

Τ.Ε.Φ.
40

Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ -ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ.



ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΜΩΥΣΙΑΔΗ ΒΑΪΑ
ΑΜ: 126

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΜΥΛΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΑΘΗΝΑ
ΜΑΙΟΣ 2013

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η κοινότητα των Αγίων Αναργύρων δημιουργήθηκε το 1927(Φ.Ε.Κ. Α΄ 207/29-9-1927 Τεύχος Α). Η κοινότητα Καματερού δημιουργήθηκε το Ιανουάριο του 1934 με το Προεδρικό Διάταγμα 18-1-1934(ΦΕΚ Α΄22/18-1-1934 Τεύχος Α΄).

Από πλευράς πληθυσμού Καματερό και Άγιοι Ανάργυροι ήταν δυο μικροί Δήμοι σε σχέση με τους άλλους της Δυτικής Αθήνας .Στο σχέδιο Καλλικράτης είχε τεθεί ένα όριο-προυπόθεση :Για να μην υπάρξει συγχώνευση έπρεπε , με βάση την απογραφή του 2001, ο Δήμος να ξεπερνάει τους 25.000 κατοίκους όριο που ο Δήμος Καματερού δεν το ξεπερνούσε(το 20001 ο πληθυσμός ήταν 22.234 κατοίκους).

Οι Άγιοι Ανάργυροι είναι μια σχετικά πυκνοδομημένη πόλη, ένας σημαντικός συγκοινωνιακός κόμβος με αξιόλογη εμπορική κίνηση και ολοκληρωμένες διοικητικές υπηρεσίες, αλλά έχει έλλειμμα σ΄ ελεύθερους χώρους. Από την άλλη μεριά το Καματερό έχει αυτά που λείπουν από τους Αγίους .Σημαντικές εφεδρείες γης με πιο σημαντική την περαστική Ζώνη του Ποικίλου Όρους ,καλύτερο κλίμα και πανοραμική θέα προς το Λεκανοπέδιο. Τα διοικητικά όρια του νέου Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού που προέκυψε από την εφαρμογή του Προγράμματος Καλλικράτης (Ν.3852/ΦΕΚ Α΄87/7-6-2010), αρχίζουν από τις Τρεις Γέφυρες και φθάνουν μέχρι την κορυφογραμμή του Ποικίλου. Το έδαφος παρουσιάζει εντυπωσιακή ποικιλία ιδιαίτερα στο Βόρειο –Βορειοδυτικό τμήμα του. Το περίεργο σχήμα του {αντεστραμμένου Γ} αγκαλιάζει το Πάρκο Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης «Αντώνης Τρίτσης» το οποίο το καθιστά «κοινή αυλή» Έχοντας ως Ανατολικό όριο τον Κηφισό ποταμό και την Εθνική οδό Αθηνών Θεσσαλονίκης, με ραχοκοκαλιά την λεωφόρο Φυλής, ο Δήμος των 60.000 και πλέον κατοίκους εξυπηρετείται σήμερα από όλα τα χερσαία μέσα {αστικές-υπεραστικές λεωφορειακές γραμμές, προαστιακό σιδηρόδρομο, τρένο Αθηνών – Θεσσαλονίκης} έχει άμεση πρόσβαση με την Αττική οδό και στο Εθνικό δίκτυο. Ενώ η παλιά καταργημένη γραμμή του ΣΠΑΜ που διαπερνά τους κεντρικούς τομείς του Καματερού και των Αγίων Αναργύρων Μπορεί στο μέλλον να εξελιχθεί σε ένα σύγχρονο και πολυδύναμο άξονα: συγκοινωνιακό, εμπορικό , αναψυχής, περιπάτου που θα συμβάλλει πολλαπλά στην ενοποίηση και περαιτέρω ανάπτυξη του χώρου. Σύμφωνα με τ΄ απογραφικά στοιχεία ο Δήμος συμπεριλαμβάνεται στους πενήντα μεγαλύτερους Δήμους της χώρας.

Καματερό και Άγιοι Ανάργυροι συνθέτουν την κοινή πολιτιστική τους ταυτότητα, με τα στοιχεία του Αττικού τοπίου, με τα ιστορικά στοιχεία που διαμορφώθηκαν στην μέχρι τώρα διαδρομή τους, αλλά και με αυτά που διαμορφώνονται την παρούσα περίοδο

Στο εξής στον «Καλλικρατικό» Δήμο Αγίων Αναργύρων – Καματερού θα ανήκει ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την ονομασία «Ο.Π.Α.Π.Δ.Α.Α.Κ» και μία επιχείρηση – Δ.Η.Κ.Ε.Α. Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού σύμφωνα με την με αριθ. 46/2011 και 155/2011 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου ενέκρινε τη συγχώνευση σε ένα Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου υπό την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ» των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΣΠΥΡΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ», «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ», «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ», «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ-ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ», «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ» και «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ» και της συστατικής του πράξης. Η παραπάνω απόφαση δημοσιεύθηκε στο με αριθ. 1469/Β΄/2011 ΦΕΚ. Το Νέο Νομικό Πρόσωπο που συστάθηκε θα δραστηριοποιείται στους τομείς Αθλητισμού, Πολιτισμού, δια βίου μάθησης . (Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης).

Πόροι λειτουργίας τους είναι: α) Η ετήσια τακτική επιχορήγηση Δήμο β) Συνδρομές εγγεγραμμένων μελών στα προγράμματα γ) Λοιπές δημόσιες παροχές και προγράμματα

Σκοπός του Ο.Π.Α.Π.Δ.Α.Α.Κ είναι η πνευματική καλλιέργεια και ανάπτυξη κάθε μορφής πνευματικής, καλλιτεχνικής και γενικά πολιτιστικής δραστηριότητας για την ανύψωση του πνευματικού επιπέδου των κατοίκων του Δήμου . Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων Πολιτιστικών, Κοινωνικών, Αθλητικών και γενικότερα η συμβολή στην κοινωνικοοικονομική ανάπτυξη και η αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πολιτών . Αποτελεί το βασικό οργανωτικό-επιχειρησιακό εργαλείο του Δήμου για την πραγματοποίηση των Πολιτιστικών, Κοινωνικών και Αθλητικών δραστηριοτήτων του.

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων των τμημάτων του Ο.Π.Α.Π.Δ.Α.Α.Κ διοργανώνονται κάθε χρόνο εκδηλώσεις στις οποίες παίρνουν μέρος οι σπουδαστές όλων των τμημάτων παρουσιάζοντας την δουλειά τους. Σε συνεργασία με άλλους φορείς συνδιοργανώνονται η και φιλοξενούνται εκδηλώσεις στους Δημοτικούς Πολιτιστικούς χώρους.

Με στόχο την αναβάθμιση της πόλης, τη διατήρηση της πολιτισμικής μας ταυτότητας και παράδοσης, σε συνδυασμό με το σεβασμό μας στο αναφαίρετο δικαίωμα κάθε πολίτη για ουσιαστική ψυχαγωγία και ποιότητα ζωής ,καθιέρωσε τις εκδηλώσεις τον μήνα Σεπτέμβριο ,Γιορτές Γειτονιάς .Έχοντας την σταθερή αρχή ότι ο πολιτισμός και η τέχνη εξυψώνουν το πνεύμα και την ψυχή και φέρνουν τους ανθρώπους πιο κοντά.

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που είναι δεκαπενταμελές(14 αιρετοί από την κοινωνία των Αγίων Αναργύρων-Καματερού και ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων) που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αγ. Αναργύρων- Καματερού, από το οποίο εξαρτάται και εποπτεύεται, όπως ορίζεται ειδικότερα από τις κείμενες διατάξεις. Των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου προΐσταται ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ο οποίος εποπτεύει και ελέγχει τις υπηρεσίες έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο

Ο Τομέας Πολιτισμού του Οργανισμού Πολιτισμού , Αθλητισμού και Παιδείας του Δήμου Αγίων Αναργύρων –Καματερού , λειτουργεί στην βάση μιας αέναης προσπάθειας με πολιτιστικές δράσεις, προάγοντας αξίες και ποικίλες μορφές τέχνης. Είναι ένα μεγάλο πνευματικό εργαστήριο όπου διδάσκονται και καλλιεργούνται οι τέχνες ,προβάλλεται ο πολιτισμός σε μια πρόκληση-προσκληση προς όλους και όλες τις ηλικίες για συμμετοχή. Ο χορός , το τραγούδι, το θέατρο, η λογοτεχνία και ποικίλες άλλες μορφές τέχνες διδάσκονται από ικανούς δασκάλους και καλλιεργούνται τα έμφυτα ταλέντα .

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Ο Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού δημιουργήθηκε τον Ιούνιο του 2011, συνενώνοντας κάτω από την ίδια στέγη έξι (6) Νομικά πρόσωπα . Ήταν μια πολυσύνθετη και απαιτητική διαδικασία, που όμως ολοκληρώθηκε με απόλυτη επιτυχία. και με αρκετές δυσκολίες. Έχει σαν στόχο την συμμετοχή των πολιτών στις δραστηριότητες και λειτουργίες που αναπτύσσονται από τα διάφορα Τμήματα του Οργανισμού. Στην παρακολούθηση ή την ενεργό συμμετοχή των πολιτών στα διάφορα Δρώμενα του Οργανισμού και όχι μόνο. Βλέπει τον Οργανισμό σαν το σπίτι κάθε αθλητικού συλλόγου του Δήμου κάθε πολιτιστικής δραστηριότητας απ' όπου κι αν προέρχεται, κάθε εκπαιδευτικού φορέα όπου όλοι μαζί δουλεύουμε για το μέλλον της νέας μας πόλης. Συμμετοχή στα δρώμενα της πόλης, στα Τμήματα του Πολιτισμού και του Αθλητισμού, στις πολλές και μεστές σε περιεχόμενο εκδηλώσεις που διοργανώνονται καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς.

Κάνοντας την πρακτική μου στο φορέα αυτό ,και στην συνέχεια με απόσπαση από την Κεντρική Διοίκηση του Δήμου Αγίων Αναργύρων- Καματερού όπου εργάζομαι για μένα ήταν μια πρόκληση-πρόσκληση να μάθω για τον φορέα . Συγχωνεύτηκαν έξι νομικά πρόσωπα οπότε αρχειοθετώντας τ' αρχεία (προσπάθησα να συνδυάσω εργασία και πτυχιακή) συγκέντρωσα το υλικό που στηρίζεται πάνω σε πραγματικά στοιχεία, για την εκπόνηση της πτυχιακής. Τα οικονομικά στοιχεία είναι από την διεύθυνση οικονομικού του τμήματος εκεί είμαι προβληματισμένη τι να δημοσιεύσω , αν και τα περισσότερα δημοσιεύονται στην διαύγεια.

Το μόνο πρόβλημα που είχα είναι ο λίγος χρόνος που διέθετα για την εκπόνηση της πτυχιακής. Νέο αντικείμενο εργασίας, πολλές ώρες δουλειά.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Πρόλογος

1.Εισαγωγή

1.1 Δήμος Αγίων Αναργύρων

1.2 Δήμος Καματερού

1.3 Δήμος Αγίων Αναργύρων- Καματερό. Ένας νέος Δήμος γεννιέται.

2. Άγιοι Ανάργυροι-Καματερό

2.1 Πολιτιστικό Σταυροδρόμι

2.2 Δήμος και πολιτισμός

2.3 Πολιτιστικοί χώροι εκδηλώσεων Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού

2.4 Δήμος και Αθλητισμός

2.5 Αθλητικοί χώροι

3.Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας του Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού

3.1 Εισαγωγή

3.2 Σύσταση Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού

3.3. Όργανα Διοίκησης

3.4. Προϋπολογισμός

3.5 Σκοπός Ο.ΠΑ.Π.Δ.Α.Α.Κ

3.6 Υπηρεσίες Ο.ΠΑ.Π.Δ.Α.Α.Κ

3.6.1. Αθλητισμός

3.6.2 Λειτουργία χώρων Αθλητισμού Δημοτικού ΝΠΔΔ

3.6.2.1. Αθλητικές εγκαταστάσεις

3.6.2.2. Σκοποί αθλητικών εγκαταστάσεων

3.6.2.3. Ημέρες και ώρες λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων

3.6.2.4. Χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων

3.6.2.5. Δικαιολογητικά εγγραφής ‘κάρτα μέλους

3.6.2.6 Διαδικασία διάθεσης Αθλητικών εγκαταστάσεων

3.6.3 Προσωπικό –αρμοδιότητες προσωπικού

3.7. Πολιτισμός- δράσεις πολιτισμού

3.7.1. Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης ΝΠΔΔ

3.7.2 .Λειτουργία Θεάτρου και Κινηματογράφου

3.7.3 .Λειτουργία Μουσικής Σχολής

3.7.4. Λειτουργία Πολιτιστικών χώρων Δημοτικού ΝΠΔΔ

3.7.5. Εκδηλώσεις του Οργανισμού Πολιτισμού και Παιδείας

4.Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας

4.1 Διοίκηση –Εποπτεία-Συντονισμός

4.2 Διάρθρωση των υπηρεσιών του Οργανισμού

4.3 Διάρθρωση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών μ’ έδρα την Δημοτική

Κοινότητα Καματερού.

5.Προοπτικές ανάπτυξης του Οργανισμού

6.Συμπεράσματα

7..Βιβλιογραφία

1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Δήμος Αγίων Αναργύρων

Σ ένα οδηγό της Αθήνας του 1907 συναντούμε την πρώτη αναφορά στην περιοχή των Αγίων Αναργύρων «Άγιοι Ανάργυροι απέχοντες των Αθηνών ώρα 1.Κάτοικοι 10.»Δεν πρόκειται για οικισμό, αλλά για τοποθεσία στο νοτιότερο σημείο στο κτήμα Σερπιέρη, στην συμβολή Χασιάς και Μενιδίου. Στον ίδιο οδηγό υπάρχει μια ακόμη ενδιαφέρουσα αναφορά στην περιοχή «Τρία Γεφύρια κάτοικοι 35 απ' Αθηνών ώρα 1.Ωραία θέα αναψυχής με πλούσιας φυτείας και άφθονα νερά και κάλλιστα εξοχικά κέντρα, Ζυθεστιάτορια , Καφενεία κλπ» ([www .agan.gov.gr](http://www.agan.gov.gr))

Το 1927 γενέθλιο έτος της κοινότητας των Αγίων Αναργύρων.

Εφημερίς κυβερνήσεως. Εν Αθήναις τη 29 Σεπτεμβρίου 1927 Τεύχος Πρώτον , Αριθμός Φύλλου 207.

Περί Αναγνωρίσεως Κοινότητας Αγίων Αναργύρων Νομού Αττικοβοιωτίας.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Έχοντας υπ' όψη τα άρθρα 2.κ.ε του Κώδικος της Νομοθεσίας περί Δήμων και Κοινοτήτων, προτάσσει του ημετέρου επί των Εσωτερικών Υπουργού ,απεφασίσαμεν και διετάσσομεν..Αναγνωρίζεται εν τω νομώ Αττικοβοιωτία επαρχία Αττικής εις ιδίαν κοινότητα ο συνοικισμός Αγίων Αναργύρων υπό το όνομα Κοινότης Αγίων Αναργύρων και με έδραν τον ομώνυμο οικισμό αποσπώμενος της Κοινότητος Νέων Λιοσίων.

Εν Ύδρα τη 23 Σεπτεμβρίου 1927

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας
ΠΑΥΛΟΣ ΚΟΥΝΤΩΡΙΩΤΗΣ

Ο επί των εσωτερικών υπουργός
Α.ΖΑΙΜΗΣ

Το 1930 σε μια έκτακτη γενική συνεδρίαση , ο τότε κοινοτάρχης Στέλιος Πεδουλάκης υποστήριξε την ύπαρξη του οικισμού πριν το 1923.Ο μικρός οικισμός από τις 40- 50 κατοικίες στην πρώτη επίσημη απογραφή του 1928 ξεπέρασε τα 200 νοικοκυριά.

