

2017

Πτυχιακή Εργασία: «Μία συγκριτική αξιολόγηση των συνεδριακών κέντρων στην Ελλάδα»



ΜΑΡΙΑ ΒΑΓΙΩΝΗ

ΑΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ Τ.Τ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: Ι. ΨΑΡΟΜΗΛΙΓΚΟΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.....	5
1.ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	5
1.2. ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	5
1.3. ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ Η ΕΛΛΑΔΑ ΓΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ;.....	6
1.3.1. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.....	6
1.3.2. ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ	7
1.4. ΤΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΚΑΙ ΤΑ ΕΙΔΗ ΤΟΥ	8
1.4.1. ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	8
1.4.2. ΕΙΔΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.....	12
2.1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ	12
2.2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ-ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ	12
2.2.1. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	12
2.2.3. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.....	15
3. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΤΟΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ.....	15
3.1 ΣΗΜΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΞΕΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ.....	17
3.1.1. ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΚΑΙ ΕΠΙΣΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	17
3.1.2. ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΝΗ	18
3.2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ.....	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.....	21
4. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.....	21
4.1.ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ.....	21
4.1.1. ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ	22
4.1.2. ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	25
4.1.2 α. ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ.....	25
4.1.2β. ΨΗΦΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ	26
4.2. SOFTWARE ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	26
4.2.1. ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΛΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ SOFTWARE.....	28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.....	29

5. ΜΕΛΕΤΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΜΕΓΑΛΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ	29
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	29
5.1. Η ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	30
5.2. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	31
5.2.β. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ	32
5.2.γ. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΟΜΙΛΟΥ DIVANI	33
5.2.δ. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ HILTON ATHENS	34
5.2.ε. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ Τ.Τ.....	34
5.3. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΑΙ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ.....	35
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	38
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	40

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο τουριστικός κλάδος αποτελεί αναμφισβήτητα έναν από τους πλέον αναπτυσσόμενους και δυναμικούς τομείς εδώ και χρόνια. Η Ελλάδα, όπως είναι γνωστό, λόγω των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών που διαθέτει, είναι σε θέση με την κατάλληλη υποδομή και ορθολογικό προγραμματισμό να διαδραματίσει πρωταγωνιστικό ρόλο στην προσέλκυση διεθνών και εθνικών συνεδρίων. Ένα χαρακτηριστικό που διαθέτει είναι οι εναλλακτικές μορφές τουρισμού που συνθέτουν ένα πρότυπο τουριστικής ανάπτυξης. Για το λόγο ότι ο συνεδριακός τουρισμός είναι περιορισμένης χρονικής διάρκειας, δυο έως τέσσερις ημέρες περίπου, συνδυάζεται με κάποια άλλη μορφή τουρισμού όπως για παράδειγμα εκπαιδευτικό τουρισμό, τουρισμό πόλης, τουρισμός αναψυχής κλπ. με τ' ανάλογα πολιτιστικά, τουριστικά και κοινωνικά οφέλη. Η συνεδριακή δραστηριότητα προσφέρεται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Εν μέρει, ενισχύει τη δημιουργία χειμερινών προγραμμάτων, τα οποία ενεργοποιούν ανθρώπινο δυναμικό και ξενοδοχειακές εγκαταστάσεις δίνοντας, κατά κάποιο τρόπο, λύση στο πρόβλημα της εποχικότητας που αντιμετωπίζει η Ελλάδα.

Βασικά πλεονεκτήματα που κάνουν την Ελλάδα ελκυστικότερη και ιδανική για την ανάπτυξη της συνεδριακής δραστηριότητας, σε σχέση με άλλες χώρες της Ευρώπης, είναι:

- Οι κλιματολογικές συνθήκες και οι υψηλές θερμοκρασίες που επικρατούν ακόμα και τους μήνες εκτός αιχμής.
- Η φημισμένη Ελληνική γαστρονομία.
- Η σημαντική γεωγραφική της θέση, που αποτελεί γέφυρα σύνδεσης της Ευρώπης, της Ασίας και της Αφρικής.
- Είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας που καθιστά τη χώρα ως κέντρο οργάνωσης Ευρωπαϊκών, Διαβαλκανικών και Μεσογειακών χωρών της Ε.Ο.Κ.
- Το ειρηνικό κλίμα αποτελεί σημαντικό πλεονέκτημα για την ανάπτυξη του αισθήματος ασφαλείας.
- Η επιτυχημένη διοργάνωση των Ολυμπιακών Αγώνων, αποτελεί απόδειξη ότι η Ελλάδα είναι σε θέση να διοργανώσει διεθνείς εκδηλώσεις μεγάλου μεγέθους.
- Σύγχρονες υποδομές και μια σειρά από καλά οργανωμένους συνεδριακούς χώρους.
- Ο πλούτος των διάσπαρτων αρχαιοτήτων και η ιστορική της σχέση με την τέχνη και την επιστήμη.

Η Ελλάδα είναι η χώρα που έχει πολλές δυνατότητες ανάπτυξης στον συνεδριακό τουρισμό. Ο συνεδριακός τουρισμός θα συντελέσει πολύ στην ανάπτυξη της Ελληνικής οικονομίας, θα ενισχύσει αποφασιστικά την ανταγωνιστικότητα της χώρας στη διεθνή τουριστική αγορά βελτιώνοντας παράλληλα και το τουριστικό της προφίλ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

1.ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Με τον όρο «συνεδριακός τουρισμός» εννοούμε τις εκδηλώσεις ή τις μετακινήσεις που συνδυάζουν την παραθεριστική, περιηγητική ή ταξιδιωτική διάσταση και την αναψυχή με άλλες παραγωγικές δραστηριότητες που συνδέονται με την ιδιότητα των συμμετεχόντων ως μελών μιας επιχείρησης, ενός επαγγέλματος ή άλλων συμφερόντων.

Στόχος αυτού του είδους τουρισμού είναι η επικοινωνία ανθρώπων και πολιτισμών. Άτομα που έχουν κοινά ενδιαφέροντα και στόχους συναντιούνται, συνεδριάζουν, επικοινωνούν και αποφασίζουν. Το γεγονός αυτό εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο με τον Συνεδριακό Τουρισμό. Η επαφή αυτή βοηθά τους ανθρώπους από διαφορετική περιοχή ή χώρα να κανονίσουν ένα κοινό τόπο συνάντησης με κάποια κριτήρια, με σκοπό να κατανοήσουν ο ένας τον άλλο βαθύτερα, να συνεργαστούν σε διάφορα επιχειρηματικά, πολιτικά κ.α. θέματα, ακόμη και ν' αναπτύξουν ενδεχομένως φιλικές σχέσεις. Η μετακίνηση των ατόμων αυτών προς τον συγκεκριμένο τόπο συνάντησης, η οποία είναι συνήθως μια τυπική τουριστική μετακίνηση, όταν συνδυαστεί με τον ταξιδιωτικό σκοπό, συνθέτει τον συνεδριακό τουρισμό.

Όταν, λοιπόν, το συνέδριο γίνεται σε διαφορετικό τόπο από εκείνον της μόνιμης κατοικίας των συνέδρων, είναι αναγκαία η μετακίνησή τους. Και όταν τα θέματα προς συζήτηση είναι επαγγελματικά, τότε η μετακίνηση ονομάζεται επαγγελματικό ταξίδι. Όταν, τέλος, το επαγγελματικό ταξίδι εμπλουτιστεί με τουριστικά προϊόντα, προς χάρη των συνέδρων, τότε γίνεται λόγος για συνεδριακό τουρισμό.

Έτσι, Συνεδριακός τουρισμός είναι ο τουρισμός που γίνεται κατά τη διάρκεια ενός συνεδρίου, στο οποίο οι σύνεδροι, που έχουν επαγγελματική ιδιότητα, ενημερώνονται, συζητούν και παίρνουν αποφάσεις για σημαντικά και κοινού ενδιαφέροντος θέματα, αλλά στον εκτός του συνεδρίου χρόνο έχουν τουριστικές δραστηριότητες. (Σφακιανάκης Μ.2000).

1.2. ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ο συνεδριακός τουρισμός δεν είναι κάτι καινούριο ή νέο για την Ελλάδα. Αντιθέτως η έννοια «συνέδριο» γεννήθηκε και εδραιώθηκε στην Ελλάδα απ' όπου είχε καθιερωθεί ο θεσμός των Αμφικτιονιών.

Οι Αμφικτιονίες ήταν συγκεντρώσεις αντιπροσώπων των γειτονικών Ελληνικών φυλών και αργότερα των γειτονικών πόλεων - Κρατών, που για λόγους θρησκευτικούς στην αρχή, αλλά έπειτα και για λόγους πολιτικούς, πολεμικούς, φορολογικούς, επίλυσης τοπικών ζητημάτων κλπ. Με την πάροδο του χρόνου, βέβαια, οι Αμφικτιονίες εξελίχθηκαν σε τοπικές πολιτικές ενώσεις που μεριμνούσαν για τα κοινά συμφέροντα, κατά το σύστημα των σημερινών ομοσπονδιών. Σαν πρώτη Αμφικτιονία αναφέρεται εκείνη των Θερμοπυλών το έτος 1522 π.Χ.. Αμφικτιονίες γίνονταν, επίσης, στη Βοιωτία και στον Πόρο, στη Δήλο.

1.3. ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ Η ΕΛΛΑΔΑ ΓΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ;

«Η Ελλάδα είναι ιδανική χώρα για τη διεξαγωγή συνεδρίων», αναφέρει η Ειρήνη Τόλη, πρόεδρος της Ένωσης Επαγγελματιών Οργανωτών Συνεδρίων (HAPCO). «Οι λόγοι είναι πολλοί: Η σπάνια γεωγραφική της θέση, η εύκολη πρόσβαση, το κλίμα της, που την καθιστά προορισμό των τεσσάρων εποχών. Είναι επίσης ο πλούτος των διάσπαρτων αρχαιοτήτων της, η ιστορική της σχέση με τις τέχνες και τις επιστήμες και η πολύ μεγάλη ποικιλία τουριστικών επιλογών για τις ημέρες πριν και μετά το συνέδριο. Καταλυτικά συμβάλλει, επίσης, η μεγάλη εμπειρία των Ελλήνων Επαγγελματιών Οργανωτών Συνεδρίων, μελών του Ελληνικού Συνδέσμου HAPCO, σε κάθε μεγέθους συνεδριακές εκδηλώσεις, αλλά και η δυνατότητα σε πολλές προικισμένες, ιστορικά και πολιτισμικά, πανέμορφες περιοχές της Ελλάδας να εξασφαλιστεί μεγάλος αριθμός ξενοδοχειακών κλινών σε πολύ μικρή ακτίνα από το συνεδριακό κέντρο». Ωστόσο, όπως αναφέρει η κυρία Τόλη, «για την επαρκή ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού απαιτείται χάραξη κοινής στρατηγικής σε συνεργασία με τα αρμόδια υπουργεία και φορείς. Επιπλέον, πρέπει να ενισχυθεί περαιτέρω η εικόνα της χώρας ως συνεδριακού προορισμού, μέσω σύγχρονων εργαλείων και συμμετοχής σε διεθνείς τουριστικές εκθέσεις. Αντίστοιχα, εκπρόσωποι της κεντρικής διοίκησης αλλά και των δήμων θα πρέπει να συμμετέχουν στις επίσημες τελετές έναρξης διεθνών συνεδρίων. Σε ό,τι αφορά τις υποδομές, η δημιουργία μεγάλων συνεδριακών κέντρων στην Αθήνα και την Περιφέρεια κρίνεται απαραίτητη για την προσέλκυση διεθνούς κύρους συνεδρίων των 5.000-12.000 συμμετεχόντων, ενώ χρήσιμη θα ήταν και μια σειρά διευκολύνσεων από την πλευρά της πολιτείας, όπως η διάθεση αρχαιολογικών χώρων για τις επίσημες τελετές έναρξης.»

1.3.1. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Η Ελλάδα αυτή τη στιγμή καταλαμβάνει μόλις το 0,8% από την πίτα διεθνούς ανταγωνισμού στον κλάδο του Συνεδριακού & Επαγγελματικού Τουρισμού, με στόχο να αγγίξει το 2-2,5% της παγκόσμιας αγοράς. Από στοιχεία του ICCA προκύπτει ότι ο συνεδριακός τουρισμός στην Ελλάδα αναπτύσσεται με ρυθμό 5% ετησίως.

Η χώρα μας καταλαμβάνει την 24η θέση μεταξύ 124 χωρών στην κατάταξη με βάση τον Δείκτη Ταξιδιωτικής και Τουριστικής Ανταγωνιστικότητας (ΔΤΤΑ) που παρουσίασε το World Economic Forum.

Πρώτο και πολύ βασικό πλεονέκτημα είναι η αύξηση των εισοδημάτων της τουριστικής βιομηχανίας. Ο συνεδριακός τουρισμός διεξάγεται «εκτός εποχής», με αποτέλεσμα να ενεργοποιούνται ξενοδοχειακές και άλλες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθώς και το ανθρώπινο δυναμικό.

Δεύτερο πλεονέκτημα είναι το προφίλ των ταξιδιωτών του συνεδριακού τουρισμού. Πρόκειται, δηλαδή, κατά μέσο όρο για άτομα με υψηλό μορφωτικό και εισοδηματικό επίπεδο, που σέβονται το περιβάλλον και δεν το ρυπαίνουν, ενώ είναι περισσότερο

διατεθειμένα να ξοδέψουν λεφτά σε μία πολυτελή διαμονή απ' ό,τι οι τουρίστες ταξιδιών αναψυχής. Πέραν από τη συνεδριακή δραστηριότητα, αυτή καθ' αυτή, έχουν ποικίλα ενδιαφέροντα για ενεργητικό τουρισμό, στην ικανοποίηση των οποίων επιδίδονται πριν και μετά τα συνέδρια (pre and post conference activities). Σ' αυτά συγκαταλέγονται κρουαζιέρες, γκόλφ, ναυταθλητισμός, τουρισμός περιπέτειας, γαστρονομικές και οινικές απολαύσεις, κ.ο.κ.

Ο συνεδριακός τουρισμός συνδυάζεται με την περιήγηση αξιοθέατων και ιδίως αρχαιολογικών χώρων και μουσείων, πράγμα που μας ενδιαφέρει αφού οι πολιτισμικοί μας πόροι μας προσδίδουν σαφές συγκριτικό πλεονέκτημα. (Νίκος Σκουλάς, Νοέμβριος 2003) Και τέλος, η Ελλάδα διαφημίζεται θετικά, ενισχύοντας έτσι στο μέλλον και τον συνεδριακό αλλά και τον τουρισμό αναψυχής.

