδιος επίβλεψης Μαθητείας του ΟΑΕΔ)
- Εκπρόσωπος Φορέα ή Επιχείρησης (Παρόχου θέσης Μαθητείας)

Οι αιτούμενες – μέσω του μενού επιλογών - εργασίες (περιπτώσεις χρήσης), ανάλογα με το ρόλο, είναι:

3.2.1 Σύμβαση Μαθητείας

Ο εκπαιδευτικός που έχει ορισθεί ως υπεύθυνος του τμήματος και γενικά ο ορισμένος από τη διοίκηση της δομής για την ηλεκτρονική διαχείριση των συμβάσεων των μαθητευόμενων, συνδέεται στο σύστημα μέσω ασφαλούς σύνδεσης και το σύστημα του παρέχει τη δυνατότητα:

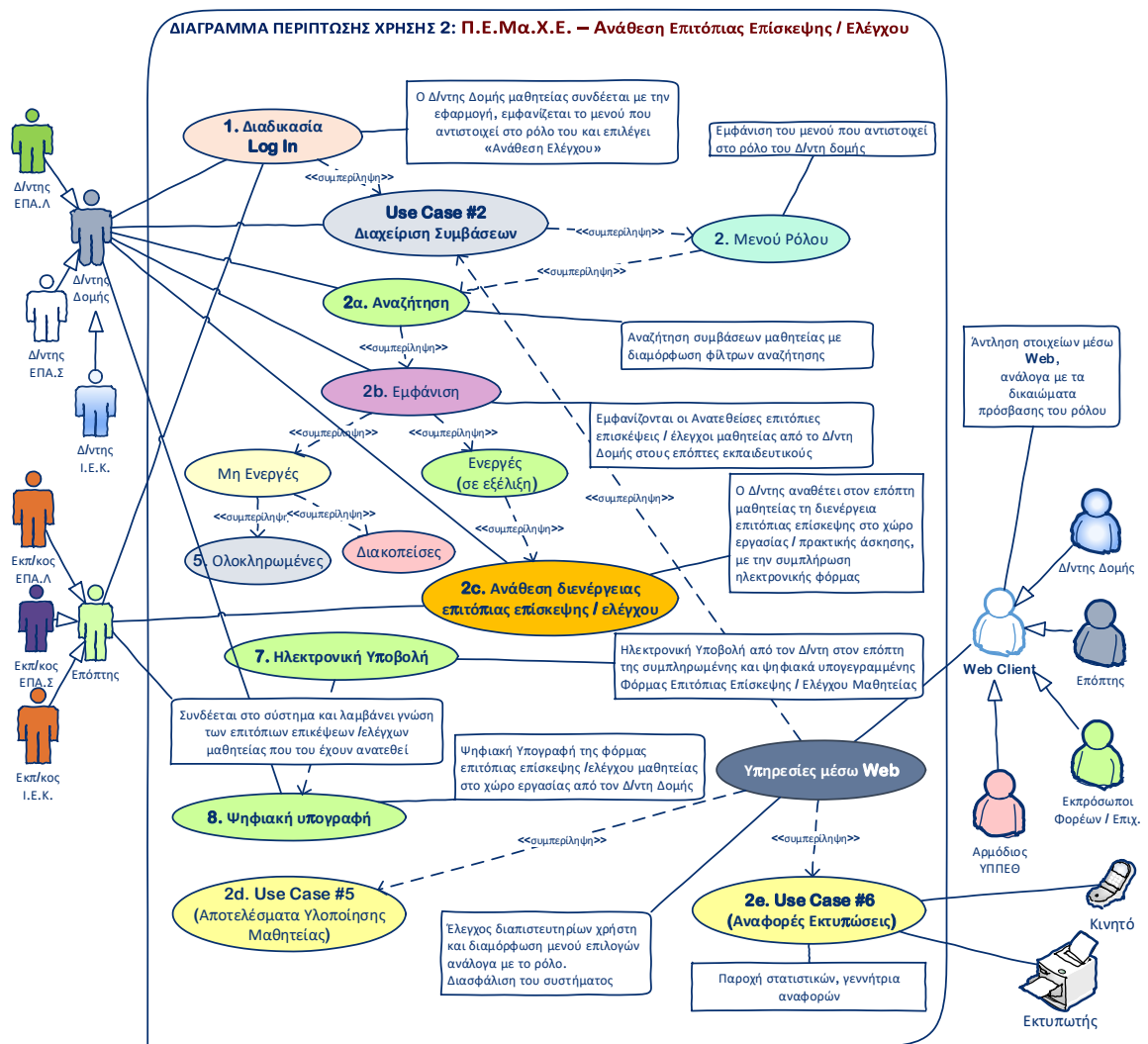
- Να εκτυπώσει κενό έντυπο σύμβασης.
- Να συμπληρώσει ηλεκτρονικά τα στοιχεία μιας σύμβασης και στη συνέχεια να την εκτυπώσει προκειμένου να προωθηθεί προς υπογραφή από τα εμπλεκόμενα μέρη.
- Να συμπληρώσει - ενημερώσει ηλεκτρονικά τα στοιχεία μιας συναφθείσας σύμβασης (που έχει δηλαδή επιστρέψει υπογεγραμμένη από τα ενδιαφερόμενα μέρη) και να την εισάγει στο σύστημα χρησιμοποιώντας σαρωτή (scanner) σε ψηφιακή μορφή.
- Να συμπληρώσει – ενημερώσει ηλεκτρονικά τα στοιχεία μιας συναφθείσας σύμβασης που έχει ήδη εισαχθεί σε ψηφιακή μορφή στο σύστημα (π.χ. διακοπή σύμβασης).
- Να εμφανίσει ή να εκτυπώσει συμβάσεις που έχουν ήδη συναφθεί και εισαχθεί σε ψηφιακή μορφή στο σύστημα και βρίσκονται σε ισχύ, ανά δομή, ειδικότητα, τμήμα και μαθητευόμενο.
- Να εμφανίσει ή να εκτυπώσει συμβάσεις που έχουν διακοπεί.
- Να επιτρέπει την καταχώριση / ενημέρωση των μηνιαίων δελτίων παρουσιών των μαθητευόμενων στην επιχείρηση και τον υπολογισμό της επιδότησης που αναλογεί ανά μαθητευόμενο και ανά μήνα.

3.2.2 Ανάθεση Διενέργειας Επιτόπιας Επίσκεψης /Ελέγχου Μαθητείας

Ο διευθυντής της δομής προκειμένου να αναθέσει τη διενέργεια επιτόπιων επισκέψεων / ελέγχων Μαθητείας στους επόπτες εκπαιδευτικούς συνδέεται στο σύστημα το οποίο του παρέχει τη δυνατότητα:

- Να εμφανίσει ή να εκτυπώσει όλες τις ενεργές συμβάσεις ανά τμήμα και ειδικότητα της δομής που υπηρετεί. Σε κάθε σύμβαση εμφανίζεται ο επόπτης που έχει ορισθεί για την ειδικότητα και το συγκεκριμένο τμήμα καθώς επίσης και τα στοιχεία του μαθητευόμενου.
- Να αλλάξει τον επόπτη μιας σύμβασης.
- Να αναθέσει τη διενέργεια επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου, δημιουργώντας ηλεκτρονικά και εκτυπώνοντας ή αποστέλλοντας με email ή SMS την «εντολή διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου στο χώρο εργασίας» ανά επόπτη, τμήμα, ειδικότητα και σχολικό έτος.
- Να εμφανίσει / εκτυπώσει τις πραγματοποιηθείσες επισκέψεις των εποπτών (στους οποίους μπορεί να περιλαμβάνεται και ο ίδιος) ανά περίοδο, επόπτη, τμήμα, ειδικότητα.
- Να εμφανίσει / εκτυπώσει τα αποτελέσματα των επιτόπιων επισκέψεων / ελέγχων μετά από τη συμπλήρωση των σχετικών ηλεκτρονικών φορμών από τους διενεργούντες τις επιτόπιες επισκέψεις / ελέγχους μαθητείας στο χώρο εργασίας των μαθητευόμενων.

Στο διάγραμμα 2 που ακολουθεί παρουσιάζεται διαγραμματικά η περίπτωση χρήσης «Ανάθεση διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου Μαθητείας».



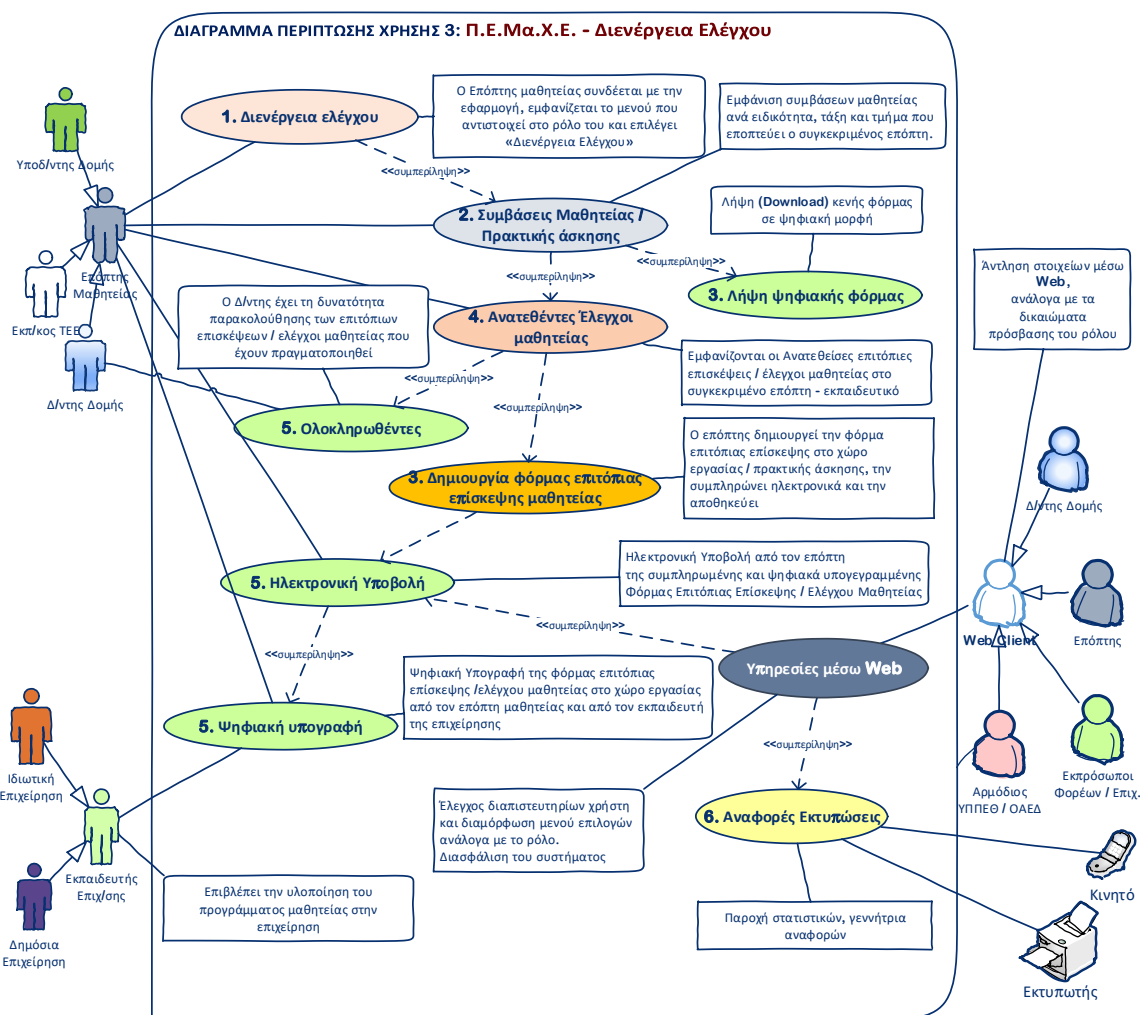
Διάγραμμα 2. Ανάθεση διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου Μαθητείας

3.2.3 Διενέργεια Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας

Ο επόπτης εκπαιδευτικός, αφού συνδεθεί στο σύστημα, και οδηγηθεί μέσω του μενού της εφαρμογής στη συγκεκριμένη εργασία θα μπορεί :

- Να επιλέγει τη δομή που υπηρετεί και να εμφανίζονται όλες οι ανατεθείσες σε αυτόν εντολές διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου μαθητείας ή πρακτικής άσκησης.
- Να καταχωρεί ηλεκτρονικά στο σύστημα τα στοιχεία που αφορούν στην επιτόπια επίσκεψη που πραγματοποίησε και να την επεξεργάζεται / υποβάλλει / οριστικοποιεί ηλεκτρονικά.
- Να μπορεί να εμφανίζει και να εκτυπώνει ή να «κατεβάζει» τα έντυπα «ανάθεσης διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης» που έχουν δημιουργηθεί από το Δ/ντη της Δομής και του έχουν διαβιβαστεί ηλεκτρονικά.
- Να εμφανίζει στατιστικά και συγκεντρωτικά στοιχεία σχετικά με τις αναθέσεις του και τους πραγματοποιηθέντες ελέγχους μαθητείας.

Στο διάγραμμα 3 που ακολουθεί παρουσιάζεται διαγραμματικά η περίπτωση χρήσης «Διενέργεια Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας».



Διάγραμμα 3. Διενέργεια επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου Μαθητείας

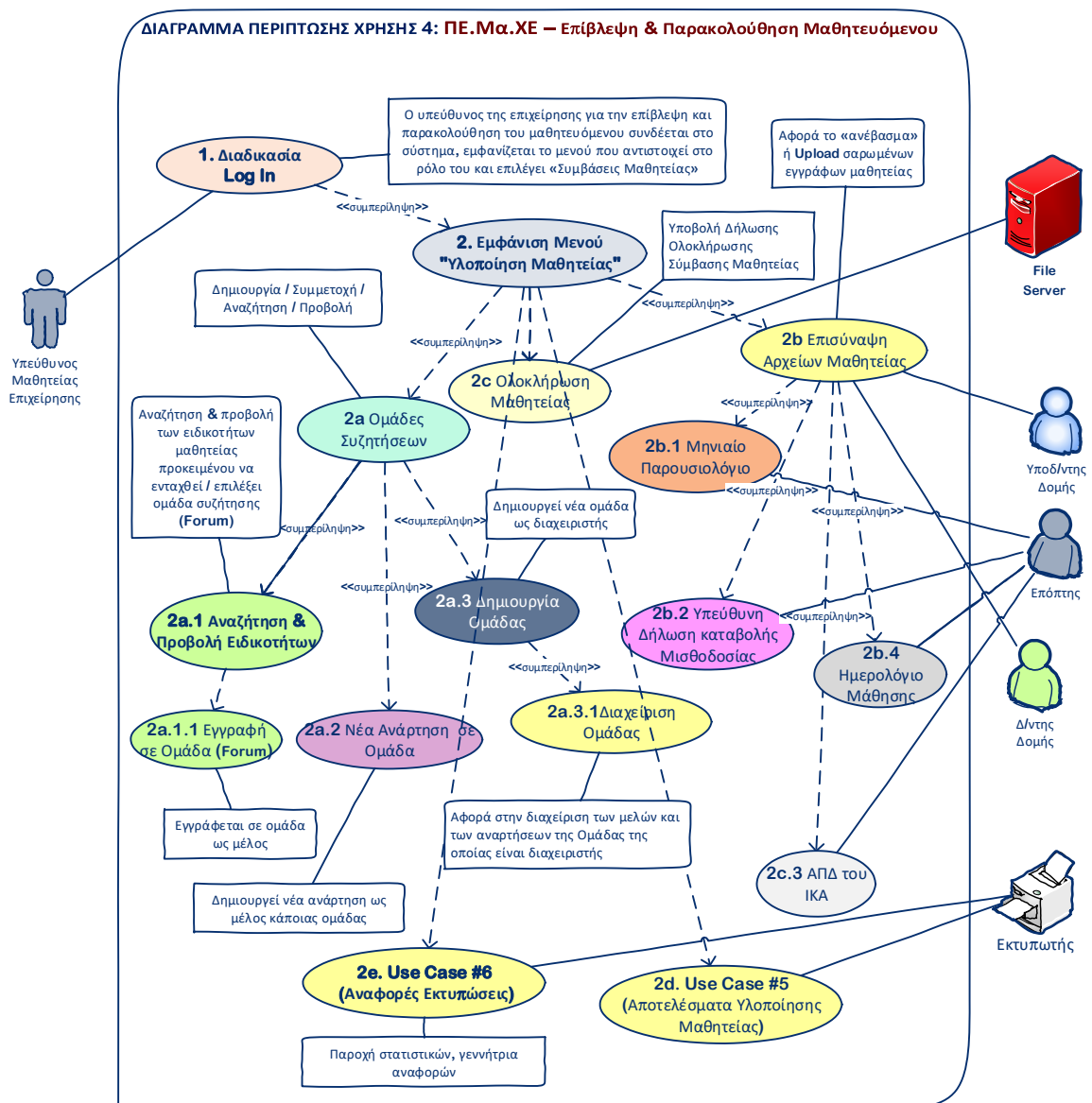
3.2.4 Επίβλεψη & Παρακολούθηση του μαθητευόμενου στο χώρο εργασίας/πρακτικής άσκησης

Ο εκπαιδευτής της επιχείρησης, αφού συνδεθεί στο σύστημα, θα μπορεί :

- Να επισυνάπτει / αποστέλλει ηλεκτρονικά το μηνιαίο δελτίο πρακτικής άσκησης (για τον ΟΑΕΔ) και αντίστοιχα το Μηνιαίο Παρουσιολόγιο Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης, Μαθητείας για το ΥΠΠΕΘ ανά μαθητευόμενο.
- Να επισυνάπτει / αποστέλλει ηλεκτρονικά κάθε μήνα την ΑΠΔ του ΙΚΑ (εκ της οποίας διαπιστώνεται η ασφάλιση του μαθητευόμενου) στη δομή υλοποίησης της εκπαίδευσης.

- Να επισυνάπτει / αποστέλλει μηνιαία την Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη περί καταβολής της μισθοδοσίας του μαθητευόμενου.
- Να συμπληρώνει / επισυνάπτει / αποστέλλει ηλεκτρονικά το ημερολόγιο μάθησης για κάθε μαθητευόμενο.
- Να επισυνάπτει / αποστέλλει ηλεκτρονικά κάθε άλλο αρχείο που αφορά στο μαθητευόμενο (π.χ. ιατρικές βεβαιώσεις κλπ).
- Να υποβάλλει ηλεκτρονικά αιτήματα (π.χ. διακοπής σύμβασης) μέσω προσχεδιασμένων φορμών.
- Να επικοινωνεί μέσω ηλεκτρονικής φόρμας .και μέσω ομάδων συζητήσεων με τους επόπτες της δομής παροχής της εκπαίδευσης (ΕΠΑ.Λ / ΕΠΑ.Σ), προκειμένου να αντιμετωπίζονται από κοινού ανακύπτοντα προβλήματα και να συντονίζονται οι προσπάθειες στην κατεύθυνση της αρτιότερης εκπαίδευσης και κατάρτισης του μαθητευόμενου.

Στο διάγραμμα 4 που ακολουθεί παρουσιάζεται διαγραμματικά η περίπτωση χρήσης «Επίβλεψη & Παρακολούθηση του μαθητευόμενου».



Διάγραμμα 4. Επίβλεψη & Παρακολούθηση του Μαθητευόμενου

3.2.5 Αποτελέσματα υλοποίησης μαθητείας

Κάθε εξουσιοδοτημένος χρήστης (μαθητευόμενος, εκπαιδευτικός, επόπτης μαθητείας, γραμματεία, αρμόδιος ΥΠΠΕΘ, αρμόδιος ΟΑΕΔ, εκπρόσωπος φορέα, Δ/ντης δομής) συνδέεται μέσω ασφαλούς πρόσβασης στο σύστημα και εμφανίζονται μέσα από κατάλληλα διαμορφωμένο μενού, οι προσφερόμενες για το ρόλο του επιλογές.

Μέσα από αυτό θα παρέχονται στατιστικές πληροφορίες σχετικά με :

- συναφθείσες συμβάσεις ανά έτος, τομέα και ειδικότητα και ανά φορέα, περιφερειακή ενότητα ή περιφέρεια
- συναφθείσες συμβάσεις κατά την τρέχουσα σχολική περίοδο σε ιδιωτικές και σε δημόσιες επιχειρήσεις
- ολοκληρωμένες συμβάσεων μαθητείας / πρακτικής άσκησης ανά περίοδο, φορέα, περιφερειακή ενότητα, περιφέρεια

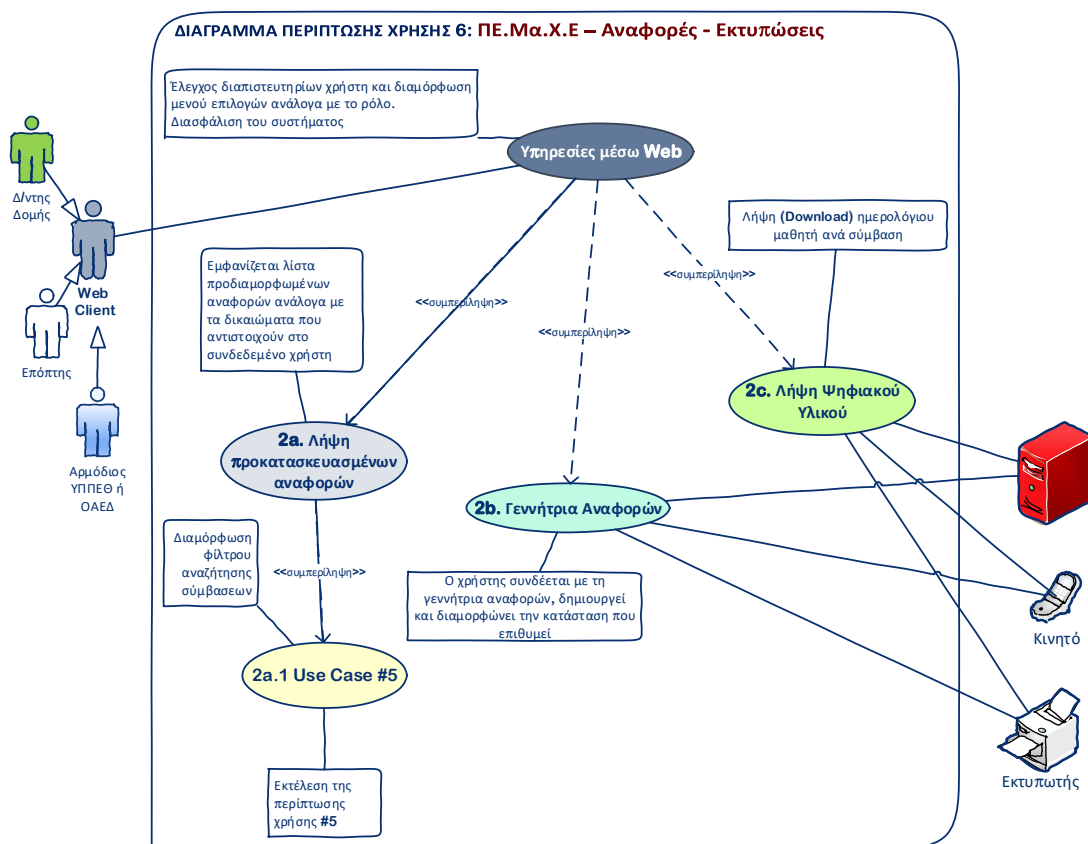
3.2.6 Αναφορές-Εκτυπώσεις

Ο Web Client (Εκπαιδευτικός, Διευθυντής Δομής, Επόπτης, Αρμόδιος ΥΠΠΕΘ, Αρμόδιος ΟΑΕΔ, Γραμματεία, Μαθητευόμενος) συνδέεται μέσω ασφαλούς πρόσβασης και επιλέγει από το σχετικό μενού «Αναφορές – Εκτυπώσεις» :

- A. τη χρήση της γεννήτριας αναφορών για να δημιουργήσει δική του αναφορά (το σύστημα θα τον αφήνει να επιλέξει στοιχεία από τη βάση δεδομένων ανάλογα με τα δικαιώματα του ρόλου του).
- B. τη λήψη (download) ή την εκτύπωση προκατασκευασμένης μορφής (format) αναφορών στατιστικών στοιχείων, καθώς και διαφόρων άλλων μορφών (γραμματογράφησης) αρχείων ανάλογα με τα δικαιώματα του ρόλου του.
- Γ. την αποστολή μέσω Web των παραγόμενων αναφορών με Email ή/και με SMS.
- Δ. τη λήψη (download) του διαθέσιμου ψηφιακού υλικού

Ο χρήστης θα μπορεί να «κατεβάσει» ηλεκτρονικά όλα τα σχετικά έντυπα (σύμβαση, αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης στο χώρο της επιχείρησης ανά ειδικότητα, μηνιαίο δελτίο πρακτικής άσκησης, ημερολόγιο μάθησης, μηνιαίο παρουσιολόγιο μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας κλπ)

Στο διάγραμμα 6 που ακολουθεί παρουσιάζεται διαγραμματικά η περίπτωση χρήσης «Αναφορές - Εκτυπώσεις».



Διάγραμμα 6. Αναφορές – Εκτυπώσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Περίληψη

Στο προηγούμενο κεφάλαιο, καθορίστηκαν αφενός οι απαιτήσεις χρήσης και οι λειτουργικές και μη προδιαγραφές του, αφετέρου τα διαγράμματα χρήσης (use cases) του προτεινόμενου συστήματος. Τα διαγράμματα Cockburn, με τα οποία ολοκληρώνεται το κεφάλαιο 3 (βλ. Παράρτημα Θ), παρέχουν τη δυνατότητα τυποποίησης των προδιαγραφών του υπό ανάπτυξη λογισμικού, αφορούν δε στη λειτουργία της μαθητείας στο σύνολό της. Δύο από αυτά (το Use Case 2 και 3) αφορούν ειδικότερα στην παρακολούθηση και εποπτεία της μαθητείας στο χώρο εργασίας που αποτελεί το αντικείμενο του προτεινόμενου πληροφοριακού συστήματος.

Το παρόν κεφάλαιο περιλαμβάνει τον σχεδιασμό της βάσης δεδομένων (πίνακες, σχέσεις, ερωτήματα) βάσει των λειτουργικών προδιαγραφών που διατυπώθηκαν στο προηγούμενο κεφάλαιο, περιγράφονται τα δεδομένα εισόδου (input), τα βοηθητικά αρχεία, τα στοιχεία εξόδου (Αναφορές – Εκτυπώσεις) και οι χρήστες του συστήματος ενώ λαμβάνονται υπόψη και τα προτεινόμενα έντυπα (βλ. Παράρτημα Δ & Ε) για την «ανάθεση» και «διενέργεια» των επιτόπιων επισκέψεων ελέγχου μαθητείας των εποπτών εκπαιδευτικών στο χώρο εργασίας.

Στο κεφάλαιο 5 που ακολουθεί, και μετά την ανάπτυξη και του σχετικού λογισμικού, παρουσιάζεται η επιτελική σύνοψη της παρούσας μεταπτυχιακής εργασίας και συγκεκριμένα ερμηνεύονται τα αποτελέσματα, καταγράφονται τα κυριότερα συμπεράσματα, παρουσιάζονται οι περιορισμοί της εργασίας και παρατίθενται προτάσεις για μελλοντική έρευνα. Στα συμπεράσματα περιλαμβάνεται σύνθεση και συζήτηση των κυρίων ευρημάτων της εργασίας, τοποθετημένων στα γεωγραφικά συμφοραζόμενα του θέματος καθώς και στο ευρύτερο επιστημονικό πεδίο στο οποίο αυτά εντάσσονται. Επίσης, επισημαίνονται αντικειμενικές δυσκολίες που τυχόν προέκυψαν κατά την εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας, προτείνονται κατευθύνσεις για μελλοντική έρευνα και παρατίθενται τελικές κριτικές απόψεις και συμπεράσματα των συγγραφέων.

Εισαγωγή

Για το σχεδιασμό της βάσης δεδομένων και την ανάπτυξη του λογισμικού μεθοδολογικά προηγήθηκε η Ανάλυση, ακολούθησε ο Σχεδιασμός, έγινε η Κατασκευή και ακολούθησε η Παράδοση του Λογισμικού.

Χρησιμοποιήθηκε το Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (RDBMS) της Microsoft, MS-Access 2013, και πέραν των έτοιμων εργαλείων που προσφέρει χρησιμοποιήθηκαν και ρουτίνες που δημιουργήθηκαν αποκλειστικά για τις ανάγκες της εφαρμογής με τη χρήση της VBA (Visual Basic for Applications).

Για λόγους ελέγχου και ασφάλειας, το Σύστημα Διαχείρισης του Έργου (PMS) αποτελείται από δύο μέρη. Τη διεπαφή χρήστη (user interface) και την βάση δεδομένων (data base). Η βάση δεδομένων του (PMS) εκτελείται σε κεντρικό διακομιστή. Το περιβάλλον εργασίας χρήστη του PMS εκτελείται σε έναν υπολογιστή - πελάτη, έχει πρόσβαση σε εκτυπωτή και χρησιμοποιεί τη βάση δεδομένων για την αποθήκευση σχετικών πληροφοριών σχετικών με το έργο.

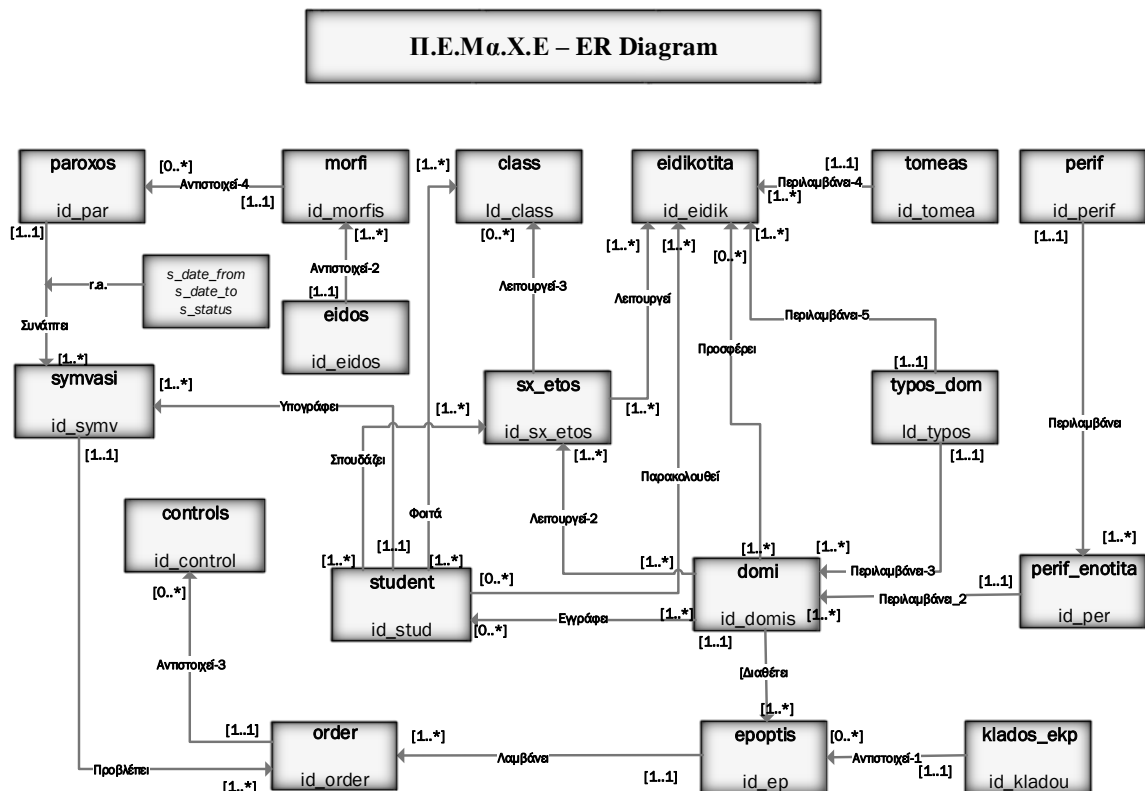
Ακολουθεί ο σχεδιασμός της βάσης ενώ το λογισμικό που αναπτύχθηκε από τη μελετητική ομάδα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας εργασίας και συμπεριλαμβάνεται στα παραδοτέα της μεταπτυχιακής διατριβής.

4.1 Σχεδιασμός της βάσης δεδομένων

Βάσει των αρχών σχεδιασμού και ανάπτυξης βάσεων δεδομένων και προκειμένου να δημιουργηθεί το σχεσιακό μοντέλο οντοτήτων (ER Diagram) που ακολουθεί, τα επί μέρους βήματα που αφορούν στον σημασιολογικό σχεδιασμό, στην αναλυτική περιγραφή των οντοτήτων και των χαρακτηριστικών τους, στις σχέσεις μεταξύ των οντοτήτων και των χαρακτηριστικών τους καθώς και στο μερικό διάγραμμα οντοτήτων, περιγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα ΣΤ. Επίσης ο λογικός σχεδιασμός - μεταγενέστερο στάδιο του σημασιολογικού σχεδιασμού - περιγράφεται αναλυτικά στο παράρτημα Ζ.

4.1.1 Διάγραμμα Οντοτήτων - Συσχετίσεων (ER-Diagram)

Το διάγραμμα οντοτήτων - συσχετίσεων (entity-relationship diagram) είναι ένας τρόπος αφηρημένης και εννοιολογικής αναπαράστασης των δεδομένων. Το διάγραμμα που ακολουθεί αφορά στη βάση δεδομένων του ΠΕ.Μα.ΧΕ, στο οποίο απεικονίζονται οι Οντότητες και οι μεταξύ τους Σχέσεις.



Διάγραμμα 7. Διάγραμμα Οντοτήτων – Συσχετίσεων του ΠΕ.Μα.ΧΕ

Στον πίνακα 13 που ακολουθεί, περιγράφονται συνοπτικά οι Οντότητες του Διαγράμματος 7, οι Ονομασίες τους και το Πρωτεύον Κλειδί της κάθε Οντότητας.

4.1.2 Συνοπτική Περιγραφή Οντοτήτων του ΠΕ.Μα.ΧΕ

Ο πίνακας που ακολουθεί απεικονίζει συνοπτικά τις Οντότητες του προηγούμενου διαγράμματος και καθώς και μια σύντομη περιγραφή τους.

Πίνακας 13. Συνοπτική Περιγραφή Οντοτήτων του ΠΕ.Μα.ΧΕ

Οντότητα	Ονομασία	Περιγραφή
Περιφέρεια	<i>perif</i>	Βασικά Στοιχεία Περιφερειών
Περιφερειακή Ενότητα	<i>perif_enotita</i>	Περιφερειακές Ενότητες της χώρας
Δομή Εκπαίδευσης / Κατάρτισης	<i>domi</i>	Σχολεία - Σχολές(ΕΠΑ.Λ, ΕΠΑ.Σ, ΙΕΚ)
Τύπος Δομής	<i>typos_dom</i>	ΕΠΑ.Λ, ΕΠΑ.Σ, Ι.Ε.Κ.
Μαθητευόμενος	<i>student</i>	Στοιχεία Μαθητευόμενων
Σχολικό Έτος	<i>sx_etos</i>	Σχολικά Έτη
Τάξη Μαθητείας ΕΠΑΛ ή ΕΠΑΣ ή ΙΕΚ	<i>class</i>	Α΄ ή Β΄
Πάροχος Θέσης Μαθητείας	<i>paroxos</i>	Στοιχεία Επιχειρήσεων που προσφέρουν θέσεις Μαθητείας
Σύμβαση Μαθητείας	<i>symvasi</i>	Στοιχεία της μεταξύ Παρόχου & Μαθητευόμενου Σύμβασης
Επόπτης Μαθητείας	<i>eroptis</i>	Στοιχεία Εκπαιδευτικών / Εποπτών
Ανάθεση διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης	<i>order</i>	Στοιχεία Εντολών Ανάθεσης
Επιτόπιες επισκέψεις / έλεγχοι Μαθητείας	<i>controls</i>	Στοιχεία Πραγματοποιηθέντων Ελέγχων Μαθητείας
Εκπαιδευτικός Κλάδος	<i>klados_ekp</i>	Κλάδοι Εκπαιδευτικών / Εποπτών Μαθητείας
Ειδικότητα Εκπαίδευσης / Κατάρτισης	<i>eidikotita</i>	Στοιχεία Προσφερόμενων Ειδικοτήτων από τις Δομές Εκπ./Κατάρτισης
Τομέας Εκπαίδευσης	<i>tomeas</i>	Τομείς Εκπαίδευσης (π.χ. Μηχανολογικός)
Νομική Μορφή Παρόχου Θέσης Μαθητείας	<i>morfi</i>	Α.Ε, Ε.Π.Ε, Ο.Ε, κλπ
Είδος Επιχείρησης	<i>eidos</i>	Δημόσια / Ιδιωτική

4.1.3 Συνοπτική Περιγραφή Σχέσεων μεταξύ Οντοτήτων του ΠΕ.Μα.ΧΕ

Μεταξύ των Οντοτήτων του πίνακα 13 υφίστανται Σχέσεις των οποίων (οντοτήτων και σχέσεων) η αναλυτική περιγραφή καθώς και τα συσχετικά χαρακτηριστικά (relational attributes) περιλαμβάνονται στο παράρτημα ΣΤ και Ζ.