ΚΟΙΝΟΤΗΤ Α	ΑΠΟΓΡΑΦΗ 1928	ΑΠΟΓΡΑΦΗ 1940	ΑΠΟΓΡΑΦΗ 1951
Αγ.ΑΝΑΡΓ.	1057	4.642	8.416

(ΠΗΓΗ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ)

Το 1963 τριάντα επτά έτη μετά την ίδρυση της η κοινότητα των Αγίων Αναργύρων αναγνωρίστηκε ως Δήμος γιατί κατά την απογραφή του 1961 βρέθηκε να έχει πληθυσμό άνω των δέκα χιλιάδων(Βασιλικό Διάταγμα αρθμ 212 στις 15-3-1963).

1.2 Δήμος Καματερού

Η πορεία του Καματερού από την σύσταση του Ελληνικού κράτους μέχρι σήμερα έχει ως εξής:

Στο διάταγμα 1-10-1835 «Περί σχηματισμού των Δήμων της επαρχίας Αττικής» (ΦΕΚ 17/11-11-1835.Άρθρο 1) αναφέρεται: Η επαρχία Αττικής θέλει περιέχει εκτός των δήμων Αθηνών και Πειραιώς και τους ακολούθους Δήμους, Αχαρνών, Αμαρουσίου, Μαραθώνος, Περαιάς, Μυρινούντος, Αραφήνος Λαυρίου. Στα διοικητικά όρια του δήμου Αχαρνών συμπεριλήφθη και το Καματερό.

Έξι μήνες μετά με το Β.Δ 6-4-1836 «Περί αποσπάσεως οικισμών Δήμου Αχαρνών» (ΦΕΚ 15/180-4-1836) οι οικισμοί Χασιά, Καλύβια, Λιόσση και Καματερό αποσπασθέντες του Δήμου Αχαρνών εσχμάτισαν τον Δήμο Χαστιάς.(Χασιάς).

Τέσσερα χρόνια αργότερα με το Β.Δ της 30ης Αυγούστου 1840 «Περί συγχωνεύσεως Δήμων» (ΦΕΚ 22/18-12-1840) ο Δήμος Χαστιάς συγχωνεύεται με το Δήμο Αχαρνών και μετονομάζεται σε Δήμο Φυλής με έδρα την Χασιά. Ο νέος Δήμος θα συγκροτηθεί από τους α) οικισμούς Μενίδι, Βαρυμπόμπη, Λιόπεσι, Μαούνια, Τατόι, Μονομάτι, Κουκουβάουνες του τέως Δήμου Αχαρνών και β) από τους οικισμούς Χασιά, καλύβια Χασιάς, Καματερό, Λιόσι, Μονή Κλειστών του τέως Δήμου Χαστιών.

Με το ιστορικό νόμο ΔΝΖ(υπ' αριθμών 4057) της 9ης Φεβρουαρίου 1912 «Περί συστάσεως Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 58/14-2-1912) διαμορφώθηκε ο χάρτης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης της χώρας. Μια από τις χιλιάδες κοινότητες ήταν η κοινότητα Μενιδίου που προέκυψε από τον τέως Δήμο Αχαρνών με έδρα το Μενίδι στα όρια του οποίου συμπεριλήφθησαν το Καματερό και οι θέσεις Τατόι, Δεκέλεια, Βαρυμπόμπη, Κουσίζι, Μπέλιζα και Σαλονίκι.

Με Β.Δ της 23ης Δεκεμβρίου του 1915 (ΦΕΚ 475/31-12-1915) ο οικισμός αποσπάστηκε από την κοινότητα Αχαρνών και προσαρτήθηκε στο Δήμο Αθηναίων.

Το Καματερό αναγνωρίστηκε σε ίδια κοινότητα με έδρα τον ομώνυμο οικισμό

Τον Ιανουάριο του 1934, με το Προεδρικό Διάταγμα 18-1-1934 ΦΕΚ Α' 22/18-1-1934 Τεύχος Α' «Περί αναγνωρίσεως Δήμων και Κοινοτήτων εν τω Νομώ Αττικοβοιωτίας», εξ αποσπάσεως από τον Δήμο Αθηναίων.

Στο χάρτη Athens et sons Environments (Η Αθήνα και τα περίχωρα της) έκδοση 1841 (Μοναχό) παρουσιάζεται η περιοχή του Καματερού λεπτομερειακά σε σχέση με προηγούμενους χάρτες. Σημαντικό σημείο του χάρτη αυτού είναι η αποτύπωση του οδικού δικτύου της περιοχής. Ο παλιός οικισμός επικοινωνεί με το δρόμο προς την χώρα {σημερινή Λεωφόρος Φυλής} με δυο μονοπάτια, που αντιστοιχούν στα ίχνη των σημερινών οδών Καματερού και Βασιλέως Γεωργίου. (Μηλιώνης Α.2011:21)

Στο χάρτη VI Pyrgos της σειράς «Karten for Attika» του J.A Kaupert που συντάχθηκε το 1878-1879 για λογαριασμό του Γερμανικού Αρχαιολογικού Ινστιτούτου αποτυπώνονται οι κατοικίες και το υποτυπώδες εσωτερικό δίκτυο του

Καματερού πάνω και γύρω από τον σημερινό Αι Γιώργη. Ο μικρός οικισμός διαμορφωμένος σε υψόμετρο από 170-190 μ δεσπόζει στα χωράφια και τα περιβόλια , ενώ η θέα του απλώνεται σ' ολόκληρο το Λεκανοπέδιο. (Μηλιώνης Α.2011:22)

Στον ίδιο λεπτομερή χάρτη εμφανίζεται η θέση η θέση 34 κατοικιών .Τις επόμενες δεκαετίες ο παραδοσιακός οικισμός θ απλωθεί σταδιακά προς τα νότια και ανατολικά κάτω από την οδό Καματερού ,στις σημερινές οδούς Ιωάννη Μεταξά, Ζαχαρίτσα ,Προμηθέως από το ρέμα του νεκροταφείου μέχρι το ρέμα της Βασιλέως Γεωργίου Β΄(χρησιμοποιούμε τις σημερινές ονομασίες των οδών).

Η αύξηση του αριθμού των κατοίκων τις επόμενες δεκαετίες{1896:264 κάτοικοι,1907:285 κατ., 1920:378 κατ., 1928: 388 κατ) συμβαδίζει σε γενικές γραμμές με την αύξηση των σπιτιών του χωριού. Στις αρχές της δεκαετίας του '40 πριν από το πόλεμο οι κατοικίες του χωριού ,σύμφωνα με σχετικό χάρτη του Υπουργείου Οικισμού και Ανοικοδομήσεως θα ξεπεράσουν τις 100 κατοικίες. Οι μισές από αυτές βρίσκονται κάτω από την οδό του Καματερού. Ο πληθυσμός του χωριού, σύμφωνα με την επίσημη απογραφή της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας φθάνει το 1940 τους 560 κατοίκους.

Οι πρώτες εγγραφές στο Δημοτολόγιο της κοινότητας Καματερού έγιναν τρία έτη μετά την ίδρυσή του στις 15 Οκτώβρη του 1937 .Το βιβλίο αποτελεί πολύτιμη πηγή πληροφοριών για την εξαγωγή στοιχείων σε ότι αφορά την σύνθεση του πληθυσμού της κοινότητας

1.3 Δήμος Αγίων Αναργύρων –Καματερού. Ένας νέος Δήμος γεννιέται.

Από πλευράς πληθυσμού Καματερό και Άγιοι Ανάργυροι ήταν δυο μικροί Δήμοι σε σχέση με τους άλλους της Δυτικής Αθήνας .Στο σχέδιο Καλλικράτης είχε τεθεί ένα όριο-προυπόθεση :Για να μην υπάρξει συγχώνευση έπρεπε , με βάση την απογραφή του 2001, ο Δήμος να ξεπερνάει τους 25.000 κατοίκους όριο που ο Δήμος Καματερού δεν το ξεπερνούσε(το 2001 ο πληθυσμός ήταν 22.234 κάτοικοι).

Οι Άγιοι Ανάργυροι είναι μια σχετικά πυκνοδομημένη πόλη, ένας σημαντικός συγκοινωνιακός κόμβος με αξιόλογη εμπορική κίνηση και ολοκληρωμένες διοικητικές υπηρεσίες, αλλά έχει έλλειμμα σ' ελεύθερους χώρους. Από την άλλη μεριά το Καματερό έχει αυτά που λείπουν από τους Αγίους .Σημαντικές εφεδρείες γης με πιο σημαντική την περαστική Ζώνη του Ποικίλου Όρους ,καλύτερο κλίμα και πανοραμική θέα προς το Λεκανοπέδιο. Τα διοικητικά όρια του νέου Δήμου Αγίων Αναργύρων –Καματερού που προέκυψε από την εφαρμογή του Προγράμματος Καλλικράτης (Ν.3852/ΦΕΚ Α΄87/7-6-2010), αρχίζουν από τις Τρεις Γέφυρες και φθάνουν μέχρι την κορυφογραμμή του Ποικίλου. Το έδαφος παρουσιάζει εντυπωσιακή ποικιλία ιδιαίτερα στο Βόρειο –Βορειοδυτικό τμήμα του. Το περίεργο σχήμα του {αντεστραμμένου Γ} αγκαλιάζει το Πάρκο Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης «Αντώνης Τρίτσης» το οποίο το καθιστά «κοινή αυλή» Έχοντας ως Ανατολικό όριο τον Κηφισό ποταμό και την Εθνική οδό

Αθηνών Θεσσαλονίκης. με ραχοκοκαλιά την λεωφόρο Φυλής, ο Δήμος των 60.000 και πλέον κατοίκους εξυπηρετείται σήμερα από όλα τα χερσαία μέσα (αστικές-υπεραστικές λεωφορειακές γραμμές, περιαστικό σιδηρόδρομο, τρένο Αθηνών – Θεσσαλονίκης) έχει άμεση πρόσβαση με την Αττική οδό και στο Εθνικό δίκτυο. Ενώ η παλιά καταργημένη γραμμή του ΣΠΑΜ που διαπερνά τους κεντρικούς τομείς του Καματερού και των Αγίων Αναργύρων Μπορεί στο μέλλον να εξελιχθεί σε ένα σύγχρονο και πολυδύναμο άξονα: συγκοινωνιακό, εμπορικό, αναψυχής, περιπάτου που θα συμβάλλει πολλαπλά στην ενοποίηση και περαιτέρω ανάπτυξη του χώρου.

Η ένταξη του Καματερού στο πρόγραμμα Καλλικράτης δεν έγινε αναντίρρητα η δημιουργία Δημοψηφίσματος που ζητήθηκε ομόφωνα από το Δημοτικό Συμβούλιο και σημαντική μερίδα κατοίκων, χαρακτηρίστηκε άστοχη και νομικά αβάσιμη γιατί: οι νόμοι του κράτους δεν μπαίνουν σε δημοψηφιστική διαδικασία. Ωστόσο το γεγονός έχει την ιστορική του σημασία.

Πολλοί κάτοικοι, άσχετα αν συμφωνούν η όχι με το πρόγραμμα Καλλικράτης νοιώθουν μια πικρή γεύση, γιατί στην πόλη τους «το χωριό τους» όπως αρέσκονται να λένε με αγάπη, πολλά πράγματα στο μέλλον δεν θα είναι ίδια. Όμως η μέχρι σήμερα εμπειρία συνηγορεί περί του αντιθέτου. Τρεις φορές κατά το παρελθόν, ο οικισμός του Καματερού ανήκει σε ευρύτερες διοικητικές ενότητες: στην Φυλή, στο Δήμο Αχαρνών και στο Δήμο Αθηναίων. Δεν έπαψε να υφίσταται ούτε έχασε το όνομα του. Μέσα στην καινούρια πραγματικότητα το Καματερό «δεν ανήκει κάπου αλλού» αλλά θα συναποφασίζει, θα διαμορφώνει και θα συνδυαχειρίζεται την κοινή πορεία με τους Αγίους επώνυμος εταίρος μιας δυναμικής οντότητας με μέλλον και προοπτική, αφού σύμφωνα με τ' απογραφικά στοιχεία ο Δήμος συμπεριλαμβάνεται στους πενήντα μεγαλύτερους Δήμους της χώρας.

Καματερό και Άγιοι Ανάργυροι συνθέτουν την κοινή πολιτιστική τους ταυτότητα, με τα στοιχεία του Αττικού τοπίου, με τα ιστορικά στοιχεία που διαμορφώθηκαν στην μέχρι τώρα διαδρομή τους, αλλά και με αυτά που διαμορφώνονται την παρούσα περίοδο. Ο αρχαίος Δήμος Ευρυρίδων, η βαριά κληρονομιά του Βυζαντινού χωροδεσπότη Βασιλείου Καματερού, η ελιά του Πεισίστρατου ιερό απομεινάρι του Ελαιώνα των Αθηνών, το αρχαίο τείχος του Γεροβουνού, τα πρόσφατα αρχαιολογικά ευρήματα στο κέντρο του Καματερού και στα Ανάκασα, η Λεωφόρος Φυλής, τα ταπεινά ναΐδρια της υστεροβυζαντινής περιόδου, ο ιστορικός Πύργος της Βασιλίσσης Αμαλίας με το τεράστιο κτήμα, οι συνοικίες των προσφύγων και των εσωτερικών μεταναστών, το Πάρκο Αντώνης Τρίτσης, οι νέοι οδικοί άξονες και ο προαστιακός όλα αυτά δίνουν την δυνατότητα ανάπτυξης του νέου Δήμου.

2.ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ-ΚΑΜΑΤΕΡΟ

2.1 Πολιτιστικό σταυροδρόμι

Από γλωσσολογική άποψη ως πολιτισμός ορίζεται το σύνολο των υλικών και πνευματικών φαινομένων που χαρακτηρίζουν μια κοινωνική ομάδα. Από την άποψη της κοινωνικής ανθρωπολογίας, της φιλοσοφίας και γενικότερα των επιστημών, ως πολιτισμός ορίζεται η συνολική κοινωνική κληρονομιά μιας ομάδας ανθρώπων. Σύμφωνα με αυτό τον ορισμό ο πολιτισμός συνίσταται στη γλώσσα, στις ιδέες, στις πεποιθήσεις, στα ήθη, στα έθιμα. Η συμπεριφορά, οι αξίες, τα ιδεώδη και οι πεποιθήσεις του ατόμου επηρεάζονται από τον πολιτισμό, στο πλαίσιο του οποίου ζει. Η συνέχεια και η ανάπτυξή του πολιτισμού εξαρτάται από την ικανότητα του ανθρώπου να τον κατανοεί, να τον βιώνει και να μεταβιβάζει τη γνώση του στις επόμενες γενεές

Πολιτιστικός χώρος είναι η γεωγραφική μονάδα οι κάτοικοι της οποίας έχουν κοινά πολιτιστικά πρότυπα και χαρακτηριστικά, και παρόμοιο τρόπο διαβίωσης. Η περίπτωση της πολιτιστικής συγκρότησης των Αγίων Αναργύρων -Καματερού παρουσιάζει ιδιαίτερο ενδιαφέρον, γιατί μέχρι την τρίτη δεκαετία του προηγούμενου αιώνα ο χώρος τους ήταν ουσιαστικά ακατοίκητος ενώ οι πληθυσμοί που τον αποτελούσαν διαφοροποιούνταν σημαντικά μεταξύ τους.