Ως εκ τούτου, η στροφή προς άλλες μορφές τουρισμού αποτελεί μία διέξοδο για την τόνωση της ελληνικής τουριστικής βιομηχανίας, γι' αυτό καθίσταται αναγκαία η βελτιστοποίηση των παροχών στον συνεδριακό και γενικότερα στον επαγγελματικό τουρισμό.

1.3.2. ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Τα μειονεκτήματα της Ελλάδας υπερτερούν σε σύγκριση με τα πλεονεκτήματα. Εκτός από την έλλειψη αμιγώς συνεδριακών χώρων, άλλα μειονεκτήματα είναι και η ατμοσφαιρική ρύπανση η οποία συμβάλλει αρνητικά στην προσέλκυση συνεδρίων καθώς και η έλλειψη εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού για την οργάνωση συνεδρίων. Ο συνεδριακός τουρισμός απαιτεί επαγγελματισμό, ιδιότητα στην οποία υστερούν οι οργανωτές, καθώς οι συμμετέχοντες είναι άτομα με υψηλό μορφωτικό, κοινωνικό και οικονομικό επίπεδο. Η έλλειψη επαγγελματισμού και υποδομής προέρχονται από το γεγονός ότι ο συνεδριακός τουρισμός δεν αποτελεί αποκλειστικό αντικείμενο των επιχειρήσεων που ασχολούνται μ' αυτόν.

Ο Πρόεδρος του Συνδέσμου Ελλήνων Επαγγελματιών Οργανωτών Συνεδρίων σε μία συνέντευξή του υποστήριξε ότι οι Έλληνες επαγγελματίες οργανωτές δεν έχουν την στήριξη και την κάλυψη της πολιτείας με συνέπεια να μην μπορούν να αναλάβουν μεγάλα διεθνή συνέδρια. Το ανύπαρκτο νομοθετικό θεσμικό πλαίσιο έχει ως συνέπεια την ανεξέλεγκτη είσοδο μικρών επιχειρησιακών μονάδων στον κλάδο των συνεδρίων, με ετεροχρονισμένο εξοπλισμό και αμφίβολη αξιοπιστία, με αποτέλεσμα ο ελληνικός συνεδριακός τουρισμός ν'

αφήνει στους συμμετέχοντες την εντύπωση για «έλλειψη επαγγελματισμού» και «έλλειψη επιχειρηματικής διαφάνειας».

Η απουσία ενός συντονιστικού οργάνου είναι ένα ακόμα μειονέκτημα καθώς η έλλειψη ακριβών στατιστικών στοιχείων καθιστούν αναξιόπιστη τη χώρα ως προς την πραγματική θέση που κατέχει στον κλάδο και την απογραφή των συνεδριακών εκδηλώσεων που λαμβάνουν τόπο.

1.4. ΤΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΚΑΙ ΤΑ ΕΙΔΗ ΤΟΥ

Είναι η συνάντηση ατόμων με κοινά ενδιαφέροντα και ιδιότητα ,με σκοπό τη συζήτηση και ανάπτυξη κοινού θέματος και ενδεχομένως τη λήψη αποφάσεων. Το θέμα των συνεδρίων καθορίζεται από την κοινή ιδιότητα των συμμετεχόντων. Μπορεί να αφορά την επιστήμη, την πολιτική, το εμπόριο κλπ. Όπως έχει προαναφερθεί το συνέδριο και ο τουρισμός συσχετίζονται γιατί οι σύνεδροι που συμμετέχουν σε αυτό δεν είναι πάντα εφικτό να προέρχονται από τον ίδιο γεωγραφικό χώρο αλλά κάνουν χρήση των ίδιων υπηρεσιών όπως ξενοδοχεία, αεροπορικές εταιρίες, εστιατόρια κ.α. προκειμένου να εξυπηρετηθούν. Τα περισσότερα συνέδρια πραγματοποιούνται σε επαναλαμβανόμενη κυκλική βάση, συνήθως ετήσια. Στις περισσότερες περιπτώσεις, πραγματοποιείται ένα κυρίως συνέδριο όπου συμμετέχουν όλοι οι σύνεδροι και υποστηρίζεται από μικρότερα συνεδριακά τμήματα, γνωστά σαν συνεδριάσεις επιτροπών του συνεδρίου. Το συνέδριο εντάσσεται στον επαγγελματικό τουρισμό και για να καθοριστεί πρέπει να είναι γνωστή η διάρκεια και το μέγεθός του. Για το κυρίως συνέδριο απαιτείται μια ειδική διαμορφωμένη αίθουσα ή αμφιθέατρο εάν πρόκειται για μεγάλα συνέδρια. Για τις συνεδριάσεις επιτροπών απαιτούνται μικρότεροι χώροι διαμορφωμένοι ανάλογα. Στις Η.Π.Α χρησιμοποιείται ο όρος «convention» ενώ στην Ευρώπη ο όρος «congress». Και οι δυο όροι είναι σχεδόν συνώνυμοι. Ο όρος «congress» χρησιμοποιείται περισσότερο για διεθνή συνέδρια.

1.4.1. ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Τα συνέδρια διακρίνονται ανάλογα με:

- Τη χώρα προέλευσης, το γεωγραφικό τους χαρακτήρα ο οποίος μπορεί να έχει τοπική, περιφερειακή, εθνική και διεθνή εμβέλεια.
- Τον αριθμό των μετακινούμενων-συμμετεχόντων.
- Το φύλο και την ηλικία των μετακινούμενων-συμμετεχόντων.
- Την κοινή ιδιότητα ή αντικείμενο των συνέδρων.
- Τη συχνότητα με την οποία συνέρχονται στα συνέδρια.
- Τη χρονική διάρκεια. Η χρονική διάρκεια εξαρτάται απ' το πρόγραμμα που ακολουθεί κάθε συνέδριο. Έτσι διακρίνονται σε μονοήμερα ή ολιγοήμερα.
- Την εθνική ή διεθνή συμμετοχή των συνέδρων.
- Τον τρόπο χρηματοδότησής τους.

1.4.2. ΕΙΔΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Τα συνέδρια κατηγοριοποιούνται ανάλογα:

- με τον φορέα διοργάνωσής τους (πίνακας 1.)
- με τον σκοπό για τον οποίο πραγματοποιούνται (πίνακας 2.)

Φορείς διοργάνωσης συνεδρίων:

Με επιχειρησιακό χαρακτήρα	Συνασπισμοί επιχειρήσεων, πολυεθνικοί οργανισμοί, επιχειρήσεις με κάθε είδους νομική υπόσταση.
Με μη επιχειρησιακό χαρακτήρα	Κρατικοί οργανισμοί, επιμελητήρια, διεθνείς οργανισμοί, συνδικαλιστικές οργανώσεις, εμπορικές-επιστημονικές-επαγγελματικές ενώσεις ή ομοσπονδίες.

(Πίνακας 1.)

Σκοπός πραγματοποίησης συνεδρίων:

Επιστημονικά συνέδρια
Εμπορικά – επαγγελματικά συνέδρια
Πολιτικά και κομματικά συνέδρια
Συσκέψεις
Εκπαιδευτικά Σεμινάρια
Συνέδρια διεθνών οργανώσεων και οργανισμών

(Πίνακας 2.)

Το 35,9% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 100 άτομα.
Το 35,9% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 100 άτομα.
Το 29,1% των συνεδρίων αφορά συνέδρια εως 101-250 άτομα.
Το 16,8% των συνεδρίων αφορά συνέδρια εως 251-500 άτομα.
Το 9,6% των συνεδρίων αφορά συνέδρια εως 501-1000 άτομα.
Το 5,8% των συνεδρίων αφορά συνέδρια εως 1001-2500 άτομα.
Το 2,8% των συνεδρίων αφορά συνέδρια πάνω από 2500 άτομα.

Επιστημονικά Συνέδρια

Τα επιστημονικά συνέδρια είναι συνέδρια, κυρίως ιατρικά, τα οποία διοργανώνονται από εταιρείες και συνδυάζουν την εκπαίδευση, την ενημέρωση και συνάμα τη διασκέδαση. Πολλοί σύεδροι με αφορμή την συνεχιζόμενη ενημέρωσή τους για τον κλάδο που τους ενδιαφέρει πραγματοποιούν και διακοπές. Τα περισσότερα επιστημονικά συνέδρια επαναλαμβάνονται μετά από κάποιο χρονικό διάστημα. Υπάρχουν πολλές διευκολύνσεις για την παρακολούθησή τους για το λόγο ότι υπηρετούν την ανάγκη της συνεχούς εκπαίδευσης των επιστημόνων (εκπαιδευτικές άδειες, χρηματοδότηση, βεβαιώσεις συμμετοχής, μοριοδότηση, εμπλουτισμός βιογραφικού σημειώματος).

Τα επιστημονικά συνέδρια επιχορηγούνται από τις επιχειρήσεις των οποίων τα προϊόντα έχουν σχέση με το συνέδριο , από το κράτος και κάτω από συγκεκριμένες προϋποθέσεις από το Υπουργείο Πολιτισμού.

Εμπορικά – Επαγγελματικά συνέδρια

Τα εμπορικά – επαγγελματικά συνέδρια οργανώνονται από επαγγελματικές και εμπορικές ενώσεις, οργανισμούς, εταιρείες και ιδιώτες που στοχεύουν στην αύξηση του κύκλου εργασιών της επιχείρησής τους.

Η πραγματοποίηση των εμπορικών – επαγγελματικών συνεδρίων έχει σκοπό την αύξηση των κερδών και της παραγωγικότητας, την ανάλυση των νέων τάσεων, την διεύρυνση της αγοράς, την ενημέρωση των συμμετεχόντων καθώς και την παρουσίαση νέων προϊόντων και υπηρεσιών των εταιρειών που συμμετέχουν.

Σ' αυτή την κατηγορία περιλαμβάνονται:

Εκπαιδευτικά σεμινάρια:

Πρόκειται για εκπαιδευτικές συγκεντρώσεις 20 έως και 200 ατόμων στις οποίες παρουσιάζονται εξειδικευμένα θέματα. Τα σεμινάρια είναι γεγονότα στα οποία όσοι συμμετέχουν συναντώνται σε συγκεκριμένο τόπο, χρόνο και μέρος με σκοπό την επιμόρφωσή τους και αφορούν τον επαγγελματικό κλάδο. Φορέας των σεμιναρίων μπορεί να είναι μία μεγάλη επιχείρηση ή μία επαγγελματική ένωση.

Συγκεντρώσεις διοίκησης – διαχείρισης:

Πρόκειται για συγκεντρώσεις 50 έως 300 ατόμων με σκοπό τη συζήτηση κάποιων ενδοεπιχειρησιακών θεμάτων. Οι συναντήσεις αυτές πραγματοποιούνται σε ξενοδοχεία ή συνεδριακά κέντρα σε προγραμματισμένα τακτά χρονικά διαστήματα.

Εκδηλώσεις χρηματοδότησης:

Γίνονται σε Πανεπιστήμια ή άλλους χώρους με χαμηλό κόστος. Έχουν σκοπό την ανεύρεση του απαραίτητου χρηματικού ποσού για την διεξαγωγή και πραγματοποίηση ενός συνεδρίου. Η συγκεκριμένη μορφή είναι διαδεδομένη κυρίως στο εξωτερικό και όχι στην Ελλάδα.

Συναντήσεις στελεχών:

Είναι οι μικρές συγκεντρώσεις ατόμων μιας εταιρείας, περίπου 20 ατόμων, που στοχεύουν στην επίλυση προβλημάτων προγραμματισμού, διοίκησης και όσων άλλων θεμάτων προκύψουν.

Συνδιασκέψεις με εκθέσεις και παρουσιάσεις προϊόντων:

Είναι συνέδρια όπου συμμετέχουν ενεργά όλοι όσοι λαμβάνουν μέρος σε αυτό και περιλαμβάνουν μεγάλης διάρκειας συζήτηση. Συχνά απαιτούνται εξειδικευμένες τεχνικές εγκαταστάσεις για την έκθεση προϊόντων και διοργανώνονται από μεγάλους διοργανωτές ή μεγάλες επιχειρήσεις.

Πολιτικά και κομματικά συνέδρια:

Είναι συνέδρια κομματικών φορέων, κοινωνικών ενώσεων και πολιτικών κομμάτων που στοχεύουν στη συζήτηση πάνω σε θέματα λειτουργίας, ιδεολογίας και οργάνωσης καθώς επίσης και στον απολογισμό του έργου και στη διαμόρφωση της στρατηγικής. Πραγματοποιούνται σε ξενοδοχεία, συνεδριακά κέντρα και συχνότερα σε πανεπιστημιακά αμφιθέατρα, στάδια και άλλους χώρους με χαμηλό κόστος.

Συσκέψεις:

Πρόκειται για συγκεντρώσεις υψηλόβαθμων στελεχών μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού με σκοπό την ενημέρωσή τους, την ανταλλαγή απόψεων και τη λήψη αποφάσεων. Η διάρκεια των συσκέψεων αυτών είναι μικρή, έως δύο ημέρες και συνήθως λαμβάνουν χώρα σε αίθουσες πολυτελών ξενοδοχειακών μονάδων ή σε άλλους αντίστοιχους χώρους με δυνατότητα συνεχούς επικοινωνίας με την επιχείρηση και τους πελάτες. Οι συσκέψεις συνδυάζονται με γεύματα εργασίας και πρόγραμμα ψυχαγωγίας. Η διαδικασία της οργάνωσης είναι απαιτητική και οι προσεγμένες ποιοτικές λεπτομέρειες στοχεύουν στην αποφυγή εντάσεων μεταξύ των συνέδρων έτσι ώστε να διευκολυνθεί η λήψη αποφάσεων.

Συνέδρια διεθνών οργανώσεων και οργανισμών:

Η ορολογία που συνήθως χρησιμοποιείται για τα συνέδρια αυτά είναι «διεθνής διάσκεψη» ή «διεθνής συνδιάσκεψη». Χαρακτηριστικό τους είναι το δικαίωμα που κατέχει κάθε κράτος, το οποίο συμμετέχει σε κάποιο διεθνή οργανισμό, να λαμβάνει μέρος στα συνέδρια που διοργανώνει ο οργανισμός αυτός τα οποία είναι εξολοκλήρου οργανωμένα από το κράτος-μέλος του οργανισμού. Συνήθως πραγματοποιούνται σε ετήσια βάση, όπως το συνέδριο του Παγκόσμιου Οργανισμού Τουρισμού, της Διεθνούς Ολυμπιακής Επιτροπής κ.α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

2.1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Η οργάνωση ενός συνεδρίου απαιτεί μία σειρά πραγμάτων προς υλοποίηση που θα οδηγήσουν στην θετική έκβαση του στόχου που έχει θέσει ο φορέας διοργάνωσης. Ένα επιτυχημένο συνέδριο χρειάζεται σωστό συντονισμό, λεπτομερή σχεδιασμό, άμογη παροχή υπηρεσιών, αισθητική, αποτελεσματικότητα και ιδιαίτερη προσοχή έτσι ώστε το συνέδριο ν' αποκτήσει την δική του ταυτότητα.