Συνοπτικά οι σχέσεις μεταξύ των Οντοτήτων της βάσης δεδομένων παρουσιάζονται στον πίνακα 14 που ακολουθεί.

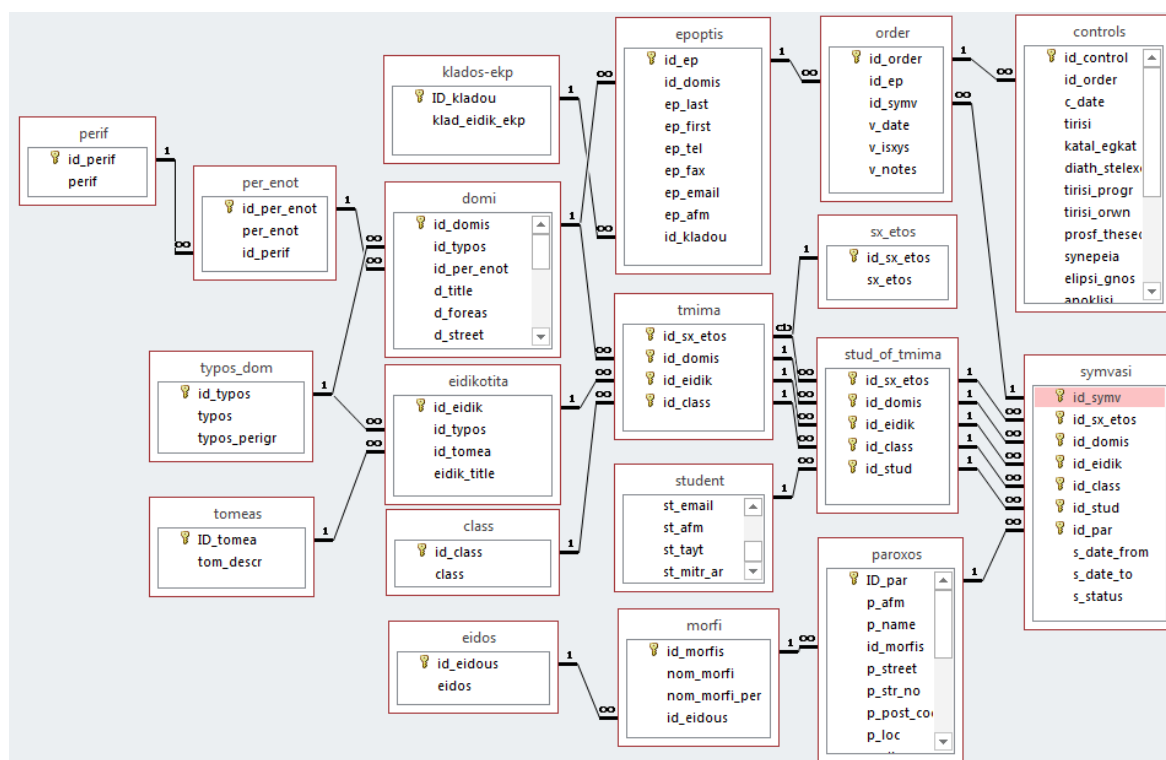
Πίνακας 14. Συνοπτική Περιγραφή Σχέσεων του ΠΕ.Μα.ΧΕ

<i>Οντότητα 1</i>	<i>Σχέση</i>	<i>Οντότητα 2</i>
<i>Περιφέρεια</i>	<i>Περιλαμβάνει-1</i>	<i>Περιφερειακές Ενότητες</i>
<i>Περιφερειακή Ενότητα</i>	<i>Περιλαμβάνει-2</i>	<i>Δομές</i>
<i>Τύπος Δομής</i>	<i>Περιλαμβάνει-3</i>	<i>Δομές</i>
<i>Τομέας Εκπαίδευσης</i>	<i>Περιλαμβάνει-4</i>	<i>Ειδικότητα/ες</i>
<i>Τύπος Δομής</i>	<i>Περιλαμβάνει-5</i>	<i>Ειδικότητα/ες</i>
<i>Δομή Εκπαίδευσης / Κατάρτισης</i>	<i>Διαθέτει</i>	<i>Επόπτες</i>
<i>Δομή Εκπαίδευσης / Κατάρτισης</i>	<i>Προσφέρει</i>	<i>Ειδικότητες</i>
<i>Δομή Εκπαίδευσης / Κατάρτισης</i>	<i>Εγγράφει</i>	<i>Μαθητεούμενους</i>
<i>Μαθητεούμενος</i>	<i>Σπουδάζει</i>	<i>Σχολ. Έτος/η</i>
<i>Μαθητεούμενος</i>	<i>Παρακολουθεί</i>	<i>Ειδικότητα/ες</i>
<i>Μαθητεούμενος</i>	<i>Φοιτά</i>	<i>Τάξη</i>
<i>Σχολικό Έτος</i>	<i>Λειτουργεί</i>	<i>Ειδικότητα/ες</i>
<i>Δομή Εκπαίδευσης / Κατάρτισης</i>	<i>Λειτουργεί-2</i>	<i>Σχολ. Έτος/η</i>
<i>Σχολικό Έτος</i>	<i>Λειτουργεί-3</i>	<i>Τάξη/εις</i>
<i>Πάροχος Θέσης Μαθητείας</i>	<i>Συνάπτει</i>	<i>Σύμβαση/εις</i>
<i>Σύμβαση Μαθητείας</i>	<i>Προβλέπει</i>	<i>Ανάθεση/εις διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης</i>
<i>Επόπτης Μαθητείας</i>	<i>Λαμβάνει</i>	<i>Εντολή/ες Ανάθεσης διενέργειας επιτόπιας/ων επίσκεψης/ων</i>
<i>Μαθητεούμενος</i>	<i>Υπογράφει</i>	<i>Σύμβαση/εις</i>
<i>Εκπαιδευτικός Κλάδος</i>	<i>Αντιστοιχεί-1</i>	<i>Επόπτη/ες</i>
<i>Νομική Μορφή</i>	<i>Αντιστοιχεί-2</i>	<i>Είδος Επιχείρησης</i>
<i>Ανάθεση διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης</i>	<i>Αντιστοιχεί-3</i>	<i>Επιτόπια/ες επισκέψεις / έλεγχο/ους Μαθητείας</i>
<i>Νομική Μορφή</i>	<i>Αντιστοιχεί-4</i>	<i>Πάροχο/ους</i>

4.2 Υλοποίηση της βάσης δεδομένων στο σχεσιακό μοντέλο

4.2.1 Οι Πίνακες και οι σχέσεις μεταξύ των πινάκων της βάσης

Η υλοποίηση του παραπάνω σχεδιασμού στο σχεσιακό μοντέλο που περιλαμβάνει τις οντότητες (πίνακες) και τις σχέσεις (relationships) μεταξύ των πινάκων της βάσης απεικονίζονται στο γράφημα που ακολουθεί:




Διάγραμμα 8. Οι σχέσεις μεταξύ των πινάκων της βάσης

Κάθε «Οντότητα» του πίνακα 13 αναπαριστάται στο σχεσιακό μοντέλο ως «Πίνακας» και έχει τη μορφή πλαισίου. Κάθε πλαίσιο του Διαγράμματος 8, αναπαριστά έναν πίνακα. Περιλαμβάνει το όνομα του πίνακα στο άνω εσωτερικό πλαίσιο, το πρωτεύον κλειδί και ακολουθούν τα υπόλοιπα πεδία του πίνακα.

Η σχέση μεταξύ δύο πινάκων απεικονίζεται με την συνεχή μαύρη γραμμή που ενώνει μεταξύ τους πεδία των δύο αυτών πινάκων.



Ο συμβολισμός  αναπαριστά τη σχέση «ένα προς πολλά» ή (1,*). Για παράδειγμα κάθε Περιφέρεια «Περιλαμβάνει» πολλές Περιφερειακές Ενότητες. Αντίθετα μία Περιφερειακή Ενότητα «Περιλαμβάνεται» σε μία μόνο Περιφέρεια.

Ομοίως κάθε π.χ. Πάροχος θέσης Μαθητείας (paroxos) «Συνάπτει» από μία έως και πολλές συμβάσεις (symvasi). Αντίθετα κάθε σύμβαση «Υπογράφεται» από έναν και μόνο πάροχο.

Η αναλυτική περιγραφή όλων των πινάκων και σχέσεων μεταξύ τους καθώς και η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την υλοποίηση της βάσης στο σχεσιακό μοντέλο περιλαμβάνονται στο παράρτημα Ζ. Το τελικό σχήμα της βάσης δεδομένων το οποίο υλοποιήθηκε στη συγκεκριμένη βάση δεδομένων περιλαμβάνεται στο παράρτημα Η.

4.2.2 Ερωτήματα προς τη Βάση Δεδομένων

4.2.2.1 Δομές κατάρτισης (Q1)

Σκοπός του ερωτήματος είναι μια συνοπτική παράθεση των βασικών στοιχείων των δομών κατάρτισης ανά περιφέρεια και περιφερειακή ενότητα.

4.2.2.2 Επόπτες Μαθητείας (Q2)

Σκοπός του ερωτήματος είναι η συνοπτική παρουσίαση των βασικών στοιχείων των καθηγητών – εποπτών μαθητείας, ανά περιφέρεια, περιφερειακή ενότητα, φορέα, δομή κατάρτισης και κλάδο ταξινομημένα κατά αλφαβητική σειρά.

4.2.2.3 Τμήματα μαθητείας (Q3)

Σκοπός του ερωτήματος είναι η εμφάνιση του πλήθους των τμημάτων που έχουν δημιουργηθεί ανά περιφέρεια, περιφερειακή ενότητα, τύπο δομής, φορέα, και ειδικότητα.

4.2.2.4 Συμβάσεις μαθητείας (Q4)

Σκοπός του ερωτήματος είναι η παράθεση όλων των συναφθέντων συμβάσεων μαθητείας ανά σχολικό έτος, δομή, προσφερόμενη ειδικότητα τάξη και μαθητευόμενο.

4.2.2.5 Συμβάσεις παρόχων μαθητείας (Q5)

Σκοπός του ερωτήματος είναι η απεικόνιση των συμβάσεων μαθητείας ανά πάροχο θέσης μαθητείας / πρακτικής άσκησης.

4.2.2.6 Αναθέσεις διενέργειας επιτόπιων επισκέψεων (Q6)

Σκοπός του ερωτήματος είναι η ημερολογιακή παράθεση των αναθέσεων διενέργειας επιτόπιων επισκέψεων / ελέγχων μαθητείας στο χώρο εργασίας / πρακτικής άσκησης από τους Δ/ντες των Δομών προς τους επόπτες εκπαιδευτικούς ανά δομή και επόπτη, ειδικότητα και τμήμα.

4.2.2.7 Επιτόπιες επισκέψεις / έλεγχοι μαθητείας (Q7)

Σκοπός του ερωτήματος είναι μια ημερολογιακή παράθεση των πραγματοποιηθέντων επιτόπιων επισκέψεων των εποπτών εκπαιδευτικών στο χώρο εργασίας / πρακτικής άσκησης ανά δομή και επόπτη, ειδικότητα και τμήμα.

4.2.2.8 Διακοπείσες συμβάσεις μαθητείας (Q8)

Σκοπός του ερωτήματος είναι η εμφάνιση των συμβάσεων μαθητείας οι οποίες δεν ολοκληρώθηκαν, αλλά αντιθέτως έχουν διακοπεί για οποιοδήποτε λόγο ανά δομή, ειδικότητα, τμήμα και περιφερειακή ενότητα.

4.2.3 Αναφορές – Εκτυπώσεις

Οι κυριότερες αναφορές / εκτυπώσεις που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της εφαρμογής είναι οι παρακάτω:

- Δομές κατάρτισης ανά Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα και Πόλη.
- Επόπτες μαθητείας ανά Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Φορέα και Δομή Κατάρτισης.
- Τμήματα ανά Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Σχολικό Έτος, Φορέα και Δομή Κατάρτισης.
- Συμβάσεις Μαθητείας ανά Σχολικό Έτος, Δομή Κατάρτισης και Ειδικότητα Κατάρτισης.
- Συμβάσεις Μαθητείας ανά Σχολικό Έτος, Πάροχο θέσης μαθητείας και Ειδικότητα Κατάρτισης.
- Αναθέσεις διενέργειας επιτόπιων ελέγχων ανά Σχολικό Έτος, Δομή, Ειδικότητα Κατάρτισης, Τάξη, Μαθητευόμενο, Πάροχο και Επόπτη μαθητείας.
- Επιτόπιες Επισκέψεις / Έλεγχοι Μαθητείας ανά Σχολικό Έτος, Δομή, Ειδικότητα Κατάρτισης, Τάξη Μαθητευόμενο, Πάροχο και Επόπτη Μαθητείας.
- Διακοπείσες Συμβάσεις Μαθητείας ανά Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Σχολικό Έτος, Δομή, Ειδικότητα Κατάρτισης και Τάξη
- Στατιστικά Αποτελέσματα Ελέγχων Μαθητείας (Παράγοντες – Αντικείμενα ελέγχου επιχείρησης ανά ειδικότητα)
- Στατιστικά Αποτελέσματα Ελέγχων Μαθητείας (Παράγοντες – Αντικείμενα ελέγχου μαθητευόμενων ανά Πάροχο θέσης μαθητείας)
- Στατιστικά Αποτελέσματα Ελέγχων Μαθητείας (Οικονομικό Αντικείμενο ανά Πάροχο θέσης μαθητείας και ανά Ειδικότητα)
- Έντυπο Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας
- Έντυπο Ανάθεσης Διενέργειας Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας

Τα έντυπα παρουσιάζονται στο παράρτημα Δ και Ε της παρούσης και οι αναφορές στο εγχειρίδιο χρήσης.

4.2.4 Κεντρική φόρμα διαχείρισης της βάσης δεδομένων

Για τη διαχείριση της βάσης δημιουργήθηκε κεντρική φόρμα επιλογών (μενού) η οποία εμφανίζεται μετά την είσοδο του χρήστη στην εφαρμογή (login) προκειμένου ο χρήστης να επιλέγει την προς εκτέλεση εργασία. Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας ο έλεγχος επιστρέφει και πάλι στη συγκεκριμένη φόρμα διαχείρισης.



Σχήμα 3. Κεντρική φόρμα διαχείρισης της βάσης δεδομένων

Το σύνολο των φορμών που περιλαμβάνονται στο πληροφοριακό σύστημα παρουσιάζονται στο εγχειρίδιο χρήσης (βλ. παράρτημα Κ).

4.2.5 Εγχειρίδιο Χρήσης

Η εφαρμογή συνοδεύεται από «εγχειρίδιο χρήσης» (βλ. παράρτημα Κ) σε μορφή pdf αρχείου το οποίο είναι προσβάσιμο στο χρήστη κατά την λειτουργία της εφαρμογής, μέσω ειδικού συνδέσμου στην Κεντρική Φόρμα Διαχείρισης (Σχήμα 3).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

5.1 Επιτελική Σύνοψη

Ο ισχύον νόμος που αφορά στην Τεχνική Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση που στοχεύει στην αναμόρφωση και γενίκευση του συστήματος Μαθητείας στη χώρα, η λεγόμενη «Νέα Μαθητεία», βρίσκεται στα πρώτα στάδια της εφαρμογής του. Κύριος εκφραστής της νέας πολιτικής είναι τα Επαγγελματικά Λύκεια του Υπουργείου Παιδείας (ΕΠΑ.Λ), τα Δημόσια και Ιδιωτικά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΙΕΚ & ΙΕΚ), ενώ υπό καθεστώς παράτασης, αλλά με ιδιαίτερα πλούσια εμπειρία, λειτουργούν οι Επαγγελματικές Σχολές του ΟΑΕΔ (ΕΠΑ.Σ).

Παράλληλα αναμένεται η ίδρυση και λειτουργία των διετών προγραμμάτων σπουδών στα Ανώτατα Τεχνολογικά Ιδρύματα σε νέες ειδικότητες ανάλογα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας.

Η παρακολούθηση και εποπτεία της μαθητείας στο χώρο εργασίας (κατά την ορολογία του νέου νόμου) ή ο έλεγχος της πρακτικής άσκησης (κατά την ορολογία που χρησιμοποιείται στις σχολές του ΟΑΕΔ) αποτελεί τόσο επιταγή του Εθνικού Πλαισίου Ποιότητας όσο και αντικειμενική αναγκαιότητα βάσει της προϋπάρχουσας εμπειρίας από την από το 1952 μέχρι και σήμερα λειτουργία των Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ.

Η διενεργηθείσα έρευνα στο πλαίσιο της παρούσας εργασίας σχετικά με την διερεύνηση της αναγκαιότητας δημιουργίας πληροφοριακού συστήματος (M.I.S) για την παρακολούθηση της μαθητείας στο χώρο εργασίας, η οποία εκτός αυτού είχε ως στόχο και τον προσδιορισμό των παραγόντων - αντικειμένων παρακολούθησης, κατά τις επιτόπιες επισκέψεις των εποπτών εκπαιδευτικών στο χώρο εργασίας των μαθητευόμενων, κατέδειξε με σαφήνεια τόσο την αναγκαιότητα όσο και τα προς παρακολούθηση αντικείμενα.

Αδιαμφισβήτητα οι εκπαιδευτικοί της ΤΕΕ, προτείνουν (σε ποσοστό 92,86%) τη δημιουργία ενός τέτοιου Πληροφοριακού Συστήματος. Δεν παρατηρείται στατιστικά σημαντική διαφοροποίηση μεταξύ εκπαιδευτικών του ΥΠΠΕΘ και εκπαιδευτικών του ΟΑΕΔ, ή μεταξύ εκπαιδευτικών διαφορετικού φύλου.

Εκ της έρευνας προέκυψαν οι προτεινόμενες από τους εκπαιδευτικούς ενότητες – αντικείμενα παρακολούθησης και συγκεκριμένα:

- Τα βασικά στοιχεία της επιχείρησης και μάλιστα εκείνα που όταν μεταβάλλονται άπτονται του εργασιακού αντικειμένου του επόπτη εκπαιδευτικού (π.χ. τα στοιχεία διεύθυνσης που εάν αλλάξουν επηρεάζουν την διενέργεια της επιτόπιας επίσκεψης, το πλήθος των εργαζομένων της επιχείρησης, επί του οποίου υπολογίζεται το ποσοστό των μαθητευόμενων που μπορεί να απασχολεί κλπ).

- Τα στοιχεία που αφορούν στην επιχείρηση και σχετίζονται με την ασφάλεια και υγιεινή των μαθητευόμενων στο χώρο εργασίας, την καταλληλότητα των εγκαταστάσεων της επιχείρησης σε σχέση με την ειδικότητα του μαθητευόμενου, τη διάθεση έμπειρου στελέχους της επιχείρησης ως εκπαιδευτή του μαθητευόμενου στο χώρο εργασίας, την τήρηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης, την τήρηση των όρων της μεταξύ μαθητευόμενου και επιχείρησης σύμβασης, το ενδιαφέρον της επιχείρησης για προσφορά νέων θέσεων μαθητείας.
- Τη συνέπεια του μαθητευόμενου στον χώρο που υλοποιείται η μαθητεία στην επιχείρηση, την ενδεχόμενη έλλειψη θεωρητικών γνώσεων από τον μαθητευόμενο σε κάποιο τομέα της ειδικότητάς του, την απόκλιση ανάμεσα στο στάδιο που βρίσκεται ο μαθητευόμενος στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης σε σχέση με το προβλεπόμενο, την στάση και τη συμπεριφορά του μαθητή, την τήρηση των προβλεπόμενων εντύπων πρακτικής (Ημερολογίου Μάθησης και Μηνιαίου Παρουσιολογίου).
- Την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου της μαθητείας και συγκεκριμένα την καταβολή συμβατικού ημερομισθίου στον μαθητευόμενο από τον εργοδότη, την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών (έλεγχος ΑΠΔ του ΙΚΑ), την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος «Εργάνη» με τα στοιχεία Έναρξης / Μεταβολών / Διακοπής της σύμβασης Μαθητείας.

Δεδομένου ότι σήμερα δεν υπάρχει ανάλογο μηχανογραφημένο πληροφοριακό σύστημα ούτε στο ΥΠΠΕΘ ούτε στον ΟΑΕΔ, διαμορφώθηκε πρόταση ανάπτυξης του για την παρακολούθηση των επιτόπιων επισκέψεων / ελέγχων Μαθητείας στο χώρο εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά λειτουργίας της «Νέας Μαθητείας» του ΥΠΠΕΘ, το νομικό πλαίσιο και τα χαρακτηριστικά λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ του ΟΑΕΔ, τις επιταγές του Εθνικού Πλαισίου Ποιότητας και την ανάγκη παροχής αξιόπιστων στοιχείων σε επίπεδο χώρας. Σχεδιάστηκε η διαδικασία και τα έντυπα «Ανάθεσης» και «Διενέργειας» Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Πρακτικής στο χώρο εργασίας. Δημιουργήθηκε στη συνέχεια βάση δεδομένων και το σχετικό λογισμικό που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη λειτουργώντας ως Διαχειριστής, ως Δ/ντης Εκπαιδευτικής Δομής (ΕΠΑ.Λ / ΕΠΑ.Σ / Ι.Ε.Κ.), ως Επόπτης Μαθητείας, ή ως Διαδικτυακός Χρήστης και ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης, να διαχειρίζεται συμβάσεις, να αναθέτει τη διενέργεια επιτόπιων επισκέψεων, να διενεργεί και να καταχωρεί ηλεκτρονικά το έντυπο επιτόπιας επίσκεψης, να λαμβάνει πληροφόρηση και στατιστικά στοιχεία σε επίπεδο Εκπαιδευτικής Δομής, Ειδικότητας, Τομέα, Περιφερειακής Ενότητας ή Περιφέρειας σε ότι στην παρακολούθηση και εποπτεία της μαθητείας στο χώρο εργασίας.

Οι δυσκολίες που αντιμετώπισε η ομάδα των μελετητών και οι περιορισμοί της εργασίας ήταν κυρίως:

- το μέγεθος του έργου ως εκ της φύσεώς του, δεδομένου ότι αφορά περισσότερους από ένα φορείς με διαφοροποιημένο πλαίσιο λειτουργίας του θεσμού της Μαθητείας, με διαφορετική ομάδα στόχο (απόφοιτοι - μαθητές), διαφορετικές βαθμίδες εκπαίδευσης (ΕΠΑ.Σ - ΕΠΑ.Λ - Ι.Ε.Κ).

- ο χρονικός ορίζοντας για την παράδοσή του.

Δεδομένου ότι η έρευνα απευθύνονταν στοχευμένα, μόνο σε εκπαιδευτικούς της ΤΕΕ, των οποίων ο πληθυσμός είναι μεγάλος, με τεράστια διασπορά και δυσκολία πρόσβασης από τους μελετητές, το μέγεθος του δείγματος της έρευνας δεν μπορεί να θεωρηθεί στατιστικώς αντιπροσωπευτικό, παρά το γεγονός ότι προήλθε από διαφορετικές γεωγραφικές περιοχές, από διαφορετικούς φορείς, φύλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, προϋπηρεσία και εκπαιδευτική δομή.

Η ανάπτυξη του λογισμικού προϋποθέτει τον αναλυτικό σχεδιασμό του προτεινόμενου πληροφοριακού συστήματος, ο οποίος όμως έπεται χρονικά της εξαγωγής των στατιστικών συμπερασμάτων εκ της έρευνας, γεγονός που δεν επιτρέπει σε σημαντικό βαθμό παράλληλες εργασίες (tasks) κατά τη διάρκεια του έργου, με αποτέλεσμα τον εξαιρετικά μικρό χρονικό ορίζοντα για το σχεδιασμό και ανάπτυξη του λογισμικού.

Αντικείμενα μελλοντικής έρευνας, με στόχο την εξέλιξη, εμπλουτισμό και βελτιστοποίηση της προτεινόμενης μηχανογραφικής εφαρμογής που περιγράφηκε αναλυτικά και υλοποιήθηκε στα πλαίσια της εργασίας θα μπορούσαν να αποτελέσουν:

Α. Η επανάληψη της έρευνας μετά την παρέλευση εύλογου χρονικού διαστήματος προκειμένου να μπορεί να αποτυπωθεί και η εμπειρία που θα αποκτηθεί εν τω μεταξύ από το εκπαιδευτικό προσωπικό του ΥΠΠΕΘ, στα θέματα Μαθητείας.

Β. Η διενέργεια σε δεύτερο χρόνο, ανάλογης έρευνας μεγαλύτερης κλίμακας, σε ότι αφορά στο μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικώς σημαντικά αποτελέσματα και να υπάρχει συγκρισιμότητα με τα στοιχεία της παρούσας έρευνας.

Γ. Η διενέργεια έρευνας με πληθυσμό στόχο τους «εκπαιδευτές» της επιχείρησης με αντικείμενο την καταγραφή και διαπίστωση τυχόν διάστασης απόψεων ανάμεσα στο «τί νομίζουν οι εκπαιδευτικοί ότι πρέπει να καταγράφεται και να παρακολουθείται κατά την επίσκεψη στο χώρο εργασίας» και στο «τί θεωρούν οι εκπαιδευτές της επιχείρησης πως πρέπει να παρακολουθείται και με ποιο τρόπο».

Δ. Η επέκταση της έρευνας στο εκπαιδευτικό προσωπικό των ΑΤΕΙ τα οποία θα προσφέρουν στο άμεσο μέλλον διετή προγράμματα σπουδών επαγγελματικής κατάρτισης.

Ολοκληρώνοντας την παρούσα μεταπτυχιακή εργασία που, στο πλαίσιο του συστήματος Μαθητείας και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της χώρας, είχε ως κύριο αντικείμενο τη δημιουργία Πληροφοριακού Συστήματος (M.I.S.) για την Παρακολούθηση και Εποπτεία της Μαθητείας στο χώρο εργασίας, ελπίζουμε να συμβάλλει στην βελτίωση του νέου συστήματος Μαθητείας, θέτοντας στη διάθεση της εκπαιδευτικής κοινότητας ένα επί πλέον εργαλείο λογισμικού για την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη εκπλήρωση των στόχων της.

Οι Μελετητές

**«Το βασικό μέτρο της επιτυχίας ενός συστήματος λογισμικού, είναι
ο βαθμός στον οποίο ανταποκρίνεται στο σκοπό για τον οποίο προοριζόταν»**

Bashar Nuseibeh, Steve Easterbrook

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

A. Ερωτηματολόγιο Έρευνας

Έρευνα Μεταπτυχιακής Εργασίας

Νικόλαος Πουλιάκος - ΠΕ03 Μαθηματικός
Ηλίας Μανουσαρίδης - ΠΕ20 Πληροφορικός

* Απαιτείται

Τίτλος Έρευνας: Διερεύνηση αναγκαιότητας δημιουργίας πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση της μαθητείας στο χώρο εργασίας.

(Προσδιορισμός των παραγόντων - αντικειμένων παρακολούθησης)

Σκοπός της Έρευνας

Σκοπός της παρούσας έρευνας είναι η διερεύνηση:

A) της σκοπιμότητας δημιουργίας μηχανογραφημένου πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση της μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. του ΥΠΠΕΘ και της πρακτικής άσκησης των ΕΠΑ.Σ του ΟΑΕΔ,

B) των παραγόντων - αντικειμένων που οι αρμόδιοι εκπαιδευτικοί (*) θα πρέπει να επηρεάζονται κατά τις επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο εργασίας / πρακτικής άσκησης.

(*) Δ/ντές, Υποδ/ντές, Επόπτες μαθητείας, Υπεύθυνοι γραφείων διασύνδεσης, Εκπαιδευτικοί ΤΕΕ

Εξετάζεται το κατά πόσο θα πρέπει να τυποποιηθεί η διαδικασία ελέγχου της πρακτικής άσκησης και συνεπακόλουθα κατά πόσον υφίσταται ανάγκη μηχανογραφημένης παρακολούθησης της εν λόγω διαδικασίας.

Παρακαλούμε απαντήστε με βάση την γνώση και την εμπειρία σας.

Το ερωτηματολόγιο αποτελείται από τρεις ενότητες και η διάρκεια συμπλήρωσης είναι περίπου 5 - 10'.

Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου μπορεί να γίνεται ανώνυμα και όλες οι απαντήσεις θεωρούνται εμπιστευτικές.

A. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

Όνοματεπώνυμο Εκπαιδευτικού (Προαιρετικά)

Η απάντησή σας

Φύλο *

- Άνδρας
 Γυναίκα

Θέση - Αντικείμενο (Επιλέξτε την κύρια ιδιότητα) *

- Διευθυντής/-τρια
 Υποδιευθυντής
 Επόπτης μαθητείας / Υπεύθυνος Πρακτικής
 Εκπαιδευτικός

Εκπαιδευτική προϋπηρεσία (σε έτη) *

- Έως 10 έτη
 11 - 20 έτη
 21 - 30 έτη
 31 έτη και άνω

Κλάδος *

- ΠΕ
 ΤΕ
 ΔΕ

Φορέας που ανήκει η εκπαιδευτική μονάδα που υπηρετείτε *

- ΥΠΠΕΘ
 ΟΑΕΔ

Τύπος Εκπαιδευτικής Δομής που υπηρετείτε *

- ΕΠ.Α.Λ
 ΕΠ.Α.Σ
 ΙΕΚ
 Π.Σ.Ε.Κ

Β. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ / ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

B1. Ποιοί κατά την γνώμη σας είναι οι κύριοι τομείς – αντικείμενα που οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να παρακολουθούν κατά την επιτόπια επίσκεψη στο χώρο εργασίας των μαθητευόμενων; (αναφερθείτε συνοπτικά)

Η απάντησή σας

B2. Μετά την επιτόπια επίσκεψη, πιστεύετε ότι θα πρέπει να συντάσσεται/συμπληρώνεται: *

- Έκθεση Ελέγχου (υπό μορφή ελεύθερου κειμένου)
 Ειδικά διαμορφωμένο έντυπο

B3. Θα συλλογιστούσατε τη δημιουργία μηχανογραφικής εφαρμογής παρακολούθησης της μαθητείας / πρακτικής άσκησης; *

- ΝΑΙ
 ΟΧΙ

Γ. ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ / ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Σε ΠΟΙΟ ΒΑΘΜΟ πιστεύετε ότι θα πρέπει να παρακολουθούνται / τηρούνται / ελέγχονται κατά την επιτόπια επίσκεψη στο χώρο εργασίας/πρακτικής άσκησης οι παρακάτω παράμετροι:

Γ.1 Στοιχεία Επιχείρησης – Παρόχου Θέσης Μαθητείας (ζητούνται μόνο κατά την πρώτη επαφή με τον εργοδότη) *

	Καθόλου	Λίγο	Πολύ	Πέρα Πολύ
Γ.1.1 Επωνυμία Επιχείρησης	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Γ.1.2 Στοιχεία Διεύθυνσης της Επιχείρησης	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Γ.1.3 Τύπος (Δημόσια / Ιδιωτική)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Γ.1.4 Νομική Μορφή επιχείρησης (ΑΕ - ΕΠΕ κλπ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Γ.1.5 Κύριο Αντικείμενο Εργασιών της Επιχείρησης	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Γ.1.6 Μέγεθος της Επιχείρησης (Πλήθος Εργαζομένων)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Γ2. Πάροχος θέσης Μαθητείας / Πρακτικής *

	Καθόλου	Λίγο	Πολύ	Πέρα Πολύ
Γ.2.1 Τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στον χώρο της μαθητείας	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Γ.2.2 Καταλληλότητα εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Γ.2.3 Διάθεση εμπειρου στελέχους ως «εκπαιδευτή του μαθητευόμενου στο χώρο εργασίας»	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Γ.2.4 Τήρηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Γ.2.5 Τήρηση των όρων της σύμβασης μεταξύ εργοδότη - μαθητευόμενου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Γ.2.6 Ενδιαφέρον από την επιχείρηση για προσφορά θέσεων μαθητείας	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Γ3. Μαθητευόμενος / Πρακτικά Ασκούμενος *

	Καθόλου	Λίγο	Πολύ	Παρα Πολύ
Γ.3.1. Συνέπεια του μαθητή στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Γ.3.2. Διαπίστωση έλλειψης θεωρητικών γνώσεων σε κάποιον τομέα	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Γ.3.3. Διαπίστωση απόκλισης ανάμεσα στο στάδιο εξέλιξης του προγράμματος πρακτικής άσκησης στο οποίο βρίσκεται ο μαθητής σε σχέση με το προβλεπόμενο	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Γ.3.4. Προβλήματα στάσης και συμπεριφοράς του μαθητή	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Γ.3.5. Τήρηση εντύπων Μαθητείας (Ημερολόγιο Μάθησης, Μηνιαίο Παρουσιολόγιο)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Γ4. Στοιχεία Οικονομικού Αντικειμένου *

	Καθόλου	Λίγο	Πολύ	Παρα Πολύ
Γ.4.1. Καταβολή συμβατικού ημερομίσθου στον μαθητή από τον εργοδότη (Έλεγχος μισθοδοσίας)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Γ.4.2. Καταβολή ασφαλιστικών εισφορών από τον εργοδότη (Έλεγχος ΑΠΔ του ΙΚΑ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Γ.4.3. Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΡΓΑΛΗ» με στοιχεία Εισαξης / Μεταβολών / Διακοπής Σύμβασης Μαθητείας	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Γ5. Άλλες Παρατηρήσεις - Προτάσεις (αναφερθείτε συνοπτικά)

Η απάντησή σας

ΥΠΟΒΟΛΗ

Σελίδα 1 από 1

Μην υποβάλετε ποτέ κωδικούς πρόσβασης μέσω των Φορμών Google.



ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ
Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ

Master of Science in Management of Educational Organisations Piraeus University of Applied Sciences

'Ερευνα Μεταπτυχιακής Εργασίας

Επιτυχής Υποβολή! Σας Ευχαριστούμε για την ανταπόκρισή σας.

Αυτή η φόρμα δημιουργήθηκε με χρήση των Φορμών Google. [Δημιουργήστε τη δική σας](#)

Google Φόρμες

Β. Πίνακες Στατιστικών Αποτελεσμάτων Έρευνας

A. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

1. Μέγεθος Δείγματος – Έγκυρες Απαντήσεις

		fylo	thesi	ekp_proyp	klados	foreas	typosdomis
<i>N</i>	<i>Valid</i>	70	70	70	70	70	70
	<i>Missing</i>	0	0	0	0	0	0

B1.

Ποιοί κατά την γνώμη σας είναι οι κύριοι τομείς – αντικείμενα που οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να παρακολουθούν κατά την επιτόπια επίσκεψη στο χώρο εργασίας των μαθητευόμενων;

<i>N</i>	<i>Valid</i>	33
	<i>Missing</i>	37

B2.

Είδος Αναφοράς

<i>N</i>	<i>Valid</i>	70
	<i>Missing</i>	0

B3.