Σε ένα Οδηγό της Αθήνας του 1907 συναντάμε την πρώτη αναφορά στην περιοχή : «Άγιοι Ανάργυροι απέχοντες των Αθηνών ώρα 1. Κάτοικοι 10». Σαφώς δεν πρόκειται για οικισμό αλλά για αγροτική τοποθεσία στη νότια άκρη του κτήματος της Αμαλίας που πήρε το τοπωνύμιό της από το ομώνυμο ναΐδριο .Στο βορειοδυτικό τμήμα του Λεκανοπεδίου, πριν τη δημιουργία των Αγίων Αναργύρων υπήρχαν τρεις αγροτικοί οικισμοί: Κάτω Λιόσια, Άνω Λιόσια και Καματερό .Νότια υπήρχαν κτήματα Αθηναίων “μεγαλονοικοκυραίων” που δεν κατοικούσαν στην περιοχή, και τα κτήματα τα νοίκιαζαν σε νησιώτες κυρίως αγρότες. Ερχόντουσαν μόνο για να εισπράξουν το νοίκι ή το συμφωνημένο γεώμορο. Αργότερα τα πούλησαν. Οι μέχρι τότε καλλιεργητές, Ανδριώτες, Ναξιώτες, Τζιώτες, έγιναν οι νέοι ιδιοκτήτες. Η πρώτη συμπαγής κοινωνική ομάδα που εμφανίζεται στους Αγίους είναι οι Μυκονιάτες

Αν παρατηρήσουμε τον πολεοδομικό ιστό των Αγίων, θα δούμε ότι η πόλη σε όλο το μήκος της ακολουθεί την κατεύθυνση των σιδηροδρομικών γραμμών. Οι σιδηροδρομικές γραμμές κόβουν την πόλη στα τρία. Όμως αυτή αναπτύχθηκε κατά μήκος τους.

Τα δημοτολόγια της Κοινότητας άνοιξαν το 1935, οκτώ χρόνια μετά την ίδρυσή της. Σε αυτά καταγράφονται 364 οικογένειες και οι τόποι καταγωγής τους. Στο κοινωνικό μείγμα της πόλης των Αγίων συμμετέχουν

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΤΟ ΤΟΠΙΚΟ ΠΛΥΘΥΣΜΟ
Αιγιοπελαγίτες	82	22,5%
Κρήτες	59	16,2%
Πελοπονήσιοι	56	15,4%
Πρωτεύουσα Αττικής & Αργοσαρωνικός	54	14,8%
Μικρασιάτες	46	12,7%
Στερεοελλαδίτες & Ευβοιώτες	27	7,4%
Επτανήσιοι	23	6,3%
Θεσσαλοί	10	2,7%
Σύνολο	364	100%

(Πηγή :Δημοτολόγιο Αγίων Αναργύρων)

Τα πρώτα κύτταρα πολιτιστικής έκφρασης δημιουργούνται με βάση τον κοινό τόπο καταγωγής. Τα υπαίθρια γλέντια πλέκουν τον κοινωνικό ιστό της πόλης .Δεν λείπουν οι παραστάσεις του θεάτρου σκιών, τα κουκλοθέατρα, οι περιοδεύοντες θίασοι, οι πλανόδιοι “Κουταλιανοί” και οι θαυματοποιοί που δίνουν πολιτιστικά ερεθίσματα σε μια κοινωνία που μπορεί να ζει «χωρίς άρτο», όχι όμως «χωρίς πολιτιστικές εκδηλώσεις και θεάματα».

Οι πρώτες επίσημες εκδηλώσεις πραγματοποιούνται στο χώρο του 1^{ου} , και μοναδικού τότε, Δημοτικού Σχολείου της πόλης. . Για τους κατοίκους της πόλης η 30η Ιουνίου και η 25η Ιουλίου παραμονές της γιορτής των Αγίων Αναργύρων και της Αγίας Παρασκευής, πέρα από το θρησκευτικό περιεχόμενό τους, προσέφεραν ευκαιρίες για γλέντια τρικούβερτα με λαοφιλείς καλλιτέχνες της εποχής .Έμοιαζε το πανηγύρι των Αγίων με αυτά που γίνονται σήμερα στα κεφαλοχώρια της επαρχίας. Πολλοί, ερχόντουσαν την παραμονή, από τα γύρω χωριά, με έτοιμα φαγητά, και νταμιτζάνες, έστρωναν κουβέρτες και την επομένη, ανήμερα της γιορτής, προσκυνούσαν την εικόνα των Αγίων και γυρνούσαν στα σπίτια τους.

Ο πόλεμος τελείωσε. Η κοινωνία προσπαθεί να βρει το βηματισμό της. Η εκδρομή της Αιμιλίας και του Μέλιου γίνεται επτά ημέρες πριν την έναρξη του εμφυλίου. Η σημείωση στο πρόγραμμα της εκδρομής είναι αποκαλυπτική: Οι νέοι και στα πιο δύσκολα θα βρουν τον τρόπο να διασκεδάσουν.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Εκδρομή της Αιμιλίας και του Μέλιου

Κυριακή, 24/3//1946, τόπος: Πύργος της Αμαλίας

Συγκέντρωση: Ώρα 7,30 στις Τρεις Γέφυρες. Αναχώρηση: Ώρα 8,00 ακριβώς με τα πόδια. Επιστροφή: Ώρα 7,00 ακριβώς. Ο Σύλλογος έχει λάβει κάθε μέτρο και μέριμνα, ώστε σε περίπτωση κακοκαιρίας να μην εμποδιστεί η εκδρομή. Με την ευκαιρία της Εθνικής Εορτής η δις Καίτη Ελευθεριάδου θα μας μιλήσει σχετικά. Ακόμα θα απαγγελθούν ποιήματα. Αρχηγός της εκδρομής θα είναι ο Μάρκος Σ. Ζουγανέλης και ο Μέλιος Μπούτσικος.

Σημείωση: Ο Σύλλογος παρακαλεί τους κ. κ. εκδρομείς όπως αποφύγουν κάθε πολιτική εκδήλωση.

Η Γεν. Γραμματέας

Α. Κωστοπούλου (Περιοδικό Έκφραση 1991) ([www .agan.gov.gr](http://www.agan.gov.gr))

Το 1957,ο Φιλοποίμενας Φίνος ανακάλυψε στο κτήμα Καλλέργη του Κοκκινόπουλου τον ιδανικό χώρο για τα σύγχρονα Στούντιο της Finos Film μεταφέροντας το κέντρο των παραγωγών του στους Αγίους. Το 90% της εγχώριας κινηματογραφικής παραγωγής της «χρυσής δεκαετίας» του '60, που η εγχώρια κινηματογραφική παραγωγή ξεπερνούσε τις 100 ταινίες το χρόνο, έγινε στα στούντιο της Finos Film στους Αγίους . Ο Φίνος ήταν από τους τελειομανείς εκείνους ανθρώπους που προγραμματίζουν τα πάντα. Οι Άγιοι Ανάργυροι, λόγω θέσης, εξασφάλιζαν εύκολη συγκοινωνιακή πρόσβαση στο κέντρο και στην επαρχία. Επί πλέον, διέθεταν, μέσα σε ένα σχετικά περιορισμένο χώρο, μια απίστευτη ποικιλία από φυσικά πλάνα για εξωτερικά γυρίσματα Φύση και άνθρωποι είχαν στήσει στην περιοχή των Αγίων ένα φυσικό σκηνικό ικανό να εξυπηρετήσει και το πιο απαιτητικό σενάριο. Τα στούντιο της Finos Film στους Αγίους έκλεισαν το 1971

Στους Αγίους Αναργύρους έζησε για πολλά χρόνια ένας από τους μεγαλύτερους Έλληνες καραγκιοζοπαίχτες και λαϊκούς ζωγράφους της μεταπολεμικής περιόδου, ο Σπύρος Κουζής, ευρύτατα γνωστός και ως Κούζαρος, που υπηρέτησε για πολλά χρόνια, με συνέπεια και αυθεντικότητα, μια από τις πιο ενδιαφέρουσες εκφάνσεις της πολιτιστικής μας κληρονομιάς, το θέατρο σκιών. Η παράδοση αυτή συνεχίζεται μέχρι σήμερα με την παρουσία ενός δεξιοτέχνη καραγκιοζοπαίχτη της νέας γενιάς στην πόλη , του Θανάση Σπυρόπουλου

Οι Τοπικοί Σύλλογοι (Εξωραϊστικοί, Καλλωπιστικοί, Εκπολιτιστικοί, Αθλητικοί) δημιουργούνται από την ανάγκη αντιμετώπισης των προβλημάτων που προκύπτουν κατά τις πρώτες φάσεις της συγκρότησης και ανάπτυξης των συνοικιών. Καθήκοντά τους η οργάνωση και βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης, η επέκταση των δικτύων ύδρευσης, ηλεκτροδότησης και συγκοινωνίας, η

κατασκευή έργων οδοποιίας και αντιπλημμυρικής προστασίας. Οι πρώτοι σύλλογοι στους Αγίους δημιουργούνται στις αρχές της δεκαετίας του '50. Οι σύλλογοι ήταν: Φιλοπρόδος και Εξωραϊστικός Σύλλογος «Αγία Παρασκευή» (Ανάκασα), Εξωραϊστικός Σύλλογος «Ο Άγιος Τρύφων» (συνοικία Κοκκινόπουλου), Σύλλογος «Ο Άγιος Ανδρέας» (Μυκονιάτικα), Επιμορφωτικός Σύλλογος «Η Ανάληψη» (Ανάληψη, Αγ. Παρασκευής).

Σημαντική είναι η συμβολή των εθνικοτοπικών συλλόγων στα πολιτιστικά πράγματα της πόλης. Πρώτη, το 1952, η Ένωση Κρητών. Ακολούθησαν οι Ρουμελιώτες (1963). Τις τελευταίες δεκαετίες ίδρυσαν συλλόγους οι Ναξιώτες (1987), οι Πόντιοι (1995), οι Ηπειρώτες (1997), οι Πελοποννήσιοι (1999), και πιο πρόσφατα οι Ευβοιώτες (2005).

2.2.Δήμος και Πολιτισμός

Το Δημοτικό Πολιτιστικό Κέντρο των Αγίων Αναργύρων ιδρύθηκε το 1979, επί δημαρχίας Θανάση Δημητρίου, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τη δημιουργία τμήματος εκμάθησης παραδοσιακών χορών που στεγάστηκε στο 1ο Δημοτικό Σχολείο. Η δημιουργία του Πολιτιστικού Κέντρου ως ανεξάρτητου νομικού προσώπου, λίγους μήνες αργότερα, έδωσε ώθηση στα πολιτιστικά πράγματα της πόλης καθώς συνένωσε τις διάσπαρτες μέχρι τότε δραστηριότητες. Ακολούθησαν οι καλοκαιριάτικες πολιτιστικές εκδηλώσεις «Άγιοι Ανάργυροι '83, '84, '85...», κινηματογραφικές προβολές και διαλέξεις «για φλέγοντα και επίκαιρα ζητήματα» και η δημιουργία στεκιού νεολαίας.

Κατά τη διάρκεια της δεκαετίας του '80 πάρθηκε μια σημαντική απόφαση για την ανέγερση του Πολυκέντρου, ενός χώρου που θα στέγαζε πολλαπλές δραστηριότητες καλλιτεχνικού και πολιτιστικού περιεχομένου.. Το Πολιτιστικό Κέντρο «Σπύρος Αποστόλου», εγκαινιάστηκε στις 29 Ιουνίου του 1994.

Οι επτά τομείς με τα είκοσι τμήματα του Δ.Π.Κ. είναι: Ωδείο, Φιλαρμονική, Χορωδία (Ενηλίκων, Νέων), Θέατρο (Θεατρική Αγωγή, Ενηλίκων, Εφήβων, Παιδικό, Θεατρικό Παιχνίδι), Χορός (Μπαλέτο, Σύγχρονος, Λάτιν – Τανγκό, Παραδοσιακοί χοροί), Εικαστικά (Κεραμική, Ζωγραφική ενηλίκων, Ζωγραφική παιδιών, Σκηνογραφία, Αγιογραφία, Γραφιστική, Κούκλα και Μαριονέτα, Κόσμημα, Κεραμική, Βιτρώ, Ψηφιδωτό, κ.α.)

Το Δημοτικό Ωδείο ιδρύθηκε το 1996. Αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Πολιτισμού να χορηγεί πτυχία και διπλώματα, έχει ως στόχο να προετοιμάζει μελλοντικούς παιδαγωγούς, σολίστ με πλήρη μουσική κατάρτιση αλλά και ερασιτέχνες μουσικούς, δίνοντας τους τις σωστές βάσεις στις καλλιτεχνικές τους ανησυχίες. Διδάσκει επιλεγμένο και έμπειρο εκπαιδευτικό προσωπικό.

Τα Μουσικά τμήματα είναι:

- Σχολή Πιάνου
- Σχολή Κιθάρας
- Σχολή Αρμονίου – Ακορντεόν

- Σχολή Βιολιού
- Σχολή Μπουζουκιού –Μπαγλαμά
- Σχολή Μονωδίας
- Σχολή σύγχρονου έντεχνου τραγουδιού
- Τμήμα Χορωδίας
- Σχολές Ανώτερων θεωρητικών – Ειδικό Αρμονίας, Αντίστιξη, Φυγή,

Σύνθεση

- Διεύθυνση Χορωδίας
- Υποχρεωτικά θεωρητικά μαθήματα: Θεωρία, Αρμονία, Solfege, Ιστορία Μουσικής, Μορφολογία, Οργανογνωσία
- Τμήμα προθεωρίας με σκοπό την ομαλή ένταξη και εναρμόνιση τους με τις μουσικές σπουδές
- Μουσικοκινητικό σύστημα ORFF για παιδιά προσχολικής ηλικίας

Κάθε χρόνο οι μαθητές του Ωδείου παίρνουν μέρος σε συναυλίες τον Δεκέμβριο και τον Απρίλη. Οι μαθητές των μεγάλων τάξεων παίρνουν μέρος σε μουσικά σχήματα και εμφανίζονται σε διάφορες εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου.

Τμήμα Παραδοσιακών Χορών. Ένα από τα πρώτα τμήματα που λειτούργησαν στο Πολιτιστικό Κέντρο Αγίων Αναργύρων είναι το τμήμα εκμάθησης παραδοσιακών χορών. Σκοπός του είναι η διατήρηση της εθνικής μας παράδοσης στο χορό και τη μουσική.

Στο τμήμα φοιτούν άτομα όλων των ηλικιών. Τα μαθήματα γίνονται στους χώρους των ΚΑΠΗ. Η ομάδα παρουσίασης συμμετέχει σε τοπικές εκδηλώσεις, στο Φεστιβάλ παραδοσιακών χορών που κάθε χρόνο διοργανώνεται στους Αγίους Αναργύρους και παίρνει μέρος σε φεστιβάλ άλλων Δήμων.

ΜΠΑΛΕΤΟ .Το τμήμα μπαλέτου του Δημοτικού Πολιτιστικού Κέντρου Αγίων Αναργύρων-Καματερού διανύει φέτος το εικοστό . Σε συνεργασία με τον κορυφαίο χορευτή και καθηγητή της Εθνικής Λυρικής Μαρτίνης έχει να επιδείξει σήμερα ένα μεγάλο έργο . Τα παιδιά πέρα από τη σωματική και πνευματική άσκηση, καλλιεργούν την επαφή με τη μουσική, καλλιέργεια αισθητική , γνώση της ρυθμικής και, δημιουργική σχέση με τη γλώσσα του χορού.

Κάθε χρόνο το Πολιτιστικό Κέντρο διοργανώνει παραστάσεις μπαλέτου στις οποίες παίρνουν μέρος όλα τα παιδιά. Στόχος του Πολιτιστικού , είναι η διάδοση και η ανάπτυξη του κλασικού μπαλέτου και προσδοκία η λειτουργία μιας Ανώτερης Επαγγελματικής Σχολής Μπαλέτου.

Σύγχρονος χορός. Το τμήμα σύγχρονου χορού, ξεκίνησε την λειτουργία του το 1997. Στην αίθουσα χορού του Πολιτιστικού Κέντρου, διδάσκονται η τεχνική του σύγχρονου χορού, σύνθεση, contact improvisation και αυτοσχεδιασμός, σε τάξεις εφήβων (από 12 ετών) και ενηλίκων (αρχάριοι – προχωρημένο επίπεδο). Έχουν πραγματοποιηθεί παραστάσεις σύγχρονου χορού , στις οποίες έχουν συμμετάσχει, αποκλειστικά, οι μαθητές του τμήματος, έχοντας έτσι την ευκαιρία να αποκτήσουν

χορευτική εμπειρία και να αγωνιστούν τόσο για την τεχνική αρτιότητα όσο και για την ουσιαστική τέχνη.