2.2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ-ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

2.2.1. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Πριν την έναρξη του συνεδρίου

- Κατάρτιση χρονοδιαγράμματος εργασιών συνεδρίου
- Εξασφάλιση του απαραίτητου χώρου για την πραγματοποίηση του συνεδρίου καθώς και του αναγκαίου αριθμού δωματίων για ομιλητές, προέδρους και συνέδρους
- Προετοιμασία και υποβολή αίτησης και λοιπών εντύπων για έγκριση σε ΕΟΦ και μοριοδότηση εκδήλωσης από Πανελλήνιο Ιατρικό Σύλλογο
- Καταχώρηση συνεδρίου στην πλατφόρμα του ΣΦΕΕ
- Δημιουργικό αφίσας, προγράμματος, λοιπών εντύπων/υλικού και διαχείριση – συντονισμό – επίβλεψη όλων των εκτυπωτικών εργασιών
- Κατάρτιση πλάνου χορηγιών, επικοινωνία με εν δυνάμει χορηγούς και διαχείριση Χορηγιών
- Διεκπεραίωση Αλληλογραφίας (μέσω e-mail, fax, courier, ταχυδρομείου) με τους συνέδρους, τους προσκεκλημένους ομιλητές, Δημόσιους και Ιδιωτικούς φορείς.

- Ενημέρωση μελών Ελληνικών & Διεθνών σχετικών Εταιρειών
- Δημιουργία και διαχείριση ιστοσελίδας συνεδρίου με δυνατότητα online υποβολής εργασιών και online εγγραφής και κράτησης δωματίου
- Προβολή συνεδρίου στο ευρύ κοινό με
 - ο τακτική αφισοκόλληση και διανομή εντύπων σε όλη τη χώρα
 - ο αποστολή newsletter
 - ο ταχυδρομικές αποστολές
 - ο προβολή μέσω internet σε πλατφόρμες ανακοίνωσης συνεδρίων, στην ιστοσελίδα μας και σε σελίδες κοινωνικής δικτύωσης
- Παραλαβή και επεξεργασία των υποβαλλόμενων προς κρίση για προφορικές ή αναρτημένες ανακοινώσεις εργασιών.
- Συνεννοήσεις – γραπτώς- με όλους τους προμηθευτές του Συνεδρίου (Οπτικοακουστικά, συνεδριακές αίθουσες, κατασκευαστές περιπτέρων, πανό, τυπογράφους κ.λ.π), συντονισμός και επίβλεψη των συμφωνηθέντων υπηρεσιών και της πληρωμής αυτών
- Πλήρως μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης εγγραφών, διαμονών και μετάβασης προσκεκλημένων ομιλητών και συνέδρων
- Παραλαβή, προετοιμασία και παράδοση του συνεδριακού υλικού στους συνέδρους
- Αποτύπωση και διαμόρφωση εκθεσιακού χώρου
- Οργάνωση κοινωνικών εκδηλώσεων (τελετή έναρξης, βραβεύσεις, ομιλίες, welcomereception, galadinner)
- Οργάνωση συνέντευξης τύπου
- Οικονομική διαχείριση του συνεδρίου
- Ενημέρωση Οργανωτικής Επιτροπής για πορεία εσόδων – εξόδων σε όλα τα στάδια της οργάνωσης του συνεδρίου

Κατά τη διάρκεια του συνεδρίου

- Γραμματειακή Υποστήριξη κατά τη διάρκεια του συνεδρίου με έμπειρο και πολύγλωσσο προσωπικό, που ασχολείται με τις εγγραφές των συνέδρων, παρέχει οδηγίες και πληροφορίες και επιλύει αποτελεσματικά και άμεσα απρόβλεπτα θέματα που μπορεί να προκύψουν
- Πλήρως μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης προεγγραφών και νέων εγγραφών
- Σύστημα e-Posters για προβολή των αναρτημένων ανακοινώσεων σε ψηφιακή μορφή ακόμη και μετά το τέλος του συνεδρίου
- Σύστημα καταγραφής χρόνου παρακολούθησης συνέδρων με barcode (βάση εγκυκλίου ΕΟΦ)
- Διαμόρφωση χάραξη, ηλεκτροδότηση εκθεσιακού χώρου και επίβλεψη ομαλής λειτουργίας έκθεσης, τοποθέτηση σημάτων, στολισμός αιθουσών
- Οπτικοακουστική κάλυψη
- Φωτογραφική κάλυψη

Μετά το συνέδριο

- Τιμολόγηση χορηγιών
- Σύνταξη και αποστολή ευχαριστήριων επιστολών σε επιτροπές, ομιλητές, προέδρους συμποσίων συνεδρίου
- Απολογισμός συνεδρίου – Απόδοση στην Οργανωτική Επιτροπή
- Προετοιμασία και αποστολή απολογισμού συνεδρίου στον ΕΟΦ

- Προετοιμασία και αποστολή απαραίτητων δικαιολογητικών στον ΠΙΣ

2.2.2. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι εταιρείες ή οι φορείς που αναλαμβάνουν την διοργάνωση συνεδρίων, στη συγκεκριμένη περίπτωση που αναλύουμε των ιατρικών συνεδρίων, είναι απαραίτητο να διαθέτουν τμήμα κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων, αποτελούμενο από έμπειρο και πολύγλωσσο ανθρώπινο δυναμικό το οποίο είναι υπεύθυνο για την παραλαβή και μετακίνηση των συμμετεχόντων στον εκάστοτε προορισμό.

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων να συμμετάσχουν στο συνέδριο, η εταιρεία πρέπει να διαθέτει μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης εγγραφών, εισιτηρίων, δωματίων καθώς και on-line αεροπορικές κρατήσεις, μέσω CRS συστήματος, μέσω του οποίου ελέγχονται οι κρατήσεις, σε συνεργασία με την υπηρεσία γραμματειακής υποστήριξης.

Οι τουριστικές υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- την εξασφάλιση δωματίων όλων των κατηγοριών για την κάλυψη του 100% της ζήτησης
- την ενημέρωση όλων των εταιρειών που επιθυμούν να καλύψουν τα έξοδα διαμονής και μετάβασης ομιλητών, συνέδρων και εκθετών
- την προσωπική επικοινωνία με τους συνέδρους για επιβεβαίωση της κράτησης και την έκδοση αεροπορικών και ακτοπλοϊκών εισιτηρίων
- την αποστολή voucher και εισιτηρίων στους συνέδρους
- την ενημέρωση του πελάτη καθ' όλα τα στάδια της επικοινωνίας
- μεταφορές με ταξί, πούλμαν, mini van όπου απαιτείται.

2.2.3. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Μία αποτελεσματική επικοινωνία ή προβολή μπορεί να είναι αρκετά δύσκολη, ειδικά όταν γίνεται μια παρουσίαση ή μια ομιλία. Για να είναι αποτελεσματική, να κρατήσει την προσοχή των ακροατών και για να μεταφέρει τις πληροφορίες με τέτοιο τρόπο ώστε να γίνεται πλήρως κατανοητή βοηθούν τα μέσα οπτικοακουστικής κάλυψης. Ένας από τους πιο αποτελεσματικούς τρόπους για να περάσει το μήνυμά του παρουσιαστή στον ακροατή.

Ο συνεδριακός χώρος που θα επιλεγεί για την διεξαγωγή του συνεδρίου πρέπει να παρέχει τελευταίας τεχνολογίας εξοπλισμό ήχου και εικόνας, ανθρώπινο δυναμικό με εξειδίκευση στις υπηρεσίες webcasting και e-learning υπηρεσιών συνεδρίων με δυνατότητα δημιουργίας Webcast's DVDs και Webcast Video Portals και Streamlining, για να μπορούν οι σύνεδροι να παρακολουθήσουν τις παρουσιάσεις είτε κατά τη διάρκεια είτε μετά το πέρας του Συνεδρίου

με δυνατότητα απόκτησης πιστοποιητικού (με εγγραφή & προσμέτρηση του χρόνου παρακολούθησης).

(Κείμενο από το www.vitacongress.gr)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

3. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΤΟΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Ο προορισμός που θα επιλέξει ο υπεύθυνος οργάνωσης του συνεδρίου ή της εκδήλωσης απαιτεί τεράστια προσοχή καθώς πρέπει να έχει κάποια χαρακτηριστικά γνωρίσματα τα οποία παράλληλα συνθέτουν τις προϋποθέσεις και τις παραμέτρους για την επιλογή του. Οι παράμετροι για να επιλεγθεί ο συνεδριακός χώρος είναι οι εξής:

- Το κόστος
- Η μεταφορά - Δυνατότητα εύκολης πρόσβασης
- Οι χώροι, τα συνεδριακά κέντρα και η ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρουν
- Η ποιότητα των ξενοδοχείων (όσον αφορά στη διαμονή των συνέδρων)
- Η γαστρονομία
- Οι παράλληλες εκδηλώσεις
- Η φήμη / εικόνα της χώρας, του συνεδριακού κέντρου και γενικότερα η δυνατότητα προσέλκυσης επισκεπτών του προορισμού
- Η ασφάλεια

Κόστος

Το κόστος του συνεδρίου θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη σε σχέση με τα χρήματα που διατίθενται από τους οργανωτές και τους συμμετέχοντες. Στόχος είναι μια καλή επιλογή αλλά όχι ακριβή.

Μεταφορά-δυνατότητα εύκολης πρόσβασης

Η ύπαρξη μεγάλου, διεθνούς αεροδρομίου είναι βασικό προαπαιτούμενο όταν οι σύνεδροι έρχονται από άλλες χώρες ή άλλες πόλεις.

Οι χώροι, τα συνεδριακά κέντρα και η ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρουν

Ο διοργανωτής πρέπει να ψάχνει για προορισμούς με συνεδριακά κέντρα ή χώρους με την κατάλληλη υποδομή για την φιλοξενία συνεδρίων. Σε περιπτώσεις όπου συμμετέχουν άτομα από χώρες του εξωτερικού ή από άλλες πόλεις της Ελλάδας η διανυκτέρευσή τους είναι απαραίτητη. Έτσι, το συνέδριο είναι καλύτερο να πραγματοποιηθεί σε κάποιο χώρο ξενοδοχείου στο οποίο θα φιλοξενηθούν οι συνέδριοι για να αποφευχθεί να χαθεί χρόνος στις μετακινήσεις. Ιδιαίτερα στα μεγάλα αστικά κέντρα με έντονο κυκλοφοριακό πρόβλημα, ο χρόνος που θα εξοικονομηθεί απ' τη μετακίνηση από το ξενοδοχείο στο συνεδριακό κέντρο είναι πολύτιμος για άλλες δραστηριότητες. Επιπλέον, τους θερινούς μήνες τα ξενοδοχεία που είναι κοντά στη θάλασσα είναι δημοφιλέστερα διότι το τοπίο είναι ιδανικό για τον συνδυασμό «εργασία και χαρά».

Η ποιότητα των ξενοδοχείων

Τα συγκεκριμένα καταλύματα που θα διεξαχθεί το συνέδριο θα πρέπει να προσφέρουν ποιοτικές υπηρεσίες και προϊόντα, καθώς επίσης και να είναι κατάλληλα εξοπλισμένα ώστε να καλύψουν τις ανάγκες αυτής της εξειδικευμένης πελατείας(πχ. fax στο δωμάτιο). Ο συνεδριακός τουρισμός χρειάζεται πολλά αλλά προπάντων καλά ξενοδοχεία προκειμένου να φιλοξενήσει τους συνέδρους. Ένα διεθνές συνέδριο π.χ. των 6.000 ατόμων χρειάζεται αντίστοιχα και 6.000 κλίνες σε πολυτελές ή Α' κατηγορίας ξενοδοχείο.

Γαστρονομία

Μπορεί να προσδώσει πληρότητα στην ταυτότητα του ελληνικού προϊόντος και να αποτελέσει ισχυρό συγκριτικό πλεονέκτημα στην προσέλκυση συνέδρων και μάλιστα υψηλών οικονομικοκοινωνικών στρωμάτων με ιδιαίτερες πολιτισμικές & πολιτιστικές ανησυχίες.

Παράλληλες εκδηλώσεις

Πέρα από την συνεδριακή δραστηριότητα ο συνεδριακός τουρισμός δημιουργεί ενδιαφέροντα και για ενεργητικό τουρισμό. Σ' αυτά τα ενδιαφέροντα συγκαταλέγονται οι κρουαζιέρες, το γκόλφ, ο τουρισμός περιπέτειας κ.α. Η Ελλάδα προσφέρει την δυνατότητα «business and pleasure». Από το παράθυρο της συνεδριακής αίθουσας οι συμμετέχοντες μπορούν να δουν τη θάλασσα, το μεσημέρι να κάνουν ένα διάλειμμα και να απολαύσουν την παραλία και μετά το τέλος της ημέρας, παρέα με τους συναδέλφους από το συνέδριο μπορούν να ξεκινήσουν την εξερεύνηση στο κέντρο της πόλης. Ν' ανακαλύψουν τα εστιατόρια και τη νυχτερινή ζωή της Ελλάδας. Επίσης, η εύκολη πρόσβαση στους αρχαιολογικούς χώρους είναι ένας βασικός παράγοντας για την επιλογή του συνεδριακού χώρου.

Φήμη/ εικόνα της χώρας

Ο συνεδριακός τουρισμός επιτρέπει ανέξοδη διαφήμιση μέσω των συνέδρων που λόγω της υψηλής κοινωνικής και οικονομικής τους θέσης αποτελούν σημαντικό διαφημιστικό μοχλό. Οι προορισμοί με «ιδιαίτερη αίγλη» είναι ελκυστικότεροι. Για παράδειγμα μια πολύ καλή επιλογή για ένα ιατρικό συνέδριο ή ημερίδα είναι η Κως, η πατρίδα του Ιπποκράτη του πατέρα της ιατρικής, ενώ για μια πολιτιστική εκδήλωση οι Δελφοί.

Η ασφάλεια

Βασική προϋπόθεση που σαφέστατα επηρεάζει την ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού αλλά και του τουρισμού γενικότερα είναι η ύπαρξη ειρηνικού κλίματος. Η αστάθεια στα Βαλκάνια, οι σχέσεις της χώρας μας με την Τουρκία, τα εσωτερικά προβλήματα που ταλανίζουν επί καθημερινής βάσεως πλέον την ελληνική κοινωνία όπως απεργίες για το νέο ασφαλιστικό, κλείσιμο δρόμων, κτλ. είναι αρνητικοί παράγοντες.