Ανάγκη Ανάπτυξης Πληροφοριακού Συστήματος (M.I.S)

<i>N</i>	<i>Valid</i>	70
	<i>Missing</i>	0

	Γ.1.1 Επωνυμία- Επιχείρησης	Γ.1.2 Στοιχεία Διεύθυνσης Επιχείρησης	Γ.1.3 Τύπος (Δημόσια / Ιδιωτική)	Γ.1.4 Νομική Μορφή Επιχείρησης	Γ1.5 Κύριο Αντικείμενο Επιχείρησης	Γ1.6 Πλήθος Εργαζομένων Επιχείρησης
<i>N</i>	<i>Valid</i>	70	70	70	70	70
	<i>Missing</i>	0	0	0	0	0

	Γ.2.1 Τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στον χώρο της μαθητείας	Γ.2.2 Καταλληλό τητα εγκαταστάσ εων και εξοπλισμού.	Γ.2.3 Διάθεση έμπειρου στελέχους ως «εκπαιδευτή του μαθητευόμεν ου στο χώρο εργασίας»	Γ.2.4 Τήρηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης	Γ.2.5 Τήρηση των όρων της σύμβασης μεταξύ εργοδότη - μαθητευόμε νου	Γ.2.6 Ενδιαφέρον από την επιχείρηση για προσφορά θέσεων μαθητείας
<i>N Valid</i>	70	70	70	70	70	70
<i>Missing</i>	0	0	0	0	0	0

	Γ.3.1. Συνέπεια του μαθητή στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση	Γ.3.2. Διαπίστωση έλλειψης θεωρητικών γνώσεων σε κάποιον τομέα	Γ.3.3. Διαπίστωση απόκλισης ανάμεσα στο στάδιο εξέλιξης του προγράμματος πρακτικής άσκησης του μαθητή σε σχέση με το προβλεπόμενο	Γ.3.4. Προβλήματα στάσης και συμπεριφοράς του μαθητή	Γ.3.5. Τήρηση εντύπων Μαθητείας (Ημερολόγιο Μάθησης, Μηνιαίο Παρουσιολόγιο)
<i>N Valid</i>	70	70	70	70	70
<i>Missing</i>	0	0	0	0	0

	Γ.4.1. Καταβολή συμβατικού ημερομίσθιου στον μαθητή από τον εργοδότη (Έλεγχος μισθοδοσίας)	Γ.4.2. Καταβολή ασφαλιστικών εισφορών από τον εργοδότη (Έλεγχος ΑΠΔ του ΙΚΑ)	Γ.4.3. Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ»
<i>N Valid</i>	70	70	70
<i>Missing</i>	0	0	0

Γ5.

Άλλες Παρατηρήσεις - Προτάσεις (αναφερθείτε συνοπτικά)

<i>N Valid</i>	7
<i>Missing</i>	63

2. Το προφίλ των εκπαιδευτικών του δείγματος

Πίνακας 1. Κατανομή δείγματος κατά Φύλο

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Γυναίκα	33	47,14	47,14	47,14
	Ανδρας	37	52,86	52,86	100,00
	Total	70	100,00	100,00	

Πίνακας 2. Κατανομή δείγματος κατά Θέση - Ιδιότητα

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Διευθυντής/-ντρια	11	15,71	15,71	15,71
	Υποδιευθυντής/-ντρια	11	15,71	15,71	31,43
	Επόπτης μαθητείας / Υπεύθυνος Πρακτικής	6	8,57	8,57	40,00
	Εκπαιδευτικός	42	60,00	60,00	100,00
	Total	70	100,00	100,00	

Πίνακας 3. Κατανομή δείγματος κατά Εκπαιδευτική προϋπηρεσία

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Έως 10 έτη	17	24,29	24,29	24,29
	11- 20 έτη	23	32,86	32,86	57,15
	21 - 30 έτη	20	28,57	28,57	85,71
	31 έτη και άνω	10	14,29	14,29	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Πίνακας 4. Κατανομή δείγματος κατά Εκπαιδευτικό Κλάδο

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΠΕ	59	84,29	84,29	84,29
	ΤΕ	11	15,71	15,71	100,00
	Total	70	100,0	100,0	

Πίνακας 5. Κατανομή δείγματος κατά Φορέα

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
<i>Valid</i>	<i>ΥΠΠΕΘ</i>	46	65,71	65,71	65,71
	<i>ΟΑΕΔ</i>	24	34,29	34,29	100,00
	<i>Total</i>	70	100,0	100,0	

Πίνακας 6. Κατανομή δείγματος κατά Τύπο Δομής ΕΕΚ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
<i>Valid</i>	<i>ΕΠΑ.Α</i>	43	61,43	61,43	61,43
	<i>ΕΠΑ.Σ</i>	22	31,43	31,43	92,86
	<i>ΙΕΚ</i>	5	7,14	7,14	100,0
	<i>Total</i>	70	100,0	100,0	

**Β. ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ / ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Πίνακας 7. Κύριοι τομείς – αντικείμενα που θα πρέπει να παρακολουθούνται κατά την επιτόπια επίσκεψη στο χώρο εργασίας.

Τομέας – αντικείμενα που θα πρέπει να παρακολουθούνται (*)	Συχνότητα	Ποσοστό (%)
Συνάφεια αντικειμένων και οργάνωση σπουδών	18	25,71
Ασφάλεια χώρου υλοποίησης της μαθητείας	14	20,00
Αμοιβαία διάθεση συνεργασίας μαθητευόμενου - επιχ/σης & επάρκεια υποστήριξης (mentoring) από πλευράς επιχείρησης	12	17,14
Καταλληλότητα Χώρου Πρακτικής - Συνθήκες εργασίας & Επάρκεια Εξοπλισμού	12	17,14
Τήρηση όρων σύμβασης	10	14,29
Συμπεριφορά - συνέπεια και ανταπόκριση του μαθητευόμενου	5	7,14
Ωράριο - Εργασιακές σχέσεις - Τήρηση εργατικής Νομοθεσίας	5	7,14
Τήρηση προγράμματος πρακτικής άσκησης	2	2,86
Βαθμός ελευθερίας μαθητευόμενου για λήψη πρωτοβουλιών και ανάπτυξη δεξιοτήτων	1	1,43
Οικονομικά	1	1,43

(*) *Ελεύθερο ερώτημα – Ομαδοποιημένες απαντήσεις*

Πίνακας 8. Είδος αναφοράς που οι εκπαιδευτικοί θεωρούν ότι θα πρέπει να συντάσσεται μετά την επιτόπια επίσκεψη στο χώρο εργασίας / πρακτικής άσκησης

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
<i>Valid</i>	<i>Ειδικά διαμορφωμένο έντυπο</i>	58	82,86	82,86	82,86
	<i>Έκθεση Ελέγχου (υπό μορφή ελεύθερου κειμένου)</i>	12	17,14	17,14	100,00
	<i>Total</i>	70	100,00	100,00	

Πίνακας 9. Ανάγκη δημιουργίας μηχανογραφικής εφαρμογής για την παρακολούθηση της Μαθητείας / Πρακτικής Άσκησης;

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
<i>Valid</i>	<i>NAI</i>	65	92,86	92,86	92,86
	<i>OXI</i>	5	7,14	7,14	100,00
	<i>Total</i>	70	100,00	100,00	

Γ. ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Πίνακας 10. Αναγκαιότητα επικαιροποίησης Στοιχείων Επιχείρησης / Παρόχου Μαθητείας κατά την πρώτη επιτόπια επίσκεψη

Παράγοντες – Αντικείμενα, που θα πρέπει να επικαιροποιούνται κατά την πρώτη επίσκεψη στο χώρο εργασίας.	Βαθμός Σημαντικότητας			
	Λίγο ή Καθόλου		Πολύ ή Πάρα Πολύ	
	Πλήθος	Ποσοστό %	Πλήθος	Ποσοστό %
Επωνυμία Επιχείρησης	18	25,71%	52	74,29%
Στοιχεία Διεύθυνσης Επιχείρησης	14	20,00%	56	80,00%
Τύπος Επιχείρησης	26	37,14%	44	62,86%
Νομική Μορφή Επιχείρησης	23	32,86%	47	67,14%
Κύριο Αντικείμενο της Επιχείρησης	9	12,86%	61	87,14%
Πλήθος Εργαζομένων	24	34,29%	46	65,71%

Πίνακας 11. Παρακολούθηση Επιχείρησης / Παρόχου Μαθητείας

Παράγοντες – Αντικείμενα, που θα πρέπει να ελέγχονται σε κάθε επίσκεψη στο χώρο εργασίας.	Βαθμός Σημαντικότητας			
	Λίγο ή Καθόλου		Πολύ ή Πάρα Πολύ	
	Πλήθος	Ποσοστό %	Πλήθος	Ποσοστό %
Γ.2.1 Τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στον χώρο της μαθητείας	1	1,43%	69	98,57%
Γ.2.2 Καταλληλότητα εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.	2	2,86%	68	97,14%
Γ.2.3 Διάθεση έμπειρου στελέχους ως «εκπαιδευτή του μαθητευόμενου στο χώρο εργασίας»	1	1,43%	69	98,57%
Γ.2.4 Τήρηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης	3	4,29%	67	95,71%
Γ.2.5 Τήρηση των όρων της σύμβασης μεταξύ εργοδότη - μαθητευόμενου	2	2,86%	68	97,14%
Γ.2.6 Ενδιαφέρον από την επιχείρηση για προσφορά θέσεων μαθητείας	4	5,71%	66	94,29%

Πίνακας 12. Παρακολούθηση Μαθητευόμενου / Πρακτικά Ασκούμενου

Παράγοντες – Αντικείμενα, θα πρέπει να ελέγχονται σε κάθε επίσκεψη στο χώρο εργασίας.	Βαθμός Σημαντικότητας			
	Λίγο ή Καθόλου		Πολύ ή Πάρα Πολύ	
	Πλήθος	Ποσοστό %	Πλήθος	Ποσοστό %
Γ.3.1. Συνέπεια του μαθητή στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση	0	0,00%	70	100,00%
Γ.3.2. Διαπίστωση έλλειψης θεωρητικών γνώσεων σε κάποιον τομέα	9	12,86%	61	87,14%
Γ.3.3. Διαπίστωση απόκλισης ανάμεσα στο στάδιο εξέλιξης του προγράμματος πρακτικής άσκησης του μαθητή σε σχέση με το προβλεπόμενο	3	4,29%	67	95,71%
Γ.3.4. Προβλήματα στάσης και συμπεριφοράς του μαθητή	2	2,86%	68	97,14%
Γ.3.5. Τήρηση εντύπων Μαθητείας (Ημερολόγιο Μάθησης, Μηνιαίο Παρουσιολόγιο)	4	5,71%	66	94,29%

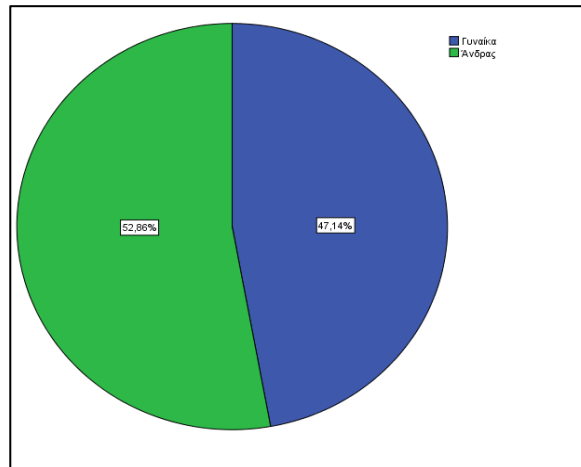
Πίνακας 13. Παρακολούθηση οικονομικού αντικειμένου.

Παράγοντες – Αντικείμενα, που θα πρέπει να ελέγχονται σε κάθε επίσκεψη στο χώρο εργασίας.	Βαθμός Σημαντικότητας			
	Λίγο ή Καθόλου		Πολύ ή Πάρα Πολύ	
	Πλήθος	Ποσοστό %	Πλήθος	Ποσοστό %
Γ.4.1. Καταβολή συμβατικού ημερομίσθιου στον μαθητή από τον εργοδότη (Έλεγχος μισθοδοσίας)	3	4,29%	67	95,71%
Γ.4.2. Καταβολή ασφαλιστικών εισφορών από τον εργοδότη (Έλεγχος ΑΠΔ του ΙΚΑ)	3	4,29%	67	95,71%
Γ.4.3. Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ»	7	10,00%	63	90,00%

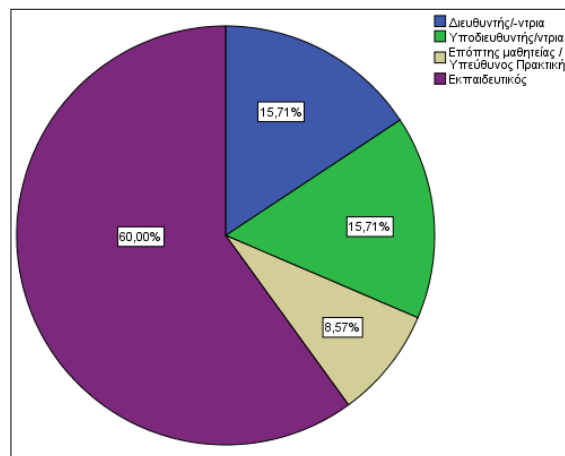
Γ. Διαγραμματική Παρουσίαση Αποτελεσμάτων Έρευνας

Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

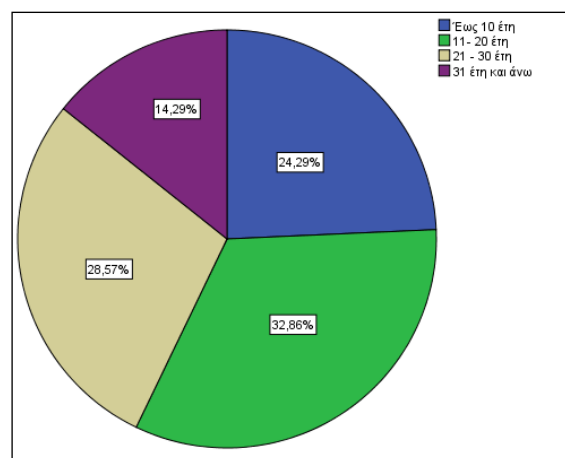
1. Το Προφίλ των εκπαιδευτικών του δείγματος



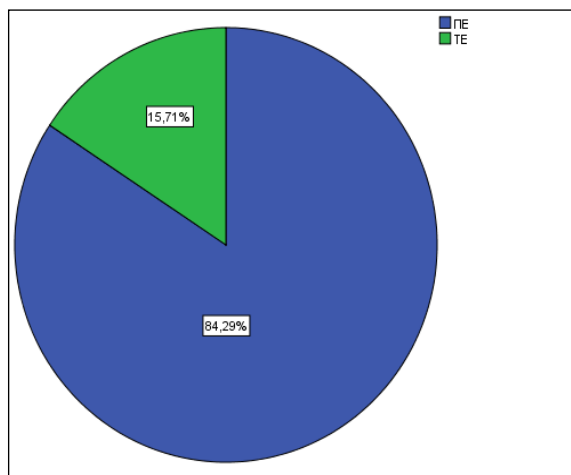
Διάγραμμα 1. Κατανομή δείγματος κατά φύλο.



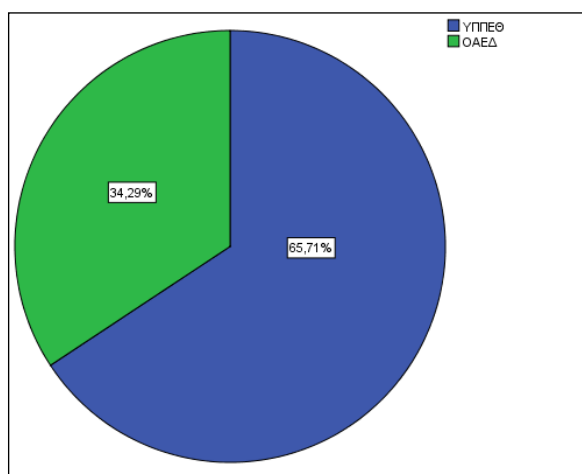
Διάγραμμα 2. Κατανομή δείγματος κατά Θέση - Ιδιότητα.



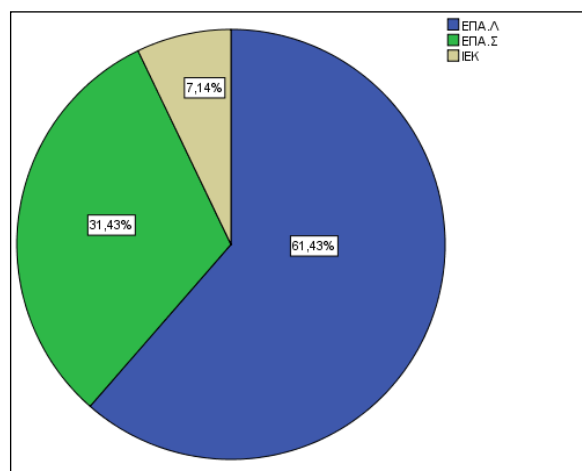
Διάγραμμα 3. Κατανομή δείγματος κατά εκπαιδευτική προϋπηρεσία.



Διάγραμμα 4. Κατανομή δείγματος κατά εκπαιδευτικό κλάδο.

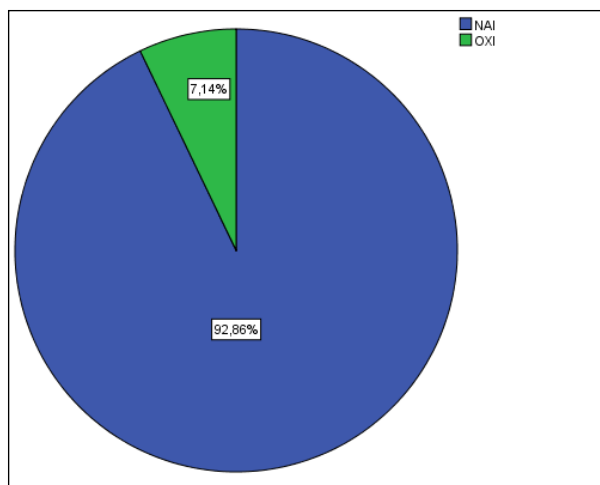


Διάγραμμα 5. Κατανομή δείγματος κατά φορέα.

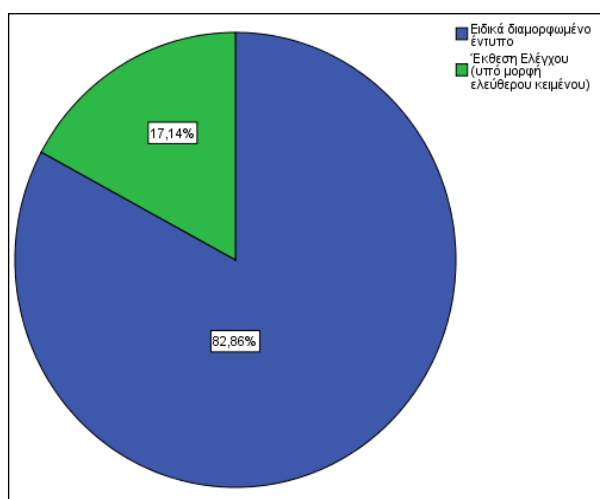


Διάγραμμα 6. Κατανομή δείγματος κατά τύπο εκπαιδευτικής δομής.

Β. ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

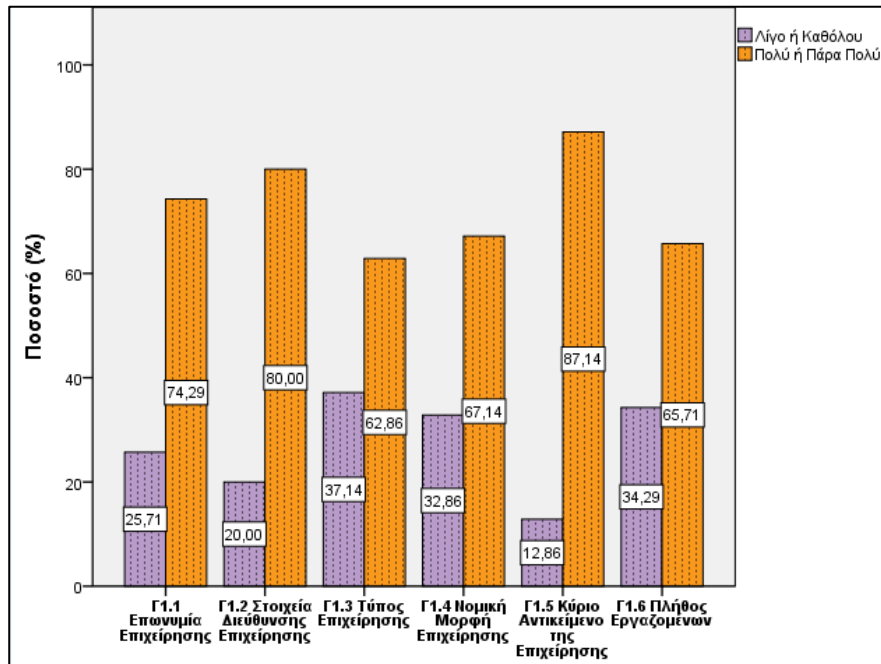


Διάγραμμα 7. Ανάγκη ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος (M.I.S).

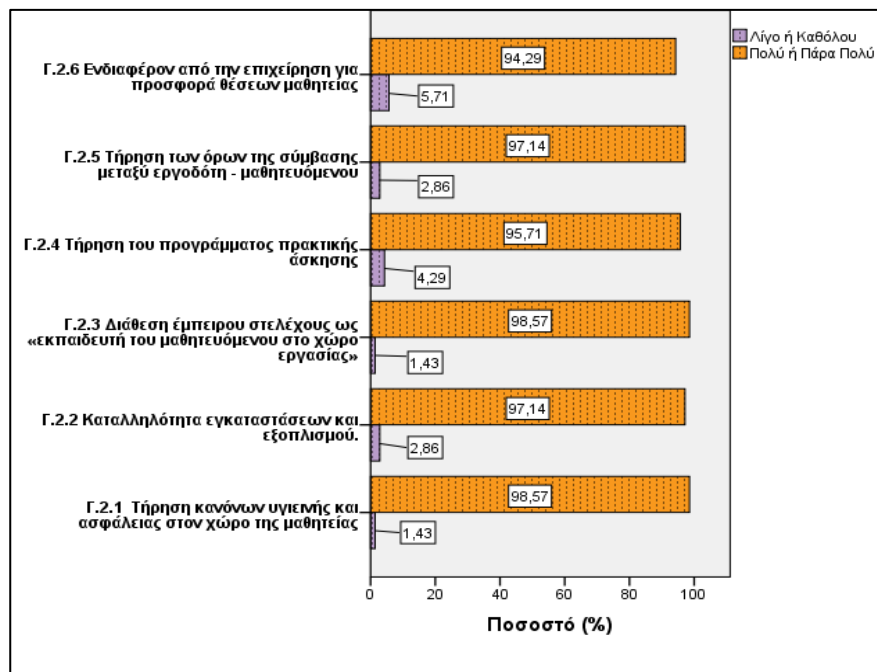


Διάγραμμα 8. Προτιμώμενο είδος αναφοράς

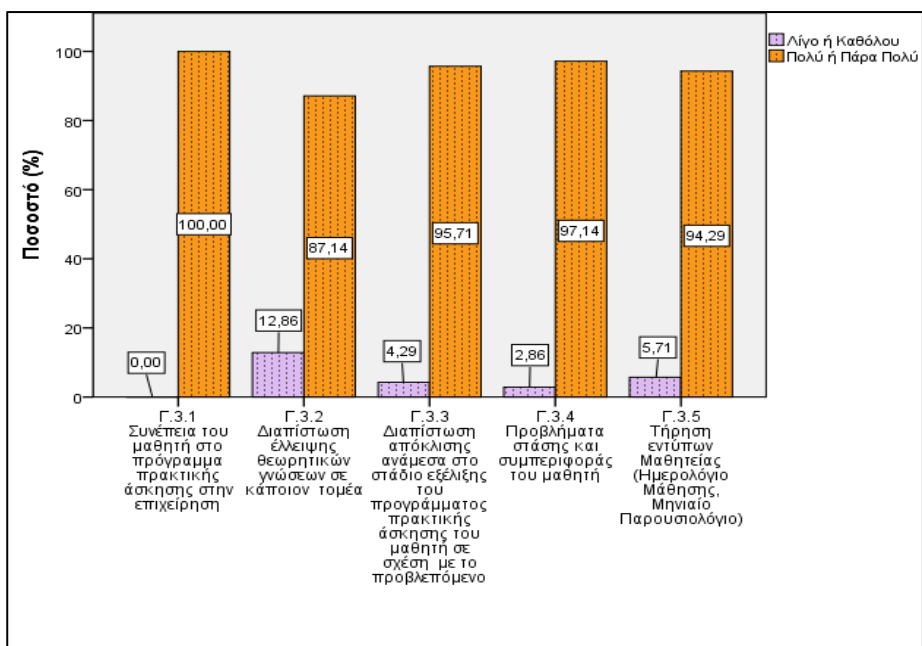
Γ. ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ / ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ



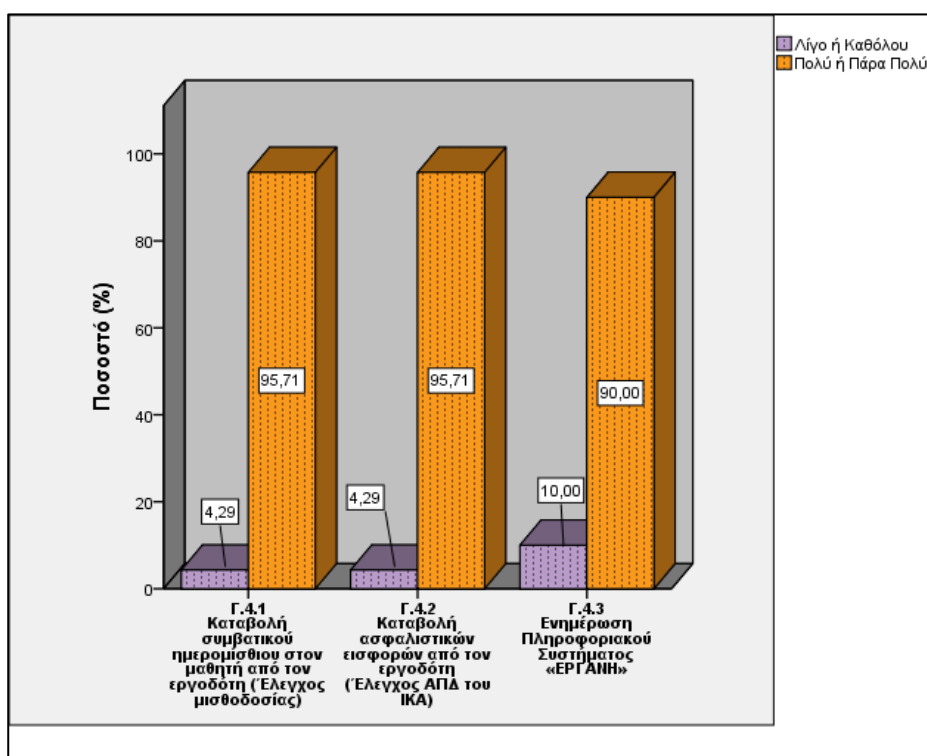
Διάγραμμα 9. Βαθμός στον οποίο εκτιμάται από τους ερωτώμενους ότι θα πρέπει να επικαιροποιούνται τα βασικά στοιχεία της επιχείρησης κατά την πρώτη επιτόπια επίσκεψη / έλεγχο μαθητείας στο χώρο εργασίας.



Διάγραμμα 10. Βαθμός στον οποίο εκτιμάται από τους ερωτώμενους ότι θα πρέπει να ελέγχονται οι παράμετροι – παράγοντες που αφορούν στην επιχείρηση κατά την επιτόπια επίσκεψη / έλεγχο μαθητείας στο χώρο εργασίας.



Διάγραμμα 11. Βαθμός στον οποίο εκτιμάται από τους ερωτώμενους ότι θα πρέπει να ελέγχονται οι παράμετροι – παράγοντες που αφορούν στο μαθητευόμενο κατά την επιτόπια επίσκεψη / έλεγχο μαθητείας στο χώρο εργασίας.



Διάγραμμα 12. Βαθμός στον οποίο εκτιμάται από τους ερωτώμενους ότι θα πρέπει να ελέγχεται το οικονομικό αντικείμενο της μαθητείας / πρακτικής άσκησης κατά την επιτόπια επίσκεψη / έλεγχο μαθητείας στο χώρο εργασίας.

Δ. Έντυπο Ανάθεσης Διενέργειας Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας

**Έντυπο Ανάθεσης
Διενέργειας Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας**

Ημ/νια Ανάθεσης: 20/12/2017 Ισχύει μέχρι: 30/6/2018

Φορέας: ΟΑΕΔ

Δομή : ΕΠΑ.Σ ΜΟΞΧΑΤΟΥ

Ειδικότητα : Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων

Σχολ. Έτος: 2017-18 Τάξη: Α

Επόπτης: 12 ΠΑΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Πάροχος 2 ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ Ε.Π.Ε
Διεύθυνση ΑΘΗΝΑΣ 17α
54321 ΓΑΛΑΤΣΙ
ΑΘΗΝΑ
Τηλ. 210 5544332 Fax 210 665544
Κλάδος ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ

Μαθητεούμενος 3 ΔΗΜΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
Σύμβαση 36 Από 10/10/2017 Έως 30/6/2018
Κατάσταση Ενεργή

Σύνοψη για τον Πάροχο ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ Ε.Π.Ε (1 αναλυτική εγγραφή)

Σύνοψη για τον Επόπτη ΠΑΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (1 αναλυτική εγγραφή)

Ο Δ/ντης

(Σφραγίδα και Υπογραφή)

Ε. Έντυπο Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας

Έντυπο Επιτόπιας Επίσκεψης - Ελέγχου Μαθητείας

Κωδ. Ελέγχου : 111

Κωδ. Ανάθεσης : 94

Ημ/μα Ελέγχου: 27/12/2017 Σχολ. Έτος: 2017-18 Τάξη: Β

Επόπτης: ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Δομή: ΕΠΑ.Σ ΜΟΣΧΑΤΟΥ

Ειδικότητα: Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων

Πάροχος: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ Ε. ΑΘΗΝΑΣ 17α 54321 ΓΑΛΑΤΣΙ

Κλάδος: ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΘΗΝΑ

Νομική Μορφή: Α.Ε. Πλήθος Εργαζομένων: 50 και Άνω

Μαθητευόμενος: 7 ΜΩΡΑΙΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Σύμβαση: 40 Από: 1/11/2017 Έως: 30/6/2018 Κατάσταση: Διακοπή

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Γ2. Επιχείρηση - Πάροχος Θέσης Μαθητείας / Πρακτικής Άσκησης

- Γ.2.1 Τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στον χώρο της μαθητείας
- Γ.2.2 Καταλληλότητα εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.
- Γ.2.3 Διάθεση έμπειρου στελέχους ως «εκπαιδευτή του μαθητευόμενου στο χώρο εργασίας»
- Γ.2.4 Τήρηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης
- Γ.2.5 Τήρηση των όρων της σύμβασης μεταξύ εργοδότη - μαθητευόμενου
- Γ.2.6 Ενδιαφέρον από την επιχείρηση για προσφορά θέσεων μαθητείας

Γ3. Μαθητευόμενος

- Γ.3.1. Συνέπεια του μαθητή στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση
- Γ.3.2. Διαπίστωση έλλειψης θεωρητικών γνώσεων σε κάποιον τομέα
- Γ.3.3. Διαπίστωση απόκλισης ανάμεσα στο στάδιο εξέλιξης του προγράμματος πρακτικής άσκησης στο οποίο βρίσκεται ο μαθητής σε σχέση με το προβλεπόμενο
- Γ.3.4. Προβλήματα στάσης και συμπεριφοράς του μαθητή
- Γ.3.5. Τήρηση εντύπων Μαθητείας (Ημερολόγιο Μάθησης, Μηνιαίο Παρουσιολόγιο)

Γ4. Οικονομικό Αντικείμενο

- Γ.4.1. Καταβολή συμβατικού ημερομίσθιου στον μαθητή από τον εργοδότη (Έλεγχος μισθοδοσίας)
- Γ.4.2. Καταβολή ασφαλιστικών εισφορών από τον εργοδότη (Έλεγχος ΑΠΔ του ΙΚΑ)
- Γ.4.3. Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ» με στοιχεία Έναρξης / Μεταβολών / Διακοπής Σύμβασης Μαθητείας

Άλλες Παρατηρήσεις - Εισηγήσεις:

Ο Επόπτης Εκπαιδευτικός

Υπογραφή

ΣΤ. Σημασιολογικός Σχεδιασμός

Σημσιολογικός Σχεδιασμός (ER Diagram)

Ακολουθώντας τα βήματα του Σημσιολογικού Σχεδιασμού, δημιουργήθηκε ένα σχεσιακό μοντέλο οντοτήτων (ER) χρησιμοποιώντας το συμβολισμό UML.