Τμήμα Εικαστικών. Το Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου σε μια προσπάθεια προσέγγισης στον χώρο του πολιτισμού, δημιούργησε πριν από 32 χρόνια, τα τμήματα εικαστικών τεχνών που στόχο έχουν την ευρύτερη επαφή και, την καλλιέργεια των δημοτών μας στις εικαστικές τέχνες . Κάθε χρόνο οι μαθητές παρουσιάζουν τη δουλειά τους σε ομαδική έκθεση κατά το μήνα Ιούνιο .Τα τμήματα που λειτουργούν είναι:

1. Αγιογραφία. Η εκμάθηση της αγιογραφίας μπορεί να γίνει ένα χρήσιμο επαγγελματικό εφόδιο είτε ν αποτελέσει μια ιδιαίτερη πνευματική ενασχόληση που συνδέει τον σύγχρονο άνθρωπο με την μακρά παράδοση του Χριστιανισμού.

2. Ζωγραφική (ενηλίκων, εφήβων, παιδιών). Η ζωγραφική είναι η τέχνη της αναπαραγωγής ή αναπαράστασης μιας πραγματικής η φανταστικής εικόνας, μέσω προσωπικής εργασίας, με την βοήθεια φυσικών μέσων Διδάσκονται ελεύθερο σχέδιο, χρώμα για τους ενήλικες και διάφορες τεχνικές στα παιδικά τμήματα, ανάλογα με την ηλικία του κάθε παιδιού. Τα τμήματα ξεκινούν από την ηλικία των 4,5 ετών.

3. Χαρακτικής. Με τον όρο χαρακτική αναφερόμαστε στην εκχάραξη σχεδίων και συμβόλων σε μια επιφάνεια, η οποία κατόπιν θα χρησιμεύσει ως πλάκα για την παραγωγή Αντιτύπων σε χαρτί. Το έργο που δημιουργείται κατ' αυτόν τον τρόπο αποκαλείται χαρακτικό. Ανάλογα με το υλικό της πλάκας, γίνεται λόγος για ξυλογραφία ,χαλκογραφία, λιθογραφία και επίσης χαρακτική στο Λινόλεουμ

4. Κούκλα μαριονέτα. Οι μαριονέτες είναι ένα όχημα που βοηθάει τα παιδιά να μεταφερθούν στο χώρο της φαντασίας, να ταυτιστούν με τον ήρωα που παίζει η μαριονέτα , να εκφράσουν τα συναισθήματα τους να βιώσουν εμπειρίες αλλά και πραγματικές καταστάσεις.

5.Τμήμα Ψηφιδωτού. Πρόκειται για την τεχνική επένδυσης επιφανειών με μικρές, συνήθως τετράγωνες ψηφίδες από φυσικά πετρώματα ή υαλόμαζα ή κεραμικό, οι οποίες προσκολλώνται σε κατάλληλα διαμορφωμένα υποστρώματα από ασβεστοκονίαμα δημιουργώντας περίτεχνα διακοσμημένες επιφάνειες.

6. Κεραμικής (ενηλίκων, παιδικό).Είναι μια πανάρχαια τέχνη που χωρίς διακοπή ασκείται μέχρι σήμερα. Στις μέρες μας προτείνεται για καλλιτεχνική δημιουργία σε αντίθεση με την αρχαιότητα που κατά κύριο λόγο κατασκεύαζε χρηστικά αντικείμενα.

7. Κόσμημα (αργυροχρυσοχοΐα). Η ιστορία του κοσμήματος ξεκινά από πολύ παλιά. Από την προϊστορική εποχή ,οι πέτρες, τα όστρακα και τα κόκκαλα έγιναν τα πρώτα στολίδια των ανθρώπων.

8. Εφαρμοσμένες τέχνες. Μπατίκ. Ζωγραφική πάνω σε ύφασμα με κερί.

9. Βιτρό (fussing glass, λάμπες). Η τέχνη του γυαλιού προσφέρει την δυνατότητα δημιουργίας διαφόρων εντυπωσιακών καλλιτεχνικών αντικειμένων.

Θεατρικό παιχνίδι. Το θεατρικό παιχνίδι είναι μια ομαδική δραστηριότητα που απασχολεί κυρίως παιδιά προσχολικής – σχολικής ηλικίας καθώς και ομάδες εφήβων και ενηλίκων. Λειτουργεί 20 χρόνια και έχει κερδίσει την αγάπη και την

εκτίμηση των παιδιών και των γονέων. Η προετοιμασία του προγράμματος για κάθε ομάδα γίνεται ξεχωριστά ανάλογα με τη δυναμική της, την ηλικία των παιδιών και των αναγκών που προκύπτουν σε προσωπικό και ομαδικό επίπεδο. Για τον συντονισμό των ομάδων οι εμπυχώτριες κάνουν: Καταγραφές – αποτίμηση του προγράμματος, παρατηρήσεις σε σχέση με την συμπεριφορά των παιδιών στα ερεθίσματα που δίνονται. Οι ομάδες λειτουργούν σε αίθουσες των ΚΑΠΗ Αγίων Αναργύρων-Καματερού, το μάθημα είναι διάρκειας 1.30 ώρες την εβδομάδα.

Στο τέλος κάθε χρονιάς τα τμήματα παρουσιάζουν παραστάσεις και δρώμενα ενώ κατά την διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές παίρνουν μέρος σε θεματικά εργαστήρια.

Φιλαρμονική. Η Φιλαρμονική της Δημοτικής κοινότητας Αγίων Αναργύρων είναι ο παλαιότερος πολιτιστικός μουσικός φορέας του Δήμου, ιδρύθηκε το 1958 και λειτουργεί μέχρι σήμερα. Έχει αξιόλογη συμμετοχή στις εκδηλώσεις και στα μουσικά δρώμενα της πόλης αλλά και της ευρύτερης περιοχής. Αποτελείται από ερασιτέχνες μουσικούς οι οποίοι με περισσή αγάπη και διάθεση συμμετέχουν στις εκδηλώσεις και δίνουν χρώμα στην πόλη. Το κοινωνικό έργο είναι σημαντικό, αφού απασχολεί 80 περίπου άτομα και αποτελεί μια άριστη διέξοδο για τα παιδιά που μπορεί να διδαχθούν και να μάθουν μουσική δωρεάν. Τα μουσικά όργανα που διδάσκονται είναι: Τρομπέτα, Κλαρινέτο, Σαξόφωνο, Τύμπανα, Φλάουτο, Ευφώνιο, Τρομπόνι, Τούμπα, Κρουστά, Όμποε.

Εμφανίζεται σε Επετείους, θρησκευτικές εορτές καθώς και σε συναυλίες στην πόλη των Αγίων Αναργύρων. Το ρεπερτόριό της αποτελείται από έργα κλασικά και σύγχρονα, Ελλήνων και ξένων συνθετών

Η Φιλαρμονική της κοινότητας Καματερού η οποία είναι Μαθητική Μπάντα (παιδιά ηλικίας 10-15 ετών) ιδρύθηκε το 1990.

Μουσεία Το Δημοτικό Πολιτιστικό Κέντρο προσπαθεί να δημιουργήσει τρία Μουσεία.

- Μουσείο Φυσικής ιστορίας
- Μουσείο Θεάτρου Σκιών
- Μουσείο παλαιών ραδιοφώνων

Υπάρχουν τα εκθέματα και τώρα δημιουργούνται οι χώροι στέγασης, ταξινόμησης και προβολής αυτών.

Κοινότητα Καματερού

Η Κοινότητα Καματερού προσφέρει τις ακόλουθες υπηρεσίες προς τους δημότες

Τμήμα Φιλαρμονικής (από το 1990).

Τμήματα Παραδοσιακών Χορών για παιδιά, ενήλικες.

Δημοτικό Ωδείο ,αναγνωρισμένο από το κράτος το οποίο παρέχει το πτυχία στους ακόλουθους τομείς:

- Κλασικά όργανα (Πιάνο, Κιθάρα, Βιολί, Βιολοντσέλο, Φλάουτο, Όμποε, Αρμόνιο, Ακορντεόν)
- Παραδοσιακά όργανα(Μπουζούκι, Τζουράς, Μπαγλαμάς)
- Θεωρητικές Μουσικές σπουδές (Θεωρία μουσικής, Αρμονία, Σολφέζ και ακουστικά, Αντίστιξη, Φούγκα, Ιστορία, Μορφολογία της μουσικής, Οργανογνωσία, Ενορχήστρωση)
- Τραγούδι (Κλασικό, Σύγχρονο)

Επίσης στο Δημοτικό Ωδείο λειτουργούν:

- Τμήμα Προετοιμασίας Υποψηφίων για τα τμήματα Μουσικών Σπουδών των ΑΕΙ
- Τμήμα Μουσικής Προπαιδείας για παιδιά 4-8 ετών (μέθοδος ORFF)
- Παιδική Χορωδία (με δωρεάν συμμετοχή)
- Καλλιτεχνικά Εργαστήρια και άλλα Ψυχαγωγικά-επιμορφωτικά τμήματα
Εργαστήριο Ζωγραφικής: Νηπιακό (4-6 ετών), Παιδικό (7-12 ετών), Εφηβικό (13-18 ετών) και Ενηλίκων. Επίσης προετοιμάζει σπουδαστές για εξετάσεις σε ΑΕΙ, ΤΕΙ και ΑΣΚΤ, ενώ κάθε έτος οι σπουδαστές του εργαστηρίου συμμετέχουν σε ομαδική έκθεση ζωγραφικής .
- Εργαστήριο Αγιογραφίας
- Θεατρικό Εργαστήριο: Μαθήματα υποκριτικής σε παιδιά και ενήλικες. Δημιουργία θεατρικών ομάδων για παρουσίαση θεατρικών παραστάσεων

2.3 ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Κτίριο Πολιτιστικό Κέντρο «Απόστολου»	Πολιτιστικό «Σπύρος»	Ηρώων Πολυτεχνείου 39
Θεατράκι Κοκκινόπουλου		Ν. Πλαστήρα & Ψαρών
Κινηματοθέατρο ΜΕΛΙΝΑ		Λ. Φυλής 165
Κινηματοθέατρο ΟΡΦΕΑΣ		Πάρκο Ειρήνης – Αττάλου
Κτίριο Καματερού	Φιλαρμονικής	Τέρμα Ιερού Λόχου

Αίθουσες Καματερού	Ωδείου	Λ. Φυλής 50
Αίθουσες Αγίων Αναργύρων	Φιλαρμονικής	Λ. Δημοκρατίας κάτωθι Ηρώου

2.4. Δήμος και Αθλητισμός

Ο Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Του Δήμου Αγίων-Αναργύρων-Καματερού ιδρύθηκε το 1989 με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με κύριο σκοπό την οργάνωση και ανάπτυξη των αθλητικών δραστηριοτήτων, και την άθληση των δημοτών κάθε ηλικίας και διεκδικεί ένα σημαντικό ρόλο στην κοινωνική ζωή της πόλης προσπαθώντας, να προσφέρει τις καλύτερες δυνατές υπηρεσίες στους δημότες του. Οι βασικοί άξονες είναι ο μαζικός αθλητισμός, με σπορ για όλες τις ηλικίες, γυμναστήρια, αθλητισμό για ΑΜΕΑ, ο σχολικός αθλητισμός, η συνεργασία με τους άλλους αθλητικούς φορείς της πόλης (συλλόγους), η πραγματοποίηση εκδηλώσεων αθλητικών και μη (αγώνες δρόμου, τουρνουά, διαλέξεις εκδρομές, κλπ) και τέλος, οι συνδυασμένες δράσεις με τους υπόλοιπους φορείς της πόλης, άλλους δήμους, ομοσπονδίες, Γ.Γ.Α., κλπ. Τα τμήματα του Αθλητικού Οργανισμού είναι:

Κολύμβηση (για όλες τις ηλικίες)

Aqua Aerobic

Ποδόσφαιρο 5/5 (Ακαδημίες, γυναικείο τμήμα, ώρες ενηλίκων)

Τένις (Από 5 ετών και άνω) Mini Τένις (Στα νηπιαγωγεία)

Δημοτικό Γυμναστήριο Πάρκου (Πλήρως οργανωμένο γυμναστήριο για άνδρες και γυναίκες

Δημοτικό Γυμναστήριο

Ρυθμική – Ενόργανη – Μαζορέτες (Από 5 ετών και άνω)

Αεροβική Γυναικών

Γυμναστική Στην Τρίτη Ηλικία

Αθλητισμός για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (Μπάσκετ, κολύμβηση, ποδόσφαιρο 5/5, στίβος)

Ποδηλασία

Στίβος (Ακαδημίες από 8 ετών και άνω. Προετοιμασία για στρατιωτικές σχολές, αστυνομία , Τ.Ε.Φ.Α.Α κλπ.)

Πιγκ-Πογκ (Ακαδημίες παιδιών – ενήλικες)

ΣΚΑΚΙ (Τμήματα παιδιών και ενήλικες)

«Φίλοι του Βουνού και των Σπορ» (Εκδρομικός σύλλογος Εκδρομές στα βουνά για πεζοπορία και περιήγηση και για σπορ στη φύση Σκι, Rafting)

2.5 ΑΘΛΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

ΑΘΛΗΤΙΚΟΙ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ
Δημοτικό Γυμναστήριο (Ανοιχτό)	Λεωφόρος Δημοκρατίας και Σπύρου Λούη
Δημοτικό Γυμναστήριο Κλειστό	Μαυροκορδάτου και Γ. Παπανδρέου
Δημοτικό Κολυμβητήριο (Πισίνα Εκμάθησης)	Σοφ. Βενιζέλου & Γ. Παπανδρέου
Δημοτικό Γήπεδο 5Χ5	Γήπεδο 5χ5 (Λ. Κατσώνη & Ηπείρου)
Γήπεδα Αντισφαίρισης	Δεληγιάνη & Καλπακίου
Αθλητικό Κέντρο «Κόροιβος»(μπάσκετ-τένις)	Λ.Κωνσταντινουπόλεως
Δημοτικό Γυμναστήριο	Περιβαντολλογικό Πάρκο «Αντώνης Τρίτσης
Ανοιχτό γήπεδο μπάσκετ (Ανάκασα)	Σουλίου & Γ.Παπανδρέου

Ανοιχτό γήπεδο μπάσκετ (κάτω από τη εκκλησία Αγ.Αναργύρων)	Τριπόλεως
Ανοιχτό γήπεδο τένις-5Χ5 (κάτω από τη εκκλησία Αγ.Αναργύρων)	Τριπόλεως
Ανοιχτό γήπεδο μπάσκετ (Δ'ΚΑΠΗ)	Καζαντζάκη & Ανδρονίκου
Δημοτικό Στάδιο Καματερού	Γούναρη & Θεοτόκου(γήπεδο χαντμπολ ανοιχτό)
Κλειστό Γήπεδο	Γούναρη & Θεοτόκου
Δημοτικό Γυμναστήριο Καματερού	Τέρμα Ιερού Λόχου(ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου)
Αθλητικό κέντρο Αιτάλου	Πάρου & Καρύστου (ανοιχτό μπάσκετ & τένις δίπλα στο 8 ^ο Δημ. Σχ. Καματερού)
Γήπεδο 5Χ5	(Εκκλησία Γεννήσεως του Χριστού Γεροβουνό)

3. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ(Ο.Π.Α.Π.Δ.Α.Α.Κ)

3.1 Εισαγωγή

Από το 2010 στο πλαίσιο του Νόμου για την νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Ν 3852/Φ.Ε.Κ. Α'87/7-6-2010) γνωστού και ως «πρόγραμμα Καλλικράτης», συνένωσε τους δύο Δήμους «Αγίων Αναργύρων» και «Καματερού» σε έναν με την ονομασία **Δήμος Αγίων Αναργύρων – Καματερού**. Η Κεντρική Υπηρεσία του Δήμου Αγ. Αναργύρων συμπληρωνόταν από τα ακόλουθα Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα και τις Δημοτικές Επιχειρήσεις:

- Δημοτικό Πολιτιστικό Κέντρο
- Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Αγίων Αναργύρων
- Δημοτικό Γυμναστήριο
- Δημοτική κοινωφελής επιχείρηση – Δ.Η.Κ.Ε.Α.
- Δημοτική Επιχείρηση Νεκροταφείου

Στο Δήμο Καματερού πριν τη συνένωση, υπάγονταν τα ακόλουθα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου:

- Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού & Ανάπτυξης Καματερού (ΔΕΠΑΚΑΜ)

- Πνευματικό Πολιτιστικό Κέντρο Καματερού
- Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Καματερού (ΔΑΟΚ) – Δημοτικό Γυμναστήριο
- Δημοτικό Στάδιο

Επίσης και στους δύο Δήμους έχουμε τις συνεργασίες με τοπικούς φορείς και συλλόγους:

- Υποστήριξη τοπικού αγωνιστικού αθλητισμού (κυρίως με την παραχώρηση των δημοτικών αθλητικών υποδομών σε τοπικά αθλητικά σωματεία).
- Συνεργασία με τοπικούς πολιτιστικούς φορείς και συλλόγους (για τη διοργάνωση τοπικών πολιτιστικών εκδηλώσεων)

3.2 Σύσταση Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.3852/10, την 01η Ιανουαρίου 2011 συνίσταται ο Δήμος Αγίων Αναργύρων – Καματερού, με έδρα τους Αγίους Αναργύρους ο οποίος αποτελείται από τους καταργούμενους δήμους Αγίων Αναργύρων και Καματερού.

Ακόμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν.3852/10, κάθε “Καλλικρατικός” Δήμος μπορεί να συνιστά ή να έχει είτε δύο (2) νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή, εναλλακτικά, εάν ο δήμος διαθέτει κοινωφελή επιχείρηση

τότε μπορεί να έχει έως ένα (1) νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου. Επιπλέον, σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, δινόταν η δυνατότητα σε δημοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου να διατηρηθούν ως αυτοτελή, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που εκδίδεται ύστερα από αίτηση του οικείου δημοτικού συμβουλίου, των οποίων η δραστηριότητα από πλευράς ευρύτερης αναγνώρισης, εξειδικευμένου αντικειμένου, μακροχρόνιας απόδοσης έργου και γενικότερης καταξίωσης της προσφοράς τους δικαιολογεί την ανωτέρω διατήρηση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αγ. Αναργύρων – Καματερού, κατ' εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων, προέβη κατά τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν.3852/10, και με την αριθμό απόφαση 046/155/2011/11 (ΦΕΚ1469 Β/17-6-2011) στη συγχώνευση των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία

1. *Δημοτικό Πολιτιστικό Κέντρο Αγίων Αναργύρων Σπύρος Αποστόλου,*
2. *Οργανισμός Νεολαίας Και Άθλησης Αγίων Αναργύρων,*
3. *Δημοτικό Γυμναστήριο Αγίων Αναργύρων,*
4. *Πνευματικό - Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Καματερού,*
5. *Δημοτικό Στάδιο Καματερού.*

και τη σύσταση του νέου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Αγίων Αναργύρων με την επωνυμία «*Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού Και Παιδείας Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού*».

Στο εξής στον Καλλικρατικό Δήμο Αγίων Αναργύρων – Καματερού θα ανήκει ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την ονομασία «Ο.Π.Α.Π.Δ.Α.Α.Κ» και μία επιχείρηση – Δ.Η.Κ.Ε.Α. Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού σύμφωνα με την με αριθ. 46/2011 και 155/2011 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου ενέκρινε τη συγχώνευση σε ένα Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου υπό την επωνυμία «**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**» των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου «**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΣΠΥΡΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ**», «**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ**», «**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ**», «**ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ-ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**», «**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**» και «**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**» και της συστατικής του πράξης. Η παραπάνω απόφαση δημοσιεύθηκε στο με αριθ. 1469/Β'/2011 ΦΕΚ. Το Νέο Νομικό Πρόσωπο που συστάθηκε θα δραστηριοποιείται στους τομείς Αθλητισμού, Πολιτισμού, δια Βίου Μάθησης.

Πόροι λειτουργίας τους είναι: α) Η ετήσια τακτική επιχορήγηση Δήμο β) Συνδρομές εγγεγραμμένων μελών στα προγράμματα γ) Λοιπές δημόσιες παροχές και προγράμματα.

3.3 Όργανα Διοίκησης

Το δημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. διοικείται από το Διοικητικό του Συμβούλιο και τον Πρόεδρο. Θέματα που άπτονται της συγκρότησης, της λειτουργίας, της θητείας, των αρμοδιοτήτων και της εν γένει λειτουργίας των ανωτέρω οργάνων διοίκησης ρυθμίζονται από τις ειδικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (άρθρα 240 και 234 του Ν. 3463/206) και με αναλογική εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν για το Διοικητικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή και τον Δήμαρχο, καθώς και από το Ν. 3584/07 αναφορικά με την Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

3.4 Προϋπολογισμός

Για τον προϋπολογισμό, την διαχείριση καθώς και για τον τρόπο και τις διαδικασίες εκτέλεσης των έργων, των μελετών και των πάσης φύσεως προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών και εργασιών του Νομικού Προσώπου έχουν αναλογική εφαρμογή οι ισχύουσες διατάξεις που εφαρμόζονται στους Δήμους ,σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 240 και την παράγραφο 1 του άρθρου 236 του Ν.3463/06.

ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 2012

0 – Τακτικά Έσοδα

0111.0 001	Μισθώματα κυλικείων	115.000,0 0
0121.0 001	Εκμετάλλευση διαφημιστικών χώρων	124.000,0 0
0611.0 001	Επιχορήγηση από Δήμο Αγίων Αναργύρων-Καματερού	1.000.000 ,00
0718.0 001	Εισφορές-δίδακτρα μελών τμημάτων δημιουργικής απασχόλησης, αθλητισμού, και Δημ. Ωδείου & παραρτημάτων	460.000,0 0

1- Έκτακτα Έσοδα

1211.0 001	Επιχορηγήσεις από Γ.Γ.Α.	170.000 ,00
1411.0 001	Προϊόν δωρεών (χορηγιών)	15.000, 00

ΕΞΟΔΑ

6	ΔΑΠΑΝΕΣ	1.469.420 ,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	866.600,0 0
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	359.670,0 0
62	Παροχές τρίτων	130.200,0 0
64	Λοιπά γενικά έξοδα	63.800,00
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	42.150,00
68	Λοιπά έξοδα	7.000,00
7	Επενδύσεις	47.000,00
71	Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων	47.000,00
8	Πληρωμές Π.Ο.Ε., Αποδόσεις και προβλέψεις	1.018.538, 00
81	Πληρωμές Π.Ο.Ε.	502.000,0 0
82	Αποδόσεις	516.538,0 0
9	Αποθεματικό	1.816,88
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		2.536.774, 88

3.5 Σκοπός του Ο.Π.Α.Π.Δ.Α.Α.Κ είναι η πνευματική καλλιέργεια και ανάπτυξη κάθε μορφής πνευματικής, καλλιτεχνικής και γενικά πολιτιστικής δραστηριότητας για την ανύψωση του πνευματικού επιπέδου των κατοίκων του Δήμου . Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων Πολιτιστικών, Κοινωνικών, Αθλητικών και γενικότερα η συμβολή στην κοινωνικοοικονομική ανάπτυξη και η αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πολιτών . Αποτελεί το βασικό οργανωτικό-επιχειρησιακό εργαλείο του Δήμου για την πραγματοποίηση των Πολιτιστικών, Κοινωνικών και Αθλητικών δραστηριοτήτων του.

3.6 Υπηρεσίες του Ο.Π.Α.Π.Δ.Α.Α.Κ

Ο Ο.Π.Α.Π.Δ.Α.Α.Κ . παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες προς τους δημότες :

3.6.1..ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

- Άθληση για όλους (Προγράμματα Μαζικού Αθλητισμού)
- Σχολικός Αθλητισμός
- Επιχειρησιακός Αθλητισμός
- Αθλητισμός Μεταναστών
- Διοργάνωση Αθλητικών Εκδηλώσεων
- Συνεργασία με φορείς της πόλης- (Αγωνιστικός Αθλητισμός), Γ.Γ.Α.,

κ.λ.π.

Τμήματα Άθλησης για όλους: Υλοποιεί αθλητικά προγράμματα –μικρής και μεγάλης διάρκειας- μαζικής άθλησης για παιδιά και ενήλικες τα οποία γίνονται από Πτυχιούχους Καθηγητές Φυσικής Αγωγής, εξειδικευμένου ανά άθλημα.

- Κολύμβηση, Κολυμβητήριο ΕΙΑΑ
 - Στίβος, Δημοτικό Στάδιο Ιλίου, Αγόρια & Κορίτσια 8 - 15 ετών,
- Προετοιμασία για στρατιωτικές σχολές & ΤΕΦΑΑ
- Γυμναστική – αεροβίωση,
 - Ρυθμική γυμναστική,
 - Ενόργανη γυμναστική,
 - Άσκηση στην τρίτη ηλικία,
 - Ποδόσφαιρο – Μίνι ποδόσφαιρο
 - Μπάσκετ
 - Αντισφαίριση (Τένις)
 - Πετοσφαίριση (Βόλεϊ),
 - Πίνγκ- πόνγκ
 - Σκάκι
 - Αθλητικό camp
 - Πρόγραμμα «Καλοκαίρι και Αθλητισμός»
 - Πεζοπορία-Σκι στο βουνό, rafting

Διοργάνωση Αθλητικών Εκδηλώσεων .Ο Ο.Π.Α.Π.Δ.Α.Α.Κ κάθε χρόνο διοργανώνει ένα πλήθος εκδηλώσεων:

- Αγώνας Δρόμου
- Ανώμαλος αγώνας δρόμου 10 χιλ.
- Ποδηλατικός Γύρος
- Παιχνίδι στο δρόμο
- Βουρβάχεια
- Σχολικά Τουρνουά βόλεϋ, μπάσκετ, ποδόσφαιρο, χάντμπολ
- Τουρνουά τένις, σκάκι, πίνγκ πόνγκ
- Open τουρνουά τένις ανδρών – γυναικών
- Γιορτή γυμναστικής
- Γιορτή ποδοσφαίρου
- Γιορτή τένις
- Γιορτή κολύμβησης- αγώνες κολύμβησης

Αγωνιστικός Αθλητισμός .Στην περιοχή της κοινότητας Αγ. Αναργύρων αναπτύσσεται μια αξιόλογη αθλητική δραστηριότητα από τους ακόλουθους Αθλητικούς Συλλόγους και Ομίλους;

- Γ. Σ. Αγίων Αναργύρων,
- Α.Ο. Ελπίς,
- Α.Σ. Εντελέχεια
- Α.Ο. Λεωνίδας,
- Μπαλόκας
- Α.Π.Σ. Αστέρας
- Α.Γ.Σ. Ηρακλής.
- Όμιλος Αντισφαίρισης Αγίων Αναργύρων
- Γ.Σ.Μαλεβιζόπουλος
- Θέμιδα
- Α.Τ.Ο. Φιλοκτήτης
- Ανοιχτή Αγκαλιά- ΑΜΕΑ

Στην περιοχή της κοινότητας Καματερού

- Άμιλλα- Βόλει
- ΑΟ Άτταλος – Μπάσκετ,
- ΓΑΣ Καματερού – Στίβος, Χάντμπολ

Για την ανάπτυξη του αγωνιστικού αθλητισμού ο Οργανισμός ενισχύει τους αθλητικούς συλλόγους της περιοχής . Τους παραχωρεί προς χρήση τις δημοτικές αθλητικές υποδομές, καλύπτοντας έτσι ένα μεγάλο μέρος των αναγκών για χώρους άθλησης. Εποπτεύει και ελέγχει τους όρους άσκησης των νέων παιδιών, βάσει ενός πλήρους θεσμικού πλαισίου, προκειμένου να διασφαλίσει τη σωστή αθλητική ανάπτυξή τους.

3.6.2 Λειτουργία χώρων Αθλητισμού Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ

3.6.2.1. Αθλητικές Εγκαταστάσεις.

Ο Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού για την πραγματοποίηση των αθλητικών του δραστηριοτήτων έχει στην κυριότητά του τις ακόλουθες αθλητικές εγκαταστάσεις:

1. Μία (1) κλειστή πισίνα εκμάθησης, επί της οδού Σοφοκλή Βενιζέλου και Πάρδος Γ.Παπανδρέου,
2. Ένα (1) κλειστό γυμναστήριο Κοινότητας Καματερού, επί της οδού Γούναρη & Θεοτόκου που περιλαμβάνει:
 - i. Ένα (1) γήπεδο χειροσφαίρισης (handball)
 - ii. Ένα (1) γήπεδο καλαθοσφαίρισης (basket)
 - iii. Ένα (1) γήπεδο πετοσφαίρισης (volleyball)
3. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου Κοινότητας Καματερού, επί της οδού Ιερού Λόχου,
4. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου Κοινότητας Αγ. Αναργύρων, επί της οδού Λεωφ. Δημοκρατίας & Σπ. Λούη
5. Τρία (3) ασκεπή / ανοιχτά γήπεδα ποδοσφαίρου (5*5),
 - i.
6. Τέσσερα (4) ασκεπή / ανοιχτά γήπεδα αντισφαίρισης (tennis),
 - i. Τρία (3) ασκεπή / ανοιχτά γήπεδα αντισφαίρισης (tennis), επί της οδού Δεληγιάννη και Καλπακίου
7. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο καλαθοσφαίρισης (basket), εντός των αθλητικών εγκαταστάσεων «Κοροίβος»
8. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γυμναστήριο εντός του Πάρκου Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης Αντώνης Τρίτσης,
9. Μία (1) κλειστή αίθουσα γυμναστικής για ενόργανη, ρυθμική, αεροβική, kickboxing και πυγμαχία.
10. Μία (1) κλειστή αίθουσα γυμναστικής με βάρη

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 185 του Ν.3463/06 μπορεί να γίνει παραχώρηση της χρήση των δημοτικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ. για την άσκηση των δραστηριοτήτων τους. Στα πλαίσια της ανωτέρω διάταξη έχουν παραχωρηθεί:

11. Από το Εθνικό Κέντρο Αποκατάστασης Αναπήρων με την υπ' αριθμόν απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει παραχωρήσει προς χρήση έναντι αντιτίμου σύμφωνα με σύμβαση:
 - i. Μία (1) κλειστή - ανοιγόμενη πισίνα, από το όπου παραχωρούνται συγκεκριμένες διαδρομές,
 - ii. Μία (1) κλειστή - ανοιγόμενη πισίνα εκμάθησης, για συγκεκριμένες ώρες
12. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο στίβου, ο οποίος έχει παραχωρηθεί προς χρήση από το Δήμο Ιλίου έναντι αντιτίμου.

13. Μία (1) κλειστή αίθουσα γυμναστικής εντός του Α' ΚΑΠΗ που παραχωρείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
14. Μία (1) κλειστή αίθουσα γυμναστικής εντός του Β' ΚΑΠΗ που παραχωρείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
15. Μία (1) κλειστή αίθουσα γυμναστικής εντός του Γ' ΚΑΠΗ που παραχωρείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
16. Μία (1) κλειστή αίθουσα γυμναστικής εντός του Δ' ΚΑΠΗ που παραχωρείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
17. Διάφορες κλειστές αίθουσα γυμναστικής εντός των Δημοτικών Σχολείων.