3.1 ΣΗΜΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΞΕΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Ένα επιτυχημένο συνέδριο κρίνεται από τις μικρές λεπτομέρειες, οι οποίες μπορούν να παίξουν καταλυτικό ρόλο και να επιφέρουν ακόμα και την αποτυχία του συνεδρίου. Για το λόγο αυτό, το τμήμα του ξενοδοχείου ή του συνεδριακού κέντρου πρέπει να γνωρίζει τα σημεία στα οποία υστερεί ο χώρος που διαθέτει και να προσπαθήσει να τα διορθώσει. Μια άσχημη εντύπωση μπορεί να προκαλέσει πλήγμα.

3.1.1. ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΚΑΙ ΕΠΙΣΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Ένας από τους παράγοντες ο οποίος έχει καθοριστικό ρόλο στην επιτυχημένη έκβαση ενός συνεδρίου, είναι το θέμα των επισιτιστικών εκδηλώσεων που θα πραγματοποιηθούν. Ένα συνέδριο έχει διαλείμματα, αφού ο γενικός κανόνας είναι ότι οι συμμετέχοντες δεν πρέπει να παραμείνουν στο ίδιο μέρος πάνω από μία και μισή ώρα χωρίς κάποιου είδους διάλειμμα. Για πολλούς, ίσως είναι το πιο σημαντικό αφού κατά τη διάρκεια του διαλείμματος για καφέ γίνονται τα σχόλια, οι γνωριμίες και γενικότερα η χαλάρωση. Ο όρος διάλειμμα για καφέ (coffee break) είναι συνηθισμένος και περιέχει χυμούς, τσάι, καφέ, μπισκότα, διάφορα σνακ, κέικ και φρούτα. Ο χώρος που προσφέρονται τα διαλείμματα για καφέ είναι κυρίως τα φουαγιέ και η επιλογή του τι θα περιλαμβάνεται εξαρτάται από τον διοργανωτή. Υπάρχουν δύο είδη, το συγκεκριμένο διάλειμμα και το stand. Το πρώτο προσφέρεται συγκεκριμένη ώρα ενώ το δεύτερο και ακριβότερο, εάν το συνέδριο ξεκινάει το πρωί, σερβίρεται στις 9 και ανανεώνεται κάθε δύο ώρες.

Όσον αφορά τα γεύματα, όταν ο αριθμός των συνέδρων είναι μεγαλύτερος από 40 άτομα, είναι προτιμότερη η ύπαρξη μπουφέ από το σερβιριστό φαγητό (που σημαίνει ότι το 1ο, 2ο

πιάτο και το επιδόρπιο είναι προκαθορισμένα), διότι υπάρχει πολύ μεγαλύτερη ποικιλία σε σχέση με τα προκαθορισμένα menu, με αποτέλεσμα να ελαχιστοποιείται η πιθανότητα να υπάρχουν παράπονα για το φαγητό. Με το μπουφέ προσφέρεται μεγάλη ποικιλία από εδέσματα, σαλάτες και επιδόρπια, έχοντας έτσι τη δυνατότητα ικανοποίησης των διαφορετικών διατροφικών συνήθειών και τα διαφορετικά «γούστα» των συμμετεχόντων. Επιπλέον στις περιπτώσεις που λαμβάνουν μέρος στην εκδήλωση σύνεδροι από το εξωτερικό, είναι χρήσιμο τα διάφορα γεύματα να περιλαμβάνουν ελληνική κουζίνα (παραδοσιακά φαγητά, τυριά, γλυκά, φρούτα). Η Μεσογειακή κουζίνα γενικότερα είναι μια κλασική περίπτωση του «τερπνόν μετά του ωφελίμου» καθώς είναι διάσημη ως πολύ υγιεινή και νόστιμη με αποτέλεσμα ολοένα και περισσότεροι άνθρωποι από κάθε σημείο του πλανήτη ενδιαφέρονται να γνωρίσουν προϊόντα και γεύσεις από τη Μεσόγειο. Μία ακόμα αξιοσημείωτη παρατήρηση για τον οργανωτή της εκδήλωσης, αν μετά το γεύμα συνεχίζεται το συνέδριο, είναι να έχει προβλέψει να συνοδεύουν το φαγητό μόνο αναψυκτικά και όχι κρασί ή μύρες. Είναι σημαντικό γιατί δεν πρέπει στην φυσιολογική χαλάρωση που θα νιώσουν οι σύνεδροι μετά το φαγητό να προστεθεί υπνηλία που πιθανόν θα προκαλέσει το αλκοόλ.

Ένα βασικό στοιχείο που ενισχύει την όλη εικόνα του συνεδρίου είναι η εναλλαγή χώρων στις επισιτιστικές εκδηλώσεις. Δηλαδή είναι προτιμότερο να διαφέρει ο χώρος του γεύματος από αυτόν του δείπνου. Αν το συνέδριο γίνεται σε ξενοδοχείο το οποίο δεν προσφέρει ή δεν έχει διαθέσιμο τη συγκεκριμένη ημέρα άλλο εστιατόριο, τότε μπορεί να επιλεγεί ένας χώρος εκτός ξενοδοχείου. Αυτή η αλλαγή παραστάσεων όσο απλή και αν ακούγεται, είναι ουσιώδης και συμβάλλει αποφασιστικά στην ενίσχυση της θετικής εικόνας της εκδήλωσης.

Συμπερασματικά οι οργανωτές συνεδρίων θα πρέπει να εστιάζουν την προσοχή τους όχι μόνο στην άρτια συνεδριακή υποδομή (αίθουσες, οπτικοακουστικός εξοπλισμός κλπ) αλλά και σε ένα άλλο παράγοντα που είναι ο τομέας των επισιτιστικών εκδηλώσεων. Αναμφίβολα αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του συνεδρίου, επομένως χρήζει ιδιαίτερης προσοχής από την πλευρά του οργανωτή, η επιλογή των φαγητών/ποτών αλλά και των χώρων που θα πραγματοποιηθούν οι επισιτιστικές εκδηλώσεις.

3.1.2. ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΝΗ

Οι διοργανωτές του συνεδρίου θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους, για τον εντοπισμό του χώρου που τελικά θα επιλέξουν, την στέγαση των συνέδρων. Πρωταρχική διαδικασία για να μπορέσει να οργανωθεί σωστά το συνέδριο είναι ο υπεύθυνος να ζητήσει πληροφορίες από τον φορέα-εταιρία σχετικά με την ακριβή συμμετοχή συνέδρων, τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί κατά την διάρκεια του συνεδρίου και τον τρόπο οικονομικής κάλυψής του και αμέσως μετά έρχεται σε επαφή με τα υποψήφια ξενοδοχεία να την συλλογή πληροφοριών όπως :

- Προσδιορισμός αριθμού δωματίων και σουίτες για την φιλοξενία των συμμετεχόντων συνέδρων και οργανωτών

- Τιμή δωματίων σε μονόκλινα, δίκλινα, τρίκλινα κτλ. καθώς και ειδικές εκπτώσεις, διευκρίνηση τιμής εάν περιλαμβάνει (και πόσα) γεύματα και τιμή για έξτρα γεύματα.
- Ειδική τιμή συνοδευόμενων ατόμων και ποιός καλύπτει τα έξοδα διαμονής τους
- Παροχές εντός των δωματίων
- Ποιός καλύπτει την διανυκτέρευση των συμμετεχόντων και ποιός τις έξτρα χρεώσεις τους (τηλέφωνα, μπάρς κτλ.).

Πολλοί είναι αυτοί που υποστηρίζουν ότι με τη διαμονή μέσα στο ξενοδοχείο, στο οποίο διεξάγεται το συνέδριο, οι σύνεδροι θα μπορούν να έχουν χρόνο να ξεκουραστούν στο δωμάτιό τους και να παρακολουθήσουν το συνέδριο πολύ πιο αποδοτικά. Τα πολυτελή ξενοδοχεία κυρίως μπορούν να προσφέρουν πολλές δραστηριότητες όπως γυμναστήριο, πισίνα, σπα, μπαρ, εστιατόριο και οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία προκειμένου ο σύνεδρος να χαλαρώσει από το πιεσμένο του πρόγραμμα.

3.2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ

Όλοι οι συνεδριακοί χώροι οφείλουν να καλύπτουν ορισμένες ανάγκες. Οι χώροι αυτοί διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες αναλόγως του αντικειμένου της εκδήλωσης που θα πραγματοποιηθεί: α) χώροι συνεδριάσεων (ομιλιών, συσκέψεων, σεμιναρίων, διαλέξεων) , β)χώροι εκθέσεων , γ) χώροι συνεστιάσεων (δεξιώσεων, συγκεντρώσεων, καλωσορίσματος, μπουφέ).

Η διάθεση των χώρων αυτών από μια ξενοδοχειακή μονάδα για την καλύτερη οργάνωση του συνεδρίου προϋποθέτει την λεπτομερή γνώση των χώρων. Οι διαστάσεις τους, η χωρητικότητά τους σε άτομα και η χρήση τους ανάλογα με το είδος, το μέγεθος και το πρόγραμμα κάθε συνεδρίου βοηθούν τη μονάδα να προσφέρει τις καλύτερες υπηρεσίες της. Η συνεδριακή αίθουσα είτε αποτελεί μόνιμη εγκατάσταση με καθίσματα εντοιχισμένα σε σταθερή διάταξη, είτε όχι θα πρέπει να τηρεί τις βασικές κατασκευαστικές αρχές: **A)** σωστή ένταξη της αίθουσας στην υπόλοιπη ξενοδοχειακή εγκατάσταση. Οι σύνεδροι που μένουν στο ξενοδοχείο θα πρέπει να έχουν αποκλειστική είσοδο στην συνεδριακή αίθουσα ενώ όσοι δεν είναι ένοικοι απαιτείται η δημιουργία ξεχωριστών εισόδων και εξόδων με προσπέλαση είτε απευθείας απ' τον δρόμο είτε από τον περιβάλλοντα χώρο. Επιπλέον αρχή είναι η άνετη μεταφορά και κυκλοφορία των συνέδρων από και προς τις επισιτιστικές αίθουσες και στους αποθηκευτικούς χώρους του συνεδριακού εξοπλισμού. **B)** Δημιουργία δωματίου γκαρνταρόμπας, τουαλετών και προθαλάμου που θα χρησιμοποιηθεί σαν γραφείο υποδοχής ή εγγραφής συνέδρων. **Γ)** Δημιουργία χώρου αναμονής και συγκέντρωσης των συνέδρων καθώς και χώρου για το σερβίρισμα των coffee breaks. **Δ)** Δημιουργία διαδρόμων και εισόδων-εξόδων για εύκολη πρόσβαση εντός και εκτός της αίθουσας. **Ε)** Πρόβλεψη για σύστημα κλιματισμού και πυρασφάλεια. **Ζ)** Κατάλληλη διακόσμηση. **ΣΤ)** Σωστός μόνιμος και κινητός εξοπλισμός.

Μια ακόμη παράμετρος που πρέπει να λαμβάνεται υπόψη σχετικά με τις αίθουσες είναι οι διαστάσεις τους: τα τετραγωνικά μέτρα, το ύψος της αίθουσας, το πλάτος της αίθουσας, οι βοηθητικές αίθουσες, το ενοίκιο των συνεδριακών και βοηθητικών αιθουσών. Επιπλέον τα είδη των coffee breaks, η τιμή ανά είδος και κατ' άτομο, οι χώροι δεξιώσεων ή επαγγελματικών γευμάτων. Είναι σημαντικό οι δευτερεύοντες χώροι και τα γραφεία της γραμματείας που βρίσκονται κοντά στη συνεδριακή αίθουσα να είναι απομονωμένοι από τις αίθουσες όπου συχνάζουν οι τουρίστες-πελάτες του ξενοδοχείου.

Όσον αφορά τη διαρρύθμιση και την τοποθέτηση των καθισμάτων (καρέκλες, καρεκλοπολυθρόνες και πολυθρόνες), έδρανα ή και τραπέζια είναι διαφορετικός αναλόγως τον τύπο, τον σκοπό και το μέγεθος του συνεδρίου. Τα καθίσματα χρησιμοποιούνται όταν οι σύνεδροι είναι πολλοί ή όταν η αίθουσα είναι μικρή. Είναι σημαντικό, η συνεδριακή αίθουσα να είναι άνετη, ώστε να μη δημιουργεί αρνητική ψυχολογική κατάσταση στους συνέδρους, με συνέπεια τη χαλάρωση του συνεδρίου. Οι διατάξεις μπορούν να κατηγοριοποιηθούν ως εξής:

Θεατρικού τύπου με καθίσματα

Κλασσικός θεατρικός τύπος: Η διάταξη των καθισμάτων είναι σε ευθείες έτσι ώστε να αξιοποιείται όλος ο υπάρχον χώρος. Πρέπει να δημιουργούνται διάδρομοι προσπέλασης πλάτους 1,80m-2m για περισσότερα από 400 άτομα ενώ για λιγότερα άτομα διάδρομοι πλάτους 1,20m-1,60m. Τα διαστήματα των καθισμάτων πρέπει να είναι 5 cm και η απόσταση 85 cm ενώ η απόσταση της πρώτης σειράς απ' την εξέδρα πρέπει να είναι 1,80 m.

Ημικυκλικός θεατρικός τύπος: Ο κεντρικός χώρος της διάταξης των καθισμάτων μεταξύ των διαδρόμων προσπέλασης είναι σε ευθείες γραμμές, σε αντίθεση με τα πλευρά της αίθουσας που η διάταξη των καθισμάτων είναι κυκλική. Οι πρώτες σειρές καθισμάτων πρέπει να απέχουν 3,70 m . Οι υπόλοιπες διαστάσεις είναι ίδιες με τον κλασσικό θεατρικό τύπο.

Κυκλικός θεατρικός τύπος: Υπάρχουν περισσότεροι διάδρομοι προσπέλασης, κάθετοι προς την εξέδρα, οι οποίοι διακόπτουν τη διάταξη των καθισμάτων. Οι οριζόντιοι διάδρομοι είναι δευτερευούσης σημασίας και οι διαστάσεις είναι ίδιες με τον ημικυκλικό τύπο.

Αμφιθεατρικού τύπου: Στη περίπτωση που ο χώρος είναι μικρός και οι σύνεδροι πολλοί χρησιμοποιούνται καθίσματα για να δημιουργηθεί μια οικεία και ζεστή ατμόσφαιρα καθώς επίσης και εξοικονόμηση χώρου.

Σχηματικού τύπου II: Είναι ο συνηθέστερος τύπος διάταξης μικρών συνεδρίων (60-70 άτομα). Χαρακτηριστικό του είναι ότι στο τραπέζι της κεφαλής δεν τοποθετούνται καρέκλες στην εσωτερική μεριά.