Συγκεκριμένα:

Παραδοχές

Για λόγους απλούστευσης και προκειμένου να μη δοθεί το βάρος σε λεπτομέρειες και υποπεριπτώσεις σε βάρος του αντικειμενικού στόχου του προτεινόμενου πληροφοριακού συστήματος, παρατίθενται στη συνέχεια ορισμένες παραδοχές:

- Κάθε πάροχος δραστηριοποιείται σε ένα κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (αυτόν που παρέχει τη θέση μαθητείας).
- Ένας πάροχος, μπορεί να έχει πάνω από μία σύμβαση κατά τη διάρκεια μιας σχολικής χρονιάς με τον ίδιο μαθητή, όχι όμως με επικαλυπτόμενα χρονικά διαστήματα.
- Δεν μπορεί κάποιος εκπαιδευτικός να είναι επόπτης μαθητείας ταυτόχρονα σε παραπάνω από μία (1) δομή.
- Δεν μπορεί ένας πάροχος θέσης μαθητείας να έχει περισσότερες από μία ιστοσελίδες.
- Μια δομή (ΕΠΑ.Λ / ΕΠΑ.Σ / Ι.Ε.Κ.) διαθέτει οπωσδήποτε ένα τηλέφωνο, fax, email επικοινωνίας (αυτά της γραμματείας).
- Κάθε περιφερειακή ενότητα περιλαμβάνει τουλάχιστον μία δομή κατάρτισης.
- Σε κάθε ειδικότητα μπορεί να λειτουργήσουν από κανένα έως περισσότερα τμήματα.
- Κάθε τμήμα ειδικότητας περιλαμβάνει από μία (ΕΠΑ.Λ) έως και δύο τάξεις (ΕΠΑ.Σ).
- Κάθε μαθητευόμενος έχει το πολύ ένα τηλέφωνο / fax / email επικοινωνίας.
- Κάθε πάροχος έχει το πολύ ένα τηλέφωνο / fax / email επικοινωνίας.
- Κάθε επόπτης έχει το πολύ ένα τηλέφωνο / fax / email επικοινωνίας.
- Σε κάθε επόπτη εκπαιδευτικό αντιστοιχεί ένας μόνο κλάδος (π.χ. ΠΕ03 Μαθηματικών).
- Εφόσον δημιουργηθεί τμήμα ειδικότητας μαθητείας σε κάποιο σχολικό έτος, υφίσταται τουλάχιστον μία σύμβαση μαθητείας σε ισχύ.
- Κάθε μαθητευόμενος έχει συνάψει μία τουλάχιστον σύμβαση μαθητείας.
- Οι εντολές ανάθεσης προς τους επόπτες δίδονται ανά μαθητευόμενο και σύμβαση μαθητείας

Οντότητες και τα χαρακτηριστικά τους

`perif{id_perif, perif}`

`id_perif, perif` - **Unique**

`per_enot{id_per_enot, per_enot}`

`id_per_enot, per_enot` - **Unique**

tomeas{id_tomea, tom_descr}

id_tomea, tom_descr - Unique

klados-ekp{id_kladou, klad_eidik_ekp}

id_kladou - Unique

typos_dom{id_typos, typos, typos_perigr}

id_typos, typos - Unique

sx_etos{id_sx_etos, sx_etos}

id_sx_etos, sx_etos - Unique

class{id_class, class}

id_class, class - Unique

eidikotita{id_eidik, eidik_title, typos}

id_eidik, eidik_title - Unique

typos - multi valued

domi{id_domis, d_titl, d_foreas, d_address(d_street, d_str_no, d_post_code, d_loc, d_city), d_tel, d_fax, d_email, d_web_addr, d_ekp_num, d_stud_num}

id_domis, d_titl, d_tel, d_fax, d_email, d_web_addr - Unique (βλ. Παραδοχές)

d_address - Composite

epoptis{id_ep, ep_name(ep_last, ep_first), ep_tel, ep_fax, ep_email, ep_afm}

id_ep, ep_afm - Unique

ep_name - Composite

paroxos{id_par, p_afm, p_name, p_address(p_street, p_str_no, p_post_code, p_loc, p_city), p_tel, p_fax, p_email, p_web_addr, p_klad_oik, p_empl_num, p_prosf_prin, p_prosf_mellon}

id_par, p_afm - Unique

p_address - Composite

symvasi{id_symv, s_date_from, s_date_to, s_status}

id_symv - Partial Key - Weak Entity

student{id_stud, st_name(st_last, st_first), st_patr, st_moth, st_address(st_street, st_str_no, st_post_code, st_loc, st_city), st_tel, st_fax, st_email, st_afm, st_tayt}

id_stud, st_afm, st_tayt - Unique

st_name, st_address - Composite

order{id_order, v_date, v_isxys, v_notes}

id_order - Partial Key - Weak Entity

controls{id_control, c_date, tirisi, katal_egkat, diath_stelexous, tirisi_progr, tirisi_orwn, profs_theseon, synepeia, elipsi_gnos, apoklisi, tirisi_entyp, katab_misth, apd_ika, ergani, paratir, yponoli}
id_control – **Unique**

Σχέσεις και τα χαρακτηριστικά τους

Περιλαμβάνει-1 {(perif, per_enot) , (1..*), (1..1)} ;

Μια περιφέρεια (**participation: 1**) περιλαμβάνει από μία έως πολλές περιφερειακές ενότητες (**cardinality: ***)

Μία περιφερειακή ενότητα (**participation: 1**) περιλαμβάνεται σε μία μόνο περιφέρεια (**cardinality: 1**)

Cardinality Ratio: (1:*)

Περιλαμβάνει-2 {(per_enot, domi) , (1..*), (1..1)} ;

Μία περιφερειακή ενότητα (**participation: 1**) περιλαμβάνει από μία έως και πολλές δομές κατάρτισης (**cardinality: ***)

Μία δομή κατάρτισης (**participation: 1**) περιλαμβάνεται σε μία μόνο περιφερειακή ενότητα (**cardinality: 1**)

Cardinality Ratio: (1:*)

Περιλαμβάνει-3 {(typos_dom, domi) , (1..*), (1..1)} ;

Ένας τύπος δομής κατάρτισης (**participation: 1**) π.χ. ΕΠΑ.Λ, συμπεριλαμβάνει από μία μέχρι πολλές δομές κατάρτισης (**cardinality: ***)

Μία δομή κατάρτισης (**participation: 1**) συμπεριλαμβάνεται σε ένα μόνο τύπο δομής κατάρτισης (**cardinality: 1**)

Cardinality Ratio: (1:*)

Περιλαμβάνει-4 {(tomeas, eidik) , (1..*), (1..1)} ;

Ένας Τομέας Εκπαίδευσης (**participation: 1**) π.χ. ο μηχανολογικός, περιέχει από μία έως πολλές ειδικότητες (**cardinality: ***)

Μία ειδικότητα (**participation: 1**) περιέχεται σε ένα μόνο Τομέα Εκπαίδευσης (**cardinality: 1**)

Cardinality Ratio: (1:*)

Περιλαμβάνει-5 {(typos_dom, eidikotita) , (1..*), (1..1)} ;

Ένας τύπος δομής κατάρτισης (**participation: 1**) συμπεριλαμβάνει από μία μέχρι πολλές ειδικότητες κατάρτισης (**cardinality: ***)

Μία ειδικότητα κατάρτισης (**participation: 1**) συμπεριλαμβάνεται σε ένα μόνο τύπο δομής κατάρτισης (**cardinality: 1**)

Cardinality Ratio: (1:*)

Διαθέτει {(domi, epoptis) , (1..*), (1..1)};

Μία δομή διαθέτει έναν τουλάχιστον επόπτη (**participation: 1**) αλλά μπορεί να διαθέτει έως και πολλούς επόπτες (**cardinality: ***)

Ένας επόπτης (**participation: 1**) διατίθεται από μία μόνο δομή (**cardinality: 1**)

Cardinality Ratio: (1:*)

Προσφέρει {(domi, eidikotita), (0..*), (1..*) };

Δεν είναι απαραίτητο μια δομή (**participation: 0**) να προσφέρει μια ειδικότητα σε κάποιο σχολ. έτος, αλλά μπορεί να προσφέρει μέχρι και πολλές ειδικότητες (**cardinality: ***)

Μια ειδικότητα (**participation: 1**) μπορεί να προσφέρεται από μία έως και από πολλές δομές (**cardinality: ***)

CardinalityRatio: (*:*)

Λειτουργεί-3{(sx_etos, class), (1..*), (1..*)};

Σε ένα σχολικό έτος (**participation: 1**) λειτουργούν από μία έως και περισσότερες τάξεις (**cardinality: ***)

Μία τάξη (**participation: 1**) μπορεί να αφορά από ένα μέχρι και πολλά σχολικά έτη (π.χ. Α' τάξη του 2016, Α' τάξη του 2017) (**cardinality: ***)

Cardinality Ratio: (*:*)

Λειτουργεί-2 {(domi, sx_etos), (1..*), (1..*) };

Μια δομή (**participation: 1**) λειτουργεί ένα σχολικό έτος, αλλά μπορεί να προσφέρει μέχρι και πολλά σχολικά έτη (**cardinality: ***)

Ένα σχολικό έτος (**participation: 1**) μπορεί να λειτουργούν από μία έως και πολλές δομές (**cardinality: ***)

CardinalityRatio: (*:*)

Λειτουργεί {(sx_etos, eidikotita), (1..*), (1..*) };

Ένα σχολικό έτος (**participation: 1**) λειτουργεί από μία έως και πολλές ειδικότητες (**cardinality: ***)

Μια ειδικότητα (**participation: 1**) μπορεί να λειτουργεί σε ένα έως και σε πολλά σχολικά έτη (**cardinality: ***)

CardinalityRatio: (*:*)

Σπουδάζει {(student, sx_etos) , (1..*), (1..*)}

Ένας μαθητευόμενος (**participation: 1**) σπουδάζει από ένα έως και πολλά σχολικά έτη (**cardinality: ***)

Σε ένα σχολικό έτος (**participation: 1**) μπορεί να σπουδάζουν από ένας έως και πολλοί μαθητευόμενοι (**cardinality: ***)

Cardinality Ratio: (*:*)

Φοιτά {(student, class) , (1..*), (1..*)}

Ένας σπουδαστής (**participation: 1**) φοιτά σε μία έως και πολλές τάξεις μιας ειδικότητας, μιας δομής, ενός σχολ. έτους (**cardinality: ***)

Σε μια τάξη (**participation: 1**) μιας ειδικότητας, μιας δομής, ενός σχολ. έτους μπορεί να φοιτούν από ένας έως και πολλοί μαθητευόμενοι (**cardinality: ***)

Cardinality Ratio: (*:*)

Εγγράφει {(domi, student) , (0..*), (1..*)}

Δεν είναι απαραίτητο μια δομή (**participation: 0**) να εγγράφει κάποιο μαθητευόμενο μπορεί όμως να εγγράψει μέχρι και πολλούς μαθητευόμενους (**cardinality: ***)

Ένας μαθητευόμενος (**participation: 1**) μπορεί να εγγραφεί από μία έως και πολλές δομές (**cardinality: ***) (π.χ. σε ΕΠΑ.Σ αρχικά και στη συνέχεια σε ΙΕΚ)

Cardinality Ratio: (*:*)

Παρακολουθεί {(student, ειδικότητα) , (1..*), (0..*)}

Ένας μαθητευόμενος (**participation: 1**) μπορεί να εγγραφεί από μία έως και πολλές ειδικότητες (**cardinality: ***) (π.χ. σε ειδικότητα της ΕΠΑ.Σ αρχικά και στη συνέχεια σε ειδικότητα των ΙΕΚ)

Δεν είναι απαραίτητο μια ειδικότητα (**participation: 0**) να παρακολουθείται από κάποιο μαθητευόμενο μπορεί όμως να παρακολουθείται μέχρι και από πολλούς μαθητευόμενους (**cardinality: ***)

Cardinality Ratio: (*:*)

Αντιστοιχεί-1 {(klados-ekp, eroptis) , (0..*), (1..1)} ;

Δεν είναι απαραίτητο σε κάποιο εκπαιδευτικό κλάδο (**participation: 0**) να αντιστοιχεί κάποιος επόπτης, μπορεί όμως να αντιστοιχούν μέχρι και πολλοί επόπτες

(**cardinality: ***)

Ένας επόπτης μαθητείας (**participation: 1**) αντιστοιχίζεται (ανήκει) οπωσδήποτε σε έναν και μόνο εκπαιδευτικό κλάδο (**cardinality:1**) (βλ. παραδοχές)

Cardinality Ratio: (0:*)

Λαμβάνει {(eroptis, order), (1..*), (1..1) };

Ένας επόπτης (**participation: 1**) λαμβάνει από από μία μέχρι και πολλές εντολές διενέργειας επιτόπιων επισκέψεων / ελέγχων μαθητείας στο χώρο εργασίας των μαθητευόμενων (**cardinality: ***).

Μία εντολή ανάθεσης (**participation: 1**) απευθύνεται σε έναν και μόνο επόπτη (**cardinality:1**)

Cardinality Ratio: (1:*)

Συνάπτει {(paroxos, symvasi),(1..*), (1..1)} ; **Attribute:** s_date_from, s_date_to, s_status;

Ένας πάροχος (**participation: 1**) υπογράφει (συνάπτει) από μία μέχρι και πολλές συμβάσεις (**cardinality: ***)

Μία σύμβαση μαθητείας υπογράφεται από ένα και μόνο πάροχο μαθητείας (**cardinality: 1**).

CardinalityRatio: (1:*)

Αντιστοιχεί-2 {(eidos, morfi), (1..*), (1..1) };

Ένας είδος επιχείρησης (**participation: 1**) (δηλ. Δημόσια / Ιδιωτική) αντιστοιχεί σε μία τουλάχιστον έως και πολλές νομικές μορφές (**cardinality: ***)

Μία νομική μορφή επιχείρησης (**participation: 1**) περιλαμβάνεται σε ένα μόνο είδος επιχείρησης (**cardinality:1**)

Cardinality Ratio: (1:*)

Προβλέπει {(symvasi, order), (1..*), (1..1) };

Μία σύμβαση μαθητείας (**participation: 1**) προβλέπει την ανάθεση μιας τουλάχιστον μέχρι και πολλών εντολών διενέργειας επιτόπιων επισκέψεων / ελέγχων μαθητείας στο χώρο εργασίας των μαθητευόμενων (**cardinality: ***).

Μία εντολή ανάθεσης (**participation: 1**) προβλέπεται σε μία και μόνο σύμβαση μαθητείας (**cardinality:1**)

Cardinality Ratio: (1:*)

Αντιστοιχεί-3 {(order, controls), (0..*), (1..1) };

Δεν είναι απαραίτητο μία εντολή ανάθεσης διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου μαθητείας (**participation: 0**) να αντιστοιχεί σε μία επιτόπια επίσκεψη / έλεγχο μαθητείας στο χώρο εργασίας μπορεί όμως να αντιστοιχεί μέχρι και σε πολλές επιτόπιες επισκέψεις / ελέγχους μαθητείας του επόπτη καθηγητή στο χώρο εργασίας (**cardinality: ***).

Μία επιτόπια επίσκεψη / έλεγχος μαθητείας (**participation: 1**) αντιστοιχίζεται σε μία μόνο εντολή διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου μαθητείας (**cardinality: 1**)

Cardinality Ratio: (1:*)

Υπογράφει {(student, symvasi), (1..*), (1..1) }; ; **Attribute:** s_date_from, s_date_to, s_Status;

Ένας σπουδαστής (**participation: 1**) ενός σχολ. έτους, μιας δομής, μιας τάξης, μιας ειδικότητας μπορεί να υπογράψει από μία έως και πολλές συμβάσεις μαθητείας. (**cardinality:***) με κάποιο πάροχο θέσης μαθητείας

Μια σύμβαση μαθητείας (**participation: 1**) αντιστοιχεί σε ένα και μόνο μόνο μαθητή (**cardinality: 1**) ενός σχολ. έτους, μιας δομής, μιας τάξης, μιας ειδικότητας

Cardinality Ratio: (1:*)

Αντιστοιχεί-4 {(morfi, paroxos), (0..*), (1..1) };

Δεν είναι απαραίτητο η νομική μορφή μιας επιχείρησης (**participation: 0**) να αντιστοιχεί σε κάποιο πάροχο, μπορεί όμως να αντιστοιχεί έως και σε πολλούς παρόχους (**cardinality: ***)

Ένας πάροχος (**participation: 1**) αντιστοιχίζεται σε μία μόνο νομική μορφή επιχείρησης (**cardinality:1**)

Cardinality Ratio: (1:*)

Μερικό Διάγραμμα Οντοτήτων

domi	
id_domis	{PK}
d_title	{AK}
d_foreas	
d_address	
d_street	
d_str_no	
d_post_code	
d_loc	
d_city	
d_tel	{AK}
d_fax	{AK}
d_email	{AK}
d_web_addr	{AK}
d_ekp_num	
d_stud_num	

class	
id_class	{PK}
class	{AK}

student	
id_stud	{PK}
st_name	
st_last	
st_first	
st_partr	
st_moth	
st_address	
st_street	

per_enot	
id_per_enot	{PK}
per_enot	{AK}

klados-ekp	
id_kladou	{PK}
Klad_eidik_ekp	

tomeas	
id_tomea	{PK}
tom_descr	{AK}

sx_etos	
id_sx_etos	{PK}
sx_etos	{AK}

perif	
id_perif	{PK}
perif	{AK}

symvasi	
id_symv	{PPK}
s_date_from	
s_date_to	
s_status	
epoptis	
id_ep	{PK}
ep_name	
ep_last	

paroxos	
id_par	{PK}
p_afm	{AK}
p_name	
p_address	
p_street	
p_str_no	
p_post_code	
p_loc	
p_city	
p_tel	
p_fax	
p_email	
p_web_addr	
p_klad_oik	
p_empl_num	
p_prosf_prin	
p_prosf_mellon	

controls	
id_control	{PK}
c_date	
tirisi	
katal_egkat	
diath_stelexous	
tirisi_progr	
tirisi_orwn	
prosf_theseon	

st_str_no
st_post_code
st_loc
st_city
st_tel
st_fax
st_email
st_afm {AK}
st_tayt {AK}
st_mitr_ar
eidikotita
id_eidik {PK}
eidik_title {AK}
typos [1..*]

ep_first
ep_tel
ep_fax
ep_email
ep_afm {AK}

order
id_order {PPK}
v_date
v_isxys
v_notes

tomeas
id_tomea {PK}
tom_descr {AK}

synepeia
elipsi_gnos
apoklisi
stasi_symb
tirisi_entyp
katab_misth
apd_ika
ergani
paratir
ypovoli
typos_dom
id_typos {PK}
typos {AK}
typos_perigr

Z. Λογικός Σχεδιασμός

Αποτύπωση Οντοτήτων

perif{**id_perif**, perif}
pk ak

per_enot{**id_per_enot**, per_enot}
pk ak

tomeas{**id_tomea**, tom_descr}
pk ak

klados-ekp{**id_kladou**, klad_eidik_ekp}
pk ak

eidikotita{**id_eidik**, eidik_title, typos}
pk ak m.v

domi{**id_domis**, d_titl, d_foreas, d_street, d_str_no, d_post_code, d_loc, d_city,
pk ak
d_tel, d_fax, d_email, d_web_addr, d_ekp_num, d_stud_num }

student{**id_stud**, st_first, st_last, st_patr, st_moth, st_street, st_str_no ,
pk
st_post_code, st_loc, st_city, st_tel, st_fax, st_email, st_afm, st_tayt, st_mitr_ar}
ak ak

paroxos{**id_par**, p_afm, p_name, p_eidos, p_nom_morfi, p_street, p_str_no,
pk ak
p_post_code, p_loc, p_city, p_tel, p_fax, p_email, p_web_addr, p_klad_oik,
p_empl_num, p_prosf_prin, p_prosf_mellon }

symvasi{**id_symv**, s_date_from, s_date_to, s_status}
pk

epoptis{**id_ep**, ep_last, ep_first, ep_tel, ep_fax, ep_email, ep_afm}
pk ak

order{**id_order**, v_date, v_isxys, v_notes}
pk

controls{**id_control**, c_date, tirisi, katal_egkat, diath_stelexous, tirisi_progr,
pk
tirisi_orwn, prof_theseon, synepeia, elipsi_gnos, apoklisi, stati_symb, tirisi_entyp,
katab_misth, apd_ika, ergani, paratir, ypovoli }

Επειδή η σχέση είναι (*..*) δημιουργείται ένας ενδιάμεσος πίνακας προκειμένου να είναι δυνατή η απεικόνιση της σχέσης στη βάση δεδομένων. Ο νέος πίνακας που δημιουργείται ονομάζεται **tmima** και περιλαμβάνει ως ξένα κλειδιά, τα πρωτεύοντα κλειδιά των πινάκων domi και eidikotita ως εξής:

```
tmima{id_domi, id_eidik}
      fk      fk
```

8) Λειτουργεί-3{(sx_etos, class), (1..*), (1..*)};

Επειδή η σχέση είναι (*..*), στον ήδη δημιουργηθέντα πίνακα του προηγούμενου βήματος, προστίθενται ως ξένο κλειδί του πίνακα tmima το πεδίο id_class που είναι πρωτεύον κλειδί του πίνακα class . Ο πίνακας **tmima** διαμορφώνεται ως εξής:

```
tmima{id_domi, id_eidik, id_class}
      fk      fk      fk
```

9) Λειτουργεί-2{(domi, sx_etos), (1..*), (1..*)};

Επειδή η σχέση είναι (*..*), στον ήδη δημιουργηθέντα πίνακα **tmima** του προηγούμενου βήματος, προστίθεται ως ξένο κλειδί, το πεδίο id_sx_etos που είναι πρωτεύον κλειδί του πίνακα sx_etos. Ο πίνακας **tmima** διαμορφώνεται ως εξής:

```
tmima{id_domi, id_eidik, id_class, id_sx_etos, }
      fk      fk      fk      fk
-----
                        pk
```

10) Λειτουργεί {(sx_etos, eidikotita), (1..*), (1..*)};

Επειδή η σχέση είναι (*..*) δημιουργείται ένας ενδιάμεσος πίνακας προκειμένου να είναι δυνατή η απεικόνιση της σχέσης στη βάση δεδομένων. Ο νέος πίνακας που δημιουργείται ονομάζεται **stud_of_tmima** και περιλαμβάνει ως ξένα κλειδιά, τα πρωτεύοντα κλειδιά των πινάκων sx_etos και eidikotita ως εξής:

```
stud_of_tmima{id_sx_etos, id_eidik}
              fk      fk
```

11) Σπουδάζει {(student, sx_etos), (1..*), (1..*)};

Επειδή η σχέση είναι (*..*), στον ήδη δημιουργηθέντα πίνακα **stud_of_tmima** του προηγούμενου βήματος, προστίθεται ως ξένο κλειδί, το πεδίο id_stud που είναι πρωτεύον κλειδί του πίνακα student. Ο πίνακας **stud_of_tmima** διαμορφώνεται ως εξής:

```
stud_of_tmima{id_sx_etos, id_eidik, id_stud}
              fk      fk      fk
```

12) Φοιτά {(student, class) , (1..*), (1..*)}

Επειδή η σχέση είναι (*..*), στον ήδη δημιουργηθέντα πίνακα **stud_of_tmima** του προηγούμενου βήματος, προστίθεται ως ξένο κλειδί, το πεδίο **id_class** που είναι πρωτεύον κλειδί του πίνακα **class**. Ο πίνακας **tmima** διαμορφώνεται ως εξής:

```
stud_of_tmima{ id_sx_etos, id_eidik, id_stud, id_class }
                fk         fk         fk         fk
```

13) Εγγράφει {(domi, student) , (0..*), (1..*)}

Επειδή η σχέση είναι (*..*), στον ήδη δημιουργηθέντα πίνακα **stud_of_tmima** του προηγούμενου βήματος, προστίθεται ως ξένο κλειδί, το πεδίο **id_domis** που είναι πρωτεύον κλειδί του πίνακα **domi**. Ο πίνακας **stud_of_tmima** διαμορφώνεται ως εξής:

```
stud_of_tmima{ id_sx_etos, id_eidik, id_stud, id_class, id_domis }
                fk         fk         fk         fk         fk
-----
                        pk
```

14) Παρακολουθεί {(student, eidikotita) , (1..*), (0..*)}

Στον δημιουργηθέντα πίνακα **stud_of_tmima** έχει ήδη συμπεριληφθεί η (*..*) σχέση, δεδομένου ότι στο πρωτεύον κλειδί του περιλαμβάνονται ως ξένα κλειδιά τα **id_stud** και **id_eidik** που είναι πρωτεύοντα κλειδιά των πινάκων **student** και **eidikotita** αντίστοιχα.

15) Αντιστοιχεί-1 {(klados-ekp, eroptis) , (0..*), (1..1)} ;

Προστίθεται το πρωτεύον κλειδί του πίνακα **klados_ekp** στον πίνακα **eroptis**:

```
eroptis{ id_ep, ep_last, ep_first, ep_tel, ep_fax, ep_email, ep_afm, id_kladou }
          pk                                     ak         fk
```

16) Λαμβάνει {(eroptis, order), (1..*), (1..1) } ;

Προστίθεται το πρωτεύον κλειδί του πίνακα **eroptis** ως ξένο κλειδί στον πίνακα **order**:

```
order{ id_order, v_date, v_isxys, v_notes, id_ep }
        pk                                     fk
```

17) Συνάπτει {(paroxos, symvasi), (1..*), (1..1) } ; **Attribute:** s_date_from, s_date_to, s_Status;

Προστίθεται το πρωτεύον κλειδί του πίνακα **paroxos** ως ξένο κλειδί στον πίνακα **symvasi** και τα attributes της σχέσης προστίθενται ως πεδία:

22) Αντιστοιχεί-4 {(morfi, paroxos), (0..*), (1..1) };

Προστίθεται το πρωτεύον κλειδί του πίνακα morfi στον πίνακα paroxos ως ξένο κλειδί:

paroxos{**id_par**, id_morfis, p_afm, p_name, p_street, p_str_no, p_post_code,
 pk **fk** **ak**
p_loc, p_city, p_tel, p_fax, p_email, p_web_addr, p_klad_oik, p_empl_num,
p_prosf_prin, p_prosf_mellon}

Αποτύπωση των χαρακτηριστικών με πολλές τιμές

typos{id_typos, typos, typos_perigr}

id_typos, typos - Unique

Η. Το Τελικό Σχήμα της Βάσης Δεδομένων

perif{id_perif, perif}

Primary Key: id_perif

Alternate Key:perif

per_enot {id_per_enot, per_enot, id_perif }

Primary Key: id_per_enot

Alternate Key:per_enot

Foreign Key: id_perif references perif(id_perif)

typos_dom{id_typos, typos, typos_perigr}

Primary Key:id_typos

Alternate Key:typos

tomeas{id_tomea, tom_descr}

Primary Key:id_tomea

Alternate Key:tom_descr

klados-ekp{id_kladou, klad_eidik_ekp}

Primary Key:id_kladou

domi{id_domis,d_typos, id_per_enot, d_titl, d_foreas, d_street, d_str_no ,
d_post_code, d_loc, d_city, d_tel, d_fax, d_email, d_web_addr, d_ekp_num,
d_stud_num}

Primary Key:id_domis

Alternate Key:d_title

Foreign Key:id_typos, references typos_dom(id_typos)

Foreign Key:id_per_enot, references per_enot(id_per_enot)

student{**id_stud**, st_last, st_first, st_patr, st_moth, st_street,st_str_no , st_post_code, st_loc, st_city, st_tel, st_fax, st_email, **st_afm**, **st_tayt**, st_mitr_ar}

Primary Key:id_stud

Alternate Key:st_afm

Alternate Key:st_tayt

paroxos{**id_par**, **p_afm**, p_name,p_typos, p_nom_morfi, p_street,p_str_no, p_post_code,p_loc, p_city, p_tel, p_fax, p_email, p_web_addr, p_klad_oik, p_empl_num, p_prosf_prin, p_prosf_mellon}

Primary Key:id_par

Alternate Key:p_afm

epoptis{**id_ep**, **id_domis**, ep_last,ep_first, ep_tel, ep_fax, ep_email, **ep_afm**, **id_kladou**}

Primary Key:id_ep

Alternate Key:ep_afm

Foreign Key:id_domis references domi(id_domis)

Foreign Key:id_kladou references klados-ekp(id_kladou)

tmima{**id_sx_etos**, **id_domis**, **id_eidik**, **id_class**}

Primary Key: id_sx_etos, id_domis, id_eidik, id_class

Foreign Key: id_sx_etos references sx_etos(id_sx_etos)

Foreign Key: id_domis references domi(id_domis)

Foreign Key: id_eidik references eidikotita(id_eidik)

Foreign Key: id_class references class (id_class)

stud_of_tmima{**id_sx_etos**, **id_domis**, **id_eidik**, **id_class**, **id_stud**}

Primary Key: id_sx_etos, id_domis, id_eidik, id_class, id_stud

Foreign Key: id_sx_etos references sx_etos(id_sx_etos)

Foreign Key: `id_domis` references `domi(id_domis)`

Foreign Key: `id_eidik` references `eidikotita(id_eidik)`

Foreign Key: `id_class` references `class (id_class)`

Foreign Key: `id_stud` references `student (id_stud)`

`eidikotita{id_eidik, id_typos, id_tomea, eidik_title}`

Primary Key: `id_eidik`

Alternative Key: `eidik_title`

Foreign Key: `id_typos` references `typos(id_typos)`

Foreign Key: `id_tomea` references `tomeas(id_tomea)`

`symvasi{id_symv, id_sx_etos, id_domis, id_eidik, id_class, id_stud, id_par,
s_date_from, s_date_to, s_status}`

Primary Key: `id_symv`

Foreign Key: `id_sx_etos` references `tmima(id_sx_etos)`

Foreign Key: `id_domis` references `tmima(id_domis)`

Foreign Key: `id_eidik` references `tmima(id_eidik)`

Foreign Key: `id_class` references `tmima (id_class)`

Foreign Key: `id_stud` references `tmima(id_stud)`

Foreign Key: `id_par` references `paroxos(id_par)`

`order{id_order, id_ep, id_symv, v_date, v_isxys, v_notes}`

Primary Key: `id_order`

Foreign Key: `id_ep` references `epoptis(id_ep)`

Foreign Key: `id_symv` references `symvasi(id_symv)`

controls{**id_control**, **id_order**, c_date, tirisi, katal_egkat, diath_stelexous, tirisi_progr, tirisi_orwn, profs_theseon, synepeia, elipsi_gnos, apoklisi, stasi_symp, tirisi_entyp, katab_misth, apd_ika, ergani, paratir, ypovoli}

Primary Key:**id_control**

Foreign Key:**id_order** references **order(id_order)**

Θ. Διαγράμματα απαιτήσεων (Use Case Diagrams)
κατά Cockburn

Περίπτωση Χρήσης 1 (Use Case 1)

USE CASE #1	ΠΕ.Μα.ΧΕ–Σύμβαση Μαθητείας	
Goal in Context	Η καταχώρηση και η εν γένει διαχείριση των συμβάσεων μεταξύ μαθητευόμενου - παρόχου μαθητείας και δομής εκπαίδευσης / κατάρτισης καθώς και του υπολογισμού και καταβολής της επιδότησης στους μαθητευόμενους	
Scope & Level	ΕΠΑ.Α, ΕΠΑ.Σ, ΙΕΚ	
Preconditions	<ul style="list-style-type: none"> Έχουν εισαχθεί τα στοιχεία Τομέων, Δομών, Κλάδων, Ειδικοτήτων, Τμημάτων, Εποπτών, Παρόχων μαθητείας και τα στοιχεία των βοηθητικών αρχείων Έχουν ολοκληρωθεί ηλεκτρονικά οι εγγραφές των μαθητών Έχουν ορισθεί επόπτες ανά μαθητευόμενο 	
Success End Condition	Οι συναφθείσες συμβάσεις έχουν καταχωρηθεί και είναι ενημερωμένες με την τρέχουσα κατάσταση (π.χ. διακοπή / σε εξέλιξη / ολοκληρώθηκε) Έχει ολοκληρωθεί ο υπολογισμός της επιδότησης στους μαθητευόμενους και η πληρωμή των μαθητευόμενων	
Failed End Condition	Υπολείπεται η καταχώρηση / ενημέρωση συμβάσεων με την τρέχουσα κατάσταση Δεν έχει διεκπεραιωθεί η διαδικασία της καταχώρησης των μηνιαίων δελτίων και η έκδοση των καταστάσεων καταβολής της επιδότησης στους μαθητευόμενους Δεν έχει ολοκληρωθεί η ηλεκτρονική κατάθεση στους λογ/σμούς των μαθητευόμενων	
Primary, Secondary Actors	Εξουσιοδοτημένος χειριστής δομής για την καταχώρηση και ενημέρωση των συμβάσεων, Διαχειριστής, Δ/ντης Δομής, Υποδ/ντης Δομής, Επόπτης μαθητείας Εκτυπωτής, File Server Εφαρμογής, File Server Τράπεζας	
Trigger	Είσοδος στο σύστημα μέσω Web (Browser). Ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης εμφάνιση του κατάλληλου υπομενού της εφαρμογής	
DESCRIPTION	Step	Action
	1	Ο χρήστης συνδέεται στο σύστημα με τους κωδικούς πρόσβασης.
	2	Το σύστημα εμφανίζει το υπομενού που αναλογεί στο ρόλο του.
	3	Ο χρήστης επιλέγει την εργασία που επιθυμεί να εκτελεστεί
	4	Ολοκλήρωση εργασίας, επιστροφή στο μενού εργασιών που αντιστοιχούν στο ρόλο.
	5	Διακοπή εκτέλεσης, επιστροφή στο αρχικό μενού εργασιών που αντιστοιχεί στο ρόλο
EXTENSIONS	Step	BranchingAction
	2a	Διαχείριση Συμβάσεων

	2b	Διαχείριση Μηνιαίων Δελτίων Παρουσιών Μαθητευόμενων στην Επιχείρηση
	2c	Λήψεις (κατέβασμα) αρχείων σε επεξεργάσιμη ψηφιακή μορφή
VARIATIONS		Branching Action
	2a.1	Αναζήτηση & Προβολή Σύμβασης
	2a.2	Καταχώρηση νέας σύμβασης
	2a.3	Σάρωση και upload σύμβασης
	2a.4	Ενημέρωση στοιχείων σύμβασης
	2b.1	Καταχώρηση / ενημέρωση Μηνιαίων δελτίων
	2b.2	Υπολογισμός ποσού επιδότησης ανά μαθητευόμενο
	2b.3	Έκδοση Καταστάσεων Καταβολής Επιδότησης μαθητευόμενων ανά δομή, ειδικότητα τάξη και τμήμα
	2b.4	Καταβολή Επιδότησης (ηλεκτρονική κατάθεση στους τραπεζικούς λογ/σμούς των μαθητευόμενων)
	2c.1	Λήψη (download) πρότυπης Σύμβασης σε επεξεργάσιμη μορφή
	2c.2	Λήψη (download) Μηνιαίου Παρουσιολογίου σε επεξεργάσιμη ψηφιακή μορφή
	2c.3	Λήψη (download) οδηγιών συμπλήρωσης της σύμβασης

Περίπτωση Χρήσης 2 (Use Case 2)

USE CASE #2	ΠΕ.Μα.ΧΕ–Ανάθεση Ελέγχου	
Goal in Context	Η Ανάθεση διεξαγωγής επιτόπιων επισκέψεων ελέγχου μαθητείας στο χώρο της επιχείρησης	
Scope & Level	ΕΠΑ.Λ, ΕΠΑ.Σ, ΙΕΚ	
Preconditions	<ul style="list-style-type: none"> Έχουν εισαχθεί τα στοιχεία Τομέων, Δομών, Κλάδων, Ειδικοτήτων, Τμημάτων, Εποπτών, Παρόχων μαθητείας και τα στοιχεία των βοηθητικά αρχεία της εφαρμογής Έχουν ολοκληρωθεί ηλεκτρονικά οι εγγραφές μαθητών και έχει γίνει η σύνδεσή τους με τις συμβάσεις μαθητείας / πρακτικής άσκησης. 	
Success End Condition	Έχουν ανατεθεί οι έλεγχοι στους επόπτες ανά περίοδο, τμήμα, ειδικότητα, δομή και φορέα. Έχουν ενημερωθεί με email / sms οι επόπτες για το περιεχόμενο της ανάθεσης	
Failed End Condition	Υπολείπονται αναθέσεις επιτόπιων επισκέψεων / ελέγχων σε επόπτες συμβάσεων που βρίσκονται σε εξέλιξη Αδυναμία διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου	
Primary, Secondary Actors	Διευθυντής ή Υποδιευθυντής Δομής, Επόπτης, Εκτυπωτής, File Server, Email Server, Server Κινητής Τηλεφωνίας	
Trigger	Επιλογή εισόδου στο σύστημα ανάθεσης επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου (από Δ/ντη Δομής) μέσω του μενού της εφαρμογής.	
DESCRIPTION	Step	Action
	1	Ο Δ/ντης της δομής συνδέεται στο σύστημα
	2	Το σύστημα εμφανίζει το μενού της εφαρμογής
	3	Ο Δ/ντης επιλέγει «ανάθεση επιτόπιων ελέγχων μαθητείας» για να δημιουργήσει ηλεκτρονικά την ανάθεση
	4	Ο Δ/ντης επιλέγει «Εμφάνιση / Εκτύπωση» και το σύστημα εμφανίζει το ηλεκτρονικό έντυπο (φόρμα ανάθεσης) με συμπληρωμένα τα στοιχεία του επόπτη, της σύμβασης και τα στοιχεία του μαθητή
	5	Ο Δ/ντης ενημερώνει ψηφιακά τον επόπτη για τον ανατεθέντα έλεγχο
	6	Ολοκλήρωση εργασίας, επιστροφή στο μενού εργασιών που αντιστοιχούν στο ρόλο
	7	Διακοπή εκτέλεσης, επιστροφή στο αρχικό μενού εργασιών που αντιστοιχεί στο ρόλο
EXTENSIONS	Step	BranchingAction
	2a	Συμβάσεις μαθητείας
	2b	Ανάθεση Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας
	2c	Διενέργεια Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας

2d	Παρακολούθηση υλοποίησης Μαθητείας
2e	Αποτελέσματα Υλοποίησης Μαθητείας
2f	Αναφορές - Εκτυπώσεις
2g	Προσομοίωση αρχείων (Myschool και Platona)
2h	Έξοδος
3a	Ο Δ/ντης επιλέγει σχ. έτος, δομή, ειδικότητα και τάξη
3b	Το σύστημα εμφανίζει τους μαθητευόμενους που ικανοποιούν τη συνθήκη επιλογής
3c	Ο Δ/ντης επιλέγει μαθητευόμενο και εμφανίζονται οι συμβάσεις που τον αφορούν
3d	Ο Δ/ντης πατά το κουμπί «Ανάθεση»
4a	Ο Δ/ντης μπορεί να εκτυπώσει, να εξάγει ή να αποθηκεύσει σε διάφορες μορφές (pdf, word, κλπ) το ηλεκτρονικό έντυπο
4b	Ο Δ/ντης επιλέγει «κλείσιμο» και επιστρέφει στην φόρμα «ανάθεσης»
5a	Υπογράφει ψηφιακά την εντολή ανάθεσης
5b	Αποστέλλει την εντολή ηλεκτρονικά στο γραμματοκιβώτιο (email) του επόπτη
VARIATIONS	Branching Action
3d.1	Αν η σύμβαση είναι «ενεργή» εμφανίζεται η φόρμα «Ανάθεσης» προς συμπλήρωση.
3d.2	Αν η σύμβαση «έχει ολοκληρωθεί» ή έχει «διακοπεί» εμφανίζεται μήνυμα αδυναμίας ανάθεσης.
3d.1.1	Ο Δ/ντης συμπληρώνει τη φόρμα, επιλέγει «Αποθήκευση» και η εγγραφή εισάγεται στον πίνακα order
3d.1.2	Ο Δ/ντης επιλέγει «κλείσιμο» και επιστρέφει στη φόρμα ανάθεσης