3.6.2.2. Σκοποί Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

Στους σκοπούς των αθλητικών δραστηριοτήτων του Δημοτικού Νομικού Προσώπου περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Η υλοποίηση υποστηρικτικών και συνοδευτικών ενεργειών για την ανάπτυξη και την προαγωγή του μαζικού, σωματειακού και σχολικού αθλητισμού όλων των βαθμίδων,
- Η ανάπτυξη και υποστήριξη της άσκησης και του αθλητισμού των ατόμων με αναπηρίες και των ευαίσθητων ομάδων του πληθυσμού της πόλης,
- Η οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση αθλητικών κέντρων, αθλητικών χώρων, γηπέδων και πάσης φύσεως εγκαταστάσεων αναψυχής ή ψυχαγωγίας.
- Η απόκτηση εκτάσεων κατάλληλων για άθληση, με σκοπό την δημιουργία αθλητικών εγκαταστάσεων, καθώς και η οργάνωση και λειτουργία τους.
- Η ανάπτυξη του αθλητισμού με την αξιοποίηση και εφαρμογή προγραμμάτων των ικανών προς άθληση ηλικιών και των δύο φύλων, με την δημιουργία ομάδων, κ.λ.π.
- Η υποβοήθηση κάθε ατομικής προσπάθειας για πρωταθλητισμό.
- Η καλλιέργεια, υποβοήθηση και προώθηση της αθλητικής ιδέας, του φιλάθλου πνεύματος και του ολυμπισμού, μακριά από φανατισμούς, βία, ανταγωνισμούς και κερδοσκοπία.
- Η υποστήριξη ψυχαγωγικών, πολιτιστικών, επιστημονικών και συνεδριακών εκδηλώσεων διεθνούς, εθνικού, περιφερειακού, νομαρχιακού επιπέδου καθώς και εκδηλώσεων φορέων τοπικού χαρακτήρα.

3.6.2.3 Ημέρες και ώρες λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων.

Οι αθλητικές εγκαταστάσεις του Ν.Π.Δ.Δ. λειτουργούν συγκεκριμένες ώρες και ημέρες ανάλογα με την εγκατάσταση, την ανάγκη για χρήση του χώρου, τα προγράμματα που υλοποιούνται καθώς και τις προπονητικές και αγωνιστικές υποχρεώσεις των αθλητικών φορέων.

Αναλυτικά, οι ώρες λειτουργίας για κάθε αθλητική εγκατάσταση διαμορφώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά τη συνεκτίμηση όλων των παραγόντων.

Προτεραιότητα στη χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων έχουν τα προγράμματα, οι εκδηλώσεις και οι εν γένει δραστηριότητες του Ν.Π.Δ.Δ.. Οι εναπομείναντες ώρες μετά και την κατανομή ωρών στα αθλητικά σωματεία τους συλλόγους για τις προπονητικές και αγωνιστικές τους υποχρεώσεις διατίθενται προς χρήση σε κάθε ενδιαφερόμενο.

3.6.2.4 Χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων.

Οι ανωτέρω εγκαταστάσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την πραγματοποίηση των ανωτέρω αθλητικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και δρώμενων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη χρήση αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ.. Στις αθλητικές εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου γενικά υλοποιούνται:

- Οργανωμένη άθληση και ελεύθερη άθληση για όλους.
- Προγράμματα μύησης και εκμάθησης αθλήματος ή προγράμματα άσκησης και αθλητισμού για όλους.
- Προπονήσεις οργανωμένων τμημάτων και ειδικά αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων.
- Προπονήσεις οργανωμένων ομάδων σχολείων Α΄ βάθμιας και Β΄ βάθμιας εκπαίδευσης.
- Αγώνες συλλόγων, σχολικά πρωταθλήματα, προετοιμασία των αγωνιστικών παιδικών ομάδων των ειδικά αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων.
- Αγώνες ομάδων ειδικά αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων που συμμετέχουν σε επίσημα πρωταθλήματα
- Προπονήσεις αγωνιστικών ομάδων ειδικά αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων που συμμετέχουν σε επίσημα πρωταθλήματα.
- Κάθε είδους αθλητική δραστηριότητα, όπως αγώνες, πρωταθλήματα, αθλητικές – εκπαιδευτικές κατασκηνώσεις, κ.λπ.
- Ενώ μπορούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να πραγματοποιηθούν κατά τις ελεύθερες ώρες και πολιτιστικές και κοινωνικές εκδηλώσεις, όπως σεμινάρια, συναυλίες, κ.λπ.

Χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Ν.Π.Δ.Δ. μπορούν να κάνουν:

- Το δημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού
- Ο Δήμος και λοιπά νομικά του πρόσωπα
- Φορείς του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.
- Ν.Π.Ι.Δ.
- Αθλητικοί φορείς (ομοσπονδίες, σωματεία, σύλλογοι κ.α.)

- Δημόσια – Ιδιωτικά Σχολεία
- Φυσικά Πρόσωπα

3.6.2.5 Δικαιολογητικά Εγγραφής – Κάρτα Μέλους.

Αναγκαία προϋπόθεση για την πρόσβαση στις αθλητικές εγκαταστάσεις είναι η εγγραφή ως μέλος και η έκδοση κάρτα μέλους. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή και την έκδοση κάρτας μέλους, είναι:

1. Βεβαίωση ιατρού, καρδιολόγου ή παιδίατρου, που βεβαιώνει την κατάσταση της υγείας του και την ικανότητά του να κάνει χρήση των εγκαταστάσεων, ενώ για τη χρήση του κολυμβητηρίου απαιτείται δερματολόγος καθώς και γυναικολόγος για τις γυναίκες άνω των 16 ετών,
2. Φωτοτυπία ταυτότητας,
3. Τρεις (3) φωτογραφίες

3.6.2.6 Διαδικασία Διάθεσης Αθλητικών εγκαταστάσεων.

Πριν από την έναρξη της αθλητικής περιόδου το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. καθορίζει το πρόγραμμα διάθεσης των αθλητικών του εγκαταστάσεων λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις ανάγκες των προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων του Ν.Π.Δ.Δ.
- Τα αιτήματα των Αθλητικών και Τοπικών Ομοσπονδιών αναφορικά με το πρόγραμμα των αγώνων και τις ανάγκες προετοιμασίας των αθλητικών σωματείων.
- Τις αιτήσεις που μπορεί να έχουν υποβάλλει φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την χρήση των χώρων.
- Το γεγονός ότι θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον διαθέσιμες ώρες για άτομα με ειδικές ανάγκες, για μεμονωμένα άτομα, καθώς και άτομα που δεν είναι αθλητές ή δεν ανήκουν σε οργανωμένο Σύλλογο. **Διάθεση σε Αθλητικά Σωματεία.**

Σε περίπτωση που τα μέλη των αθλητικών σωματείων πρέπει να προπονούνται σε τακτικές ώρες και ημέρες στους χώρους άθλησης προκειμένου να προετοιμάζονται για τους αγώνες τους στα Τοπικά- Περιφερειακά – Πανελλήνια – Διεθνή Πρωταθλήματα, ανεξάρτητα αν έχουν ή όχι έδρα τους χώρους άθλησης του Ν.Π.Δ.Δ., τότε θα υποβάλλεται αίτημα προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου για τη χρήση των χώρων από την αντίστοιχη Αθλητική Τοπική Ομοσπονδία, στην δύναμη της οποίας ανήκει κάθε αθλητικό σωματείο στην αρχή κάθε αθλητικής περιόδου. Στην αίτηση θα αναφέρονται με σαφήνεια:

- 1) Η εγκατάσταση την οποία αιτείται ο ενδιαφερόμενος.

- 2) Το χρονικό διάστημα παραχώρησης.
- 3) Το ύψος του αντιτίμου, τον τρόπο και χρόνο καταβολής του.
- 4) Τα κινητά πάγια του Ν.Π.Δ.Δ. που πιθανόν θα χρειαστεί ο φορέας.
- 5) Τις ακριβείς μέρες και ώρες κατά τις οποίες θα γίνεται χρήση του χώρου.

Στην ανωτέρω γραπτή αίτηση θα αναφέρεται, επίσης, ότι ο ενδιαφερόμενος φορέας έχει λάβει γνώση των όρων του παρόντος κανονισμού και τους αποδέχεται στο σύνολό τους.

Στις περιπτώσεις κατάρτισης προγραμμάτων αγώνων υποβάλλεται αίτημα - πρόγραμμα αγώνων προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου από την αντίστοιχη Ομοσπονδία που διοργανώνει το πρωτάθλημα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εξετάζει τα ανωτέρω αιτήματα και με απόφασή του εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση. Σε περίπτωση εγκριτικής απόφασης κατανέμει με αυτήν κατά περίπτωση τις ώρες ανά ημέρα και εβδομάδα για κάθε άθλημα σε κάθε Σωματείο και διαβιβάζει την έγγραφη απόφασή του στην Διεύθυνση του Νομικού Προσώπου. Στη συνέχεια ενημερώνει την αντίστοιχη Ομοσπονδία που έχει υποβάλλει το αίτημα. Ο υπεύθυνος υπάλληλος του Νομικού Προσώπου κάθε αθλητικής εγκατάστασης ανακοινώνει με ευθύνη του το πρόγραμμα αυτό στους υπαλλήλους του κάθε χώρου άθλησης και είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των προγραμμάτων.

Το πρόγραμμα αυτό τροποποιείται μόνο με νεότερη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου και ύστερα από έγγραφο αίτημα της κάθε Ομοσπονδίας. Ακύρωση ή τροποποίηση προπόνησης του Σωματείου γίνεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο του Νομικού Προσώπου, ο οποίος έχει εξουσιοδοτηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου.

Κατά την κατανομή των ωρών προπόνησης πρέπει να προβλέπονται ώρες προπόνησης για τα προγράμματα μαζικού αθλητισμού, για άτομα με ειδικές ανάγκες, για μεμονωμένα άτομα, κοινό που δύναται να κάνει χρήση, άτομα που δεν είναι αθλητές και δεν ανήκουν σε οργανωμένο Σύλλογο.

Διάθεση σε φορείς του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. (εκτός αθλητικών σωματείων).

Σε περίπτωση που φορείς του Δημοσίου ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου επιθυμούν να κάνουν χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Ν.Π.Δ.Δ., υποχρεούνται να υποβάλλουν γραπτή αίτηση στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικά:

- 1) Η εγκατάσταση την οποία αιτείται ο ενδιαφερόμενος.
- 2) Το χρονικό διάστημα παραχώρησης.
- 3) Το ύψος του τυχόν αντιτίμου, τον τρόπο και χρόνο καταβολής του.
- 4) Τα κινητά πάγια του Ν.Π.Δ.Δ. που πιθανόν θα χρειαστεί ο φορέας.
- 5) Τις ακριβείς μέρες και ώρες κατά τις οποίες θα γίνεται χρήση του χώρου.

Στην αίτηση θα αναφέρεται, επίσης, ότι ο ενδιαφερόμενος φορέας έχει λάβει γνώση των όρων του παρόντος κανονισμού και τους αποδέχεται στο σύνολό τους

Διάθεση σε φυσικά πρόσωπα.

Η διάθεση των αθλητικών χώρων σε φυσικά πρόσωπα αφορά την ελεύθερη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου ατόμων που δε συμμετέχουν σε συλλόγους. Η πρόσβαση επιτρέπεται κατά τις ελεύθερες ώρες για το κοινό όπως αυτές ορίζονται σε απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με το πρόγραμμα των εγκαταστάσεων.

Τα φυσικά πρόσωπα αιτούνται τη χρήση των εγκαταστάσεων . Για την πρόσβαση στις αθλητικές εγκαταστάσεις οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, να συμπληρώσουν μια αίτηση -δήλωση με την οποία βεβαιώνουν ότι είναι υγιείς και μπορούν να αθληθούν, ενώ σε ειδικές περιπτώσεις που ορίζεται ακολούθως απαιτείται και ιατρική βεβαίωση. Με την έγκριση της εγγραφή τους, τους δίνεται κάρτα μέλους με συγκεκριμένο αριθμό μέλους, την επωνυμία του Νομικού Προσώπου, το ονοματεπώνυμο του αθλητή καθώς και την περίοδο που αφορά, την οποία υποχρεούνται να επιδεικνύουν κατά την είσοδό τους στις αθλητικές εγκαταστάσεις.

Για τη χρήση συγκεκριμένων εγκαταστάσεων όπως τα γήπεδα αντισφαίρισης (tennis), το γήπεδο scouts και το γήπεδο ποδοσφαίρου (5*5) από φυσικά πρόσωπα απαιτείται η επικοινωνία με τη γραμματεία του Νομικού Προσώπου σχετικά με τη διαθεσιμότητα του γηπέδου αλλά και τη δέσμευση αυτού από τον αθλούμενο για συγκεκριμένη ώρα. Για την αποκλειστική χρήση των γηπέδων βάση της διαθεσιμότητας αυτών γίνεται χρέωση του ατομικού αριθμού της κάρτας μέλους του αθλούμενου.

Το Ν.Π.Δ.Δ. επιτρέπεται να διαθέτει τις αθλητικές εγκαταστάσεις σε φυσικά πρόσωπα για αποκλειστική χρήση. Σε περιπτώσεις ατόμων που επιθυμούν να κάνουν αποκλειστική χρήση κάποιας από τις ανωτέρω εγκαταστάσεις, υποβάλλουν έγγραφη αίτηση στην οποία αναφέρουν την ακριβή ημέρα και ώρα που επιθυμούν.

Όταν η χρήση των εγκαταστάσεων γίνεται από φυσικά πρόσωπα τα οποία δεν έχουν κάρτα μέλους, με την παρουσία τους στο χώρο δηλώνουν ότι είναι υγιή, έχουν λάβει γνώση του κανονισμού και ότι εισέρχονται με δική τους ευθύνη.

Άρνηση διάθεσης.

Αιτήματα που υποβάλλονται εκπρόθεσμα ή είναι ελλιπή ή οι φορείς έχουν οφειλές προς το Δήμο ή το Νομικό Πρόσωπο δεν γίνονται δεκτά.

Υπογραφή σύμβασης χρήσης.

Μετά τη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. επί του αιτήματος υπογράφεται μεταξύ του Νομικού Προσώπου και του ενδιαφερόμενου φορέα σύμβαση χρήσης της αθλητικής εγκατάστασης όπου περιλαμβάνονται, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα :

- Η εγκατάσταση που παραχωρείται.
- Το χρονικό διάστημα παραχώρησης.
- Το ύψος του τυχόν αντιτίμου, τον τρόπο και χρόνο καταβολής του.
- Τα κινητά πάγια του Ν.Π.Δ.Δ. που πιθανόν θα χρησιμοποιήσει ο φορέας.
- Τις ακριβείς μέρες και ώρες κατά τις οποίες θα γίνεται χρήση του χώρου.

- Τις εγγυήσεις, χρηματικές ποινές και κυρώσεις που θα επιβληθούν σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης.

Η σύμβαση υπογράφεται μετά από την γραπτή έγκριση της διάθεσης και ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να καταθέσει πλήρες πρόγραμμα του προγράμματος ή της εκδήλωσης που θα πραγματοποιήσει στο χώρο. Σε περίπτωση μη υπογραφής της σύμβασης με υπαιτιότητα του ενδιαφερόμενου η έγκριση ανακαλείται.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες θα εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. η αίτηση από φυσικά πρόσωπα για προσωπική - αποκλειστική χρήση θα καταβάλλεται άμεσα το αντίτιμο και θα κόβεται νόμιμο παραστατικό, στο οποίο θα αναφέρονται :

- Τα ονοματεπώνυμα των προσώπων.
- Η εγκατάσταση - ο χώρος που τους παραχωρήθηκε και η δραστηριότητα την οποία θα κάνουν.
- Η ημέρα, ώρα και διάρκεια κατά τις οποίες θα γίνει η χρήση της εγκατάστασης.
- Το ακριβές ποσό του αντιτίμου.

Σε περίπτωση παραβίασης όρου ή όρων του παρόντος κανονισμού η σύμβαση χρήσης ανακαλείται και ματαιώνεται η διάθεση των χώρων.

Η ανάκληση οποιουδήποτε αιτήματος υποβλήθηκε από ενδιαφερόμενο γίνεται μόνο με έγγραφη υπογεγραμμένη αίτηση του ενδιαφερόμενου.

Παράδοση και παραλαβή χώρων και εξοπλισμού.