Διευθέτηση χώρων με έδρανα: Επιτυγχάνεται μεγαλύτερη άνεση απ 'ότι με τα καθίσματα. Το πλάτος των εδράνων είναι 45-46 cm. Οι διάδρομοι προσπέλασης που δημιουργούνται έχουν μεγαλύτερο πλάτος λόγω της διαρρύθμισης των εδράνων. Η απόσταση της πρώτης σειράς των εδράνων από την εξέδρα πρέπει να είναι 2,50-3,50 m και η απόσταση των εδράνων διαφορετικών σειρών (μπροστά – πίσω) θα πρέπει να είναι 1- 1,10m. Η χρήση των τραπεζιών – εδράνων εξυπηρετεί συνέδρια με μικρό αριθμό συμμετεχόντων. Στα έδρανα τοποθετούνται μπουκάλια νερού με ποτήρια και σταχτοδοχεία για κάθε 4 άτομα (έναντι 3 για διάταξη μόνο με καθίσματα), καθώς και μολύβια και μπλοκ σημειώσεων για κάθε άτομο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

4. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Νέες τεχνολογίες και οργάνωση συνεδρίων:

Το 33,3% δηλώνει ότι χρησιμοποιεί πάρα πολύ τις νέες τεχνολογίες για την οργάνωση εκδηλώσεων, το 33,3% δηλώνει πολύ και μέτρια το υπόλοιπο 33,3%.

Το 44,4% κρίνει πάρα πολύ αναγκαία τη χρήση των social media τόσο για την προώθηση και εικόνα όσο και για την πραγματοποίηση των event/συνεδρίων, το 44,4% πολύ και το 11,1 μέτρια.

Το 66,6% χαρακτηρίζει μέτρια την εξέλιξη της ελληνικής αγοράς MICE σε νέες τεχνολογίες, συγκριτικά με άλλες χώρες.
--

4.1.ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ

Μία συνεδριακή αίθουσα εκτός από καθίσματα, αναλόγια και βήματα ομιλητών, βάσεις και λοιπά αξεσουάρ καθώς και τραπέζια ή έδρανα πρέπει να είναι εξοπλισμένη και με πιο εξειδικευμένα συστήματα και εργαλεία. Ο εξοπλισμός αυτός περιλαμβάνει: εγκαταστάσεις σύγχρονων οπτικοακουστικών μέσων, εγκαταστάσεις κλιματισμού, εγκαταστάσεις ταυτόχρονης μετάφρασης, εγκαταστάσεις γραμματειακής υποστήριξης, τηλεφωνικές και τηλετυπικές εγκαταστάσεις και εγκαταστάσεις διδασκαλίας, επίδειξης και έκθεσης. Ο παραπάνω εξοπλισμός είναι δυνατόν να είναι μόνιμα εγκατεστημένος στους συνεδριακούς χώρους ή και να μεταφέρεται από χώρο σε χώρο, ή και να ετοιμάζεται από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα διάφορα οπτικοακουστικά μέσα.

Δεδομένου ότι χωρίς εικόνα και ήχο, ένα συνέδριο είναι αδύνατον να πραγματοποιηθεί καθώς αυτά τα δύο εργαλεία «πλαισιώνουν» το συνέδριο, κρίνεται απαραίτητη η σωστή επιλογή των οπτικοακουστικών μηχανημάτων που θα χρησιμοποιηθούν. Δεν είναι αρκετά επομένως ένας υπολογιστής και ένα projection system. Ανάλογα με τον τύπο του συνεδρίου και τις συνεδριακές ανάγκες, οι εξειδικευμένοι τεχνικοί επανδρώνουν τις αίθουσες με τον κατάλληλο εξοπλισμό, τα κατάλληλα οπτικοακουστικά μηχανήματα έτσι ώστε να μην υπάρξουν ελλείψεις και δυσάρεστες εκπλήξεις κατά την έκβαση του συνεδρίου.

4.1.1. ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

Video: Συσκευή αναπαραγωγής εικόνας

- Video VHS: Το αποκαλούμενο και σπιτικό video. Έχει τη χαμηλότερη ποιότητα εικόνας.
- Video S VHS: Βελτιωμένη έκδοση του video VHS, έχει καλύτερη αναπαραγωγή εικόνας.
- Video BETACAM SP: Καθαρά επαγγελματικό, έχει την καλύτερη ποιότητα εικόνας
- Video UMATIC LOW BAND ή HIGH BAND: Προγενέστερο του video BETACAM, και με χαμηλότερη ποιότητα εικόνας.
- Κασέτα VHS: Προκειμένου να λειτουργήσει στο video, στην τηλεόραση ή στο video projector, είναι απαραίτητο να γνωρίζουμε το σύστημα χρωμάτων στο οποίο είναι γραμμένη, π.χ. PAL, MESECAM, NTSC. Στην Ευρώπη χρησιμοποιείται κυρίως το σύστημα PAL και στην Αμερική το σύστημα NTSC, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι δεν χρησιμοποιούνται και άλλα συστήματα.

Video Projector: Συσκευή προβολής εικόνας

Οι συσκευές video projectors ποικίλουν ανάλογα με τη φωτεινότητα, η οποία εκφράζεται με ansi lumen και την ανάλυση που εκφράζεται με pixels.

Για την επιλογή του σωστού προβολέα, είναι απαραίτητη η γνώση:

- α) Του μεγέθους και του ύψους της αίθουσας
- β) Του μεγέθους της οθόνης

Στην περίπτωση που η προβολή γίνεται από υπολογιστή, είναι εξαιρετικά βοηθητικό να ενημερωθεί το γραφείο οπτικοακουστικών για τα εξής:

- α) Κάρτα γραφικών
 - β) Αν απαιτείται κάρτα ήχου στον υπολογιστή
 - γ) Ποια είναι η ανάλυση π.χ. 640×480 ή 800×600 ή 1024×768 κλπ. διαφορετικά δεν θα μπορέσει να συνδεθεί με τον προβολέα
 - δ) Εάν χρειάζεται ο υπολογιστής την εγκατάσταση κάποιου συγκεκριμένου προγράμματος και ποιο είναι αυτό.
 - ε) Εάν η παρουσίαση θα γίνει με P.C. ή Mackintosh
- Εάν χρησιμοποιηθεί video, θα πρέπει να είναι γνωστό:
- α) Το είδος του video
 - β) Το σύστημα χρωμάτων στο οποίο είναι γραμμένη η κασέτα

Στην περίπτωση όπου υπάρχει δυνατός εσωτερικός ή εξωτερικός φωτισμός περιορίζεται η φωτεινότητα του προβολέα με αποτέλεσμα να αλλοιώνεται η εικόνα.

Video Wall: Μηχάνημα προβολής εικόνας

Αποτελείται από οθόνες οι οποίες προσαρμόζονται ανάλογα με τον διαθέσιμο χώρο και τις ανάγκες γι' αυτό υπάρχουν και διάφορα μεγέθη εικόνας.

Με το video wall μπορούν να προβληθούν σήματα από video, P.C. & Mackintosh. Στην αγορά, υπάρχουν μοντέλα παλαιάς αλλά και νέας τεχνολογίας. Τα μοντέλα παλαιάς τεχνολογίας διαθέτουν TV monitors μικρές σχετικά σε όγκο, που αφήνουν μεγάλη απόσταση μεταξύ τους, σχηματίζοντας έτσι μεγάλα κενά στην εικόνα.

Τα νέας τεχνολογίας έχουν μεγάλου όγκου και βάρους monitors, με ελάχιστη απόσταση μεταξύ τους. Η ποιότητα της εικόνας των video walls δεν επηρεάζεται από τον εξωτερικό φωτισμό παρά μόνο σε περιπτώσεις ακραίων καταστάσεων όπως να πέφτει ήλιος ή κάποιος προβολέας επάνω τους.

Ηχητική εγκατάσταση

Η ακουστική τόσο των μεγάλων αιθουσών συνεδρίων όσο και των βοηθητικών συνεδριακών χώρων θα πρέπει να είναι κατάλληλη για την εξυπηρέτηση των συνεδριακών εκδηλώσεων που θα φιλοξενήσουν. Το μέγεθος που θα πρέπει να ρυθμιστεί είναι κυρίως η καταληπτότητα, που θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να επιτρέπει την απρόσκοπτη επικοινωνία του λόγου σε ποσοστό τουλάχιστον 90% των θέσεων των μεγάλων αιθουσών και το σύνολο των θέσεων των μικρότερων αιθουσών. Ο χρόνος αντήχησης των αιθουσών θα πρέπει να συμφωνεί με τις απαιτήσεις του κριτηρίου καταληπτότητας, που έχει επιλεγεί σε συνάρτηση με το μέγεθός τους και το μέγεθος του ακροατηρίου. Σε καμία περίπτωση ο χρόνος αντήχησης των αιθουσών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 1 sec στις πρότυπες οκτάβες. Θα πρέπει το ηχητικό πεδίο των αιθουσών να έχει καλή διάχυση στο φάσμα συχνοτήτων από 250 έως 2500 Hz. Η ικανοποιητική ακουστική της αίθουσας επιτυγχάνεται με την κατάλληλη επιλογή των ακουστικών επιφανειών της. Συνοψίζοντας, στοιχεία που παίζουν σημαντικό ρόλο στην ποιότητα του ήχου είναι:

- α. Το μέγεθος της αίθουσας (εάν π.χ. έχει αντίλαλο)
- β. Ο αριθμός των ατόμων (εάν είναι μεγάλος σε σχέση με το μέγεθος της αίθουσας)
- γ. Η ποιότητα των μηχανημάτων (αποφεύγονται μικροφωνισμοί και βόμβοι)
- δ. Εμπειρία τεχνικών, που χειρίζονται τα μηχανήματα

Μεταφραστικά συστήματα

Αποτελούν πάγια εγκατάσταση και τα διαθέτουν συνεδριακοί χώροι που έχουν τη δυνατότητα να φιλοξενήσουν μεγάλα συνέδρια. Η αρχική πληροφορία που πρέπει να δοθεί είναι ο αριθμός των γλωσσών – καναλιών που πρέπει να μεταφραστεί και αυτό καθορίζει το κόστος της εγκατάστασης αλλά και τη δυνατότητα να αναλάβει, το συνεδριακό κέντρο ή το ξενοδοχείο, συνέδρια μεγάλων απαιτήσεων. Το κάθε σύστημα ταυτόχρονης μετάφρασης περιλαμβάνει :

- Μικρόφωνο και ακουστικά σε κάθε θέση συνέδρου ώστε οι διερμηνείς να ακούν πάντα και τον ομιλούντα αλλά και τις ερωτήσεις που τυχόν θέσουν οι σύνεδροι, σύστημα επιλογής του καναλιού (γλώσσας) επιθυμίας του καθώς και διακόπτη αυξομείωσης του ήχου.
- Ειδικές καμπίνες για τους μεταφραστές. Προκειμένου να επιτελέσουν οι διερμηνείς το έργο τους σωστά, είναι σημαντικό, οι μεταφραστικές καμπίνες να βρίσκονται σε τέτοια θέση ώστε οι διερμηνείς να έχουν ανεμπόδιστη οπτική επαφή με τους ομιλητές και τις τυχόν προβολές.
- Τεχνικό κέντρο με τα μηχανήματα συντονισμού.

Video conference

Ένα σύστημα video conference αποτελείται από μια κάμερα, ένα μικρόφωνο, μια οθόνη και έναν κωδικοποιητή (codec) του συστήματος video. Είναι η τεχνολογία που επιτρέπει τη συνάντηση και συζήτηση πολλών ανθρώπων μεταξύ τους, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικές πόλεις ή και χώρες.

Χρησιμοποιώντας video conference, παρέχεται η δυνατότητα οι σύνεδροι και των δύο πόλεων να έχουν και εικόνα και ήχο. Για την σύνδεση μεταξύ διαφορετικών σημείων απαιτείται σύνδεση τουλάχιστον ISDN, ενώ πλέον η τεχνολογία προσφέρει και άλλους τρόπους υλοποίησης λύσεων video conference. Πρέπει να σημειωθεί ότι ένα σύστημα video conference μπορεί να χρησιμοποιηθεί άμεσα σε οποιονδήποτε χώρο χωρίς την ανάγκη ειδικών γνώσεων. Τα πλεονεκτήματα μιας τηλεδιάσκεψης είναι η μείωση κόστους από την ελάττωση των ταξιδιών, η αύξηση της παραγωγικότητας των εργαζομένων, η ταχύτερη λήψη αποφάσεων και η μεγαλύτερη ασφάλεια για τους ανθρώπους. Τέλος, το σύστημα του video conference επιτρέπει την αυτόματη κίνηση της κάμερας προς κάθε ομιλούντα.

Λήψη εικόνας (camera)

Για τη βιντεοσκόπηση μιας εκδήλωσης, τοποθετούνται μια ή περισσότερες κάμερες στην συνεδριακή αίθουσα. Η κάθε κάμερα έχει τον δικό της χειριστή ενώ ο φωτισμός που απαιτείται για την υψηλή ποιότητα της εικόνας, έρχεται σε αντίθεση με τον φωτισμό της αίθουσας.

Φωτισμός και χρώματα

Ανάλογα με το είδος της εκδήλωσης, σημαντικό ρόλο παίζει ο κατάλληλος φωτισμός του χώρου. Παραδείγματος χάρη, στα συνέδρια ο κυριότερος παράγοντας για τον φωτισμό είναι ο αριθμός των ομιλητών. Ενώ αντιθέτως, σε μία παρουσίαση εκτός από τους ομιλητές πρέπει να φωτίζεται και ο χώρος. Όπως σε επιδείξεις μόδας, συναυλίες, κλπ.

Ο φωτισμός της συνεδριακής αίθουσας πρέπει να είναι ανεξάρτητος εκείνου της αίθουσας όπου θα μπορούσε να γίνει συσκότιση για να πραγματοποιούνται προβολές.

Κάθε μεταφραστής πρέπει να έχει πέρα από το πλάνο εργασίας του, ένα ατομικό φωτισμό που θα παράγει ένα ομοιόμορφο επίπεδο τουλάχιστον 300 LUX. Ο διακόπτης θα είναι τοποθετημένος σε απόσταση που να μπορεί να τον φτάσει με το χέρι. Θα πρέπει κατά προτίμηση, να επιτρέπει μια συνεχή ρύθμιση της φωτεινής εντάσεως μεταξύ 100 και 1.000 LUX, αν όχι μια ρύθμιση σε δύο επίπεδα, το πρώτο μεταξύ 100 και 200 LUX, το δεύτερο πάνω από 300 LUX. Οι συσκευές φωτισμού των αιθουσών δεν πρέπει να προκαλούν θάμβωση.

Αναφορικά με τα χρώματα που αρμόζουν σε χώρους εργασίας περιορισμένων διαστάσεων, αποφεύγονται τα έντονα χρώματα, τα σκοτεινά ή τα θαμπά. Όλες οι επιφάνειες και ο εξοπλισμός των αιθουσών πρέπει να έχουν όψη MAT.