Περίπτωση Χρήσης 3 (Use Case 3)

USE CASE #3	ΠΕ.Μα.ΧΕ–Διενέργεια Ελέγχου	
Goal in Context	Η διενέργεια της επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου μαθητείας στο χώρο της επιχείρησης	
Scope & Level	ΕΠΑ.Λ, ΕΠΑ.Σ, ΙΕΚ	
Preconditions	<ul style="list-style-type: none"> • Έχουν εισαχθεί τα στοιχεία Τομέων, Δομών, Κλάδων, Ειδικοτήτων, Τμημάτων, Εποπτών, Παρόχων μαθητείας και τα στοιχεία στα βοηθητικά αρχεία της εφαρμογής • Έχουν ολοκληρωθεί ηλεκτρονικά οι εγγραφές μαθητών και έχει γίνει η σύνδεσή τους με τις συμβάσεις μαθητείας / πρακτικής άσκησης. • Έχουν ανατεθεί οι έλεγχοι μαθητείας 	
Success End Condition	Έχει πραγματοποιηθεί ο έλεγχος από τον επόπτη μαθητείας. Έχει συμπληρωθεί και καταχωρηθεί στο σύστημα η ανάλογη ηλεκτρονική φόρμα διενέργειας ελέγχου μαθητείας	
Failed End Condition	Υπολείπεται η καταχώριση στο σύστημα, από τον επόπτη, της φόρμας διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης/ελέγχου μαθητείας. Δεν διενεργήθηκε η επιτόπια επίσκεψης / έλεγχος μαθητείας	
Primary, Secondary Actors	Εκπαιδευτικός - Επόπτης Μαθητείας (μπορεί να είναι και ο Διευθυντής δομής ή ο Υποδιευθυντής της δομής), Εκτυπωτής, File Server, Email Server, Server Κινητής Τηλεφωνίας	
Trigger	Επιλογή εισόδου στο σύστημα μέσω του μενού της εφαρμογής για τη συμπλήρωση και υποβολή φόρμας επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου (από τον διενεργήσαντα την επιτόπια επίσκεψη)	
DESCRIPTION	Step	Action
	1	Ο Εκπαιδευτικός - Επόπτης μαθητείας της δομής συνδέεται στο σύστημα με τους κωδικούς πρόσβασης.
	2	Το σύστημα εμφανίζει το μενού της εφαρμογής
	3	Ο Εκπαιδευτικός – Επόπτης επιλέγει «διενέργεια επιτόπιας επίσκεψης/ελέγχου μαθητείας»
	4	Το σύστημα εμφανίζει τους ελέγχους μαθητείας που του έχουν ανατεθεί και εκκρεμεί η πραγματοποίησή τους.
	5	Ο Εκπαιδευτικός – Επόπτης επιλέγει τον έλεγχο του οποίου επιθυμεί να εισάγει τα στοιχεία.
	6	Το σύστημα εμφανίζει τη σχετική φόρμα
	7	Ο Εκπαιδευτικός – Επόπτης συμπληρώνει τα πεδία και

		αποθηκεύει τη φόρμα
	8	Ολοκλήρωση εργασίας, επιστροφή στο μενού εργασιών που αντιστοιχούν στο ρόλο.
	9	Διακοπή εκτέλεσης, επιστροφή στο αρχικό μενού εργασιών που αντιστοιχεί στο ρόλο
EXTENSIONS	Step	Branching Action
	2a	Συμβάσεις μαθητείας
	2b	Ανάθεση Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας
	2c	Διενέργεια Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας
	2d	Παρακολούθηση υλοποίησης Μαθητείας
	2e	Αποτελέσματα Υλοποίησης Μαθητείας
	2f	Αναφορές - Εκτυπώσεις
	2g	Προσομοίωση αρχείων (Myschool και Platona)
	2h	Έξοδος
VARIATIONS		Branching Action
	2b.1	Αναζήτηση μαθητευόμενων ανά σχολ. Έτος, δομή και ειδικότητα και τάξη
	2b.2	Επιλογή μαθητευόμενου
	2b.3	Εμφάνιση συμβάσεων μαθητευόμενου
	2b.4	Εμφάνιση αναθέσεων διενέργειας ελέγχου
	2b.5	Ανάθεση διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου μαθητείας
	2c.1	Αναζήτηση αναθέσεων ανά δομή και επόπτη
	2c.2	Εμφάνιση συμβάσεων ανά ανατεθείσα επιτόπια επίσκεψη / έλεγχο μαθητείας
	2c.3	Δημιουργία / καταχώριση νέας επίσκεψης
	2c.4	Εμφάνιση στοιχείων επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου μαθητείας
	2c.5	Επεξεργασία (ενημέρωση) στοιχείων επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου μαθητείας
	2c.6	Υποβολή (οριστικοποίηση) ελέγχου μαθητείας
	2c.7	Εκτύπωση / «κατέβασμα» σε μορφή pdf
	2b.5.1	Αποθήκευση
	2b.5.2	Αποστολή με email
	2b.5.3	Εκτύπωση / «κατέβασμα» σε αρχείο

Περίπτωση Χρήσης 4 (Use Case 4)

USE CASE #4	ΠΕ.Μα.ΧΕ–Επίβλεψη & Εκπαίδευση Μαθητευόμενου	
Goal in Context	Η επίβλεψη και εκπαίδευση του μαθητευόμενου από τον υπεύθυνο μαθητείας της επιχείρησης	
Scope & Level	Πάροχος θέσης Μαθητείας (Επιχείρηση), ΕΠΑ.Λ, ΕΠΑ.Σ,ΙΕΚ	
Preconditions	<ul style="list-style-type: none"> • Έχουν εισαχθεί τα στοιχεία Τομέων, Δομών, Κλάδων, Ειδικοτήτων, Τμημάτων,Εποπτών, Παρόχων μαθητείας και τα στοιχεία στα βοηθητικά αρχεία της εφαρμογής • Έχουν ολοκληρωθεί ηλεκτρονικά οι εγγραφές μαθητών και έχει γίνει η σύνδεσή τους με τις συμβάσεις μαθητείας / πρακτικής άσκησης. • Έχουν ορισθεί επόπτες ανά μαθητευόμενου • Έχει ορισθεί υπεύθυνος για το μαθητευόμενο από την επιχείρηση – πάροχο της θέσης μαθητείας • Έχουν δημιουργηθεί από το διαχειριστή Ομάδες Συζητήσεων ανά Ειδικότητα • Έχει προβλεφθεί ικανός χώρος στον File Server για «ανέβασμα αρχείων» από τους χρήστες 	
Success End Condition	Ο μαθητευόμενος έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την δοκιμασία της μαθητείας στην επιχείρηση και έχει αποκτήσει τις προβλεπόμενες δεξιότητες. Στο πεδίο «ολοκλήρωση μαθητείας» της φόρμας «Δήλωση Ολοκλήρωσης Μαθητείας» έχει δηλωθεί «Επιτυχώς».	
Failed End Condition	Έχει διακοπεί η σύμβαση μαθητείας. Ο μαθητευόμενος δεν έχει αποκτήσει τις προβλεπόμενες στο πρόγραμμα σπουδών γνώσεις / ικανότητες / δεξιότητες κατά τη διάρκεια της μαθητείας του / πρακτικής άσκησης στο χώρο της επιχείρησης. Στο πεδίο «ολοκλήρωση μαθητείας» της φόρμας «Δήλωση Ολοκλήρωσης Μαθητείας» έχει δηλωθεί «Ανεπιτυχώς».	
Primary, Secondary Actors	Υπεύθυνος μαθητείας στο χώρο της επιχείρησης Εκτυπωτής, File Server, Email Server, Server Κινητής Τηλεφωνίας	
Trigger	Επιλογή εισόδου στο σύστημα μέσω του μενού της εφαρμογής για τη συμπλήρωση και υποβολή της φόρμας «ημερολόγιο μαθητή» από τον υπεύθυνο μαθητείας στο χώρο της επιχείρησης	
DESCRIPTION	Step	Action
	1	Ο υπεύθυνος μαθητείας της επιχείρησης συνδέεται στο σύστημα με τους κωδικούς πρόσβασης.

	2	Το σύστημα εμφανίζει το μενού που αναλογεί στο ρόλο του.
	3	Επιλέγει την εκτέλεση της εργασίας που επιθυμεί
	4	Το σύστημα εκτελεί την εργασία που αντιστοιχεί στην επιλογή του
	5	Ολοκλήρωση εργασίας, επιστροφή στο μενού εργασιών που αντιστοιχούν στο ρόλο.
	6	Διακοπή εκτέλεσης, επιστροφή στο αρχικό μενού εργασιών που αντιστοιχεί στο ρόλο
EXTENSIONS	Step	BranchingAction
	2a	Ομάδες Συζητήσεων
	2b	Επισύναψη αρχείων μαθητείας / πρακτικής άσκησης
	2c	Δήλωση Ολοκλήρωσης Μαθητείας
	2d	Αποτελέσματα Υλοποίησης Μαθητείας
	2e	Αναφορές - Εκτυπώσεις
VARIATIONS		Branching Action
	2a.1	Επιλογή Ομάδας Συζητήσεων (forum)
	2a.2	Νέα Ανάρτηση ως μέλος Ομάδας
	2a.3	Δημιουργία Νέας Ομάδας ως Διαχειριστής
	2b.1	Μηνιαίο Παρουσιολόγιο Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης, Μαθητείας
	2b.2	Υπεύθυνη Δήλωση Καταβολής Μισθοδοσίας από τον Εργοδότη
	2b.3	ΑΠΔ του ΙΚΑ
	2b.4	Ημερολόγιο Μάθησης
	2b.5	Άλλα αρχεία...
	2c.1	Ολοκλήρωση Μαθητείας «Επιτυχώς»
	2c.2	Ολοκλήρωση Μαθητείας «Ανεπιτυχώς»
	2d.1	Call Use Case #5
	2e.1	Call Use Case #6

Περίπτωση Χρήσης 5 (Use Case 5)

USE CASE #5		ΠΕ.Μα.ΧΕ–Πορεία Υλοποίησης Μαθητείας
Goal in Context		Η παρουσίαση προς εξουσιοδοτημένους χρήστες των αποτελεσμάτων από την υλοποίησης της μαθητείας
Scope & Level		Δ/ντης ΕΠΑ.Λ / ΕΠΑ.Σ / ΙΕΚ, Αρμόδιος ΥΠΠΕΘ, Αρμόδιος ΟΑΕΔ, Εκπρόσωποι εργοδοτικών Οργανώσεων, Εκπρόσωποι (παρόχων θέσεων μαθητείας, κοινωνικών εταίρων, τοπικών φορέων, κλπ)
Preconditions		Έχουν τοποθετηθεί οι μαθητές και έχει ξεκινήσει η υλοποίηση των συμβάσεων μαθητείας στους κλάδους και ειδικότητες του τρέχοντος σχολικού έτους
Success End Condition		Το σύστημα έχει επιστρέψει στον Web Client τις πληροφορίες που αιτήθηκε ηλεκτρονικά υπό μορφή ηλεκτρονικού αρχείου, εκτύπωσης κλπ.
Failed End Condition		Δεν έχει διεκπεραιωθεί το αίτημα του Web Client
Primary, Secondary Actors		Web Client (κατάλληλα εξουσιοδοτημένος χρήστης) Εκτυπωτής, File Server, Email Server, Server Κινητής Τηλεφωνίας
Trigger		Είσοδος στο σύστημα μέσω Web (Browser). Εμφάνιση αναλόγως των δικαιωμάτων πρόσβασης του WebUser, του υπομενού της εφαρμογής που τον αφορά ως προς την εμφάνιση των αποτελεσμάτων υλοποίησης μαθητείας.
DESCRIPTION	Step	Action
	1	Ο Web Client συνδέεται στο σύστημα με τους κωδικούς πρόσβασης.
	2	Το σύστημα εμφανίζει το υπομενού που αναλογεί στο ρόλο του.
	3	Ο χρήστης επιλέγει την εργασία που επιθυμεί να εκτελεστεί
	4	Η επιλεγθείσα εργασία εκτελείται από το σύστημα και εξάγονται τα αποτελέσματα
	5	Ολοκλήρωση εργασίας, επιστροφή στο μενού εργασιών που αντιστοιχούν στο ρόλο.
	6	Διακοπή εκτέλεσης, επιστροφή στο αρχικό μενού εργασιών που αντιστοιχεί στο ρόλο
EXTENSIONS	Step	BranchingAction
	2a	Συμβάσεις μαθητευόμενων (ανάλογα με τα δικαιώματα του ρόλου)
	2b	Μαθητευόμενος (Ιστορικό)

4a	Στην Οθόνη
4b	Σε αρχείο μορφής pdf
4c	Στον εκτυπωτή
VARIATIONS	Branching Action
2a.1	Διαμόρφωση φίλτρου Αναζήτησης
2a.2	Εφαρμογή φίλτρου αναζήτησης
2a.3	Προδιαμορφωμένες εκτυπώσεις
2b.1	Συμβάσεις Μαθητευόμενου
2b.2	Ημερολόγιο Μαθητευόμενου (log book)
2b.3	Πληρωμές Μαθητευόμενου
2b.1.1	Αποτέλεσμα μαθητείας στο χώρο εργασίας (Επιτυχώς / Ανεπιτυχώς)

Περίπτωση Χρήσης 6 (Use Case 6)

USE CASE #6	ΠΕ.Μα.ΧΕ – Αναφορές - Εκτυπώσεις	
Goal in Context	Η μέσω ασφαλούς πρόσβασης δημιουργία και λήψη αναφορών / εκτυπώσεων από τη βάση δεδομένων του ΥΠΠΕΘ και του ΟΑΕΔ που αφορούν στατιστικά στοιχεία μαθητευόμενων των δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης	
Scope & Level	Δ/ντης ΕΠΑ.Λ / ΕΠΑ.Σ /ΙΕΚ, Αρμόδιος ΥΠΠΕΘ, Αρμόδιος ΟΑΕΔ, Εκπρόσωποι εργοδοτικών Οργανώσεων, Εκπρόσωποι (παρόχων θέσεων μαθητείας, κοινωνικών εταίρων, τοπικών φορέων, κλπ)	
Preconditions	<ul style="list-style-type: none"> • Να έχει δημιουργηθεί η διασύνδεση με τα πληροφοριακά συστήματα MySchool του ΥΠΠΕΘ και Platonas του ΟΑΕΔ • Να έχει δημιουργηθεί το Module που αφορά στην παρακολούθηση της μαθητείας 	
Success End Condition	Το σύστημα έχει επιστρέψει στον Web Client τις πληροφορίες που αιτήθηκε ηλεκτρονικά υπό μορφή ηλεκτρονικού αρχείου, εκτύπωσης κλπ.	
Failed End Condition	Δεν έχει διεκπεραιωθεί το αίτημα του Web Client	
Primary, Secondary Actors	Web Client (κατάλληλα εξουσιοδοτημένος χρήστης) Εκτυπωτής, File Server, Email Server, Server Κινητής Τηλεφωνίας	
Trigger	Είσοδος στο σύστημα μέσω Web (Browser). Εμφάνιση αναλόγως των δικαιωμάτων πρόσβασης του Web User, του υπομενού της εφαρμογής που τον αφορά ως προς την εμφάνιση των αποτελεσμάτων υλοποίησης μαθητείας.	
DESCRIPTION	Step	Action
	1	Ο Web Client συνδέεται στο σύστημα με τους κωδικούς πρόσβασης.
	2	Το σύστημα εμφανίζει το υπομενού που αναλογεί στο ρόλο του.
	3	Ο χρήστης επιλέγει την εργασία που επιθυμεί να εκτελεστεί
	4	Ολοκλήρωση εργασίας, επιστροφή στο μενού εργασιών που αντιστοιχούν στο ρόλο.
	5	Διακοπή εκτέλεσης, επιστροφή στο αρχικό μενού εργασιών που αντιστοιχεί στο ρόλο
EXTENSIONS	Step	BranchingAction
	2a	Λήψη προκατασκευασμένων αναφορών
	2b	Δημιουργία αναφορών με χρήση γεννήτριας αναφορών ανάλογα με τα δικαιώματα χρήσης

2c	Λήψη (download) ψηφιακού υλικού
VARIATIONS	
	Branching Action
2a.1	Use Case #5
2b.1	Σε Αρχείο στο Server
2b.2	Αποστολή στο κινητό
2b.3	Στον Εκτυπωτή
2c.1	Πρότυπα Έντυπα Συμβάσεων Μαθητείας
2c.2	Οδηγίες προς τις επιχειρήσεις – παρόχους μαθητείας
2c.3	Έντυπο Μηνιαίο Δελτίο Παρουσιών (ΕΠΑ.Σ / ΙΕΚ ΟΑΕΔ)
2c.4	Μηνιαίο Παρουσιολόγιο Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης, Μαθητείας κλπ) (ΕΠΑ.Λ / ΙΕΚ ΥΠΠΕΘ)
2c.5	Φόρμα Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου
2c.6	Ημερολόγιο Μάθησης
2c.7	Αναλυτικά προγράμματα σπουδών στην Επιχείρηση ανά ειδικότητα

I. Υλοποίηση Ερωτημάτων (Queries)

Το Ερώτημα Q1 υλοποιείται στην MS-ACCESS v. 2007 σε μορφή SQL ως εξής:
SELECT perif.perif, per_enot.per_enot, typos_dom.typos, domi.d_title, domi.d_foreas,
domi.d_street, domi.d_post_code, domi.d_city, domi.d_tel, domi.d_fax, domi.d_email,
domi.d_web_addr, domi.d_ekp_num, domi.d_stud_num
FROM typos_dom INNER JOIN (perif INNER JOIN (per_enot INNER JOIN domi ON
per_enot.id_per_enot = domi.id_per_enot) ON perif.id_perif = per_enot.id_perif) ON
typos_dom.id_typos = domi.id_typos;

Το Ερώτημα Q2 υλοποιείται στην MS-ACCESS v. 2007 σε μορφή SQL ως εξής:
SELECT perif.perif, per_enot.per_enot, domi.d_foreas, domi.d_title, [klados-
ekp].klad_eidik_ekp, epoptis.ep_last, epoptis.ep_first, epoptis.ep_tel, epoptis.ep_fax,
epoptis.ep_email, epoptis.ep_afm
FROM (perif INNER JOIN (per_enot INNER JOIN domi ON per_enot.id_per_enot =
domi.id_per_enot) ON perif.id_perif = per_enot.id_perif) INNER JOIN ([klados-ekp]
INNER JOIN epoptis ON [klados-ekp].ID_kladou = epoptis.id_kladou) ON
domi.id_domis = epoptis.id_domis
ORDER BY perif.perif, per_enot.per_enot, domi.d_foreas, domi.d_title, [klados-
ekp].klad_eidik_ekp, epoptis.ep_last, epoptis.ep_first;

Το Ερώτημα Q3 υλοποιείται στην MS-ACCESS v. 2007 σε μορφή SQL ως εξής:
SELECT perif.perif, per_enot.per_enot, typos_dom.typos, domi.d_foreas,
sx_etos.sx_etos, eidikotita.eidik_title, tmima.id_class, Count(stud_of_tmima.id_stud) AS
CountOfid_stud
FROM ((typos_dom INNER JOIN eidikotita ON typos_dom.id_typos =
eidikotita.id_typos) INNER JOIN ((perif INNER JOIN (per_enot INNER JOIN domi ON
per_enot.id_per_enot = domi.id_per_enot) ON perif.id_perif = per_enot.id_perif) INNER
JOIN (sx_etos INNER JOIN tmima ON sx_etos.id_sx_etos = tmima.id_sx_etos) ON
domi.id_domis = tmima.id_domis) ON (eidikotita.id_eidik = tmima.id_eidik) AND
(typos_dom.id_typos = domi.id_typos)) INNER JOIN stud_of_tmima ON
(tmima.id_class = stud_of_tmima.id_class) AND (tmima.id_eidik =
stud_of_tmima.id_eidik) AND (tmima.id_domis = stud_of_tmima.id_domis) AND
(tmima.id_sx_etos = stud_of_tmima.id_sx_etos)
GROUP BY perif.perif, per_enot.per_enot, typos_dom.typos, domi.d_foreas,
sx_etos.sx_etos, eidikotita.eidik_title, tmima.id_class
ORDER BY perif.perif, per_enot.per_enot, typos_dom.typos, domi.d_foreas,
sx_etos.sx_etos DESC , eidikotita.eidik_title;

Το Ερώτημα Q4 υλοποιείται στην MS-ACCESS v. 2007 σε μορφή SQL ως εξής:
SELECT sx_etos.sx_etos, domi.d_title, eidikotita.eidik_title, class.class, symvasi.id_stud,
student.st_last, student.st_first, paroxos.p_name, symvasi.s_date_from,
symvasi.s_date_to, symvasi.s_status

```

FROM student INNER JOIN ((sx_etos INNER JOIN (eidikotita INNER JOIN (domi
INNER JOIN (class INNER JOIN stud_of_tmima ON class.id_class =
stud_of_tmima.id_class) ON domi.id_domis = stud_of_tmima.id_domis) ON
eidikotita.id_eidik = stud_of_tmima.id_eidik) ON sx_etos.id_sx_etos =
stud_of_tmima.id_sx_etos) INNER JOIN (paroxos INNER JOIN symvasi ON
paroxos.ID_par = symvasi.id_par) ON (stud_of_tmima.id_stud = symvasi.id_stud) AND
(stud_of_tmima.id_class = symvasi.id_class) AND (stud_of_tmima.id_eidik =
symvasi.id_eidik) AND (stud_of_tmima.id_domis = symvasi.id_domis) AND
(stud_of_tmima.id_sx_etos = symvasi.id_sx_etos)) ON student.id_stud =
stud_of_tmima.id_stud;

```

Το Ερώτημα Q5 υλοποιείται στην MS-ACCESS v. 2007 σε μορφή SQL ως εξής:

```

SELECT paroxos.p_name, morfi.nom_morfi, paroxos.p_klad_oik, sx_etos.sx_etos,
symvasi.id_eidik, symvasi.s_status, Count(symvasi.id_stud) AS Πλήθος
FROM (morfi INNER JOIN paroxos ON morfi.id_morfis = paroxos.id_morfis) INNER
JOIN (sx_etos INNER JOIN symvasi ON sx_etos.id_sx_etos = symvasi.id_sx_etos) ON
paroxos.ID_par = symvasi.id_par
GROUP BY paroxos.p_name, morfi.nom_morfi, paroxos.p_klad_oik, sx_etos.sx_etos,
symvasi.id_eidik, symvasi.s_status;

```

Το Ερώτημα Q6 υλοποιείται στην MS-ACCESS v. 2007 σε μορφή SQL ως εξής:

```

SELECT domi.d_title, epoptis.ep_last, epoptis.ep_first, [klados-ekp].klad_eidik_ekp,
sx_etos.sx_etos, eidikotita.eidik_title, class.class, student.id_stud, student.st_last,
student.st_first, paroxos.p_name, order.v_date
FROM student INNER JOIN (((sx_etos INNER JOIN (eidikotita INNER JOIN (domi
INNER JOIN (class INNER JOIN stud_of_tmima ON class.id_class =
stud_of_tmima.id_class) ON domi.id_domis = stud_of_tmima.id_domis) ON
eidikotita.id_eidik = stud_of_tmima.id_eidik) ON sx_etos.id_sx_etos =
stud_of_tmima.id_sx_etos) INNER JOIN ([klados-ekp] INNER JOIN epoptis ON
[klados-ekp].ID_kladou = epoptis.id_kladou) ON domi.id_domis = epoptis.id_domis)
INNER JOIN [order] ON epoptis.id_ep = order.id_ep) INNER JOIN (paroxos INNER
JOIN symvasi ON paroxos.ID_par = symvasi.id_par) ON (symvasi.id_symv =
order.id_symv) AND (stud_of_tmima.id_stud = symvasi.id_stud) AND
(stud_of_tmima.id_class = symvasi.id_class) AND (stud_of_tmima.id_eidik =
symvasi.id_eidik) AND (stud_of_tmima.id_domis = symvasi.id_domis) AND
(stud_of_tmima.id_sx_etos = symvasi.id_sx_etos)) ON student.id_stud =
stud_of_tmima.id_stud;

```

Το Ερώτημα Q7 υλοποιείται στην MS-ACCESS v. 2007 σε μορφή SQL ως εξής:

```

SELECT domi.d_title, epoptis.ep_last, epoptis.ep_first, sx_etos.sx_etos,
eidikotita.eidik_title, class.class, student.id_stud, student.st_last, student.st_first,
controls.c_date, paroxos.p_name, controls.ypovoli

```

```

FROM student INNER JOIN ((morfi INNER JOIN paroxos ON morfi.id_morfis =
paroxos.id_morfis) INNER JOIN (((sx_etos INNER JOIN symvasi ON
sx_etos.id_sx_etos = symvasi.id_sx_etos) INNER JOIN (eidikotita INNER JOIN (domi
INNER JOIN (class INNER JOIN stud_of_tmima ON class.id_class =
stud_of_tmima.id_class) ON domi.id_domis = stud_of_tmima.id_domis) ON
eidikotita.id_eidik = stud_of_tmima.id_eidik) ON (stud_of_tmima.id_stud =
symvasi.id_stud) AND (stud_of_tmima.id_class = symvasi.id_class) AND
(stud_of_tmima.id_eidik = symvasi.id_eidik) AND (stud_of_tmima.id_domis =
symvasi.id_domis) AND (stud_of_tmima.id_sx_etos = symvasi.id_sx_etos) AND
(sx_etos.id_sx_etos = stud_of_tmima.id_sx_etos)) INNER JOIN ([klados-ekp] INNER
JOIN epoptis ON [klados-ekp].ID_kladou = epoptis.id_kladou) ON domi.id_domis =
epoptis.id_domis) INNER JOIN ([order] INNER JOIN controls ON order.id_order =
controls.id_order) ON (symvasi.id_symv = order.id_symv) AND (epoptis.id_ep =
order.id_ep)) ON paroxos.ID_par = symvasi.id_par) ON student.id_stud =
stud_of_tmima.id_stud
GROUP BY domi.d_title, epoptis.ep_last, epoptis.ep_first, sx_etos.sx_etos,
eidikotita.eidik_title, class.class, student.id_stud, student.st_last, student.st_first,
controls.c_date, paroxos.p_name, controls.ypovoli;

```

Το Ερώτημα Q8 υλοποιείται στην MS-ACCESS v. 2007 σε μορφή SQL ως εξής:

```

SELECT perif.perif, per_enot.per_enot, sx_etos.sx_etos, domi.d_title,
eidikotita.eidik_title, class.class, symvasi.id_stud, student.st_last, student.st_first,
paroxos.p_name, symvasi.s_date_from, symvasi.s_date_to, symvasi.s_status
FROM student INNER JOIN ((perif INNER JOIN (per_enot INNER JOIN (sx_etos
INNER JOIN (eidikotita INNER JOIN (domi INNER JOIN (class INNER JOIN
stud_of_tmima ON class.id_class = stud_of_tmima.id_class) ON domi.id_domis =
stud_of_tmima.id_domis) ON eidikotita.id_eidik = stud_of_tmima.id_eidik) ON
sx_etos.id_sx_etos = stud_of_tmima.id_sx_etos) ON per_enot.id_per_enot =
domi.id_per_enot) ON perif.id_perif = per_enot.id_perif) INNER JOIN (paroxos INNER
JOIN symvasi ON paroxos.ID_par = symvasi.id_par) ON (stud_of_tmima.id_stud =
symvasi.id_stud) AND (stud_of_tmima.id_class = symvasi.id_class) AND
(stud_of_tmima.id_eidik = symvasi.id_eidik) AND (stud_of_tmima.id_domis =
symvasi.id_domis) AND (stud_of_tmima.id_sx_etos = symvasi.id_sx_etos)) ON
student.id_stud = stud_of_tmima.id_stud
WHERE (((symvasi.s_status)="Διακοπή"));

```

Κ. Εγχειρίδιο Χρήσης

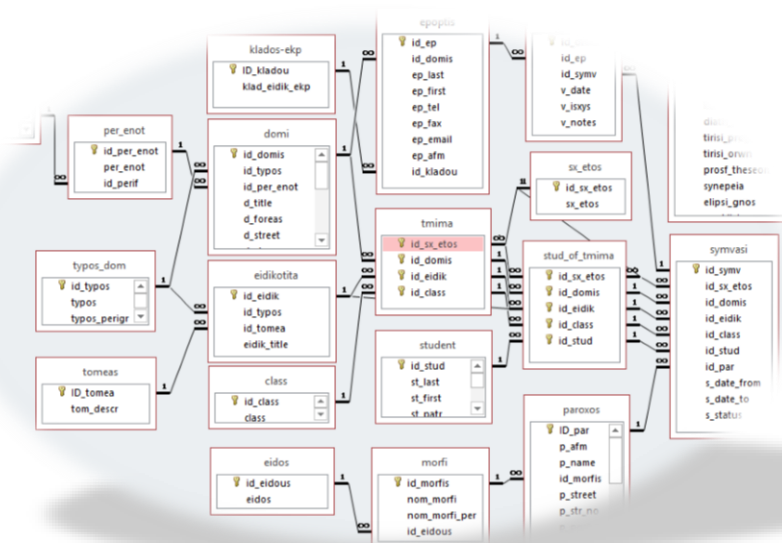
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ

ΠΕ.Μα.ΧΕ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (M.I.S.)

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



Ιανουάριος 2018
Νικόλαος Πουλάκος – Ηλίας Μανουσαρίδης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

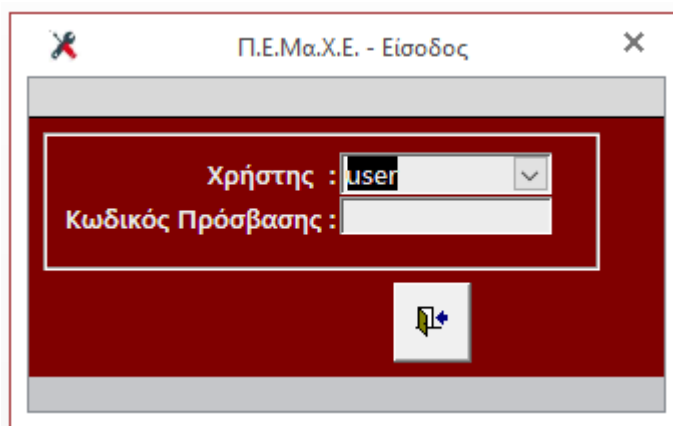
Σελ.

A. Είσοδος στην Εφαρμογή	3
B. Λειτουργίες Εφαρμογής	
1. Εμφάνιση συμβάσεων μαθητευόμενων / πρακτικά ασκούμενων	4
2. Ανάθεση Διενέργειας Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας	6
3. Διενέργεια Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας.....	10
4. Παρακολούθηση Υλοποίησης Ελέγχων Μαθητείας	16
5. Αποτελέσματα Υλοποίησης Ελέγχων Μαθητείας	17
6. Αναφορές - Εκτυπώσεις	
6.1 Δομές Κατάρτισης.....	19
6.2 Επόπτες Μαθητείας	20
6.3 Τμήματα Μαθητείας.....	20
6.4 Συμβάσεις Μαθητείας ανά Δομή	21
6.5 Συμβάσεις Μαθητείας ανά Πάροχο	21
6.6 Αναθέσεις διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης.....	22
6.7 Επιτόπιες Επισκέψεις / Έλεγχοι Μαθητείας	22
6.8 Διακοπείσες Συμβάσεις Μαθητείας	23
7. Υπο-Μενού Αναφορών	23
8. Προσομοίωση Αρχείων MySchool και Platonas	24
8.1 Διαχείριση Δομών Εκπαίδευσης – Κατάρτισης	25
8.2 Διαχείριση Προσφερόμενων Ειδικοτήτων από τις Δομές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.....	25
8.3 Διαχείριση Ειδικοτήτων ανά Τομέα Εκπαίδευσης / Κατάρτισης.....	26
8.4 Διαχείριση Μαθητευόμενων Τμημάτων Ειδικοτήτων	26
8.5 Διαχείριση Στοιχείων Εποπτών Μαθητείας	27
8.6 Διαχείριση Στοιχείων Παρόχων Θέσεων Μαθητείας.....	27
9. Η Εργαλειοθήκη.....	28
10. Βοηθητικά Αρχεία.....	28
10.1 Περιφέρειες	29
10.2 Περιφερειακές Ενότητες.....	29
10.3 Κλάδοι Εκπαιδευτικών	30
10.4 Τομείς Ειδικοτήτων	30
10.5 Ειδικότητες ΕΠΑ.Λ, ΕΠΑ.Σ, Ι.Ε.Κ.....	31
10.6 Τάξεις	31
10.7 Είδος Επιχείρησης	31
10.8 Νομική Μορφή Επιχείρησης.....	31
10.9 Σχολικό Έτος.....	32
10.10 Τύπος Δομής.....	32

A. Είσοδος στην Εφαρμογή

Η είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα γίνεται πατώντας διπλό κλικ στο όνομα του MS-Access αρχείου με το όνομα App_REMaXE.mdb το οποίο βρίσκεται τοποθετημένο στο φάκελο εγκατάστασης.

Εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα σύνδεσης (Login Form)



Ο χρήστης επιλέγει ανάλογα με το ρόλο που του έχει αποδοθεί, μια από τις δυνατές επιλογές που είναι :

admin, ο οποίος αντιστοιχεί στο διαχειριστή της εφαρμογής και στον οποίο αποδίδει πλήρη δικαιώματα χρήσης της εφαρμογής.

director, ο οποίος αντιστοιχεί στο Διευθυντή εκπαιδευτικής δομής ή δομής κατάρτισης και του αποδίδει δικαιώματα χρήσης που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο ρόλο.

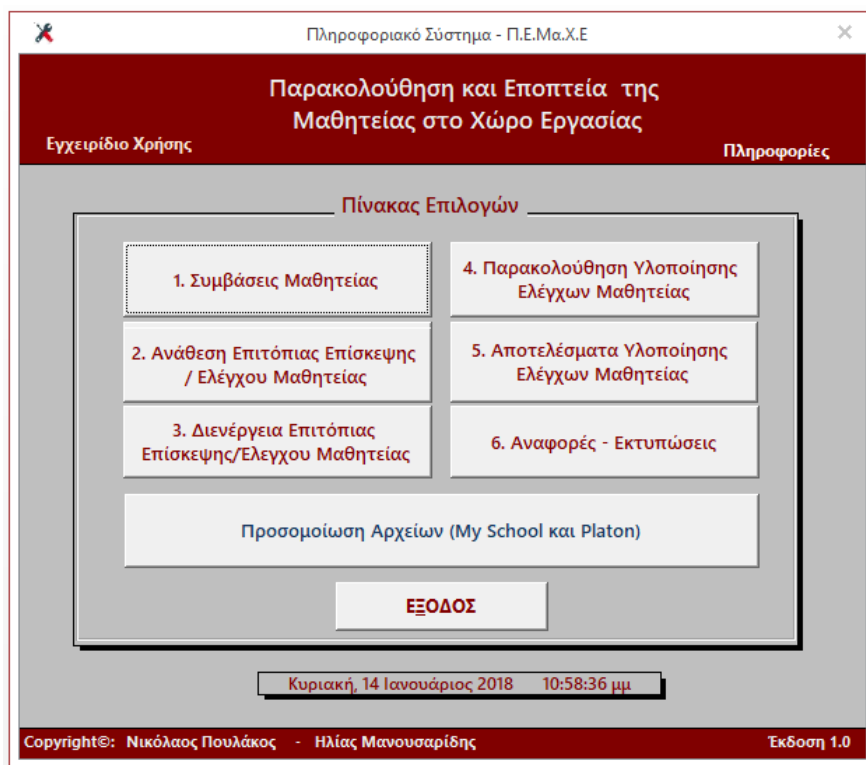
supervisor, ο οποίος αντιστοιχεί στον επόπτη μαθητείας ή πρακτικής άσκησης εκπαιδευτικής δομής ή δομής κατάρτισης και του αποδίδει δικαιώματα χρήσης που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο ρόλο.