Οποιαδήποτε παράδοση ή παραλαβή χώρου ή εξοπλισμού του Νομικού Προσώπου γίνεται προς τον ενδιαφερόμενο με την υπογραφή πρωτοκόλλου, μετά την οποία ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του Ν.Π.Δ.Δ. που παραλαμβάνει και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά. Η παράδοση και παραλαβή από τον ενδιαφερόμενο γίνεται από τον Ν.Π.Δ.Δ. με την ίδια διαδικασία όπου αναγράφονται τυχόν φθορές, απώλειες ή καταστροφές σε εξοπλισμό ή υλικό. Η αποτίμηση αυτών γίνεται από τον Ν.Π.Δ.Δ. και ενημερώνεται εγγράφως ο χρήστης της εγκατάστασης.

Διαχείριση συμμετεχόντων σε εκδηλώσεις-διακίνηση υλικού & εξοπλισμού.

Την ευθύνη διαχείρισης των συμμετεχόντων όπως και των θεατών σε αθλητικές εκδηλώσεις και αγώνες καθώς και τη διακίνηση του απαραίτητου υλικού και εξοπλισμού έχει ο οργανωτής στον οποίο έχει διατεθεί η χρήση της αθλητικής εγκατάστασης. Υλικοτεχνική υποδομή και υλικά που ανήκουν στο Νομικό Πρόσωπο και διατίθενται στον χρήστη καταγράφονται σε ειδικό έντυπο που του χορηγεί ο αρμόδιος υπάλληλος του χώρου. Επίσης, ο διοργανωτής φέρει έναντι του Νομικού Προσώπου την ευθύνη για τυχόν φθορές, καταστροφές και εν γένει ζημιές στην εγκατάσταση όπως και στο σταθερό και φορητό εξοπλισμό της εγκατάστασης. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου προσδιορίζονται οι

εγγυήσεις και οι χρηματικές ποινές οι οποίες περιγράφονται στη σύμβαση της χρήσης.

Αντίτιμο.

Το αντίτιμο θα διαμορφώνεται ανάλογα με την εγκατάσταση, το είδος της δραστηριότητας και τη διάρκεια κατά την οποία θα γίνεται χρήση του χώρου, και θα ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δίνεται, επίσης, στην ευχέρεια του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου να ορίσει τις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι αίθουσες θα παραχωρούνται χωρίς την καταβολή αντιτίμου.

Υποχρεώσεις αθλητικών ομοσπονδιών και συλλόγων

Για να επιτραπεί η είσοδος σε οποιαδήποτε αθλητική εγκατάσταση, πρέπει κάθε ομάδα αθλητών να συνοδεύεται από τον υπεύθυνο προπονητή. Οι προπονητές είναι υποχρεωμένοι να συνοδεύουν τους αθλητές τους και να παραμένουν μέχρι της αποχώρησής τους καθώς επίσης είναι υπεύθυνοι και για τυχόν ατυχήματα. Κανένας αθλητής δεν επιτρέπεται να κάνει χρήση των χώρων και ιδιαίτερα των αθλητικών οργάνων χωρίς την επίβλεψη του αρμόδιου προπονητή, ο οποίος είναι και υπεύθυνος για τυχόν ατύχημα. Τα μεμονωμένα άτομα δεν πρέπει να κάνουν χρήση των αθλητικών οργάνων χωρίς την παρουσία καθηγητή φυσικής αγωγής.

Απαραίτητο στοιχείο για την είσοδο είτε των αθλητών συλλόγων, είτε ατόμων που μετέχουν σε προγράμματα μαζικής άθλησης, που προπονούνται σε κάθε χώρο άθλησης του Νομικού Προσώπου, είναι η ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ. Η αθλητική ταυτότητα είναι περιουσιακό στοιχείο του Νομικού Προσώπου και φέρει τα χαρακτηριστικά:

- Η επωνυμία του νομικού προσώπου
- Η επωνυμία του αθλητικού σωματείου
- Το ονοματεπώνυμο του αθλητή
- Το άθλημα
- Η αθλητική περίοδος.

Κάθε περίοδο εκδίδεται νέα αθλητική ταυτότητα, η οποία μετά την λήξη της αθλητικής περιόδου επιστρέφεται στο Νομικό Πρόσωπο.

Η εμφάνιση των αθλητών πρέπει να έχει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέσα για την προπόνηση, π.χ. φόρμες, υποδήματα, σκουφάκια, μπάλες, κ.λ.π.. Όταν εισέρχονται σε χώρους άτομα χωρίς αθλητική περιβολή και ανήκουν σε συγκεκριμένο σύλλογο που προπονείται, την ευθύνη έχει ο σύλλογος. Όταν εισέρχονται άτομα εκτός συλλόγου, τότε την ευθύνη έχει ο υπάλληλος του Νομικού Προσώπου.

Το Νομικό Πρόσωπο και το προσωπικό του κάθε χώρου των αθλητικών εγκαταστάσεων δεν φέρει ευθύνη για τυχόν συμβάντα (ατυχήματα, κλπ) στην προπόνηση των αθλητών του συλλόγου. Στην αρχή της περιόδου των προπονήσεων πρέπει να υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του αθλητικού σωματείου, υπογεγραμμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου και από

ιατρό. Ότι ουδεμία ευθύνη φέρει το προσωπικό του κάθε αθλητικού χώρου του Νομικού Προσώπου για τυχόν συμβάντα στην προπόνηση των αθλητών.

Υποχρεώσεις αθλούμενων (μεμονωμένων ατόμων, αθλητικών συλλόγων με υπεύθυνο καθηγητή σχολικών ομάδων, προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού, λοιπών φορέων).

Στην περίπτωση συμμετοχής ατόμων σε αθλητικές εκδηλώσεις καθώς και χρήσης των αθλητικών εγκαταστάσεων στα πλαίσια της οργανωμένης ελεύθερης άθλησης ή μη δομημένων προγραμμάτων άθλησης για όλους η αίτηση συμμετοχής ή η αίτηση χρήσης δηλώνει την αποδοχή των όσων περιλαμβάνονται στον κανονισμό λειτουργίας και έχει τη θέση υπεύθυνης δήλωσης συμμετοχής με δική του ευθύνη ή στην περίπτωση ανηλίκου με ευθύνη του γονέα του.

Στην περίπτωση χρήσης των αθλητικών εγκαταστάσεων στα πλαίσια της ελεύθερης άθλησης από μεμονωμένα άτομα, ο κάθε χρήστης συμμετέχει με δική του ευθύνη ή στην περίπτωση ανηλίκου με ευθύνη του γονέα του και σε κάθε περίπτωση σημαίνει ότι αποδέχεται τα όσα περιλαμβάνονται στον κανονισμό λειτουργίας.

Κάθε προπονητής, που είναι υπεύθυνος συλλόγου, αθλητές και μεμονωμένα άτομα είναι υποχρεωμένα να εφαρμόζουν τις υποδείξεις του προσωπικού του Νομικού Προσώπου σχετικά με την έναρξη και λήξη της προπόνησης, τη χρήση των αποδυτηρίων, κ.λπ.

Η συμπεριφορά των αθλητών που χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου πρέπει να είναι κόσμια.

Για κάθε παράπονο ή πρόβλημα που δημιουργείται κατά την διάρκεια της προπόνησης πρέπει να απευθύνονται στον αρμόδιο υπάλληλο που έχει οριστεί και βρίσκεται στο χώρο.

Προστασία εγκαταστάσεων από φθορές.

Σε κάθε περίπτωση χρήσης των χώρων άθλησης του Νομικού Προσώπου καθώς και χρήσης των οργάνων του, ο κάθε αθλητής ή άτομο γενικά πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλεί φθορές στα όργανα, στα αποδυτήρια και γενικά σε όλες τις εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου. Οι εσκεμμένες φθορές των οργάνων και γενικά των εγκαταστάσεων των χώρων άθλησης του Νομικού Προσώπου από αθλητές, προπονητές και αθλητικούς παράγοντες τιμωρούνται οπωσδήποτε.

Η τιμωρία μπορεί να είναι η αποκατάσταση των φθορών καθώς και η προσωρινή ή οριστική αποβολή του αθλητή, προπονητή ή αθλητικού παράγοντα από τις εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου. Ανάλογα με τις περιστάσεις η ίδια ή άλλη τιμωρία επιβάλλεται και στον σύλλογο, όπου ανήκει ο αθλητής, ο προπονητής ή ο αθλητικός παράγοντας. Η υποτροπή θεωρείται επιβαρυντική περίπτωση και τιμωρείται ακόμα και με επιβολή προστίμου.

Αρμόδιο όργανο για την επιβολή τιμωρίας είναι το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου, που επιλαμβάνεται άμεσα μετά από εισήγηση του υπεύθυνου λειτουργίας του χώρου. Ο ενδιαφερόμενος σύλλογος μπορεί να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του.

Σε κάθε περίπτωση φθορών, εσκεμμένων ή μη, ο σύλλογος στον οποίο ανήκει ο αθλητής, ο προπονητής ή ο αθλητικός παράγοντας που τις προκάλεσε, υποχρεούται σε άμεση αποκατάσταση με δικές του δαπάνες, εκτός αν η φθορά οφείλεται άμεσα στις συνθήκες που δημιουργούνται από την κατά προορισμό χρήση των οργάνων, των αποδυτηρίων και γενικά των εγκαταστάσεων του Νομικού Προσώπου.

Διεξαγωγή προπονήσεων.

Κάθε φορέας που έχει προπόνηση στην αθλητική εγκατάσταση έχει δικαίωμα να κάνει χρήση των αποδυτηρίων.

Επίσης πρέπει να έχει στη διάθεσή του στο χώρο που προπονείται, όλα τα όργανα όπως μπασκέτες, εστίες, φιλέ, κλπ. τα οποία βρίσκονται μόνιμα στην αίθουσα, κατάλληλα τοποθετημένα στην έναρξη της προπόνησης (χρήση βασικού σταθερού εξοπλισμού αθλητικής εγκατάστασης).

Όργανα που φυλάσσονται στις αποθήκες του Ν.Π.Δ.Δ. παραδίδονται προς χρήση στη αποθήκη από τον υπάλληλο του χώρου του Ν.Π.Δ.Δ. με Βιβλίο Ενυπόγραφο του υπευθύνου του κάθε Συλλόγου όπου χρεώνει και επιστρέφει κάθε όργανο. Στο τέλος της προπόνησης επιστρέφεται από τον υπεύθυνο το όργανο πάλι στην αποθήκη και παραλαμβάνεται από τον υπάλληλο του Ν.Π.Δ.Δ..

Ο υπάλληλος του Ν.Π.Δ.Δ. δεν είναι αρμόδιος και υπεύθυνος να τοποθετεί, μετακινεί, μεταφέρει τα αθλητικά όργανα όπως μπασκέτες, σφαίρες, εμπόδια, βάρη, βατήρες, τέρματα κλπ, εκεί που ο προπονητής θέλει. Αυτό είναι ευθύνη του προπονητή και των αθλητών του Συλλόγου. Ο υπάλληλος του Ν.Π.Δ.Δ. έχει μόνο την ευθύνη της τοποθέτησης στην έναρξη της προπόνησης του βασικού σταθερού εξοπλισμού και της μετακίνησης αυτού μετά την λήξη της προπόνησης.

Σε όλα τα αθλητικά και λοιπά σωματεία απαγορεύεται η μόνιμη παραχώρηση χρήσης αποδυτηρίων μέσα στις εγκαταστάσεις του Ν.Π.Δ.Δ.. Μετά το τέλος των προπονήσεων και αγώνων οι χώροι ελευθερώνονται και παραδίδονται στον υπάλληλο του Ν.Π.Δ.Δ..

Επιτρέπεται η παραχώρηση έναντι αντιτίμου γραφείων και αποθηκών που βρίσκονται εντός των εγκαταστάσεων του Νομικού Προσώπου, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερόμενων φορέων. Για την παραχώρηση του χώρου υπογράφεται σχετική σύμβαση.

Διεξαγωγή αγώνων.

Για να διεξαχθεί οποιοσδήποτε αγώνας, διεθνής, πανελλήνιος, περιφέρειας, τοπικού πρωταθλήματος, φιλικός, σχολικός απαιτείται Άδεια Αγώνα που εκδίδεται από τον αρμόδιο φορέα με μέριμνα του γηπεδούχου Σωματείου ή των οικείων Ομοσπονδιών.

Η άδεια γνωστοποιείται στο Νομικό Πρόσωπο .

Απαραίτητη προϋπόθεση για διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα είναι η ύπαρξη του αναγκαίου προσωπικού που απαιτείται για την ασφαλή διεξαγωγή του. Στις περιπτώσεις που δεν παρίσταται προσωπικό του Νομικού Προσώπου απαγορεύεται η διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα ή προπονήσεων ομάδων ή ατόμων , και γενικότερα η χρήση των χώρων του Ν.Π.Δ.Δ.

Η διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα σε οποιοδήποτε χώρο διέπεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις που αφορούν το κάθε άθλημα.

Διεξαγωγή αγώνων σε κλειστές εγκαταστάσεις.

Όλοι οι αγώνες διεξάγονται σύμφωνα με τις προκηρύξεις και τους κανονισμούς των Ομοσπονδιών του κάθε αθλήματος. Οι σύλλογοι και τα σωματεία είναι υπεύθυνοι για την τήρηση των προϋποθέσεων για την ομαλή διεξαγωγή του αγώνα, για το σκοπό αυτό μπορεί να συνεργάζεται με τα αστυνομικά όργανα και κάθε άλλο αρμόδιο φορέα και λαμβάνει μέτρα για αποφυγή βίας, φθορών κ.λ.π.

Μισή ώρα πριν από κάθε αγώνα παραδίδονται για χρήση τα αποδυτήρια, τα κλειδιά, χρονόμετρα, από τον υπάλληλο στον υπεύθυνο του κάθε σωματείου. Με την έναρξη του αγώνα εφαρμόζονται οι κανονισμοί του κάθε αθλήματος και το προσωπικό δεν έχει καμία αρμοδιότητα, στον αγωνιστικό χώρο.

Για τους αγώνες υποχρέωση και ευθύνη του Σωματείου ή της Ομοσπονδίας είναι να έχει στον αγώνα τον αρμόδιο ιατρό-νοσοκόμο, φάρμακα και αυτοκίνητο μεταφοράς ασθενών, με οδηγό. Το Νομικό Πρόσωπο είναι υποχρεωμένο να διαθέτει επαρκώς εξοπλισμένο χώρο ιατρείο, καθώς και διαθέσιμο ιατρό ή νοσηλευτικό προσωπικό σε όλες τις ώρες λειτουργίας αυτού, ο οποίος θα καλείται όποτε παραστεί ανάγκη.

Διεξαγωγή αγώνων σε κολυμβητήριο.

Επιπλέον, των παραπάνω προϋποθέσεων κατά τη διεξαγωγή αγώνων σε κολυμβητήριο απαγορεύεται κάθε είσοδος αθλητού στην κύρια πισίνα του κολυμβητηρίου εάν προηγουμένως δεν έχει εισέλθει στην ειδική λεκάνη απολύμανσης (ντους κ.λ.π.) και δεν φέρει αθλητικό σκούφο και σαγιονάρες.

Εάν για οποιοδήποτε λόγο το νερό της πισίνας δεν είναι κατάλληλο για χρήση από άποψη υγιεινής (π.χ. υπερβολική ποσότητα χλωρίου ή έλλειψη χλωρίου ή μη σωστή απολύμανση) και γενικά δεν υπάρχουν οι όροι που θέτει η διεύθυνση υγιεινής για χρήση δεξαμενών Κολυμβητηρίου, ο αρμόδιος υπάλληλος εισηγγείται και απαγορεύει τη χρήση της πισίνας. Κάθε δεκαπενθήμερο επιβάλλεται μικροβιολογικός έλεγχος δείγματος νερού της πισίνας.

Στα κολυμβητήρια, εφόσον χρησιμοποιούνται οι πισίνες από ιδιώτες θα πρέπει να υπάρχει ναυαγοσώστης.

Διεξαγωγή αγώνων σε στάδιο ποδοσφαίρου.

Κατά τη διεξαγωγή των αγώνων σε στάδιο ποδοσφαίρου ισχύουν οι προϋποθέσεις σχετικά με τη διεξαγωγή σε κλειστές εγκαταστάσεις.