4.1.2. ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

4.1.2 α. ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

Το Ασύρματο σύστημα συνεδριάσεων χρησιμοποιεί βασική ασύρματη και έξυπνη ασύρματη διαχείριση για να διασφαλίσει ασύρματες συνεδριάσεις χωρίς παρεμβολές.

Το σύστημα βασίζεται σε βασικό WI-FI γεγονός το οποίο σημαίνει ότι το σύστημα είναι ορατό στο δίκτυο, έτσι ώστε άλλα ασύρματα σημεία πρόσβασης να αναγνωρίζουν το συγκεκριμένο ασύρματο σημείο πρόσβασης (WAP) και να μπορούν να αποφεύγουν να χρησιμοποιούν το ίδιο κανάλι.

Η έξυπνη ασύρματη διαχείριση επιτρέπει στο σύστημα να παρακολουθεί διαρκώς τη διαθεσιμότητα και το φόρτο των καναλιών. Όταν η κυκλοφορία αυξάνεται, μεταβαίνει απρόσκοπτα και αυτόματα σε δωρεάν κανάλια, χωρίς διακοπή ή παρεμβολές.

Οι ασύρματες συσκευές με οθόνη αφής έχουν ενσωματωμένη συσκευή ανάγνωσης και δυνατότητα για φόρτωση του λογότυπου της εταιρείας. Το περιβάλλον χρήστη υποστηρίζει όλους τους βασικούς διεθνείς χαρακτήρες.

Παρέχεται ασύρματη συνδεσιμότητα για εύκολο έλεγχο και εφεδρεία. Το WAP περιλαμβάνει ένα ενσωματωμένο πρόγραμμα περιήγησης που επιτρέπει την αληθινή ασύρματη διαμόρφωση και σύνδεση χωρίς να χρειάζεται ασύρματος δρομολογητής και παρέχει εκτεταμένη λειτουργικότητα και έλεγχο tablet με εύκολο και διαισθητικό περιβάλλον χρήστη. Μπορούν να εγκατασταθούν δύο WAP για να δημιουργηθεί ασύρματη εφεδρεία και να μεγιστοποιηθεί η αξιόπιστη επικοινωνία και η συνέχεια της συνεδρίασης.

Οι ασύρματες συσκευές συνεδριάσεων διατίθενται σε δύο διαφορετικά είδη: την ασύρματη συσκευή και την επέκταση ασύρματης συσκευής. Προσφέρουν ασφάλεια κρατικού βαθμού, εύκολη διαμόρφωση κάμερας και ελέγχου συστήματος καθώς επίσης και ακουστική αριστεία.

Αυτά τα ασύρματα συστήματα είναι ιδανικά για κέντρα συνεδριάσεων που φιλοξενούν διαφορετικές εκδηλώσεις με πολλαπλά δωμάτια, όπου καθένα απ' αυτά έχουν την δική τους ρύθμιση.

Τα πλεονεκτήματα των ασύρματων συστημάτων συνεδριάσεων είναι:

- Η μηδενική παρεμβολή ήχου
- Η ασφάλεια κρατικού βαθμού χρησιμοποιώντας κρυπτογράφηση WPA2
- Η φιλική για το χρήστη λειτουργία λόγω εύκολου και διαισθητικού προγράμματος περιήγησης με δυνατότητες όπως έλεγχο μικροφώνου, οπτική κατάσταση μπαταρίας, οπτική ισχύ σήματος
- Η ποιότητα ομιλίας με εμπειρία συνεδριάσεων κατά πρόσωπο λόγω έξυπνης ενσωματωμένης Καταστολής Ψηφιακής Ακουστικής Ανάδρασης.

4.1.2β. ΨΗΦΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

Τέτοιου είδους συστήματα παρέχουν πολύ καλή αντιληπτότητα ομιλίας λόγω της ψηφιακής επεξεργασίας ήχου. Επιπλέον χαρακτηριστικό των συστημάτων αυτών είναι οι υψηλές εντάσεις ήχου χωρίς να προκαλείται το φαινόμενο του «σφυρίγματος».

Το ψηφιακό σύστημα εξασφαλίζει σιγουριά στις εγγραφές καθώς έχει δυνατότητα εγγραφής και αναπαραγωγής πάνω από 4000 ωρών συζήτησης συνεδριάσεων, δυνατότητα τοποθέτησης έως 6 κάμερες στο σύστημα, χωρίς να απαιτείται επιπλέον λογισμικό, το βίντεο των οποίων απεικονίζει κάθε ενεργό ομιλητή ξεκάθαρα.

Ένα ψηφιακό συνεδριακό σύστημα έχει τα εξής χαρακτηριστικά: α) μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε από τον πρόεδρο είτε από τους συνέδρους της συνεδρίασης για να μιλούν και να ακούν τη συνεδρίαση, β) επιτρέπει στον πρόεδρο να ορίζει τα μικρόφωνα σε λειτουργία σίγασης, γ) έχει ένδειξη «δυνατότητα ομιλίας» και «αίτημα ομιλίας», δ) ενσωματωμένο μεγάφωνο, μικρόφωνο με LED ενδείξεις και υποδοχή ακουστικών, ε) δεν επηρεάζεται από παρεμβολές δικτύων κινητών επικοινωνιών.

4.2. SOFTWARE ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Event Management Software

Το λογισμικό διαχείρισης μιας εκδήλωσης μπορεί να αποδειχθεί σωτήριο για τον υπεύθυνο σχεδιασμού ενός συνεδρίου ή μιας εκδήλωσης. Υπάρχουν πολλοί διαφορετικοί τύποι

software διαχείρισης εκδηλώσεων που εξυπηρετούν όλες τις ανάγκες. Ορισμένες εκδόσεις με τις βασικές αρχές του event management διατίθενται online δωρεάν στους διαδικτυακούς ιστότοπους.

Το event management software είναι μια πλήρης υπηρεσία που επιτρέπει τη διαχείριση κάθε πτυχής της εκδήλωσης ή του συνεδρίου, συμπεριλαμβανομένων των ανακοινώσεων του προϋπολογισμού, την εγγραφή, τα εκθέματα, τους διορισμούς, τα ταξίδια, τη στέγαση και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Τα συστήματα αυτά μπορούν να ομαδοποιηθούν σε ορισμένες βασικές κατηγορίες λογισμικού ως εξής :

- **Event Planning Software:** Το λογισμικό οργάνωσης εκδηλώσεων και τα μοντέλα σχεδιασμού χρησιμοποιούνται στη αρχική φάση της οργάνωσης, στα ταξίδια και στη στέγαση. Το λογισμικό αυτό επιτρέπει την διαχείριση του προϋπολογισμού της εκδήλωσης, τη δημιουργία ενός θέματος καθώς επίσης και την παρακολούθηση του προσωπικού. Η οργάνωση είναι ζωτικής σημασίας για επιτυχημένα γεγονότα και εκδηλώσεις και το λογισμικό οργάνωσης συγκεντρώνει όλες τις απαραίτητες λεπτομέρειες σ' ένα κεντρικό εργαλείο.
- **Event Communication:** Το λογισμικό επικοινωνίας και μονάδων επικοινωνίας διαχειρίζεται τις προσκλήσεις, τις online καταχωρήσεις και την εκδήλωση. Τα συστήματα αυτά επιτρέπουν τη δημιουργία προτύπων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε γεγονότα ή εξατομικευμένα καθήκοντα. Έχοντας τη δυνατότητα να κατηγοριοποιήσει τα email των συμμετεχόντων βάσει κριτηρίων, κάνουν τις προσπάθειες του μάρκετινγκ πιο αποτελεσματικές.
- **Event Registration Software:** Το λογισμικό εγγραφής είναι μια απ' τις σημαντικότερες ενότητες λογισμικού για επαγγελματίες διαχειριστές εκδηλώσεων και σχεδιαστές γεγονότων που απευθύνονται σε μεγάλο ακροατήριο. Οι μονάδες εγγραφής παρέχουν online εγγραφή καθώς και εξουσιοδοτημένη πιστωτική κάρτα η οποία είναι βολική για τους παρευρισκόμενους αλλά επίσης και εξαιρετική πηγή για τον διοργανωτή της εκδήλωσης.
- **Program Management Software:** Η διαχείριση του προγράμματος βοηθά στο συντονισμό των γεγονότων, στον προγραμματισμό και την εκτέλεση κάθε εργασίας της εκδήλωσης. Επιτρέπει στους παρευρισκόμενους να προγραμματίσουν τον εαυτό τους σε συνέδρια που τους ενδιαφέρουν. Μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για να έρθουν σε επαφή υποψήφιοι εργαζόμενοι με τους εργοδότες με σκοπό την πρόσληψη.

Οι περισσότερες εταιρείες λογισμικού επιτρέπουν αγορές ή μίσθωση, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, μόνο των εργαλείων που είναι απαραίτητα σε κάθε διοργάνωση.

Ο αριθμός των οργανώσεων που χρησιμοποιούν σήμερα το web-based λογισμικό διαχείρισης για τον εξορθολογισμό και την αυτοματοποίηση της διαδικασίας ολοένα και αυξάνεται. Η διαδικασία ανατίθεται σε ειδικά συνεδριακά τμήματα, σε σημαντικούς εκδότες και επαγγελματίες διοργανωτές συνεδρίων.

Ένα σύστημα διαχείρισης συνεδρίου είναι το web-based λογισμικό που υποστηρίζει τη διοργάνωση συνεδρίων και βοηθά τους οργανωτές στις δραστηριότητές τους.

Ένα λογισμικό για τα ακαδημαϊκά συνέδρια μπορεί να παρέχει μερικές ή όλες από τις ακόλουθες λειτουργίες: 1) Εκχώρηση των εγγράφων σε σχολιαστές, 2) διαχείριση εγγραφών, 3) διαχείριση προγράμματος, 4) διαφάνειες και συζητήσεις πριν και μετά το συνέδριο.

Ένα software διοργάνωσης εκδηλώσεων έχει εργαλεία χειρισμού πολλών κοινών δραστηριοτήτων όπως γραμματειακή υποστήριξη, κρατήσεις ξενοδοχείων, ταξιδιωτικές κρατήσεις, κατανομή συνεδριακών χώρων.

Μια πολύ διαδεδομένη τεχνολογική τάση είναι η χρήση εφαρμογών (applications) για εκδηλώσεις. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αποθήκευση ορισμένων πληροφοριών όπως την βιογραφία των ομιλητών ενός συνεδρίου, την ημερήσια διάταξη των συνεδρίων και γενικές ερωτήσεις. Με αυτές τις εφαρμογές ενθαρρύνεται η συμμετοχή του κοινού μέσω διαδραστικών εργαλείων όπως ζωντανή ψήφος ή δημοσκόπηση, υποβολή ερωτήσεων στους ομιλητές.

Επίσης μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους διοργανωτές ως μέσο επικοινωνίας. Οι διοργανωτές μπορούν να επικοινωνούν με τους συμμετέχοντες μέσω της χρήσης των καταχωρήσεων, με ειδοποιήσεις και μηνύματα push. Επιπλέον δύναται να χρησιμοποιηθούν για να συλλέξουν πληροφορίες από τους συμμετέχοντες μέσω της χρήσης των ερευνών μέσα στην εφαρμογή. Πηγαίνοντας ένα βήμα παραπέρα, ορισμένες εφαρμογές έχουν την δυνατότητα να βοηθήσουν τους συμμετέχοντες να εμπλακούν μεταξύ τους, με τους χορηγούς, και με τους διοργανωτές με ενσωματωμένη δικτυακή λειτουργικότητα.

4.2.1. ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΛΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ SOFTWARE

"Καλό" λογισμικό είναι εκείνο το λογισμικό που η Τεχνολογία Λογισμικού χαρακτηρίζει ποιοτικό λογισμικό. Η ποιότητα αφορά σε μετρήσιμα (άμεσα ή έμμεσα) χαρακτηριστικά. Τα χαρακτηριστικά του ποιοτικού λογισμικού εξαρτώνται από το ποιος εξετάζει το λογισμικό. Οι πλέον αρμόδιοι για να κρίνουν ένα λογισμικό «ποιοτικό» είναι οι χρήστες, αν εξυπηρετεί τις ανάγκες που το θέλουν και αν είναι εύκολο στον χειρισμό. Το λογισμικό πρέπει επίσης να κρίνεται από αυτούς που το σχεδιάζουν και γράφουν τον κώδικα, καθώς επίσης και από αυτούς που θα το συντηρούν μετά την ολοκλήρωσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

5. ΜΕΛΕΤΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΜΕΓΑΛΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Προκειμένου να έχει επιτυχία ένα συνέδριο είναι σημαντικό μια εταιρεία να οργανώσει μια λίστα με τις απαιτήσεις τις οποίες έχει και στη συνέχεια να ενημερώσει τους υπεύθυνους για την διοργάνωσή του. Η λίστα αυτή περιλαμβάνει μια σειρά βασικών ερωτήσεων που πρέπει να τεθούν κατά την έρευνα συνεδριακών χώρων. Παρακάτω ακολουθούν ορισμένες από αυτές τις ερωτήσεις:

1. Είναι διαθέσιμος για τις επιλεγμένες ημερομηνίες ο χώρος;

Αν ναι, μπορεί ο χώρος να προσφέρει δωμάτια, εξοπλισμό AV, και ό, τι άλλο χρειάζεται για τις ημερομηνίες αυτές;

2. Είναι ο χώρος προσβάσιμος από το αεροδρόμιο, τους αυτοκινητόδρομους ή τα μέσα μαζικής μεταφοράς;

Πώς οι συμμετέχοντες θα ταξιδέψουν στο συνέδριο; Εάν οι περισσότεροι από αυτούς έρχονται από το αεροδρόμιο, ο χώρος προσφέρει υπηρεσία μεταφοράς με λεωφορείο; Θα πρέπει επίσης να γίνει γνωστό αν διαθέτει άνετο χώρο στάθμευσης.

3. Ο συνεδριακός χώρος προσφέρει στέγαση; Αν πολλοί από τους συμμετέχοντες του συνεδρίου κατοικούν εκτός πόλεως τότε το ξενοδοχείο ή το συνεδριακό κέντρο πρέπει να βρίσκεται σε κοντινή απόσταση από πολλά ξενοδοχεία και εστιατόρια.

4. Τι είδους ατμόσφαιρα προσφέρει ο χώρος. Ορισμένες φορές, προκειμένου να εξοικονομηθούν χρήματα, επιλέγονται χώροι με «ξεπερασμένη» διακόσμηση και ατμόσφαιρα γεγονός που προκαλεί τα παράπονα των συμμετεχόντων αναφορικά με την «αίσθηση» του συνεδρίου.