Web_client, ο οποίος αντιστοιχεί στον μέσω διαδικτύου συνδεδεμένο χρήστη (π.χ. αρμόδιος μαθητείας του ΥΠΠΕΘ ή πρακτικής άσκησης του ΟΑΕΔ) και του αποδίδει δικαιώματα χρήσης που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο ρόλο.

Guest, ο οποίος αντιστοιχεί στον μέσω διαδικτύου συνδεδεμένο χρήστη και του αποδίδει μειωμένα δικαιώματα χρήσης που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο ρόλο.

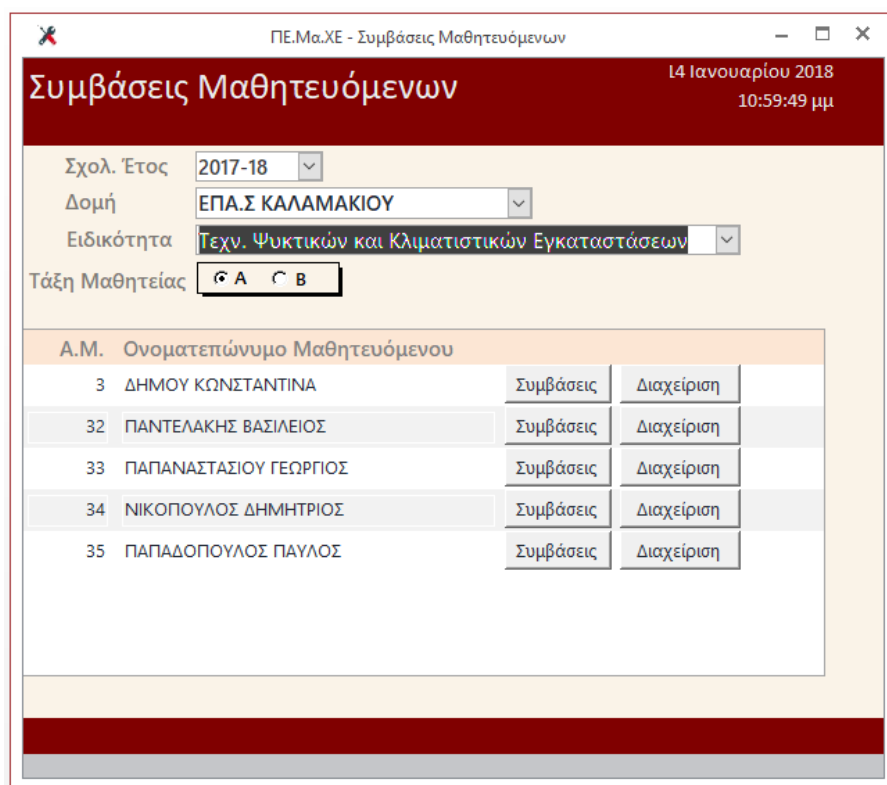
Πληκτρολογώντας τον **Κωδ. Πρόσβασης** που έχει στην κατοχή του ο χρήστης, εμφανίζεται ο αρχικός πίνακας επιλογών της εφαρμογής της επόμενης σελίδας.

Β. Λειτουργίες Εφαρμογής



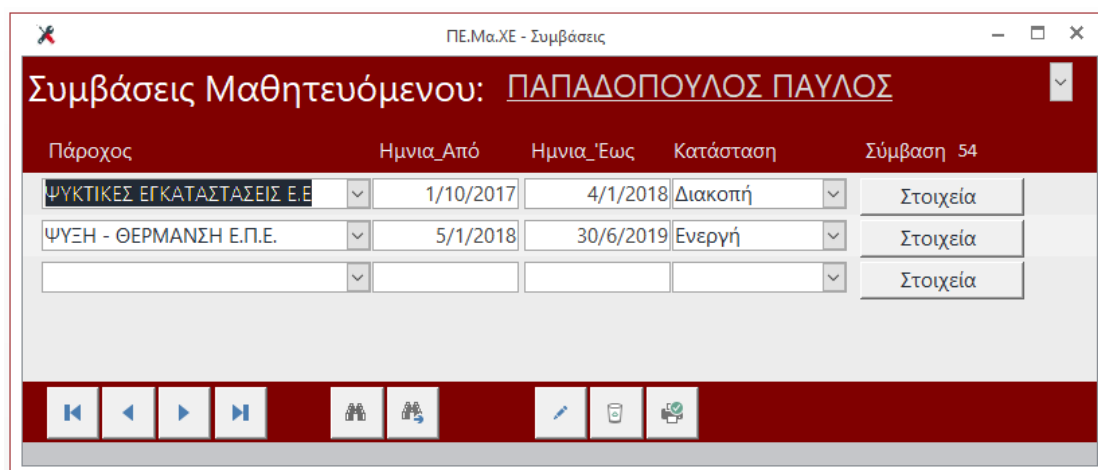
1. Εμφάνιση συμβάσεων μαθητευόμενων / πρακτικά ασκούμενων

Επιλέγοντας «Συμβάσεις Μαθητείας» εμφανίζεται το παράθυρο που ακολουθεί.



Επιλέγεται **Σχολικό Έτος** από το πλαίσιο επιλογής. Στη συνέχεια επιλέγεται **Δομή** παροχής εκπαίδευσης ή κατάρτισης και **Ειδικότητα**. Επιλέγεται η **Τάξη Μαθητείας** στο σχετικό κουμπί επιλογής.

Στη συνέχεια εμφανίζονται το ονοματεπώνυμο των μαθητών, το ΑΦΜ τους και πατώντας κλικ στο κουμπί **Συμβάσεις** εμφανίζονται το παρακάτω παράθυρο με όλες τις συμβάσεις του συγκεκριμένου μαθητευόμενου.



Με το κουμπί **Στοιχεία Παρόχου** εμφανίζεται το παράθυρο που ακολουθεί όπου εμφανίζονται τα στοιχεία του παρόχου της συγκεκριμένης σύμβασης μαθητείας, όπου δίδεται η δυνατότητα μεταβολής ή επικαιροποίηση των στοιχείων του.

ΠΕ.Μα.ΧΕ - Πάροχοι

Κυριακή, 14 Ιανουαρίου 2018 11:01:42 μμ

Πάροχοι Θέσεων Μαθητείας

Κωδ. ΑΦΜ Επωνυμία Νομ. Μορφή Κλάδος Οικον. δραστ.

121212121 ΨΥΣΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗ Ε.Π.Ε. Ε.Π.Ε ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Διεύθυνση Στοιχεία Επικοινωνίας

Οδός ΘΗΣΕΩΣ
 Αριθμός 37
 Τ.Κ. 23431
 Περιοχή ΑΛΙΜΟΣ
 Πόλη ΑΘΗΝΑ

Τηλέφωνο 2109988998
 Φαξ 2105566775
 Email info@psiksi-therm.gr
 Ιστοσελίδα www.psiksi-thermansia.gr

Μέγεθος Επιχείρησης
 Πλήθος Εργαζ.: 5-49

Προσφορά Θέσεων Μαθητείας / Πρακτικής
 κατά το Παρελθόν
 Πρόθεση προσφοράς στο Μέλλον

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ 🏠 🏢 📄 📧 📞

2. Ανάθεση Διενέργειας Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας

Επιλέγοντας **Ανάθεση Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου** στο αρχικό μενού της εφαρμογής εμφανίζεται το παράθυρο που ακολουθεί. Σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη δυνατότητα δίδεται μόνο στους έχοντες συνδεθεί ως **director** ή ως **admin**, άλλως εμφανίζεται σχετικό μήνυμα.

Εμφανίζεται το παράθυρο που ακολουθεί.

ΠΕ.Μα.ΧΕ - Αναθέσεις

Κυριακή, 14 Ιανουαρίου 2018 11:02:52 μμ

Ανάθεση Διενέργειας Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας

Σχολ. Έτος: 2017-18 Δομή: Επιλέξτε

Ειδικότητα: Τάξη Μαθητείας

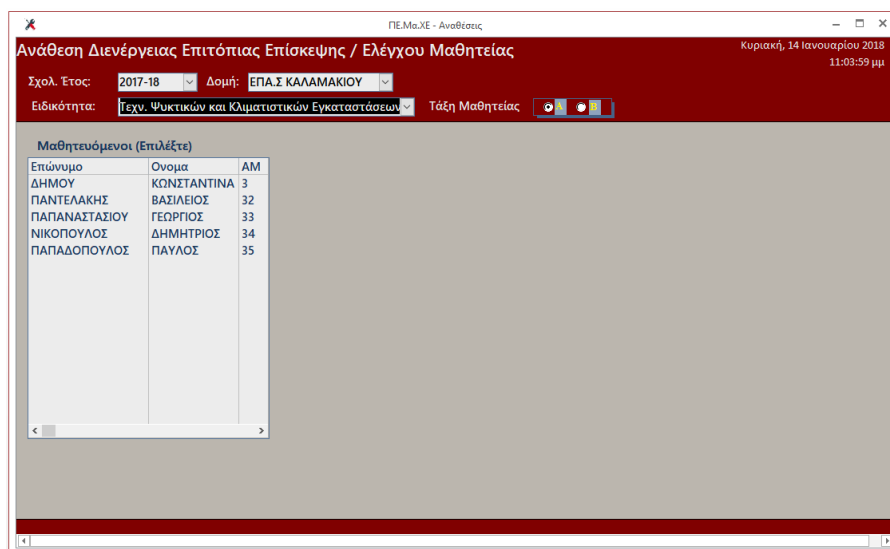
Μαθητευόμενοι (Επιλέξτε)

Επώνυμο	Όνομα	ΑΜ

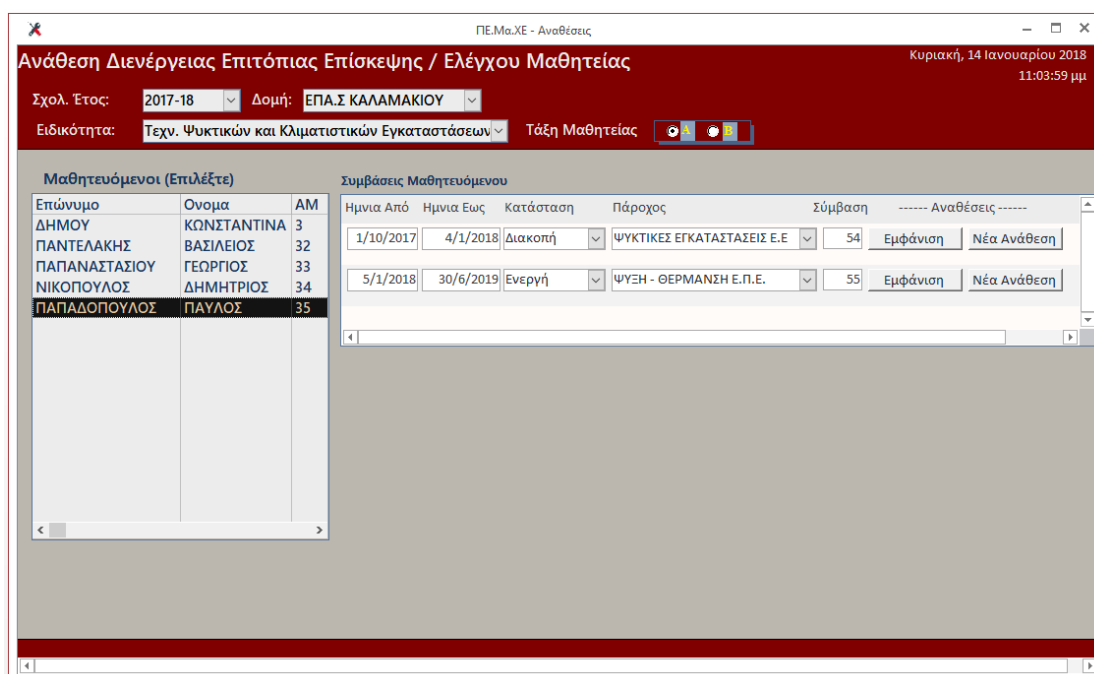
⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Επιλέγεται **Σχολικό Έτος** από το πλαίσιο επιλογής, **Δομή** παροχής εκπαίδευσης ή κατάρτισης και **Ειδικότητα**. Επιλέγεται η **Τάξη Μαθητείας** στο σχετικό κουμπί επιλογής.

Στη συνέχεια εμφανίζονται τα ονοματεπώνυμα των μαθητών, της συγκεκριμένης τάξης, ειδικότητας, δομής και σχολικού έτους και ο Αριθμός Μαθητολογίου που τους αντιστοιχεί. (βλ. επόμενη σελίδα)



Επιλέγοντας κάποιο μαθητευόμενο (κλικ με το ποντίκι πάνω στο όνομά του) εμφανίζονται οι συμβάσεις του μαθητευόμενου, όπως στο παράθυρο που ακολουθεί:



Πατώντας κλικ στο κουμπί **Εμφάνιση** που βρίσκεται δίπλα σε κάθε μία από τις συμβάσεις, εμφανίζονται οι αναθέσεις διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου

μαθητείας, που αφορούν στη συγκεκριμένη σύμβαση και στο συγκεκριμένο μαθητευόμενο (βλ. παράθυρο που ακολουθεί).

Ανάθεση Διενέργειας Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας

Κυριακή, 14 Ιανουαρίου 2018 11:03:59 μμ

Σχολ. Έτος: 2017-18 Δομή: ΕΠΑ.Σ ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ

Ειδικότητα: Τεχν. Ψυκτικών και Κλιματιστικών Εγκαταστάσεων Τάξη Μαθητείας

Επώνυμο	Όνομα	ΑΜ
ΔΗΜΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	3
ΠΑΝΤΕΛΑΚΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	32
ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	33
ΝΙΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	34
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΑΥΛΟΣ	35

Ημνία Από	Ημνία Εως	Κατάσταση	Πάροχος	Σύμβαση	Αναθέσεις
1/10/2017	4/1/2018	Διακοπή	ΨΥΚΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ Ε.Ε	54	Απόκρυψη Νέα Ανάθεση
5/1/2018	30/6/2019	Ενεργή	ΨΥΞΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗ Ε.Π.Ε.	55	Απόκρυψη Νέα Ανάθεση

Αναθέσεις Επόπτη Αρ. Σύμβασης: 55

ΑΑ Ανάθ.	Κωδ. Σύμβ.	Ημνία Ανάθ.	Ισχύει μέχρι	Επώνυμο - Όνομα Επόπτη	Διαχείριση	Διαγραφή
137	55	7/1/2018	30/6/2019	ΠΕΤΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ		

Επιλέγοντας **Απόκρυψη** αποκρύπτονται οι αναθέσεις της συγκεκριμένης σύμβασης.

Επιλέγοντας **Νέα Ανάθεση**, εμφανίζεται το παράθυρο που ακολουθεί προκειμένου να δημιουργηθεί ηλεκτρονικά η «Ανάθεση διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου μαθητείας» σε κάποιον επόπτη.

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Κωδ. Ελέγχου (New) Κωδ. Σύμβασης 42

Ημνία Ανάθεσης: 4/1/2018 Εντελόμενος (Επόπτης) Email

Ισχύει μέχρι: 30/6/2018 Οδηγίες - Επισημάνσεις προς τον Επόπτη

Αποστολή email

Ως **ημερομηνία ελέγχου** εμφανίζεται αυτόματα η τρέχουσα με δυνατότητα αλλαγής της από το χρήστη.

Ως **ημερομηνία ισχύος** εμφανίζεται αυτόματα η 30^η Ιουνίου του επόμενου σχ. έτους με δυνατότητα αλλαγής της από το χρήστη.

Ο χρήστης επιλέγει από αναδιπλούμενο πλαίσιο τον **Επόπτη** και εμφανίζεται αυτόματα το **email** του.

Ο χρήστης συμπληρώνει τυχόν **οδηγίες προς τον επόπτη** στο πλαίσιο κειμένου που αφορούν στη συγκεκριμένη ανάθεση.

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Κωδ. Ελέγχου 131 Κωδ. Σύμβασης 42

Ημνία Ανάθεσης	Εντελόμενος (Επόπτης)	Email
4/1/2018	ΠΑΝΟΥ	panou@hotmail.gr

Ισχύει μέχρι 30/6/2018

Οδηγίες - Επισημάνσεις προς τον Επόπτη

ΝΑ ελεγχθεί η τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους που ασκείται ο μαθητευόμενος

Αποστολή email


Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την αποθήκευση της ανάθεσης πατώντας το σχετικό

κουμπί  που βρίσκεται στη βάση της φόρμας.

Μετά τη συμπλήρωση των παραπάνω πεδίων και την αποθήκευση του ελέγχου ενεργοποιούνται τα κουμπιά **Αποστολής Email** και **Εκτύπωσης**.

Δίδεται η δυνατότητα:

A. πατώντας το κουμπί **Αποστολή Email** της Δημιουργίας και Αποστολής ενημερωτικού Email στον επόπτη μαθητείας (μέσω του Outlook Express).

B. πατώντας το κουμπί  εμφάνισης ή / και εκτύπωσης του «Εντύπου Διενέργειας Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας», που έχει τη μορφή που ακολουθεί:

Έντυπο Ανάθεσης - □ ×

Έντυπο Ανάθεσης

Διενέργειας Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας

Ημέρα Ανάθεσης: 7/1/2018 Ισχύει μέχρι: 30/6/2019
 Φορέας: ΟΑΕΔ

Δομή: **ΕΠΑ Σ ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ**
 Ειδικότητα: Τεχν. Ψυκτικών και Κλιματιστικών Εγκαταστάσεων
 Σχολ. Έτος: 2017-18 Τάξη: Α

Επόπτης: **7 ΞΕΝΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**

Παράρτηρ:	7	ΨΥΧΗ - ΓΕΡΜΑΝΗ Ε.Π.Ε.
Διεύθυνση:	ΘΗΣΣΟΣ 3'	
	23431	ΑΛΔΙΟΣ
		ΑΘΗΝΑ
Τηλ:	2105988398	Φακ: 2105566775
Κώδους:	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	

Μαθητεομένο: 35 ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΥΛΟΣ
 Συμβολογ: 55 Από: 5/1/2018 Έως: 30/6/2019
 Κατάσταση: Ένεργη

Σύνταξη για τον/Παράρτηρ: ΨΥΧΗ - ΓΕΡΜΑΝΗ Ε.Π.Ε. (1 αναλυτική έγγραφη)
 Σύνταξη για τον Επόπτη: ΞΕΝΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (1 αναλυτική έγγραφη)

Ο Διευτς

(Παραίτηση και Υπογραφή)

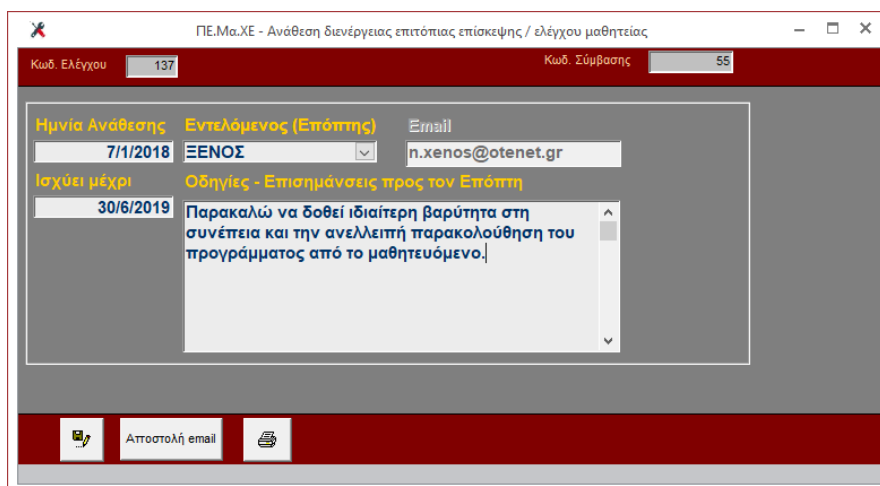
Καλαμάκι, 14 Ιανουαρίου 2018
Σελίδα 1 από 1

Page: 1 | Filtered

3. Διενέργεια Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας

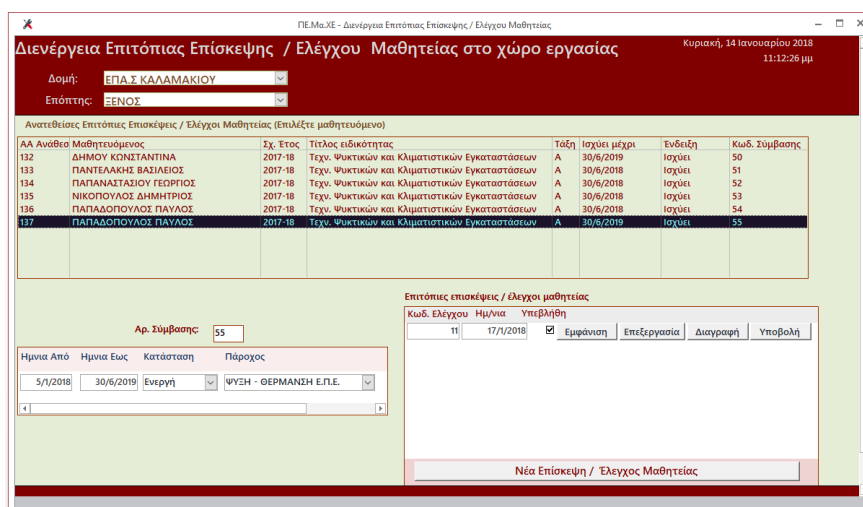
Επιλέγοντας **Διενέργεια Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας** στο αρχικό μενού της εφαρμογής εμφανίζεται το παράθυρο που ακολουθεί. Σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη δυνατότητα δίδεται μόνο στους έχοντες συνδεθεί ως **supervisors** ή ως **directors** ή ως **admin**, άλλως εμφανίζεται σχετικό μήνυμα.

Εμφανίζεται το παράθυρο που ακολουθεί.



Επιλέγεται από το πλαίσιο επιλογής η **Δομή** παροχής εκπαίδευσης ή κατάρτισης και ο **Επόπτης Μαθητείας**. Στη συνέχεια εμφανίζονται οι Αναθέσεις διενέργειας επιτόπιων ελέγχων / ελέγχων μαθητείας του συγκεκριμένου επόπτη, όπως στο παράθυρο που ακολουθεί:

Επιλέγοντας ένα συγκεκριμένο μαθητευόμενο (με κλικ στη συγκεκριμένη γραμμή) εμφανίζονται η Σύμβαση και οι Πραγματοποιηθείσες Επιτόπιες Επισκέψεις / Έλεγχοι Μαθητείας που αντιστοιχούν σ αυτήν, όπως στο παράθυρο που ακολουθεί:



Πατώντας το κουμπί **Νέα Επίσκεψη / Έλεγχος Μαθητείας** ο επόπτης εκπαιδευτικός μπορεί να καταχωρήσει τα στοιχεία της πραγματοποιηθείσας επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου μαθητείας. Ειδικότερα Εισάγεται μια νέα εγγραφή με τρέχουσα ημερομηνία και ο εκπαιδευτικός μπορεί να την επεξεργαστεί την εγγραφή επιλέγοντας **Επεξεργασία**.

Στο παράθυρο που ακολουθεί εμφανίζονται έξι (6) καρτέλλες που αφορούν στα στοιχεία που ο εκπαιδευτικός θα πρέπει να επικαιροποιήσει ή να «τσεκάρει» προκειμένου να ολοκληρωθεί η ενημέρωση των στοιχείων.

Σημειώνεται ότι στην πρώτη καρτέλα (βλ. επόμενο παράθυρο) εμφανίζονται τα στοιχεία του ανατεθέντος ελέγχου και οι παρατηρήσεις – συστάσεις του Δ/ντη προς τον επόπτη.

ΠΕ.Μα.ΧΕ - Φόρμα Επιτόπιας Επίσκεψης - Ελέγχου Μαθητείας

Διενέργεια Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας στο χώρο εργασίας

Κωδ. Ελέγχου 29

Γενικά Στοιχεία Ελέγχου Στοιχεία Επιχείρησης Επιχείρηση Μαθητευόμενος Οικονομικό Αντικείμενο Παρατηρήσεις

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΤΕΘΕΝΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Κωδ. Ελέγχου: 29

* ΑΑ Ανάθεση: 137 Ημ/νια Ελέγχου: 14/1/2018

Παρατηρήσεις Εντέλεινα:

Παρακαλώ να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνέπεια και την ανελλιπή παρακολούθηση του προγράμματος από το μαθητευόμενο.

* Η συμπλήρωση του πεδίου είναι υποχρεωτική

Εκτύπωση Ελέγχου

Στην καρτέλα που ακολουθεί ο επόπτης επικαιροποιεί τα στοιχεία της επιχείρησης σε περίπτωση που υπάρχει κάποια τροποποίηση ή αλλαγή.

ΠΕ.Μα.ΧΕ - Φόρμα Επιτόπιος Επίσκεψης - Ελέγχου Μαθητείας

Διενέργεια Επιτόπιος Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας στο χώρο εργασίας

Κωδ. Ελέγχου: 29

Γενικά Στοιχεία Ελέγχου | Στοιχεία Επιχείρησης | Επιχείρηση | Μαθητευόμενος | Οικονομικό Αντικείμενο | Παρατηρήσεις

A. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Επωνυμία: ΨΥΣΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗ Ε.Π.Ε

Κύρια Οικονομική Δραστηριότητα / Αντικείμενο εργασιών
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Νομ. Μορφή: Ε.Π.Ε Πλήθος Εργαζ.: 1-4
5-49
50 κτλ. Ήτοι...

Στοιχεία Δ/σης της Επιχείρησης

Οδός: ΘΗΣΕΩΣ

Αριθμός: 37

Ταχ. Κωδ.: 23431

Περιοχή: ΑΛΙΜΟΣ

Πόλη: ΑΘΗΝΑ

Εκτύπωση Ελέγχου

Στην καρτέλα που ακολουθεί ο επόπτης εκπαιδευτικός τσεκάρει κατά την κρίση του και ανάλογα με την εικόνα που σχημάτισε κατά τον επιτόπιο έλεγχο στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, τα παρακάτω σημεία ελέγχου:

ΠΕ.Μα.ΧΕ - Φόρμα Επιτόπιος Επίσκεψης - Ελέγχου Μαθητείας

Διενέργεια Επιτόπιος Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας στο χώρο εργασίας

Κωδ. Ελέγχου: 29

Γενικά Στοιχεία Ελέγχου | Στοιχεία Επιχείρησης | Επιχείρηση | Μαθητευόμενος | Οικονομικό Αντικείμενο | Παρατηρήσεις

B. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Γ.2.1 Τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στον χώρο της μα

Γ.2.2 Καταλληλότητα εγκαταστάσεων και εξοπλισμού

Γ.2.3 Διάθεση έμπειρου στελέχους ως «εκπαιδευτή του μαθητευόμενου στο χώρο εργασίας»

Γ.2.4 Τήρηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης

Γ.2.5 Τήρηση των όρων της σύμβασης μεταξύ εργοδότη - μαθητευόμενου

Γ.2.6 Ενδιαφέρον από την επιχείρηση για προσφορά θέσεων μαθητείας

Εκτύπωση Ελέγχου

Στην καρτέλα που ακολουθεί ο επόπτης εκπαιδευτικός τσεκάρει κατά την κρίση του και ανάλογα με την εικόνα που σχημάτισε κατά τον επιτόπιο έλεγχο στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, τα παρακάτω σημεία ελέγχου που αφορούν στον Μαθητευόμενο:

ΠΕ.Μα.ΧΕ - Φόρμα Επιτόπιας Επίσκεψης - Ελέγχου Μαθητείας

Διενέργεια Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας στο χώρο εργασίας

Κωδ. Ελέγχου 29

Γενικά Στοιχεία Ελέγχου | Στοιχεία Επιχείρησης | Επιχείρηση | Μαθητευόμενος | Οικονομικό Αντικείμενο | Παρατηρήσεις

Γ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ

Γ.3.1. Είναι συνεπής ο μαθητευόμενος στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση;

Γ.3.2. Διαπιστώνονται ελλείψεις θεωρητικές γνώσεις σε κάποιον τομέα

Γ.3.3. Διαπιστώνεται απόκλιση ανάμεσα στο στάδιο εξέλιξης του προγράμματος πρακτικής άσκησης στο οποίο βρίσκεται ο μαθητής σε σχέση με το προβλεπόμενο;

Γ.3.4. Υπάρχουν προβλήματα στάσης και συμπεριφοράς του μαθητή;

Γ.3.5. Τηρούνται τα έντυπα Μαθητείας; (Ημερολόγιο Μάθησης, Μηνιαίο Παρουσιολόγιο)

Εκτύπωση Ελέγχου

Στην καρτέλα που ακολουθεί ο επόπτης εκπαιδευτικός τσεκάρει κατά την κρίση του και ανάλογα με την εικόνα που σχημάτισε κατά τον επιτόπιο έλεγχο στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, τα παρακάτω σημεία ελέγχου που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο της μαθητείας / πρακτικής άσκησης:

ΠΕ.Μα.ΧΕ - Φόρμα Επιτόπιας Επίσκεψης - Ελέγχου Μαθητείας

Διενέργεια Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας στο χώρο εργασίας

Κωδ. Ελέγχου 29

Γενικά Στοιχεία Ελέγχου | Στοιχεία Επιχείρησης | Επιχείρηση | Μαθητευόμενος | Οικονομικό Αντικείμενο | Παρατηρήσεις

Δ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

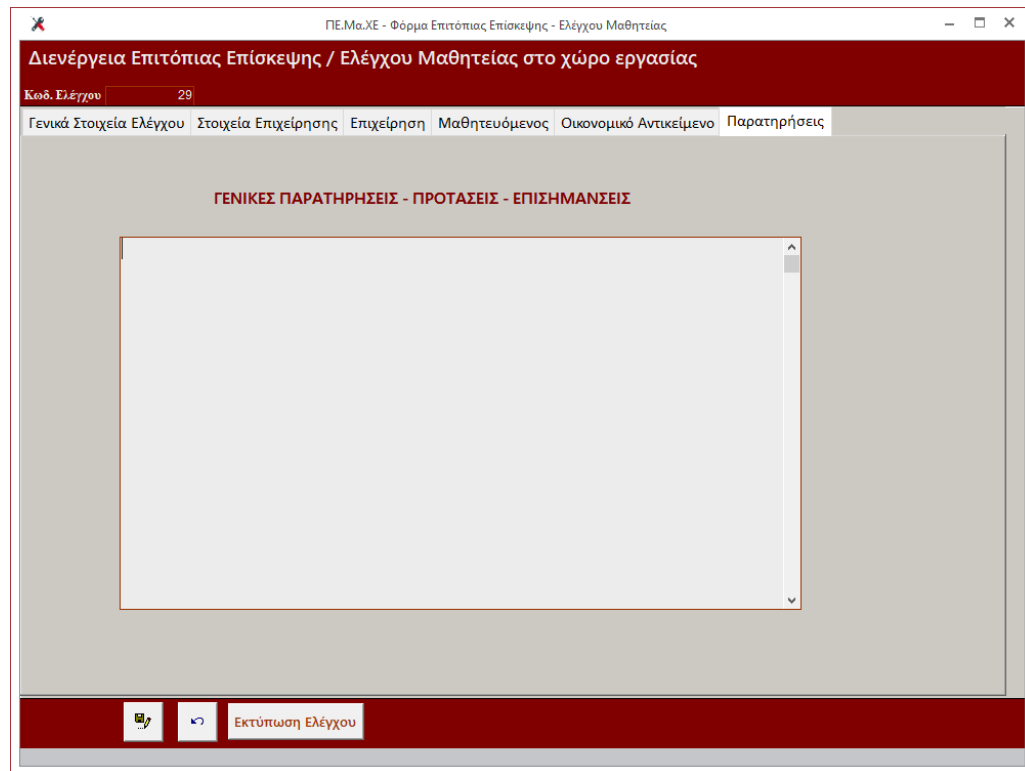
Γ.4.1. Καταβολή συμβατικού ημερομισθίου στον μαθητή από τον εργοδότη (Έλεγχος μισθοδοσίας)

Γ.4.2. Καταβολή ασφαλιστικών εισφορών από τον εργοδότη (Έλεγχος ΑΠΔ του ΙΚΑ)

Γ.4.3. Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ» με στοιχεία Έναρξης / Μεταβολών / Διακοπής Σύμβασης Μαθητείας

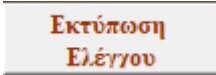
Εκτύπωση Ελέγχου

Στην καρτέλα που ακολουθεί ο επόπτης εκπαιδευτικός μπορεί να καταγράψει, υπό μορφή ελεύθερου κειμένου, τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις του κατά τον επιτόπιο έλεγχο στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης:



Στη βάση της κάθε καρτέλας εμφανίζονται τα κουμπιά :

Αποθήκευσης: , Αναίρεσης:  και

Εκτύπωσης Ελέγχου: 

Το έντυπο «Επιτόπιας Επίσκεψης / Ελέγχου Μαθητείας» έχει τη μορφή που ακολουθεί:

Εντυπο Ανάθεσης

Εντυπο Επιτόπιας Επίσκεψης - Ελέγχου Μαθητείας

Κωδ. Έλεγχου : 70 Κωδ. Ανάθεσης : 137

Ημέρα Έλεγχου: 14/1/2018 Σχολ. Έτος: 2017-18 Τάξη: Α
Επίσκοπος: **ΞΕΝΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**
Δομή: **ΕΠ.Σ. ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ**
Ειδιάγραμμα: Τεχν. Υφαικτών και Κλιματιστικών Εγκαταστάσεων

Πάροχος: **ΥΨΗΛΗ ΘΕΡΜΑΝΣΗ Ε.Π.Ε. ΘΗΣΕΩΣ 37** 23431 ΑΔΙΜΟΣ
Κλάδος: **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ** ΑΘΗΝΑ
Νομική Μορφή: **Ε.Π.Ε.** Πληθος Εργαζομένων: 549

Μαθητευόμενος: **35 ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΥΛΟΣ**
Συμβάση: 55 Από: 5/1/2018 Έως: 30/6/2019 Κατάσταση: Ένεργη

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Γ2. Επιδείξη - Πάροχος, Θεσης, Μαθητείας / Πρακτικής Άσκησης:

Γ.2.1 Τήρηση κινήτων υγιεινής, και ασφαλείας, στον χώρο της μαθητείας

Γ.2.2 Εκτελεστέα εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.

Γ.2.3 Διάθεση εμπειρου στελέχους, ως εκπαιδευτή του μαθητευόμενου στο χώρο εργασίας

Γ.2.4 Τήρηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης

Γ.2.5 Τήρηση των όρων της σύμβασης, με τις αρμόδιες - μαθητευόμενου

Γ.2.6 Σύνδεσμον από την επιχείρηση για προσφορά θέσεων μαθητείας

Γ3. Μαθητευόμενος:

Γ.3.1 Σύνδεσμον του μαθητή στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, στην επιχείρηση

Γ.3.2 Δικπίστευση ελλείψη, θεωρητικών γνώσεων σε κάποιον τομέα

Γ.3.3 Δικπίστευση απώληση, ανάμεικτο στο στάδιο εξέλιξης, του προγράμματος πρακτικής άσκησης, στο οποίο βρίσκεται ο μαθητής, σε σχέση με το προβλεπόμενο

Γ.3.4 Προβληματική στάση, και συμπεριφορά, του μαθητή

Γ.3.5 Τήρηση από τον μαθητή, (Ημερολόγιο Μαθησης, Μηνσιο Πικροστολόγιο)

Γ4. Οικονομικό Αντικείμενο

Γ.4.1 Καταβολή συμβατικού ημερομισθίου στον μαθητή από τον εργοδότη (Έλεγχος μεθοδολογίας)

Γ.4.2 Καταβολή ασφαλιστικών εισφορών από τον εργοδότη (Έλεγχος ΑΠΔ του ΙΚΑ)

Γ.4.3 Ενημέρωση Πληροφορικού Συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ» με στοιχεία Ένεργης/Μεταβολών/ Δικπίκτης/Συμβάσης/Μαθητείας

Άλλες Παρατηρήσεις - Εποχήμνες:

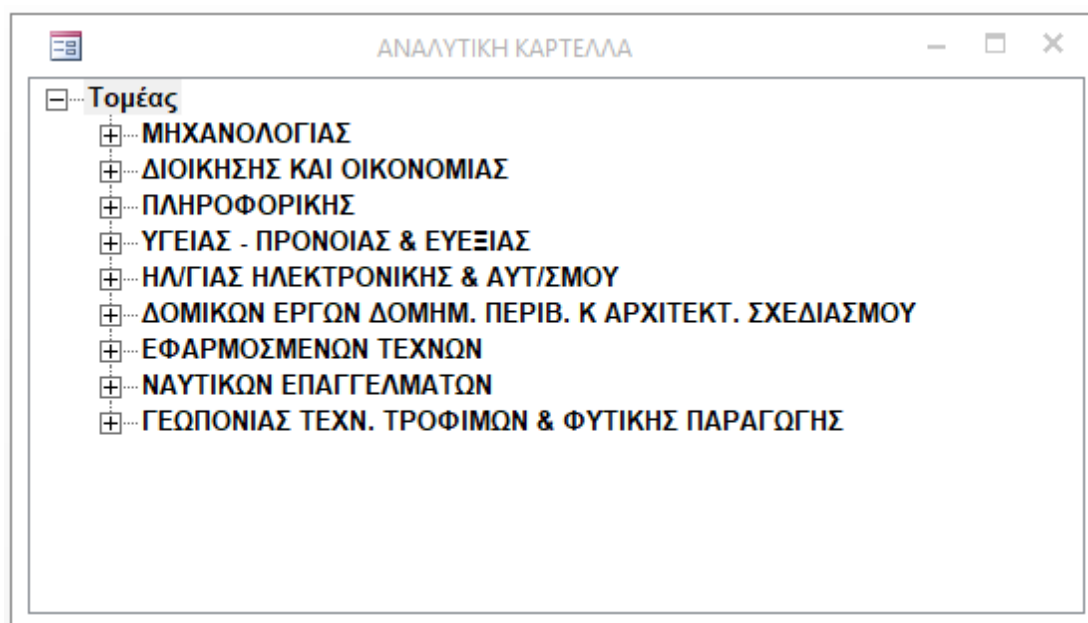
Ο Σκόπηος, Εκπαιδευτικός

Υπογραφή

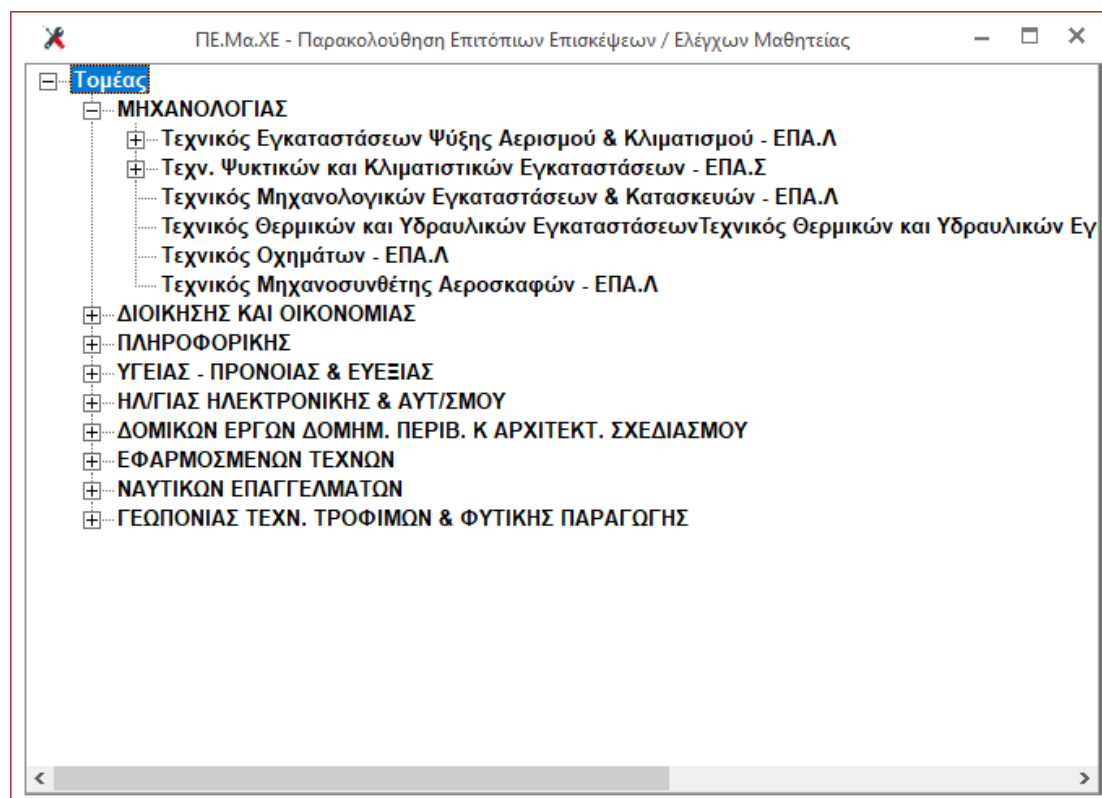
Page: 1 Filtered

4. Παρακολούθηση Υλοποίησης Ελέγχων Μαθητείας

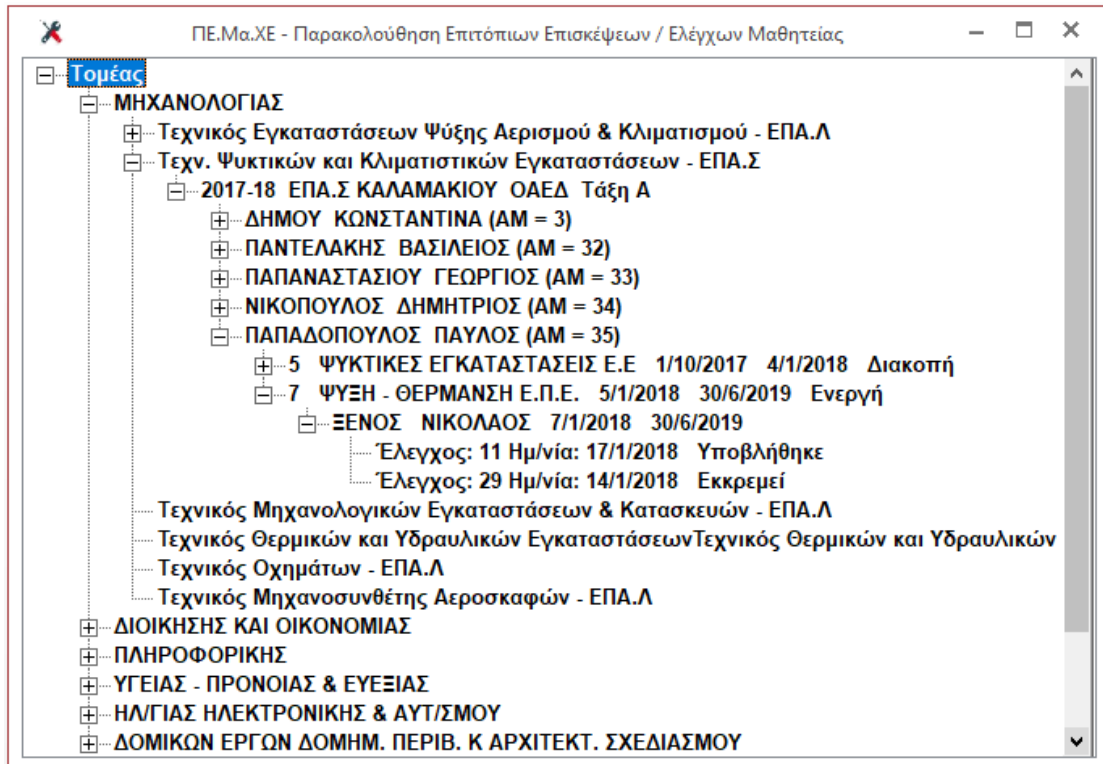
Επιλέγοντας **Παρακολούθηση Υλοποίησης Ελέγχων Μαθητείας** στο αρχικό μενού της εφαρμογής εμφανίζεται το παράθυρο που ακολουθεί.



Επιλέγοντας κάποιον τον **τομέα** (πατώντας κλικ πάνω στο +), εμφανίζονται οι ειδικότητες του συγκεκριμένου τομέα και ο τύπος δομής από τον οποίο παρέχονται:



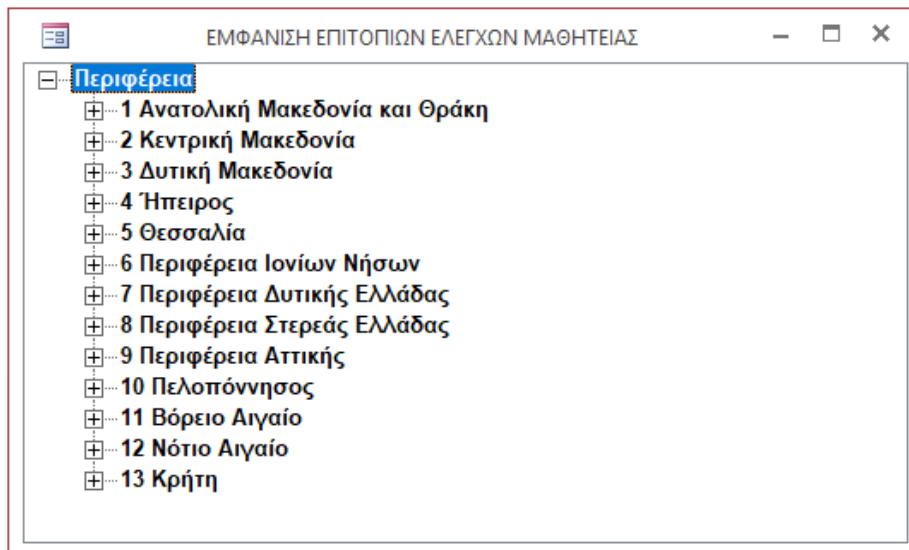
Με τον τρόπο αυτό μπορούν να εμφανιστούν όλα τα επίπεδα της δενδρικής δομής που περιλαμβάνουν τη Δομή Εκπαίδευσης ή Κατάρτισης, τους Μαθητευόμενους, τις Συμβάσεις τους, τους Επόπτες στους οποίους ανατέθηκε ο έλεγχος και οι πραγματοποιηθέντες έλεγχοι:



Με διπλό κλικ πάνω σε συγκεκριμένο έλεγχο εμφανίζεται το έντυπο επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου μαθητείας (βλ. σελ. 14 παραπάνω)

5. Αποτελέσματα Υλοποίησης Ελέγχων Μαθητείας

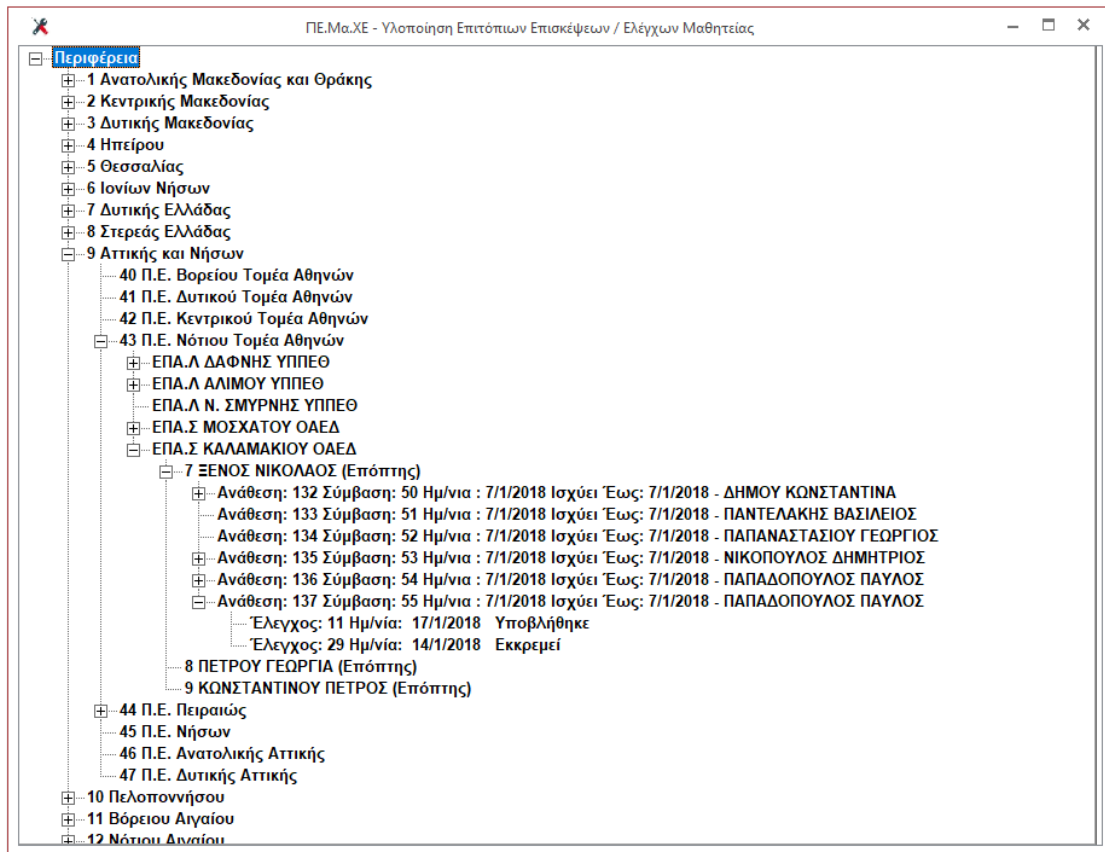
Επιλέγοντας **Αποτελέσματα Υλοποίησης Ελέγχων Μαθητείας** στο αρχικό μενού της εφαρμογής εμφανίζεται το παράθυρο που ακολουθεί



Η παραπάνω δενδρική δομή περιλαμβάνει έξη (6) επίπεδα ανάπτυξης ως εξής:

1. Περιφέρεια,
2. Περιφερειακή Ενότητα,
3. Δομή Εκπαίδευσης ή Κατάρτισης,
4. Επόπτης Δομής,
5. Αναθέσεις Διενέργειας Ελέγχων Μαθητείας προς τον Επόπτη,
6. Πραγματοποιηθέντες Έλεγχοι Επόπτη.

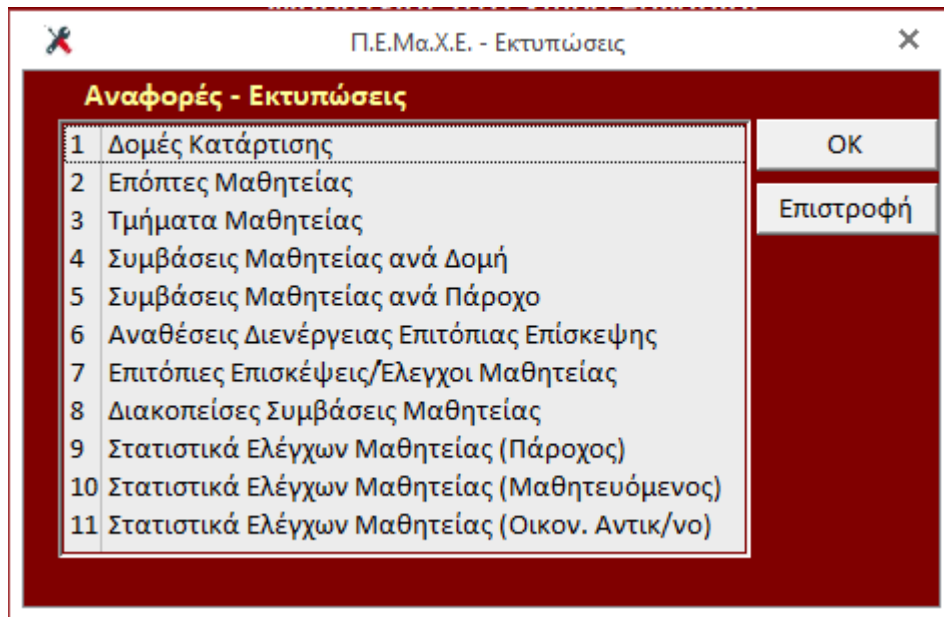
Η αναλυτική εικόνα έχει ως εξής:



Με διπλό κλικ πάνω σε συγκεκριμένο έλεγχο εμφανίζεται το έντυπο επιτόπιας επίσκεψης / ελέγχου μαθητείας (βλ. σελ. 14 παραπάνω).

6. Αναφορές - Εκτυπώσεις

Επιλέγοντας **Αναφορές - Εκτυπώσεις** στο αρχικό μενού της εφαρμογής εμφανίζεται το παράθυρο που ακολουθεί.



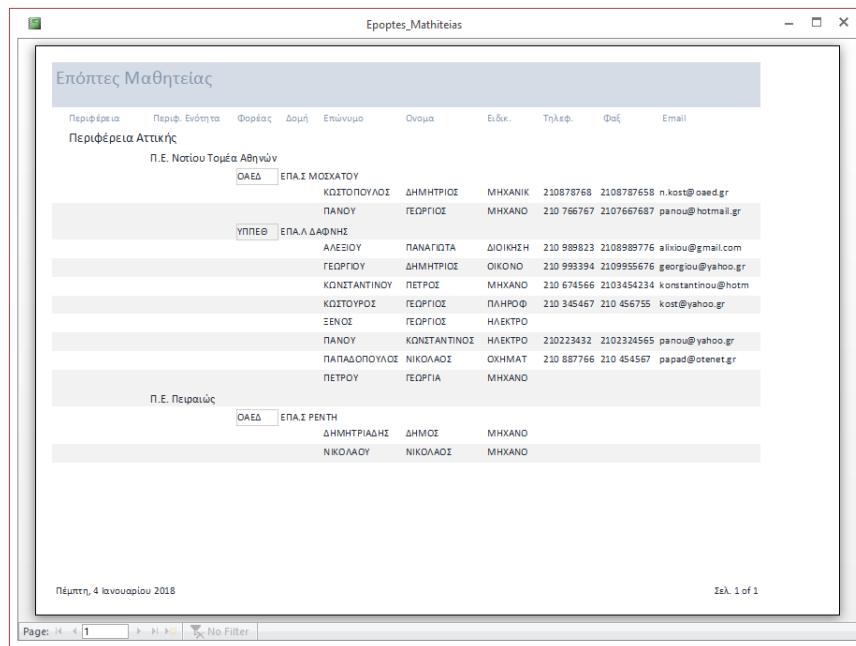
Παρέχεται η δυνατότητα εμφάνισης ή εκτύπωσης Αναφορών μέσα από τον παραπάνω πίνακα επιλογών.

Οι Παρεχόμενες Αναφορές – Εκτυπώσεις κατά σειρά έχουν ως εξής:

6.1 Δομές Κατάρτισης

Δομές Κατάρτισης Ανά Περιφέρεια - Περιφερειακή Ενότητα και Πόλη							
Περιφέρεια Περιφέρεια Αττικής							
Περιφ. Ενότητα Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών							
Φορέας ΟΑΕΔ							
Τύπος Δομής ΕΠΑ.Σ							
Πόλη Αθήνα							
Δομή	ΕΠΑ.Σ ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ	Οδός	Δωδεκανήσου 6-12	Ταχ. Κωδ.	17675	Τηλ.	210 9989720
		Email	epas.kalamakiou@oaed.gr	Ιστοσελίδα	www.oaed.gr	Φαξ	210 9989720
						Πληθος_εκπ	50
						Πληθος_μαθ	320
Πόλη Αθήνα							
Δομή	ΕΠΑ.Σ ΜΟΣΧΑΤΟΥ	Οδός	Θεσσαλονίκης	Ταχ. Κωδ.	18245	Τηλ.	210 4817687
		Email	epas.moshato@oaed.gr	Ιστοσελίδα	www.oaed.gr	Φαξ	210 4817687
						Πληθος_εκπ	40
						Πληθος_μαθ	280
Φορέας ΥΠΠΕΘ							
Τύπος Δομής ΕΠΑ.Λ							
Πόλη							
Δομή	ΕΠΑ.Λ ΑΛΙΜΟΥ	Οδός		Ταχ. Κωδ.		Τηλ.	
		Email		Ιστοσελίδα		Φαξ	
						Πληθος_εκπ	
						Πληθος_μαθ	
Πόλη							
Δομή	ΕΠΑ.Λ ΔΑΦΝΗΣ	Οδός		Ταχ. Κωδ.		Τηλ.	
		Email		Ιστοσελίδα		Φαξ	
						Πληθος_εκπ	
						Πληθος_μαθ	
Πόλη							
Πέμπτη, 4 Ιανουαρίου 2018							

6.2 Επόπτες Μαθητείας



The screenshot shows a web application window titled 'Επόπτες Μαθητείας'. The main content area displays a table of supervisors, categorized by region. The table has columns for 'Περιφέρεια', 'Περιφ. Ενότητα', 'Φορέας', 'Δομή', 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Είδκ.', 'Τηλεφ.', 'Φαξ', and 'Email'. The data is organized into three sections: 'Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών', 'Π.Ε. Περαίας', and 'Π.Ε. Αττικής'. The 'Π.Ε. Αττικής' section is currently selected, showing a list of supervisors with their respective details.

Περιφέρεια	Περιφ. Ενότητα	Φορέας	Δομή	Επώνυμο	Όνομα	Είδκ.	Τηλεφ.	Φαξ	Email
Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών									
ΑΕΑΔ	ΕΠΑ.Σ ΜΟΣΧΑΤΟΥ	ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΜΗΧΑΝΙΚ	210878768	2108787658	n.kost@caed.gr		
		ΠΑΝΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΗΧΑΝΟ	210 766767	2107667687	panou@hotmail.gr		
ΥΠΠΕΘ	ΕΠΑ.Λ ΔΑΦΝΗΣ	ΑΛΕΞΙΟΥ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ	210 989823	2109989776	alxiou@gmail.com		
		ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΟΙΚΟΝΟ	210 993394	2109955676	georgiou@yahoo.gr		
		ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΠΕΤΡΟΣ	ΜΗΧΑΝΟ	210 674566	2103454234	konstantinou@hotmail		
		ΚΩΣΤΟΥΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΑΗΡΟΦ	210 345467	210 456755	kost@yahoo.gr		
		ΞΕΝΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΗΛΕΚΤΡΟ					
		ΠΑΝΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΗΛΕΚΤΡΟ	210223432	2102324565	panou@yahoo.gr		
		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΧΗΜΑΤ	210 887766	210 454567	papad@otenet.gr		
		ΠΕΤΡΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΜΗΧΑΝΟ					
Π.Ε. Περαίας									
ΑΕΑΔ	ΕΠΑ.Σ ΡΕΝΤΗ	ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ	ΔΗΜΟΣ	ΜΗΧΑΝΟ					
		ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΜΗΧΑΝΟ					

Πέμπτη, 4 Ιανουαρίου 2018 Σελ. 1 of 1

Page: 1 of 1 No Filter

6.3 Τμήματα Μαθητείας

Q3_tmima_ana_domi

Τμήματα Ανά Περιφέρεια, Περιφ. Ενότητα και Δομή

Περιφέρεια	Περ. Ενότητα	Σχ. Έτος	Φορέας	Τύπος	Τίτλος ειδικότητας	Ταξ.
Περιφέρεια Αττικής	Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών	2016-17	ΟΑΕΔ	ΕΠΑ.Σ	Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων	Α
ΕΠΛ.Σ Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων						Α
Εύνοια για ΟΑΕΔ (2 εννοιαφέει)						
Εύνοια για 2016-17 (2 εννοιαφέει)						
Περιφέρεια Αττικής	Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών	2017-18	ΟΑΕΔ	ΕΠΑ.Σ	Τεχν. Ψηφιακών και Κλιματιστικών Εγκαταστάσεων	Α
ΕΠΛ.Σ Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων						Β
ΕΠΛ.Σ Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων						Α
Εύνοια για ΟΑΕΔ (3 εννοιαφέει)						
Περιφέρεια Αττικής	Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών	2017-18	ΥΠΠΕΘ	ΕΠΑ.Α	Τεχνικές Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού & Κλιματισμού	Α
ΕΠΛ.Α Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών						Α
Εύνοια για ΥΠΠΕΘ (2 εννοιαφέει)						
Εύνοια για 2017-18 (5 εννοιαφέει)						
Εύνοια για Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών (7 εννοιαφέει)						
Εύνοια για Περιφέρεια Αττικής (7 εννοιαφέει)						

Πέμπτη, 4 Ιανουαρίου 2018 Σελίδα 1 από

Page: 14 1 No Filter

6.4 Συμβάσεις Μαθητείας ανά Δομή

Q4_symbvaseis_ana_domi

Συμβάσεις Ανά Σχ. Έτος, Δομή και Ειδικότητα

Σχολ. Έτος 2017-18

Δομή ΕΠΑ.Σ ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ

Ειδικότητα Τεχν. Ψηφιακών και Κλιματιστικών Εγκαταστάσεων

Τάξη	Α	Κωδ. Ονοματεπώνυμο Μαθητευόμενου	Επωνυμία Παρόχου	Ημ/νια Έναρξης - Λήξης	Κατάσταση
	3	ΔΗΜΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΤΕΣΤ Α.Ε	1/1/2018 30/6/2018	Ενεργή
Εύνοια Α' Τάξης (1 εννοιαφέει)					
Εύνοια Ειδικότητας Τεχν. Ψηφιακών και Κλιματιστικών Εγκαταστάσεων (1 εννοιαφέει)					
Εύνοια Δομής ΕΠΑ.Σ ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ (1 εννοιαφέει)					
Δομή ΕΠΑ.Σ ΜΟΣΧΑΤΟΥ					
Ειδικότητα Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων					
Τάξη	Α	Κωδ. Ονοματεπώνυμο Μαθητευόμενου	Επωνυμία Παρόχου	Ημ/νια Έναρξης - Λήξης	Κατάσταση
	4	ΑΝΔΡΕΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	LOGISTIC CONSULTANS	1/3/2018 30/6/2018	Ενεργή
			ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ Ε.Π.Ε	18/11/2017 17/2/2018	Διακοπή
	3	ΔΗΜΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ		10/10/2017 30/6/2018	Ενεργή
	5	ΜΑΡΕΤΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΛΟΠΣΤΙΚΗ Α.Ε.	1/10/2017 30/6/2018	Διακοπή
	2	ΠΑΝΟΓΙΩΡΓΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΤΕΣΤ Α.Ε	9/11/2017 24/11/2017	Ενεργή
			ΛΟΠΣΤΙΚΗ Α.Ε.	1/10/2017 31/5/2018	Διακοπή
Εύνοια Α' Τάξης (6 εννοιαφέει)					
Τάξη	Β	Κωδ. Ονοματεπώνυμο Μαθητευόμενου	Επωνυμία Παρόχου	Ημ/νια Έναρξης - Λήξης	Κατάσταση
	6	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΠΕΤΡΟΣ	ΟΑΕΔ	1/5/2017 30/6/2018	Διακοπή
			ΛΟΠΣΤΙΚΗ Α.Ε.	1/11/2017 30/4/2017	Ενεργή
	7	ΜΩΡΑΙΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ Ε.Π.Ε	1/11/2017 30/6/2018	Διακοπή

Πέμπτη, 4 Ιανουαρίου 2018 Σελίδα 1 από 2

Page: 14 1 No Filter

6.5 Συμβάσεις Μαθητείας ανά Πάροχο

Q5_symvaseis_ana_paroxo

Συμβάσεις Ανά Σχ. Έτος, Πάροχο και Ειδικότητα

Σχολ. Έτος 2017-18

Πάροχος **LOGISTIC CONSULTANS** Νομ. Μορφή **Ο.Ε.** . Κλάδος Οικον. Δραστ. **ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

Ειδικότητα:

Πλήθος Κατάσταση
1 **Ενεργή**

Πάροχος **ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ Ε.Π.Ε** Νομ. Μορφή **Α.Ε.** . Κλάδος Οικον. Δραστ. **ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ**

Ειδικότητα:

Πλήθος Κατάσταση
1 **Ενεργή**
2 **Διακοπή**

Πάροχος **ΛΟΠΣΤΙΚΗ Α.Ε.** Νομ. Μορφή **Α.Ε.** . Κλάδος Οικον. Δραστ. **ΛΟΠΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

Ειδικότητα:

Πλήθος Κατάσταση
1 **Ενεργή**
2 **Διακοπή**

Πέμπτη, 4 Ιανουαρίου 2018 Σελίδα 1 από 2

Page: 1 of 1 No Filter

6.6 Αναθέσεις διενέργειας επιτόπιας επίσκεψης

Q6_Αναθέσεις Διενέργειας Επιτόπιων Ελέγχων ανά Επόπτη

Αναθέσεις Διενέργειας Επιτόπιων Ελέγχων ανά Επόπτη

Σχολ. Έτος 2017-18

Δομή **ΕΠΑ.Λ ΑΛΙΜΟΥ**

Ειδικότητα **Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών**

Τάξη	Α	Κωδ.	Όνοματεπώνυμο Μαθητευόμενου	Επωνυμία Παρόχου	Ημ/νια Ανάθ.	Όνοματεπώνυμο Επόπτη	Κλάδος Ειδικ.
27			ΓΙΑΝΝΟΥΛΗ ΙΩΑΝΝΑ	LOGISTIC CONSULTANS	9/1/2018	ΠΑΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ
29			ΜΑΡΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Ε.Π.Ε	9/1/2018	ΠΑΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ
7			ΜΩΡΑΙΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Α.Ε.	9/1/2018	ΠΑΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ
28			ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΨΥΧΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗ Ε.Π.Ε.	9/1/2018	ΠΑΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ
26			ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ Ε.Π.Ε	9/1/2018	ΠΑΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ

Δομή **ΕΠΑΣ ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ**

Ειδικότητα **Τεχν. Ψυκτικών και Κλιματιστικών Εγκαταστάσεων**

Τάξη	Α	Κωδ.	Όνοματεπώνυμο Μαθητευόμενου	Επωνυμία Παρόχου	Ημ/νια Ανάθ.	Όνοματεπώνυμο Επόπτη	Κλάδος Ειδικ.
3			ΔΗΜΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΨΥΚΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ Ε.Ε	7/1/2018	ΞΕΝΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ
34			ΝΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΨΥΧΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗ Ε.Π.Ε.	7/1/2018	ΞΕΝΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ
32			ΠΑΝΤΕΛΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΨΥΚΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ Ε.Ε	7/1/2018	ΞΕΝΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ
35			ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΥΛΟΣ	ΨΥΧΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗ Ε.Π.Ε.	7/1/2018	ΞΕΝΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ
				ΨΥΚΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ Ε.Ε	7/1/2018	ΞΕΝΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ

Τρίτη, 23 Ιανουαρίου 2018 Σελίδα 1 από 2

Page: 1 of 1 No Filter

6.7 Επιτόπιες Επισκέψεις / Έλεγχοι Μαθητείας

Επιτόπιες Επισκέψεις / Έλεγχοι Μαθητείας							
Σχολ. Έτος 2017-18							
Δομή ΕΠΑ.Λ ΑΛΙΜΟΥ							
Ειδικότητα Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών							
Τάξη	Α	Κωδ.	Όνοματεπώνυμο Μαθητευόμενου	Επωνυμία Παρόχου	Ημ/να Ελέγχου	Όνοματεπώνυμο Επόπτη	Υποβολή
		27	ΓΙΑΝΝΟΥΛΗ ΙΩΑΝΝΑ	LOGISTIC CONSULTANS	9/1/2018	ΠΑΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Οριστική
					9/1/2018	ΠΑΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Οριστική
		29	ΜΑΡΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Ε.Π.Ε	9/1/2018	ΠΑΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Οριστική
					9/1/2018	ΠΑΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Οριστική
		7	ΜΩΡΑΙΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Α.Ε.	9/1/2018	ΠΑΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Οριστική
					9/1/2018	ΠΑΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Οριστική
					9/1/2018	ΠΑΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Σε εκκρεμότητα
		28	ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΨΥΧΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗ Ε.Π.Ε.	9/1/2018	ΠΑΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Οριστική
					9/1/2018	ΠΑΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Οριστική
		26	ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ Ε.Π.Ε	9/1/2018	ΠΑΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Οριστική
					9/1/2018	ΠΑΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Οριστική

Τρίτη, 23 Ιανουαρίου 2018 Σελίδα 1 από 2

Page: 14 / 1 Unfiltered

6.8 Διακοπείσες Συμβάσεις Μαθητείας

Q8_Διακοπείσες Συμβάσεις

Διακοπείσες Συμβάσεις ανά Περιφέρεια - Περιφερειακή Ενότητα και Πόλη

Περιφέρεια Αττικής και Νήσων
 Περιφ. Ενότητα Π.Ε. Νότιου Τομέα Αθηνών
 Σχ. Έτος 2017-18
 Δομή ΕΠΑ.Σ ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ
 Ειδικότητα Τεχν. Ψυκτικών και Κλιματιστικών Εγκαταστάσεων

Τάξη	Α	Επωνυμία:	Ημνια_Από:	Ημνια_Εως:	Επώνυμο:	Όνομα:	Κατάσταση:
		ΨΥΚΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑ	1/10/2017	4/1/2018	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΑΥΛΟΣ	Διακοπή

Δομή ΕΠΑ.Σ ΜΟΣΧΑΤΟΥ
 Ειδικότητα Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων

Τάξη	Α	Επωνυμία:	Ημνια_Από:	Ημνια_Εως:	Επώνυμο:	Όνομα:	Κατάσταση:
		ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Α.Ε.	1/10/2017	30/6/2018	ΜΑΡΕΤΗ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	Διακοπή
		ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩ	18/11/2017	17/2/2018	ΑΝΔΡΕΑΔΟΥ	ΜΑΡΙΑ	Διακοπή
		ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Α.Ε.	1/10/2017	31/5/2018	ΣΤΑΥΡΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Διακοπή

Τάξη	Β	Επωνυμία:	Ημνια_Από:	Ημνια_Εως:	Επώνυμο:	Όνομα:	Κατάσταση:
		ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩ	1/11/2017	30/6/2018	ΜΩΡΑΙΤΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Διακοπή
		ΨΥΣΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗ Ε	1/5/2017	30/6/2018	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΠΕΤΡΟΣ	Διακοπή

Τρίτη, 23 Ιανουαρίου 2018 Σελ. 1 από 1

7. Υπο-Μενού Αναφορών

Σε κάθε αναφορά, πατώντας δεξί κλικ εμφανίζεται αναδυόμενο μενού που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να εκτελέσει μια σειρά εργασιών, όπως φαίνεται στο παράθυρο που ακολουθεί:

Στατιστικά Αποτελέσματα Ελέγχων Μαθητείας

Παράγοντες - Αντικείμενα Ελέγχου Μαθητευόμενων ανά Πάροχο

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Συνέπεια του Μαθητευόμενου στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης	Διαπιστωμένη Ελλείψεις γνώσεων του Μαθητευόμενου σε κάποιο τμήμα	Απόλυτοι αριθμοί/ποσοστά σφαλμάτων ελέγχου προσαρμογής σε σχέση με κριτήρια που ορίζονται ο	Πρόβλεπτα Σφάλματα Συμμετοφούς του Μαθητευόμενου	Τήρηση Έκθεσης Μαθητείας/ Ημερολόγιο / Μηνιαίο Παρουσιολόγιο
Τεχν. Ψυκτικών και Κλιματιστικών Εγκαταστάσεων	ΨΥΚΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	83,33%	33,33%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Δίπλωμα ✓ Ραβδίμα Στάθες... ✓ Προσκόλληση Εκτίμησης ✓ Εκτίμηση... ✓ Ελέγχση σε ETF ✓ Ελέγχση σε Excel ✓ Αποστολή ✓ Ελέγχση σε PDF ✓ Έλεος 	57%	16,67%
	ΨΥΣΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗ Ε.Π.Ε.	100,00%	33,33%		100%	66,67%
Υπάλληλος άσκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών	LOGISTIC CONSULTANS	100,00%	50,00%		50,00%	0,00%
	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ Ε.Π.	100,00%	100,00%		0,00%	0,00%
	ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Ε	100,00%	0,00%		50,00%	0,00%
	ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Α.Ε.	33,33%	66,67%		0,00%	0,00%
	ΨΥΣΗ - ΘΕΡΜΑΝΣΗ Ε.Π.Ε.	50,00%	0,00%		0,00%	0,00%

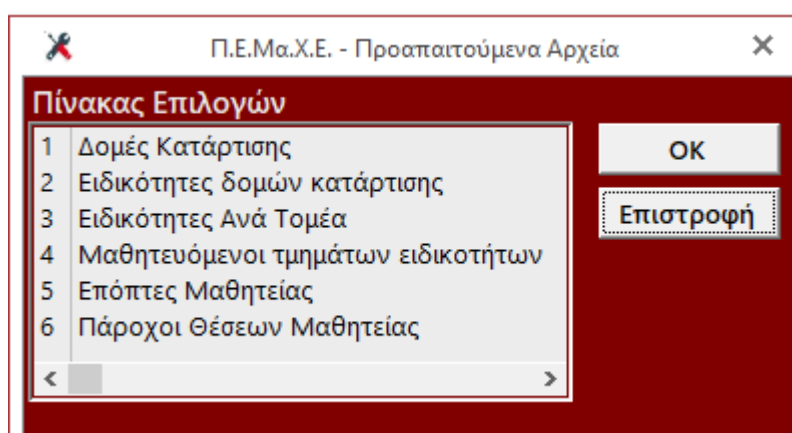
Κυριακή, 14 Ιανουαρίου 2018 Σελίδα 1 από 1

Κατ'αυτό τον τρόπο μπορεί να :

- ρυθμίσει τη σελίδα εκτύπωσης, επιλέγοντας (*Ρυθμίσεις Σελίδας..*)
- να εκτυπώσει την αναφορά, επιλέγοντας (*Εκτύπωση*)
- να εξάγει την αναφορά σε μορφή κειμένου (*Rich Text Format*) καθιστώντας την επεξεργάσιμη από Επεξεργαστές κειμένου τύπου Ms-Word, επιλέγοντας (*Εξαγωγή σε RTF*)
- να εξάγει την αναφορά σε μορφή αναγνώσιμη από το πρόγραμμα επεξεργασίας λογιστικών φύλλων Ms-Excel, επιλέγοντας (*Εξαγωγή σε Excell*)
- να αποστείλει την αναφορά μέσω email σε κάποιον αποδέκτη, επιλέγοντας (*Αποστολή*)
- να εξάγει την αναφορά σε μορφή PDF αρχείου, αναγνώσιμο από το πρόγραμμα Acrobat Reader, επιλέγοντας (*Εξαγωγή σε PDF*)
- να κλείσει την αναφορά και να επιστρέψει στο προηγούμενο μενού επιλέγοντας (*Κλείσιμο*)

8. Προσομοίωση Αρχείων MySchool και Platonas.