5. Είναι αρκετά μεγάλος ο χώρος ώστε να φιλοξενήσει όλους τους συμμετέχοντες του συνεδρίου; Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν άνετα καθίσματα και χώρο ώστε να χαλαρώνουν κατά τη διάρκεια των διαλλειμάτων.

6. Ο χώρος προσφέρει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις; Ανάλογα με το είδος του συνεδρίου ίσως χρειαστεί αίθουσα θεάτρου, αίθουσα για τα συνεδριακά breaks, χώρος συνάντησης ή χώρος για τα εκθέματα καθώς και υπαίθριο χώρο.

7. Ο χώρος πληροί τις τεχνικές και επαγγελματικές ανάγκες του συνεδρίου; Παρέχεται οπτικοακουστικός εξοπλισμός, ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ασύρματη σύνδεση στο ίντερνετ; Μερικά κέντρα προσφέρουν φαξ, εκτυπωτή και υπηρεσίες αλληλογραφίας έτσι ώστε οι συμμετέχοντες να μπορούν να ασκούν τις δραστηριότητες τους ενώ βρίσκονται μακριά από τα γραφεία τους.
8. Υπάρχει εστιατόριο εντός του χώρου που να παρέχει διατροφικές επιλογές για vegan ή διαβητικούς.
9. Ο χώρος παρέχει μικρά πράγματα δωρεάν όπως χάρτες ή ποτά στους παρευρισκόμενους έτσι ώστε το συνέδριο να είναι μια καλή εμπειρία γι' αυτούς;
10. Πόσο κοστίζει ο συνεδριακός χώρος; Θα πρέπει το κόστος να είναι εντός του προϋπολογισμού της εταιρείας και να αποτελεί κίνητρο για την επιλογή. Επίσης πρέπει να είναι γνωστά τα θέματα ευθύνης, οι όροι πληρωμής και τα ψιλά γράμματα που έχει κάθε συμφωνία.

5.1. Η ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Τα συνεδριακά κέντρα στηρίζονται περισσότερο από τις ασφαλιστικές και χρηματοοικονομικές εταιρείες. Ένα μεγάλο μέρος της εκπαίδευσης που κάνουν αυτές οι εταιρείες περιλαμβάνει δεξιότητες όπως η διαχείριση, η ηγεσία και οι πωλήσεις καθώς επίσης και σημαντική κατάρτιση για τους νέους υπαλλήλους.

Οι κρατήσεις στα συνεδριακά κέντρα βρίσκονται σε ανοδική πορεία. Οι λόγοι είναι διάφοροι: ένα συνεδριακό κέντρο είναι φιλοσοφία και κουλτούρα. Η δύναμή τους εστιάζεται στο να παρέχουν υψηλής παραγωγικότητας περιβάλλοντα συναντήσεων γι' αυτό και όλοι οι πόροι χρησιμοποιούνται για την επίτευξη αυτού του στόχου.

Επιπλέον τα συνεδριακά κέντρα προσφέρουν δελεαστικές προσφορές τιμής. Τα ολοκληρωμένα πακέτα all-exclusive είναι ελκυστικά γιατί παρέχουν τα πάντα σε μία τιμή και προσαρμόζονται ανάλογα με τον προϋπολογισμό και τις απαιτήσεις κάθε εταιρείας.

Η δημοτικότητα των συνεδριακών κέντρων, επίσης, βρίσκεται σε άνοδο, γιατί μοναδικός σκοπός τους είναι να βοηθήσει να γίνουν τα συνέδρια παραγωγικά και επιτυχημένα. Οι συνεδριακές αίθουσες είναι εξοπλισμένες με τα κατάλληλα οπτικοακουστικά μέσα έτσι ώστε να μπορούν να φιλοξενήσουν όλων των ειδών τα συνέδρια, εκθέσεις, επιμορφωτικά σεμινάρια κ.α. Τέλος έχουν μεγάλη χωρητικότητα κι έτσι είναι σε θέση να υποστηρίξουν πολλές διαφορετικές συναντήσεις εταιρειών ταυτόχρονα σε ξεχωριστούς χώρους.

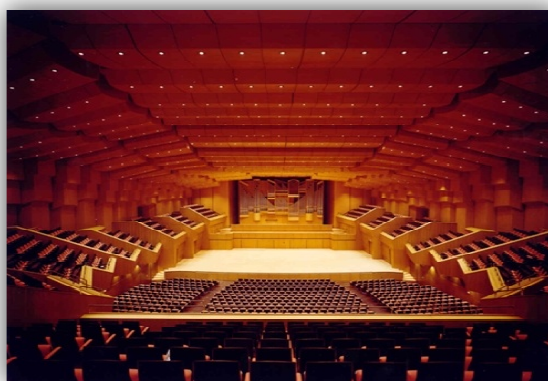
5.2. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

5.2α. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

i) Γενικές Πληροφορίες

Το Μέγαρο Μουσικής βρίσκεται στο κέντρο της Αθήνας επί της οδού Βασιλίσσης Σοφίας και άνοιξε το 1991 με δύο αίθουσες. Η ιστορία του, ξεκίνησε το 1961 από ανθρώπους με όραμα όπως η Αλεξάνδρα Τριάντη, ο Λάμπρος Ευταξιάς, ο ο Δημήτρης Μητρόπουλος, ο Χρήστος Λαμπράκης και η ύπαρξή του οφείλεται στις χορηγίες της ιδιωτικής πρωτοβουλίας, αλλά και στην ενεργό συμπαράσταση της ελληνικής και των ξένων κυβερνήσεων.

Οι συνεδριακοί χώροι του Μεγάρου διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στην ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού. Πρώτη η αίθουσα "Χρήστος Λαμπράκης" έχει χωρητικότητα 1.961 ατόμων και χρησιμοποιείται για ρεσιτάλ, συναυλίες, όπερες αλλά και συνέδρια.



Σχεδιάστηκε από τον Αυστριακό ακουστικό μελετητή Heinrich Keilholz, ενώ φιλοξενεί το μεγαλύτερο εκκλησιαστικό όργανο στην Ελλάδα με 6.080 αυλούς. Η δεύτερη αίθουσα Δημήτρης Μητρόπουλος έχει χωρητικότητα 494 ατόμων και χρησιμοποιείται συνήθως για παραστάσεις Μουσικής Δωματίου και χορού.

Το 2004 άνοιξε στο Μέγαρο το Διεθνές Συνεδριακό Κέντρο, με προσθήκη της αίθουσας "Αλεξάνδρα Τριάντη" χωρητικότητας 1.750 ακροατών για όπερες, μπαλέτα κ.ά. Άνοιξε επίσης η αίθουσα "Νίκος Σκαλκώτας", 400 θέσεων, για συνέδρια και μικρότερες μουσικές παραστάσεις. Αυτή τη στιγμή το Μέγαρο, συνολικής έκτασης 143.000 τμ., προσφέρει μια επιλογή από 18 αίθουσες συνεδριάσεων και εκθεσιακών χώρων. Το σύμπλεγμα κτηρίων του οργανισμού συμπληρώνει ένας πολυώροφος υπόγειος σταθμός χωρητικότητας 750 αυτοκινήτων, ενώ εξυπηρετείται και από τον Σταθμό του Μετρό "Μέγαρο Μουσικής" της γραμμής 3.

Η ένταξη των χώρων αυτών και η σύνδεσή τους με γενικότερες πολιτιστικές λειτουργίες, επιτρέπει την αναφορά για την ενίσχυση της ελληνικής παρουσίας στο χώρο των οργανωμένων εγκαταστάσεων υποδομής με ποσοτικές και ποιοτικές παραμέτρους.

Το Μέγαρο μουσικής Αθηνών είναι πρωτοπόρο στην εφαρμογή νέων τεχνολογιών τόσο στο στοιχείο του (που είναι η μουσική) όσο και σε θέματα που αφορούν στην καλή λειτουργία του.

ii) Λειτουργίες του Μεγάρου Μουσικής Αθηνών

Το Μέγαρο έχει την δυνατότητα, την κατάλληλη υποδομή και εξοπλισμό για να λειτουργήσει ως :

- επιστημονικό κέντρο, στεγάζοντας την πρώτη μουσική βιβλιοθήκη και το πρώτο κέντρο μουσικής έρευνας στην Ελλάδα
- πολιτιστικό κέντρο για εκδηλώσεις μουσικής, όπερας, θεάτρου και χορού
- συνεδριακό κέντρο, από τα πλέον σύγχρονα στην Ευρώπη, με προωθημένη τεχνολογική στήριξη και οργανωμένη παροχή υπηρεσιών
- κέντρο πληροφόρησης για κάθε σημαντική πολιτιστική δράση
- εκπαιδευτικός πυρήνας, οργανώνοντας ή φιλοξενώντας διαλέξεις, εκδηλώσεις, μαθήματα και εκθέσεις
- εγγραφές και παραγωγές
- έργο πιλότος για τη δημιουργία άλλων τέτοιων μονάδων ή και μικρότερων σ' όλη την Ελλάδα κ.α.

iii) Πρόσβαση

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το Μέγαρο Μουσικής βρίσκεται στη συμβολή των οδών Βασιλίσσης Σοφίας με την οδό Κόκκαλη, σ' ένα σημείο στο κέντρο της Αθήνας που οι περισσότεροι γνωρίζουν καλά.

Η πρόσβαση είναι εύκολη και εφικτή από όλες τις γειτονιές της πόλης μέσω του μετρό στην ομώνυμη στάση, των λεωφορείων και των τρόλεϊ.

Επιπλέον, το Μέγαρο, συνδέεται από το αεροδρόμιο , από τον σιδηροδρομικό σταθμό και από το λιμάνι του Πειραιά με λεωφορείο ή μετρό και με ηλεκτρικό σιδηρόδρομο.



5.2.β. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ

Εκτός από τις συνεδριακές αίθουσες (με συστήματα μετάφρασης σε 9 ξένες γλώσσες) υπάρχουν ακόμη πολυτελείς χώροι υποδοχής, μέσα στις οποίες διατίθενται σύνδεση με internet (ταχύτητας 1024K), δυνατότητα τηλεφωνικής και τηλετυπικής υποστήριξης, συστήματα ασφαλείας και ελέγχου (πυρκαγιάς, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, συναγερμού, εσωτερικό και εξωτερικό τηλεοπτικό κύκλωμα), σύγχρονοι χώροι υγιεινής και άλλα

συστήματα διευκολύνσεων.

Για το τηλεπικοινωνιακό κέντρο πρέπει να σημειωθεί ότι υπάρχει ήδη υποδομή και λειτουργία μονάδας τηλεφωτογραφιών και τηλεφωνικών γραμμών για υπεραστικές και υπερπόντιες συνδιαλέξεις. Η λειτουργία τους εξασφαλίζεται ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων.



Υπάρχει ακόμη δυνατότητα τοποθέτησης επιπλέον τηλεφωνικών συσκευών για αστικές και υπεραστικές συνδιαλέξεις σε κάθε αίθουσα του Ζαπείου Μεγάρου

5.2.γ. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΟΜΙΛΟΥ ΔΙΒΑΝΙ

Ο όμιλος Divani έχει στην κατοχή του τα Divani Caravel Hotel, Divani Apollon στο Καβούρι, Divani Apollon Suites και Divani Palace Acropolis. Τα τέσσερα ξενοδοχεία βρίσκονται στην Αθήνα και είναι υψηλών προδιαγραφών με αίθουσες συνεδρίων για συνέδρια, εταιρικές εκδηλώσεις και κάθε επίσημο γεγονός. Το Divani Caravel, "Ιλίσια" διαθέτει 16 πλήρως εξοπλισμένες αίθουσες συνεδρίων σε χώρο συνολικής χωρητικότητας 4.000 τ.μ που μπορούν να



φιλοξενήσουν από 10 έως και 2.000 άτομα συγχρόνως, ενώ όλοι οι χώροι όλων των ξενοδοχειακών μονάδων μπορούν να χωριστούν σε πολλά δωμάτια, διαθέτοντας πλήρη ηχομόνωση, ανεξάρτητο φωτισμό και υψηλής τεχνολογίας οπτικοακουστικό εξοπλισμό. Η αίθουσα "Ολυμπία", του ξενοδοχείου Divani Caravel Hotel είναι 600 τ.μ., μία από τις μεγαλύτερες αίθουσες συνεδρίων η οποία μπορεί να φιλοξενήσει μέχρι και 1500 άτομα, ενώ το ξενοδοχείο διαθέτει και άλλες μικρότερες αίθουσες κατάλληλες για επαγγελματικές συναντήσεις, οι οποίες μπορούν να χωριστούν σε ακόμα μικρότερες. Για μικρής κλίμακας συναντήσεις, οι αίθουσες "Φλώρινα" και "Αριστοτέλης I, II, III, ", είναι ιδανικές. Τέλος οι αίθουσες "Horizon", και "Athens View", βρίσκονται στον τελευταίο όροφο και προσφέρονται για ξεχωριστές εκδηλώσεις με θέα την Ακρόπολη.

5.2.δ. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ HILTON ATHENS

Το Hilton της Αθήνας ανήκει στην Ιονική Ξενοδοχειακές επιχειρήσεις και διαθέτει 22 πλήρως εξοπλισμένες αίθουσες, χωρητικότητας έως και 1300 ατόμων (αίθουσα Τερψιχόρη). Οι 9 από αυτές ονομάζονται Hilton Meetings και πληρούν τις απαραίτητες διεθνείς προδιαγραφές για επαγγελματικές συναντήσεις μικρότερου μεγέθους. Ειδικότερα, διαθέτουν ειδικά σχεδιασμένες καρέκλες για πολύωρα meetings, κλιματισμό, flipchart, προβολείς LCD με αυτόματη σθόνη, ασύρματη σύνδεση στο internet και γκαρνταρόμπα, ενώ προσφέρουν γραμματειακή υποστήριξη από το πλήρως εξοπλισμένο τηλεφωνικό κέντρο. Οι αίθουσες αυτές είναι ιδανικές για παράλληλες συνεδρίες, workshops αλλά και γεύματα που πλαισιώνουν συνήθως τα μεγάλα συνέδρια.



5.2.ε. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ Τ.Τ.