Επιλέγοντας **Προσομοίωση Αρχείων MySchool και Platonas** στο αρχικό μενού της εφαρμογής εμφανίζεται το παράθυρο που ακολουθεί.



Οι παραπάνω επιλογές αποτελούν ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ προκειμένου να είναι δυνατή η λειτουργία της εφαρμογής και η πραγματοποίηση «Αναθέσεων» και «Διενέργειας» επιτόπιων επισκέψεων / ελέγχων μαθητείας.

Αφορούν σε πίνακες-αρχεία που θα πρέπει να προ-υπάρχουν και να έχουν ενημερωθεί με τα σχετικά στοιχεία.

Ειδικότερα:

8.1 Διαχείριση Δομών Εκπαίδευσης - Κατάρτισης

ΠΕ.Μα.ΧΕ - Δομές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Κυριακή, 14 Ιανουαρίου 2018
11:26:39 μμ

Διαχείριση Δομών Εκπ/σης - Κατάρτισης

Κωδ. Δομή

Φορέας Περιφέρεια

Τύπος Περιφ. Ενότητα

Ταχ. Διεύθυνσ Επικοινωνιό

Οδός -Αριθμός	<input type="text" value="Γράμμου"/>	<input type="text" value="1"/>	Τηλ. Γραμματείας	<input type="text" value="210 9027376, 210 9027384"/>
Ταχ. Κωδ.	<input type="text" value="172 34"/>		Φαξ	<input type="text" value="210 9027296"/>
Περιοχή	<input type="text" value="Δάφνη"/>		Email	<input type="text" value="mail@1epal-dafnis.att.sch.gr"/>
Πόλη	<input type="text" value="ΑΘΗΝΑ"/>		Ιστοσελίδα	<input type="text" value="http://1epal-dafnis.att.sch.gr/"/>

Μέγεθος

Πληθος Εκπαιδευτικών	<input type="text" value="20"/>
Πληθος Μαθητευόμενων	<input type="text" value="200"/>

Navigation icons: back, forward, search, etc.

8.2 Διαχείριση Προσφερόμενων Ειδικοτήτων από τις Δομές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

ΠΕ.Μα.ΧΕ - Ειδικότητες Δομών Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Κυριακή, 14 Ιανουαρίου 2018
11:27:15 μμ

Ειδικότητες Δομών Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Τύπος Δομής Κατάρτισης

Κωδ.	Ειδικότητα	Τομέας
1	Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
7	Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού & Κλιματισμού	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ
12	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
13	Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
14	Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων & Κατασκευών	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ
15	Τεχνικός Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ
16	Τεχνικός Οχημάτων	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ
17	Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ
18	Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων	ΗΛ/ΓΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ & ΑΥΤ/ΣΜΟΥ
19	Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων	ΗΛ/ΓΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ & ΑΥΤ/ΣΜΟΥ
20	Τεχνικός Αυτοματισμού	ΗΛ/ΓΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ & ΑΥΤ/ΣΜΟΥ
21	Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΟΜΗΜ. ΠΕΡΙΒ. Κ ΑΡΧΙΤ
22	Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
23	Υπάλληλος Εμπορίας και Διαφήμισης	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Record: 1 of 36

Navigation icons: back, forward, search, etc.

8.3 Διαχείριση Ειδικοτήτων ανά Τομέα Εκπαίδευσης / Κατάρτισης

ΠΕ.Μα.ΧΕ - Ειδικότητες ανά Τομέα

Ειδικότητες ανά Τομέα Κυριακή, 14 Ιανουαρίου 2018
11:27:46 μμ

Τομέας: **ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ**

Δομή	Ειδικότητα
ΕΠΑ.Λ	Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών
ΕΠΑ.Λ	Τεχνικός Οχημάτων
ΕΠΑ.Λ	Τεχνικός Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων
ΕΠΑ.Λ	Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων & Κατασκευών
ΕΠΑ.Λ	Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού & Κλιματισμού
ΕΠΑ.Σ	Τεχν. Ψυκτικών και Κλιματιστικών Εγκαταστάσεων
*	

Record: 1 of 6

Navigation icons: Previous, Next, Home, Search, Add, Edit, Delete, Refresh

8.4 Διαχείριση Μαθητευόμενων Τμημάτων Ειδικοτήτων

ΠΕ.Μα.ΧΕ - Μαθητευόμενοι

Μαθητευόμενοι Τμημάτων Ειδικοτήτων Κυριακή, 14 Ιανουαρίου 2018
11:28:34 μμ

Σχολ. Έτος: 2016-17

Δομή: ΕΠΑ.Σ ΜΟΣΧΑΤΟΥ

Ειδικότητα: Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων Τάξη: Α

Μαθητευόμενοι

Επίπωμα	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Οδός	Αριθ.	ΤΚ	Περιοχή	Πόλη	Τηλέφωνα	ΦΑΧ
▶	ΣΤΑΥΡΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΘΗΣΕΩΣ	32	17782	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΑΘΗΝΑ	21066778899
	ΑΛΕΙΟΥ	ΜΑΡΙΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΝΙΚΗ	Λ. ΑΛΙΜΟΣ	45	18723	ΑΛΙΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	21088996622
	ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	ΗΛΙΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	25ης ΜΑΡΤΙΟΥ	34	18734	Ν. ΣΜΥΡΝΗ	ΑΘΗΝΑ	21098899888
	ΑΝΔΡΕΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	ΑΘΗΝΑΣ	78	14598	ΔΑΦΝΗ	ΑΘΗΝΑ	21077665544
	ΚΑΡΡΑΣ	ΠΕΤΡΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΗΡΑΚΛΕΟΥΣ	97	15666	ΚΑΛΑΜΑΚΙ	ΑΘΗΝΑ	21066776677
	ΣΤΕΡΓΙΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΗΛΙΑΣ	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΣΙΦΝΟΥ	12α	18767	ΚΑΛΑΜΑΚΙ	ΑΘΗΝΑ	21033443344
	ΧΡΗΣΤΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΜΑΡΙΑ	ΚΑΛΥΨΟΥΣ	45	12445	ΑΛΙΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	21088989898
	ΑΓΓΕΛΟΥ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΠΕΤΡΟΣ	ΚΑΤΕΡΙΝΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	79	12434	Ν. ΣΜΥΡΝΗ	ΑΘΗΝΑ	21078676767
	ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΛΕΝΗ	Ε. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	123	14567	Ν. ΣΜΥΡΝΗ	ΑΘΗΝΑ	21078785656
	ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ	ΑΓΓΕΛΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΑ	ΝΙΚΗΦΟΡΟΥ	47β	13454	ΑΛΙΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	21032321222
	*									

Navigation icons: Previous, Next, Home, Search, Add, Edit, Delete, Refresh

8.5 Διαχείριση Στοιχείων Εποπτών Μαθητείας

ΠΕ.Μα.ΧΕ - Επόπτες Μαθητείας

Κυριακή, 14 Ιανουαρίου 2018
11:30:07 μμ

Επόπτες Μαθητείας

Δομή ΕΠΑ.Λ ΔΑΦΝΗΣ

Κλάδος ΨΥΚΤΙΚΟΙ

ΑΜ Επόπτη 4

Επώνυμο ΑΛΕΞΙΟΥ

Όνομα ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ

Τηλεφωνα 210 9898234

Φαξ 2108989776

Email alexiou@gmail.com

Navigation icons: back, forward, search, etc.

8.6 Διαχείριση Στοιχείων Παρόχων Μαθητείας

ΠΕ.Μα.ΧΕ - Πάροχοι

Κυριακή, 14 Ιανουαρίου 2018
11:32:20 μμ

Πάροχοι Θέσεων Μαθητείας

Κωδ. ΑΦΜ Επωνυμία Νομ. Μορφή Κλάδος Οικον. δραστ.

090010675 ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Α.Ε. Α.Ε. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Διεύθυνση

Οδός ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ

Αριθμός 25

Τ.Κ. 76543

Περιοχή ΚΑΛΛΙΘΕΑ

Πόλη ΑΘΗΝΑ

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τηλέφωνο 210 9988776

Φαξ 210 959595

Email logistik@otenet.gr

Ιστοσελίδα www.logistiki.gr

Μέγεθος Επιχείρησης

Πλήθος Εργαζ.: 1-4

Προσφορά Θέσεων Μαθητείας / Πρακτικής

κατά το Παρελθόν

Πρόθεση προσφοράς στο Μέλλον

Navigation icons: back, forward, search, etc.

9. Η Εργαλειοθήκη

Σε κάθε φόρμα με την παρακάτω εργαλειοθήκη στο κάτω πλαίσιο, παρέχονται οι εξής λειτουργίες:

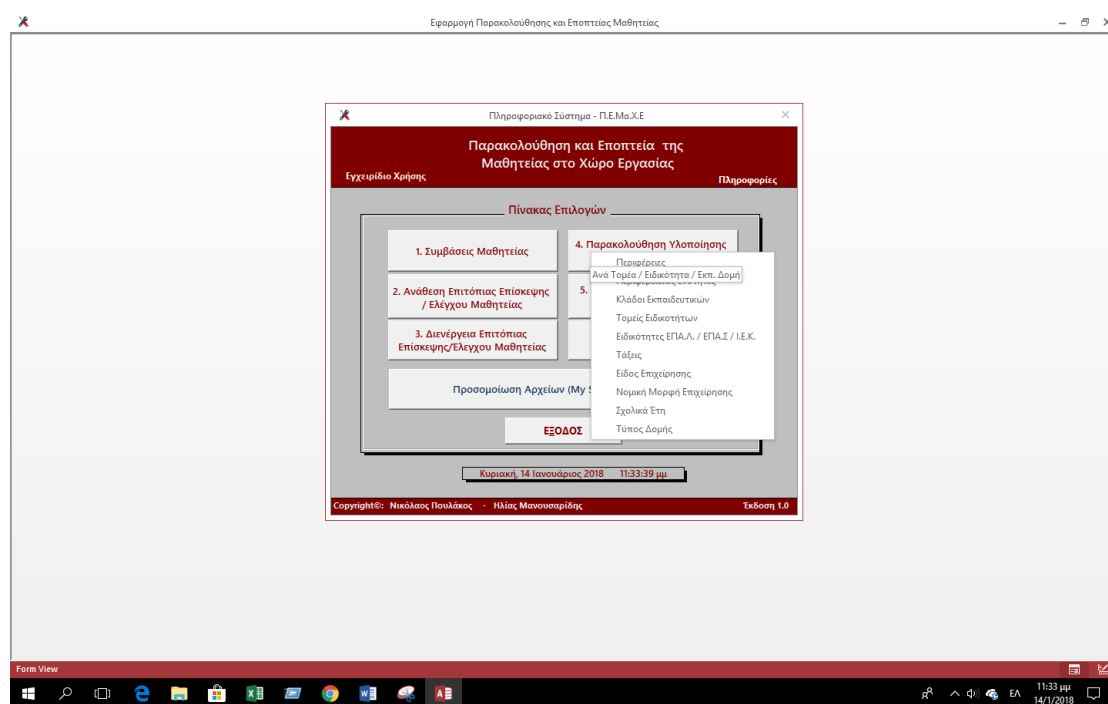


Πρώτη Εγγραφή	Έρεση και Αντικατάσταση	Νέα Εγγραφή
Προηγούμενη Εγγραφή	Αναζήτηση Εγγραφής	Διαγραφή Εγγραφής
Επόμενη Εγγραφή		Εκτύπωση Εγγραφής
Τελευταία Εγγραφή		

10. Βοηθητικά Αρχεία

Για την ομαλή λειτουργία της εφαρμογής απαιτούνται μερικά βοηθητικά αρχεία των οποίων η διαχείριση γίνεται πατώντας δεξί κλικ στο κύριο μενού της εφαρμογής.

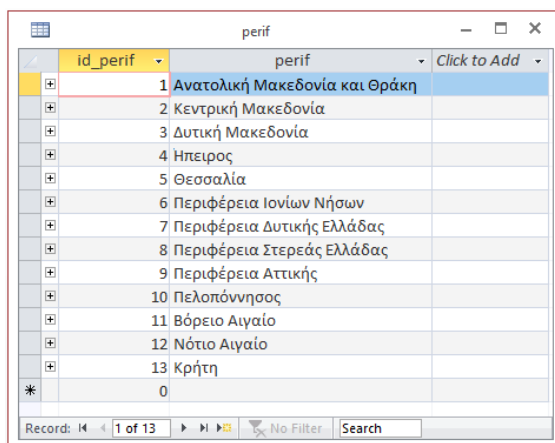
Εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα:



Ο χρήστης επιλέγει :

10.1 Περιφέρειες

Εμφανίζεται ο παρακάτω πίνακας στον οποίο ήδη έχουν εισαχθεί οι απαραίτητες εγγραφές και οι οποίες χρησιμοποιούνται παραμετρικά για την λειτουργία της εφαρμογής.

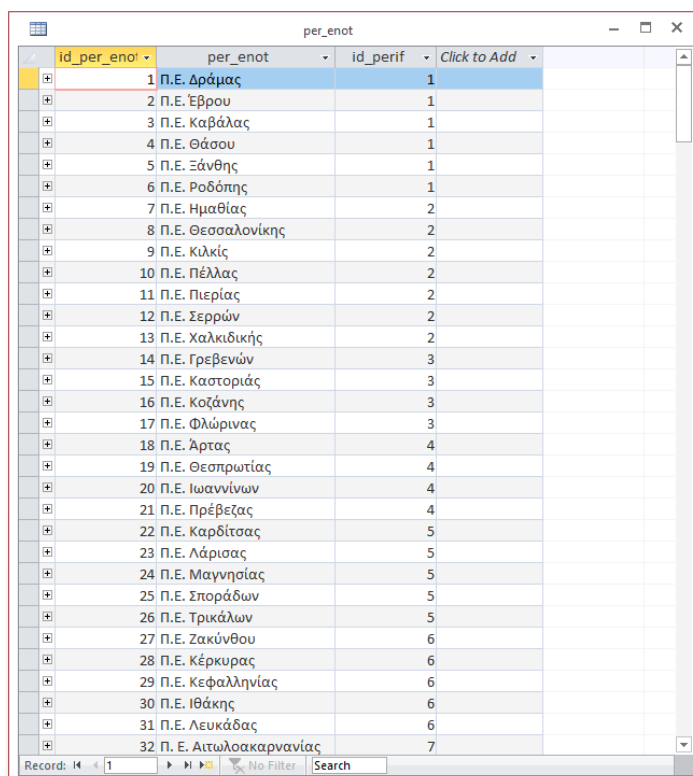


id_perif	perif
1	Ανατολική Μακεδονία και Θράκη
2	Κεντρική Μακεδονία
3	Δυτική Μακεδονία
4	Ηπειρος
5	Θεσσαλία
6	Περιφέρεια Ιονίων Νήσων
7	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας
8	Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας
9	Περιφέρεια Αττικής
10	Πελοπόννησος
11	Βόρειο Αιγαίο
12	Νότιο Αιγαίο
13	Κρήτη
0	

Ο χρήστης επιλέγει :

10.2 Περιφερειακές Ενότητες

Εμφανίζεται ο παρακάτω πίνακας στον οποίο ήδη έχουν εισαχθεί οι απαραίτητες εγγραφές και οι οποίες χρησιμοποιούνται παραμετρικά για την λειτουργία της εφαρμογής.



id_per_enot	per_enot	id_perif
1	Π.Ε. Δράμας	1
2	Π.Ε. Έβρου	1
3	Π.Ε. Καβάλας	1
4	Π.Ε. Θάσου	1
5	Π.Ε. Ξάνθης	1
6	Π.Ε. Ροδόπης	1
7	Π.Ε. Ημαθίας	2
8	Π.Ε. Θεσσαλονίκης	2
9	Π.Ε. Κιλκίς	2
10	Π.Ε. Πέλλας	2
11	Π.Ε. Πιερίας	2
12	Π.Ε. Σερρών	2
13	Π.Ε. Χαλκιδικής	2
14	Π.Ε. Γρεβενών	3
15	Π.Ε. Καστοριάς	3
16	Π.Ε. Κοζάνης	3
17	Π.Ε. Φλώρινας	3
18	Π.Ε. Άρτας	4
19	Π.Ε. Θεσπρωτίας	4
20	Π.Ε. Ιωαννίνων	4
21	Π.Ε. Πρέβεζας	4
22	Π.Ε. Καρδίτσας	5
23	Π.Ε. Λάρισας	5
24	Π.Ε. Μαγνησίας	5
25	Π.Ε. Σποράδων	5
26	Π.Ε. Τρικάλων	5
27	Π.Ε. Ζακύνθου	6
28	Π.Ε. Κέρκυρας	6
29	Π.Ε. Κεφαλληνίας	6
30	Π.Ε. Ιθάκης	6
31	Π.Ε. Λευκάδας	6
32	Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας	7

Ομοίως για τους πίνακες που ακολουθούν:

10.3 Κλάδοι Εκπαιδευτικών

ID_kladou	Ειδικότητα	Click to Add
PE01	ΘΕΟΛΟΓΟΙ	
PE02	ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ	
PE03	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΙ	
PE04.01	ΦΥΣΙΚΟΙ	
PE04.02	ΧΗΜΙΚΟΙ	
PE04.03	ΦΥΣΙΟΓΝΩΣΤΕΣ	
PE04.04	ΒΙΟΛΟΓΟΙ	
PE04.05	ΓΕΩΛΟΓΟΙ	
PE05	ΓΑΛΛΙΚΗΣ	
PE06	ΑΓΓΛΙΚΗΣ	
PE07	ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ	
PE08	ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ	
PE09	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ	
PE10	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΙ	
PE11	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
PE12.01	ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	
PE12.02	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΕΣ	
PE12.03	ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΙ	
PE12.04	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ	
PE12.05	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ	
PE12.06	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	
PE12.07	ΝΑΥΠΗΓΟΙ	
PE12.08	ΧΗΜΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ - ΜΕΤΑΛΛΕΙ	
PE12.10	ΦΥΣΙΚΟΙ ΡΑΔΙΟΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ	
PE12.11	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΩΓΟΙ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚ	
PE12.12	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΚΛΩΣΤΟΥΦΑΝΤΟΥΡΓΙ	
PE12.13	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ	
PE13	ΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩ	
PE14.01	ΙΑΤΡΟΙ	
PE14.02	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΙ	
PE14.03	ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΙ	
PE14.04	ΓΕΩΠΟΝΟΙ	

10.4 Τομείς Ειδικότητας

ID_tomea	Τομέας	Click to Add
1	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ	
2	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	
3	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
4	ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΕΥΞΕΙΑΣ	
5	ΗΛ/ΓΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ & ΑΥΤ/ΣΜ	
6	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΟΜΗΜ. ΠΕΡΙΒ. &	
7	ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	
8	ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	
9	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΤΕΧΝ. ΤΡΟΦΙΜΩΝ & Φ	
*	(New)	

10.5 Ειδικότητες ΕΠΑ.Λ, ΕΠΑ.Σ, Ι.Ε.Κ

id_eidik	Τύπος	id_tomea	Τίτλος ειδικότητας	Click to Add
1	1	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών	
7	1	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ	Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού & Κλιμα	
9	2	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ	Τεχν. Ψυκτικών και Κλιματιστικών Εγκαταστάσεων	
10	2	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων	
11	2	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων	
12	1	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής	
13	1	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ	
14	1	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ	Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων & Κατασ	
15	1	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ	Τεχνικός Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεω	
16	1	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ	Τεχνικός Οχημάτων	
17	1	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ	Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών	
18	1	ΗΛ/ΓΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ & ΑΥΤ/ΣΜΟΥ	Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημέ	
19	1	ΗΛ/ΓΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ & ΑΥΤ/ΣΜΟΥ	Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστά	
20	1	ΗΛ/ΓΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ & ΑΥΤ/ΣΜΟΥ	Τεχνικός Αυτοματισμού	
21	1	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΟΜΗΜ. ΠΕΡΙΒ. Κ ΑΦ	Τεχνικός δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής	
22	1	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμοί	
23	1	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	Υπάλληλος Εμπορίας και Διαφήμισης	
24	1	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων	
25	1	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής	
26	1	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΤΕΧΝ. ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΦΥΤΗ	Τεχνικός Ζωικής Παραγωγής	
27	1	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΤΕΧΝ. ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΦΥΤΗ	Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου	
28	1	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΤΕΧΝ. ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΦΥΤΗ	Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών	
29	1	ΜΑΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΜΑΤΩΝ	Πλέκτρια Ευρωπαϊκού Μαιωτικού	

10.6 Τάξεις

id_class	Τάξη	Click to Add
1	A	
2	B	
*	(New)	

10.7 Είδος Επιχείρησης

id_eidous	Είδος	Click to Add
1	Δημόσια	
2	Ιδιωτική	
*	(New)	

10.8 Νομική Μορφή Επιχείρησης

morfi				
id_morfis	Νομ. Μορφή	Περιγραφή	Κωδ. Είδους	Click to Add
1	A.E.	Ανώνυμη Εταιρία	Ιδιωτική	
2	E.E.	Ετερόρυθμη Εταιρία	Ιδιωτική	
3	O.E.	Ομόρρυθμη εταιρία	Ιδιωτική	
4	E.Π.Ε	Εταιρία περιορισμένης ευθύνης	Ιδιωτική	
5	ΑΤΟΜΙΚΗ	Μονοπρόσωπη Ατομική	Ιδιωτική	
6	N.Π.Δ.Δ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	Δημόσια	
7	N.Π.Ι.Δ.	Νομικό πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	Ιδιωτική	
8	ΔΕΚΟ	Δημόσια Επιχείρηση Κοινής Ωφέλειας	Δημόσια	
*	(New)			

Record: 1 of 8 No Filter Search

10.9 Σχολικό Έτος

sx_etos		
id_sx_etos	Σχ. Έτος	Click to Add
1	2016-17	
2	2017-18	
*	(New)	

Record: 1 of 2 No Filter Search

10.10 Τύπος Δομής

typos_dom		
id_typos	Τύπος	Περιγραφή
1	ΕΠΑ.Λ	Επαγγελματικό Λύκειο
2	ΕΠΑ.Σ	Επαγγελματική Σχολή
3	Ι.Ε.Κ	Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης
*	(New)	

Record: 1 of 3 No Filter Search

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ξενόγλωσση

1. A. Silberschatz, H. Korth, and S. Sudarshan (2002), Database System Concepts, pp. 42-68, 79-88, 4th edition, McGraw-Hill.
2. Alistair Cockburn (c. 2001), Writing Effective Use Cases, published by Addison-Wesley
3. Alejandro Ramirez, Philippe Vanpeperstraete, Andreas Rueckert, Kunle Odutola, Jeremy Bennett, Linus Tolke, Michiel van der Wulp, ArgoUML User Manual - A tutorial and reference description, Eclipse Public License -v 1.0
4. Bashar Nuseibeh, Steve Easterbrook, Requirements Engineering: A Roadmap, ACM 2000 Article
5. Cedefop (2013), Guiding principles on professional development of trainers in vocational education and training.
6. European Commission (June 2013), Work-Based Learning in Europe, Practices and Policy Pointers, Education and Training.
7. European Union, (2017), Education and Training Monitor – 2017
8. Eurostat Statistics Explained (July 2017), Employment Rates of recent Graduates, ISSN 2443-8219
9. G20-OECD-EC (2014), Background Paper prepared by the OECD: Conference on Quality Apprenticeships for Giving Youth a Better Start in the Labour Market, OECD Conference Centre, Paris
10. Grady Booch, Robert A. Maksimchuk, Michael J. Yong, Jim Conallen, Kelli A. Houston (2007), Object – Oriented Analysis and Design with Applications, Pearson Education Inc.
11. H. Garcia-Molina, J. D. Ullman, and J. Widom (2002), Database Systems: the Complete Book, pp. 23-80, Prentice Hall.
12. J. Gehrke, and R. Ramakrishnan (2003), Database Management Systems, pp. 28-49, 3rd edition, McGraw-Hill.
13. J. D. Ullman (1988), Principles of Database and Knowledge-base Systems, Vol. 1, pp. 32-53, Computer Science Press.
14. Joe Celko (1999), Joe Celko's Data and Databases: Concepts in Practice, Morgan Kaufmann Publishers
15. Microsoft (2004), Microsoft Office Access 2003 Step by Step / Online Training, Solutions Inc.
16. R. Elmasri, and S.B. Navathe (2003), Fundamentals of Database Systems, pp. 61-74, 4th edition, Addison-Wesley.
17. Roger S. Pressman (2005), Software Engineering - A Practitioners Approach, Sixth Edition, McGraw Hill Companies Inc.
18. Steedman, H. (2012), Overview of Apprenticeship Systems and Issues. International Labour Organization, Geneva

Ελληνική

1. ΕΕΟ Group (2015), Εξειδίκευση της μεθοδολογίας ανάπτυξης προδιαγραφών πρακτικής άσκησης στα πλαίσια του έργου: Υποστήριξη υλοποίησης δράσεων αναβάθμισης Μαθητείας του ΟΑΕΔ
2. ΕΕΟ Group (2015), Σύστημα και δείκτες παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης στα πλαίσια του έργου: Υποστήριξη υλοποίησης δράσεων αναβάθμισης Μαθητείας του ΟΑΕΔ
3. Ευρωπαϊκή Ένωση (2017), Έκθεση Παρακολούθησης της εκπαίδευσης και κατάρτισης – 2017 (Ελλάδα)
4. Ινστιτούτο Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας (2015), Εγχειρίδιο «Η μαθητεία στην Ελλάδα και την Ευρώπη – Ώρα για δράση» σελ. 12
5. ΟΑΕΔ (2007), Κανονισμός Λειτουργίας των Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ) του του ν. 3475/2006, ΦΕΚ 2376/14-12-2007
6. Λαγουδάκος Μιχαήλ, Αθανασόπουλος Ανδρέας, Πουλάκος Νικόλαος (2017), Τελική έκθεση της επιτροπής αξιολόγησης της Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας στην Περιφέρεια Αττικής και στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, ΥΠΠΕΘ
7. ΥΠΠΕΘ (2017), Οδηγός Εφαρμογής Μαθητείας σελ. 8,
8. Παϊδούση Χρύσα (2014), Δύϊκό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης: Η Γερμανική αφήγηση για τη σύνδεση εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας, Ε.Ι.Ε.Α.Δ.
9. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας (2017), ΦΕΚ 26385, Τεύχος Β' Αρ. Φύλλου 491, 20-2-2017
10. Πουλάκος Ν., Κολορίζα Ι. (2013), Απορροφητικότητα αποφοίτων ΕΠΑ.Σ Μαθητείας στην αγορά εργασίας.
11. Πουλάκος Ν., Κολορίζα Ι. (2014), Πρόταση ανασχεδιασμού των εντύπων παρακολούθησης και ελέγχου της πρακτικής άσκησης.

ΠΗΓΕΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ξενόγλωσσες

Educational Policy Institute (2017), Η μαθητική διαρροή στην ελληνική πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

http://iep.edu.gr/images/IEP/EPISTIMONIKI_YPIRESIA/Paratiritirio/2017/2017-03-28_paratiritirio_synopsi.pdf

European Commission(2017), Education and Training Monitor 2017

https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/monitor2017_en.pdf

European Commission (2016), PISA 2015: EU performance and initial conclusions regarding education policies in Europe.

https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/pisa-2015-eu-policy-note_en.pdf

European Commission (2017), CEDEFOP, Skills panorama.

<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en/countries/greece>

European Commission (2014): Tackling Early Leaving from Education and Training in Europe: Strategies, Policies and Measures. Eurydice and Cedefop Report.

http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/175EN.pdf

European Union Agency for Fundamental Rights (FRA, 2016), Second European Union Minorities and Discrimination Survey (EU–MIDIS II). Roma — Selected findings.

<http://fra.europa.eu/en/publication/2016/eumidis-ii-roma-selected-findings>

Eurostat (2017), Employment rates of recent graduates

http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Employment_rates_of_recent_graduates

ILO (2012), Overview of apprenticeship systems and issues: ILO contribution to the G20 task force on employment

http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/--ed_emp/-ifp_skills.documents/genericdocuments/genericdocument/wcms_190188.pdf

OECD (2016a), Education at a Glance.

<http://gpseducation.oecd.org/CountryProfile?primaryCountry=GRC&treshold=10&topic=EO>

OECD (2016b), PISA 2015 Results (Volume I): Excellence and Equity in Education.

<http://dx.doi.org/10.1787/9789264266490-en>

OECD (2016c), PISA 2015 Results (Volume II): Policies and Practices for Successful Schools.
<http://dx.doi.org/10.1787/9789264267510-en>

Resa, E. et al (2016), Curriculum Quality Analysis and Impact Review of European Early Childhood Education and Care (ECEC).
http://ecccare.org/fileadmin/careproject/Publications/reports/D4_3_Overview_of_quality_monitoring_systems_and_results_of_moderator_analysis.pdf

Ελληνικές

ΥΠΠΕΘ (2017), Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Θ.
https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2017/2017.09_1%CE%B7_%CE%95%CE%B3%CE%BA%CF%8D%CE%BA%CE%BB%CE%B9%CE%BF%CF%82_%CE%9C%CE%B1%CE%B8%CE%B7%CF%84%CE%B5%CE%AF%CE%B1_2017_2018_signed.pdf

StartApp (2016), Η Μαθητεία στην Ελλάδα και στην Ευρώπη Γιατί Μαθητεία; Κίνητρα σε επιχειρήσεις για την προώθηση της μαθητείας / πρακτικής άσκησης. Οδηγός για τις επιχειρήσεις.
<http://ec.europa.eu/programmes/proxy/alfresco-webscripts/api/node/content/workspace/SpacesStore/74d2e680-8b97-4614-85c9-6b84d765bbc7/druck.at>

Γάλλου, Ι. (2017), Τελική Έκθεση Υλοποίησης της Πιλοτικής Εφαρμογής των Διαδικασιών Ενδοεπιχειρησιακής Μαθητείας.
<http://naagrcy.oaed.gr/el/deliverables/%CF%80%CE%B1%CF%81%CE%B1%CE%B4%CE%BF%CF%84%CE%AD%CE%B1/page/2/>

Ευρωπαϊκή Επιτροπή (2017), Έκθεση παρακολούθησης της εκπαίδευσης και της κατάρτισης 2017 Ελλάδα. https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/monitor2017-el_el.pdf

Κέντρο Ανάπτυξης Εκπαιδευτικής Πολιτικής της ΓΣΕΕ (2017), Ετήσια Έκθεση για την Εκπαίδευση 2016.
<http://www.kanep-gsee.gr/wp-content/uploads/2017/04/ETEKTH2016.pdf>

ΟΑΕΔ (2017), Γενικά για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση του ΟΑΕΔ.
<http://www.oaed.gr/giati-mathiteia>

ΟΑΕΔ (2017), Ο θεσμός της Μαθητείας αλλάζει. Συνεργασία Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και ΟΑΕΔ στη διαχείριση της Μαθητείας
<http://www.oaed.gr/documents/10195/1214500/%CE%94%CE%95%CE%9B%CE%A4%CE%99%CE%9F+%CE%A4%CE%A5%CE%A0%CE%9F%CE%A5+%CE%9D%CE%95%CE%9F+%>

https://naagrcey.oaed.gr/wpcontent/uploads/2017/02/NAAGRCY_%CE%9C%CE%95%CE%98%CE%9F%CE%94%CE%9F%CE%9B%CE%9F%CE%93%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A3-%CE%9F%CE%94%CE%97%CE%93%CE%9F%CE%A3.pdf/4bca1793-f32d-4ca9-8251-4c65b840ff06

ΟΑΕΔ (2018), Μεθοδολογικός Οδηγός για την Αναβάθμιση των Επιχειρήσεων σε Ποιοτικούς Χώρους Μαθητείας.

http://naagrcey.oaed.gr/wpcontent/uploads/2017/02/NAAGRCY_%CE%9C%CE%95%CE%98%CE%9F%CE%94%CE%9F%CE%9B%CE%9F%CE%93%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A3-%CE%9F%CE%94%CE%97%CE%93%CE%9F%CE%A3.pdf

ΥΠΠΕΘ (2016), Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Αναβάθμιση της Επαγγελματικής εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Μαθητείας.

https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2016/%CE%A3%CF%84%CF%81%CE%B1%CF%84%CE%B7%CE%B3%CE%B9%CE%BA%CF%8C_%CE%A0%CE%BB%CE%B1%CE%AF%CF%83%CE%B9%CE%BF_%CE%95%CE%95%CE%9A.pdf

ΥΠΠΕΘ (2017), Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας, ΦΕΚ 26385B/491, 20-2-2017

https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2017/plaisio_mathiteias.pdf