Το Συνεδριακό Κέντρο του ΑΕΙ Πειραιά Τ.Τ είναι ένας σύγχρονος χώρος πολλαπλών χρήσεων, τεσσάρων επιπέδων, που βρίσκεται στη λίστα των μεγαλύτερων συνεδριακών κέντρων της Αττικής. Οι σύγχρονες υποδομές σε συνδυασμό με την υψηλή αισθητική και την ποιότητα, ο άρτιος τεχνολογικός εξοπλισμός και το ευχάριστο και φιλικό περιβάλλον καθώς επίσης και ο άνετος χώρος στάθμευσης έχουν καταστήσει το Συνεδριακό κέντρο την ιδανικότερη επιλογή για την διεξαγωγή συνεδρίων, εκπαιδευτικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων. Διαθέτει 6 πλήρως εξοπλισμένες αίθουσες παράλληλων συνεδριάσεων χωρητικότητας έως και 150 ατόμων, 2 εκ των οποίων παρέχουν δυνατότητα ενοποίησης με χωρητικότητα 400 ατόμων καθώς επίσης και ένα αμφιθέατρο χωρητικότητας 500 θέσεων, ιδανικό για συνέδρια και άλλου τύπου εκδηλώσεις. Με 3 μεταφραστικούς θαλάμους με δυνατότητα αυτόματης μετάφρασης σε 3 γλώσσες, 500 τ.μ. χώρο δεξίωσης, άνετο χώρο για τη φιλοξενία γραμματείας, προδιαγραφές για άτομα με κινητικά προβλήματα (AMEA) και δυνατότητα υπηρεσίας catering το συνεδριακό κέντρο του ΑΕΙ Πειραιά Τ.Τ πληροί τις απαραίτητες προδιαγραφές για τη διεξαγωγή συνεδρίων και άλλων εκδηλώσεων.



5.3. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΑΙ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ

Εγκαταστάσεις που φιλοξενούν συνέδρια

Συνεδριακά κέντρα	38%
Ξενοδοχεία	30%
Πανεπιστήμια	19%
Άλλες εγκαταστάσεις	9%
Δεν απάντησαν	4%

(www.iccaworld.org)

Συνεδριακά κέντρα ανά γεωγραφική περιοχή

	Συνεδριακά κέντρα	Αριθμός αιθουσών
Θράκη	0	0
Μακεδονία	28	83
Ήπειρος	2	7
Θεσσαλία	4	18
Στερεά Ελλάδα	37	210
Πελοπόννησος	6	14
Κρήτη	5	25
Δωδεκάνησα	3	5
Νησιά Αιγαίου	4	9
Κυκλάδες	5	17
Νησιά Ιονίου	1	1
Σύνολο	95	389

(HAPCO 2009, Congresses, incentive and meetings in Greece)

Αριθμός ατόμων που συμμετείχαν σε συνέδρια σε συνεδριακά κέντρα

27%	Έως 100 άτομα
27%	100-500 άτομα
16%	501-1000 άτομα
14%	1001-2500 άτομα
16%	2501 & άνω άτομα

(www.iccaworld.org)

Αριθμός συνεδρίων στην Ελλάδα το έτος 2015

Europe ranking	Αθήνα	87 συνέδρια
	Θεσσαλονίκη	16 συνέδρια
	Μύκονος	5 συνέδρια

(www.iccaworld.org)

Ξενοδοχεία με συνεδριακές εγκαταστάσεις ανά περιοχή

	Ξενοδοχεία με συνεδριακές εγκαταστάσεις	Αριθμός αιθουσών
Θράκη	10	34
Μακεδονία	67	262
Ήπειρος	8	27
Θεσσαλία	20	64
Στερεά Ελλάδα	101	486
Πελοπόννησος	35	173
Κρήτη	60	373
Δωδεκάνησα	27	206
Νησιά Αιγαίου	10	21
Κυκλάδες	30	56
Νησιά Ιονίου	22	59
Σύνολο	390	1761

(HAPCO 2009)

Ποσοστό συνεδρίων σε ξενοδοχειακές μονάδες στην Ελλάδα

Αττική	32%
Κρήτη	24,5%
Ρόδος	13%
Θες/νίκη-Χαλκιδική	11,5%
Υπόλοιπες περιοχές	19%

(www.iccaworld.org)

Συνεδριακές εγκαταστάσεις κατά μέγεθος στην ευρύτερη περιοχή της Αθήνας

Χωρητικότητα σε συνέδρους	Συνεδριακές εγκαταστάσεις		Συνεδριακοί Χώροι Ξενοδοχείων	
	Θέσεις συνέδρων	Αριθμός εγκαταστάσεων	Θέσεις συνέδρων	Αριθμός εγκαταστάσεων
100-150	1.127	10	4.525	36
150-250	650	3	4.580	21
250-500	2.520	6	11.270	30
500-750	0	0	3.050	5
750-1000	1.738	2	1.700	2
1000+	16.651	2	5.240	3
Σύνολο	22.686		30.365	

(www.compupress.gr)

Συνεδριακές εγκαταστάσεις κατά μέγεθος στην Θεσσαλονίκη και την Χαλκιδική

Χωρητικότητα σε συνέδρους	Συνεδριακές εγκαταστάσεις		Συνεδριακοί χώροι ξενοδοχείων	
	Θέσεις συνέδρων	Αριθμός εγκαταστάσεων	Θέσεις συνέδρων	Αριθμός εγκαταστάσεων
100-150	470	4	2.008	16
150-250	548	3	2.779	13
250-500	700	2	3.288	9
500-750	0	0	2.538	4
750-1000	0	0	3.324	4
1000+	2.100	1	0	0
Σύνολο	3.818		13.937	

(www.compupress.gr)

Ποσοστά συνεδρίων επιχειρήσεων που πραγματοποιούν συχνά συνέδριά τους

40,6%	Ετήσια
24,0%	Κάθε 2 χρόνια
13,3%	Κάθε 3 χρόνια
6,9%	Κάθε 4 χρόνια
3,4%	Κάθε 5 χρόνια
11,8%	Δεν καθόρισαν

(www.iccaworld.org)

Αριθμός ατόμων που συμμετέχουν στα συνέδρια

35,9%	Έως 100 άτομα
29,1%	101-250 άτομα
16,85%	251-500 άτομα
9,6%	501-1000 άτομα
5,8%	1001-2500 άτομα
2,8%	2500 & άνω

(www.iccaworld.org)

Διάρκεια συνεδρίων

37,7%	3 ημέρες
38,8%	4-5 ημέρες
19,8%	6-8 ημέρες

(www.iccaworld.org)

Ποσοστό συνεδρίων ανάλογα με τον μήνα διεξαγωγής

Ιανουάριος	Φεβρουάριος	Μάρτιος	Απρίλιος	Μάιος	Ιούνιος	Ιούλιος	Αύγουστος	Σεπτέμβριος	Οκτώβριος	Νοέμβριος	Δεκέμβριος
1,5%	2%	4%	6%	14%	13%	9%	–	18%	12,5%	6%	2,5%

(www.iccaworld.org)

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Συνεδριακό κέντρο, ξενοδοχείο ή εκπαιδευτικό ίδρυμα;

Τα συνεδριακά κέντρα είναι ιδανικοί χώροι για την οργάνωση τεράστιων επαγγελματικών συνεδρίων και σεμιναρίων τα οποία απευθύνονται σε μεσαίο έως μεγάλο αριθμό συμμετεχόντων. Συνέδρια που απευθύνονται σε μεγάλες ομάδες ή ομάδες που πρόκειται να διασπαστούν σε μικρότερες για τις ανάγκες του συνεδρίου, επιλέγουν τις εγκαταστάσεις των συνεδριακών κέντρων λόγω των μεγαλύτερων ανέσεων που προσφέρουν. Τα συνεδριακά κέντρα είναι πλήρως τεχνολογικά εξοπλισμένα και έτσι περιορίζεται η ποσότητα εξοπλισμού από πλευρά των διοργανωτών. Μερικά κέντρα απαιτούν μια πρόσθετη χρέωση για τη χρήση του εξοπλισμού τους.

Τα συνεδριακά κέντρα περιλαμβάνουν διαφόρων μεγεθών αίθουσες με δυνατότητα ανοικίασης ενός χώρου ή περισσότερων την ίδια στιγμή. Οι αίθουσες επιλέγονται ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων ή το μέγεθος της οθόνης που απαιτεί το συνέδριο. Επιπλέον υπάρχουν πολλές επιλογές αιθουσών για φαγητό για μέγιστη άνεση των παρισταμένων.

Για τις εκδηλώσεις που διαρκούν περισσότερο από μία ημέρα / νύχτα, ένα συνεδριακό κέντρο είναι μια καλή επιλογή, λόγω της προσβασιμότητας του σε ξενοδοχεία.

Τα ξενοδοχεία είναι μια δημοφιλής επιλογή όταν πρόκειται για τον προγραμματισμό εκδηλώσεων και την αναζήτηση για μια ιδανική τοποθεσία. Οι χώροι των ξενοδοχείων μπορούν να φιλοξενήσουν συνέδρια όλων των προϋπολογισμών και βρίσκονται σε κάθε γωνιά στις μεγάλες πόλεις αλλά και μέσα ή κοντά σε άλλες μικρές πόλεις.

Τα ξενοδοχεία κατηγοριοποιούνται ανάλογα με το μέγεθος και τον αριθμό των αστεριών. Των πέντε αστερών ξενοδοχεία (top of the line hotels) διαθέτουν εγκαταστάσεις εστίασης

και συνεδρίων και χαρακτηρίζονται από επίσημη κομψότητα. Οι αίθουσες συσκέψεων και συνεδρίων δίνουν στους επισκέπτες την μεγαλοπρεπή αίσθηση αφήνοντας καλή εντύπωση στο εύπορο πλήθος.

Τα 3 ή 4 αστέρων ξενοδοχεία (mainstream hotels) παρέχουν σχεδόν τις ίδιες εγκαταστάσεις και απευθύνονται σε διοργανώσεις συνεδρίων με μικρότερο budget.

Για συνέδρια με διάρκεια 2 ή περισσότερων ημερών η επιλογή ενός ξενοδοχείου με γρήγορο έλεγχο διαθεσιμότητας μέσω της ιστοσελίδας του είναι η κατάλληλη καθώς προσφέρει ευκολία στους συνέδρους και χρόνο για ξεκούραση και προετοιμασία για την επόμενη ημέρα. Για συμμετέχοντες που πρέπει να ταξιδέψουν προς τον τόπο διεξαγωγής του συνεδρίου, οι ξενοδοχειακές συνεδριακές αίθουσες καθιστούν τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση ευκολότερη γι' αυτούς.

Οι συνεδριακές αίθουσες των ξενοδοχείων είναι καλά οργανωμένες προκειμένου να φιλοξενούν επαγγελματικές συναντήσεις παρέχοντας εξελιγμένο τεχνολογικό εξοπλισμό και μεγάλη ποικιλία ανέσεων όπως χώρους στάθμευσης.

Τα ξενοδοχεία διαθέτουν καλά προετοιμασμένο προσωπικό για τον χειρισμό επιχειρηματικών συναντήσεων και τυχόν απρόβλεπτων θεμάτων που μπορεί να προκύψουν.

Το όνομα «εκπαιδευτικό ίδρυμα» πολλές φορές φέρνει στο νου μια εικόνα «ντεμοντέ» εγκαταστάσεων. Υπάρχουν όμως αρκετοί καλοί λόγοι για να επιλέξει ένας διοργανωτής κάποιον ακαδημαϊκό χώρο για τη διεξαγωγή του συνεδρίου:

Αξία. Το μέγεθος του προϋπολογισμού είναι ο κυριότερος παράγοντας για την επιλογή συνεδριακού χώρου. Οι ακαδημαϊκοί χώροι είναι μια εναλλακτική επιλογή με χαμηλότερο κόστος σε σύγκριση με τα συνεδριακά κέντρα και ξενοδοχεία.

Σύνδεση παλιού και νεότερου. Οι ακαδημαϊκοί χώροι μπορούν να προσφέρουν κάτι διαφορετικό από μια τυπική αίθουσα ξενοδοχείου γιατί τα περισσότερα πανεπιστήμια στεγάζονται σε ιστορικά κτίρια.

Δικτύωση. Τα πανεπιστήμια έχουν κατασκευαστεί να φιλοξενούν μεγάλο αριθμό ατόμων κι έχουν ειδικές εγκαταστάσεις σχεδιασμένες για συναντήσεις ομάδων. Το καλό σύστημα δικτύωσης που παρέχουν αποτελεί βασική προϋπόθεση για την διεξαγωγή του συνεδρίου.

Εγκαταστάσεις. Οι ακαδημαϊκοί χώροι προσφέρονται για πιο διαφορετικές εκδηλώσεις όμως έχουν όλες τις απαραίτητες εγκαταστάσεις προκειμένου να φιλοξενήσουν κάθε μορφής εκδήλωση και συνέδριο. Αμφιθέατρα διαλέξεων, μικρές αίθουσες συνεδριάσεων, εκθεσιακούς χώρους, αίθουσες δικτύωσης, τραπεζαρία, μεγάλους εξωτερικούς χώρους και πολύ συχνά βρίσκονται σε περιοχές με ξενοδοχεία για διανυκτέρευση σε κοντινή απόσταση. Οι ακαδημαϊκοί χώροι είναι καλή επιλογή για συνέδρια χαμηλού προϋπολογισμού χωρίς αυτό να σημαίνει ότι υστερούν σε σύγκριση με τα συνεδριακά κέντρα και τα ξενοδοχεία.

Τεχνογνωσία διαχείρισης εκδήλωσης. Το γεγονός ότι τα πανεπιστήμια έχουν συνήθως ένα χαμηλό κύκλο εργασιών του προσωπικού, συμβάλλει στο να επωφελούνται οι συμμετέχοντες της εκδήλωσης από την φιλικότητα και την πιο προσωπική εξυπηρέτηση.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<http://www.kathimerini.gr/879732/article/ta3idia/sthn-ellada/synedriakos-toyrismos-kai--omws-kineitai>

<http://traveldailynews.gr/hpostyles/article/2293>

<http://www.synedrio.gr>

Πτυχιακή εργασία <http://nefeli.lib.teicrete.gr/browse/sdo/tour/2011/NyfodorakiSofia/attached-document-1318242243-868227-31237/Nyfodoraki2011.pdf>

Πτυχιακή εργασία

<http://dione.lib.unipi.gr/xmlui/bitstream/handle/unipi/1664/Papagiannopoulou.pdf?sequence=3>

Πτυχιακή εργασία <http://nefeli.lib.teicrete.gr/browse/sdo/tour/2008/PapailiakisTheofilos/attached-document/Papailia.pdf>

www.vitacongress.gr

<http://traveldailynews.gr/news/article/27129>

<http://www.discovergreece.com/el/business-and-conferences>

<http://www.meetingreece.gr/>

<http://eventmanagement.com/>

<http://www.hapco.gr/>

<http://www.sundialgroup.com/>

<http://www.touristikiekpaideysi.gr/>

<https://www.forin.gr>

<http://www.touristiki-agera.gr/>

<https://meetingminds.cvent.com>

<http://www.themeetingmagazines.com/>

www.megaron.gr

www.zappeion.gr

www.divanis.com

<https://www.hiltonathens.gr>

www.venue.royalholloway.ac.uk