Επιπλέον, ισχύει ότι υποχρέωση των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου είναι η χάραξη των γραμμών του γηπέδου, τα σημαιάκια, δίκτυα, φορείο, κουβάδες νερό.

Η παρουσία υπαλλήλου του Νομικού Προσώπου είναι υποχρεωτική για τη διεξαγωγή του αγώνα, σε περίπτωση απουσίας του απαγορεύεται η διεξαγωγή του αγώνα.

Διεξαγωγή αγώνων σε στάδιο.

Για τη διεξαγωγή αγώνα σε στάδιο απαιτείται ειδική άδεια διεξαγωγής αγώνα.

Τα όργανα και υλικά διεξαγωγής του αγώνα παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο από τις αποθήκες του Νομικού Προσώπου και τον αρμόδιο υπάλληλο με κατάσταση, στον αρμόδιο των αγώνων, ο οποίος έχει οριστεί από τον ΣΕΓΑΣ με την προκήρυξη των αγώνων και επιστρέφονται στην αποθήκη από τον ίδιο υπεύθυνο. Ενώ η τοποθέτηση σε κάθε θέση των οργάνων, π.χ. εμπόδια, βατήρες, στρώματα, κλπ. είναι αποκλειστική ευθύνη του ΣΕΓΑΣ και όχι των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου.

Κωλύματα διάθεσης των αθλητικών χώρων προς άλλους.

Όταν το Νομικό Πρόσωπο ή ο Δήμος Αγ. Αναργύρων - Καματερού γενικότερα, έκτακτα ή στα πλαίσια του ετήσιου προγράμματος, χρειάζεται την κάθε αθλητική εγκατάσταση για δικά του προγράμματα ή εκδηλώσεις.

Όταν έχει γίνει διάθεση του χώρου με παλαιότερη αίτηση σε άλλο φορέα (έλεγχος πρωτοκόλλου και αλληλογραφίας).

Όταν το είδος και το αντικείμενο της δραστηριότητας είναι αντίθετο με τον παρόντα κανονισμό ή με το κοινό αίσθημα ή μπορεί να προκαλέσει την κοινή γνώμη ή άλλους χρήστες των αθλητικών εγκαταστάσεων.

Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του κανονισμού λειτουργίας ή δεν ήταν συνεπής στη χρήση, το οποίο πιστοποιείται από έγγραφη σχετική αναφορά των υπευθύνων λειτουργίας των χώρων.

Όταν ο αιτών δεν πληροί τις προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού.

Περιορισμοί χρήσης – απαγορεύσεις.

Απαγορεύεται:

1. Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί και δεν αναφέρονται στην αίτηση χρήσης.
2. Η μεταβολή της διαρρύθμισης των κινητών στοιχείων των χώρων χωρίς έγκριση.
3. Η χρήση για διαφορετικούς λόγους από εκείνους που αναφέρονται στην αίτηση χρήσης.
4. Η επικόλληση ή ανάρτηση υλικού, αφισών, αυτοκόλλητων, πινακίδων, πανό, λογοτύπων χωρίς την έγκριση του νομικού προσώπου.
5. Η υπεκμίσθωση των διατιθέμενων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.

3.6.3 Προσωπικό – Αρμοδιότητες προσωπικού.

Η πλήρωση των θέσεων του Ν.Π.Δ.Δ., για τα άτομα που απασχολούνται στα πλαίσια των αθλητικών δραστηριοτήτων του, γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του Νομικού Προσώπου είναι τα προβλεπόμενα από τα υπ' αριθ. 37α/1987 (Φ.Ε.Κ. 11/1987, τ.Α'), 22/1990 (Φ.Ε.Κ. 7/1990, τ.Α') Προεδρικά Διατάγματα και το Προεδρικό Διάταγμα 50/2001 (Φ.Ε.Κ. 39/2001, τ.Α'), όπως έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις

του άρθρου 1 του Προεδρικού Διατάγματος 347/2003, του άρθρου 1 του Προεδρικού Διατάγματος 44/2005, του άρθρου 1 του Προεδρικού Διατάγματος 116/2006 και του άρθρου 1 του Προεδρικού Διατάγματος 146/2007.

Απαγορεύεται υπάλληλος του Νομικού Προσώπου για τα κατά ειδικότητα και θέση εργασίας καθήκοντά του που υποχρεούται να προσφέρει στο ωράριο εργασίας του να λαμβάνει αμοιβή από Συλλόγους, Ομοσπονδίες ή Ιδιώτες.

Καθήκον των υπαλλήλων, που έχουν οριστεί να βρίσκονται στις αθλητικές εγκαταστάσεις, είναι η άγνογη συμπεριφορά προς κάθε άτομο, ακόμη και επισκέπτη των χώρων άθλησης, καθώς και η εξυπηρέτηση σε κάθε περίπτωση, σε όσους βάσει προγράμματος κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων. Επίσης, μεριμνούν, φροντίζουν και επιβλέπουν ώστε να μην προκαλούνται καταστροφές και φθορές από χρήση πέραν του επιτρεπόμενου από το πρόγραμμα.

3.7. Πολιτισμός-δράσεις πολιτιστικές

Ο Ο.Π.Α.Π.Δ.Α.Α.Κ προσφέρει τις ακόλουθες υπηρεσίες προς τους δημότες:

- Λειτουργία Δημοτικού Πολιτιστικού Κέντρου «Σπύρος Αποστόλου»
- Πολιτιστικά Προγράμματα
- Δημοτική Βιβλιοθήκη
- Δημοτικό Ωδείο- Φιλαρμονική
- Διοργάνωση Πολιτιστικών Εκδηλώσεων

Οι πολιτιστικές δραστηριότητες διενεργούνται κυρίως στο κτίριο του Δημοτικού Κινηματογράφου που βρίσκεται σε κεντρικό σημείο της πόλης και ανήκει στο Ο.Π.Α.Π.Δ.Α.Α.Κ και φέρει την επωνυμία «Δημοτικό Πολιτιστικό Κέντρο: Σπύρος Αποστόλου», όπου λειτουργούν οι ακόλουθες μονάδες και δραστηριότητες:

- Θεατρική Ομάδα Ενηλίκων και Παιδιών,
- Θεατρικό Παιχνίδι και Καραγκιόζης,
- Χορευτικό Συγκρότημα,
- Δημοτικός Κινηματογράφος,
- Διδασκαλία Καλλιτεχνικών (Ζωγραφική, Κεραμική, Βιτρώ, Φυσητό Γυαλί, Ψηφιδωτό, Μαριονέτα, Κούκλα, Μάσκες και Αγιογραφία,
- Δημοτικό Ωδείο (πιάνο, κιθάρα, αρμόνιο, βιολί, μπουζούκι),
- Χορωδία – Φωνητική,
- Διδασκαλία Χορού (κλασικός-μπαλέτου, παραδοσιακός, σύγχρονος),
- Σκάκι,
- Φιλαρμονική Δήμου,
- Βιβλιοθήκη

3.7.1 Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ν.Π.Δ.Δ.

Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί εντός του Πολιτιστικού Κέντρου «Σπύρος Αποστόλου», που βρίσκεται στη διεύθυνση Ηρώων Πολυτεχνείου 39 και λειτουργεί ως Δημοτική Δανειστική Βιβλιοθήκη. Σκοπός της βιβλιοθήκης είναι:

- Η συγκέντρωση, οργάνωση και προώθηση χωρίς πολιτικές, θρησκευτικές, φυλετικές ή άλλες διακρίσεις, της γνώσης, της πληροφορίας, της εκπαίδευσης και του πολιτισμού

- Η συμβολή στην ανάπτυξη της περιοχής που τη φιλοξενεί και της χώρας γενικότερα.

- Να λειτουργεί ως τοπικό κέντρο πληροφόρησης, που εξασφαλίζει στους χρήστες την πρόσβαση σε κάθε είδους γνώση και πληροφορία.

- Η ενίσχυση της αναγνωσιμότητας και κάθε είδους σχετικής μορφωτικής και πολιτιστικής δραστηριότητας.

- Παροχή ειδικών υπηρεσιών και υλικού σε όσους χρήστες δε μπορούν, για οποιονδήποτε λόγο, να χρησιμοποιήσουν τις συνήθειες υπηρεσίες και το υπάρχον υλικό της Βιβλιοθήκης, όπως ξενόγλωσσες μειονότητες, άτομα με ειδικές ανάγκες κ.λ.π.

Οργάνωση Υλικού.

Με τον όρο υλικό νοείται κάθε πηγή μάθησης, πληροφόρησης, γνώσης σε έντυπη, οπτικοακουστική, ηλεκτρονική, ψηφιακή ή άλλη μορφή (π.χ. βιβλία, περιοδικά, εφημερίδες, χάρτες, CDs, φωτογραφίες, βιντεοκασέτες, δικτυακοί τόποι στους οποίους έχει πρόσβαση η Βιβλιοθήκη κ.λ.π.), καθώς επίσης και εκπαιδευτικό/ ψυχαγωγικό υλικό (π.χ. εκπαιδευτικά προγράμματα). Η οργάνωση υλικού της Βιβλιοθήκης αποτελεί εργασία υποδομής προκειμένου να εξασφαλίζεται η ποιοτική εξυπηρέτηση των χρηστών.

Η οργάνωση του υλικού περιλαμβάνει:

Ανάπτυξη συλλογών

Οι συλλογές υλικού της Βιβλιοθήκης πρέπει να ανταποκρίνονται στις πληροφοριακές, εκπαιδευτικές και μορφωτικές ανάγκες του κοινού της, την κατάλληλη χρονική στιγμή.

Επιπλέον να παρακολουθεί την επικαιρότητα καθώς και την κοινωνική και επιστημονική εξέλιξη, χωρίς ιδεολογική, θρησκευτική, πολιτική ή άλλη προκατάληψη.

Ειδική πρόβλεψη λαμβάνεται για τη συγκέντρωση και αξιοποίηση υλικού ιστορικού ή άλλου περιεχομένου, που σχετίζεται με το Δήμο Γαλασίου και επιπλέον υποστηρικτικού υλικού για τα επιμορφωτικά κ.α. τμήματα που οργανώνει το Πολιτιστικό Κέντρο.

Επιλογή Υλικού.

Η επιλογή του υλικού γίνεται με βάση το σκοπό και τους στόχους της Βιβλιοθήκης, τη γενική κατεύθυνση ανάπτυξης της συλλογής, καθώς και, τις ανάγκες του κοινού. Το υλικό και οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να αντανακλούν τις τρέχουσες τάσεις και την εξέλιξη της κοινωνίας, χωρίς να υπόκειται σε καμία ιδεολογική, πολιτική ή θρησκευτική προπαγάνδα, ούτε σε εμπορικές τάσεις. Η Βιβλιοθήκη συντάσσει κατάλογο επιλεγμένου υλικού προς αγορά, σύμφωνα με τα παραπάνω, τον οποίο υποβάλλει για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου.

Πρόσκτηση Υλικού. Η πρόσκτηση υλικού γίνεται με αγορά, δωρεά, κληροδοσία ή ανταλλαγή. Ο εμπλουτισμός των Συλλογών, ανεξάρτητα από τον τρόπο πρόσκτησης υλικού, πρέπει να γίνεται με βάση τα κριτήρια επιλογής υλικού. Ειδικότερα στην περίπτωση των δωρεών και των κληροδοσιών Η Βιβλιοθήκη έχει τη δυνατότητα: α) να επιλέγει το σύνολο ή μέρος των δωριζόμενων ή κληροδοτημένων Συλλογών, β) να επιλέγει τα τεκμήρια της δωρεάς ή της κληροδοσίας που θα εντάξει στη Συλλογή της, γ) να μην αποδεχτεί δωρεά ή κληροδοσία, που γίνεται με προφανή σκοπό την πολιτική ή θρησκευτική προπαγάνδα, δ) να καθορίζει η ίδια τον τρόπο χρήσης, αποθήκευσης ή διάθεσης της. Για την αποδοχή ή όχι δωρεών, ανταλλαγών και κληροδοσιών καθώς και για όλα τα συναφή θέματα αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου ύστερα από πρόταση του υπεύθυνου υπαλλήλου της Βιβλιοθήκης.

Επεξεργασία Υλικού. Η φυσική επεξεργασία αφορά στη φυσική προετοιμασία του υλικού για ένταξή του στις συλλογές της Βιβλιοθήκης και χρήση από το κοινό (επικόλληση ετικετών, συντήρηση κλπ). Η βιβλιοθηκονομική επεξεργασία περιλαμβάνει την εισαγωγή, καταλογογράφηση, ταξινόμηση και θεματική απόδοση όρων. Η ηλεκτρονική επεξεργασία αφορά στην αυτοματοποίηση του καταλόγου με βάση προγράμματα κατάλληλα και συμβατά για τη συνεργασία με άλλες Βιβλιοθήκες και για την ένταξη στο Δίκτυο Βιβλιοθηκών.

Απογραφή. Η απογραφή του υλικού αποβλέπει στον εντοπισμό φθορών, απωλειών και στην εν γένει ανανέωση του υλικού. Η απογραφή γίνεται σε χρονική περίοδο που η Βιβλιοθήκη παρουσιάζει τη λιγότερη χρήση και η οποία προσδιορίζεται από τη Διεύθυνση της Βιβλιοθήκης. Το χρονικό διάστημα μεταξύ των απογραφών ορίζεται στα τρία (3) ή το πολύ τέσσερα (4) χρόνια, και η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να ξεπεράσει τον ένα (1) μήνα. Κατά τη διάρκεια της απογραφής η Βιβλιοθήκη είναι κλειστή για το κοινό. Μετά το πέρας της απογραφής συντάσσεται Απολογιστική Έκθεση η οποία κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.

Απόσυρση. Είναι η πρακτική της απαλλαγής ή αποθήκευσης πολλαπλών αντιτύπων και υλικού που σπάνια χρησιμοποιείται ή δε χρησιμοποιείται καθόλου. Αιτία απόσυρσης αποτελούν α) ο επαναπροσδιορισμός του σκοπού της Βιβλιοθήκης, β) η φυσική φθορά του υλικού και η αντικατάστασή του, γ) η

παλαιότητα του υλικού και η έλλειψη επικαιρότητας, δ) η αντικατάσταση παραδοσιακού υλικού με νέα τεχνολογικά μέσα.

Παροχή υπηρεσιών από τη Βιβλιοθήκη.

Η Βιβλιοθήκη ανταποκρίνεται σε πληροφοριακές, ενημερωτικές, εκπαιδευτικές, πολιτιστικές ανάγκες του κοινού της χρησιμοποιώντας:

- Τις συλλογές που έχει στη διάθεση της μέσω των καταλόγων της.
- Την εξυπηρέτηση μέσω διαδανεισμού.
- Την εξυπηρέτηση των χρηστών με τη χρήση νέων τεχνολογιών.
- Τις πηγές που είναι διαθέσιμες στο διαδίκτυο.

Επίσης, η Βιβλιοθήκη διατηρεί αρχείο με υλικό που αφορά το Δήμο Γαλατσίου. Περιλαμβάνει στη συλλογή της υλικό που έχει δημοσιευτεί και αφορά την ιστορία του τόπου και στοχεύει στην κάλυψη πληροφοριακών αναγκών.

Η Βιβλιοθήκη δανείζει τεκμήρια που προέρχονται από τις συλλογές της με στόχο την εξυπηρέτηση του κοινού της. Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι όσοι είναι μέλη της Βιβλιοθήκης, μόνο με την επίδειξη της κάρτας μέλους.

Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να δανείζει με περιοριστικούς όρους μέρος του υλικού όταν κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινού (π.χ. όταν υπάρχει αυξημένη ζήτηση του συγκεκριμένου υλικού).

Ορισμένες κατηγορίες υλικού όπως:

- τα σπάνια βιβλία
- τα πληροφοριακά έργα (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, οδηγοί κ.τ.λ.)
- χάρτες
- τα ειδικά σχολικά βοηθήματα (π.χ. λυσάρια)
- ορισμένες σπάνιες ή πολυτελείς εκδόσεις
- τα πρόσφατα τεύχη των περιοδικών
- οι εφημερίδες

δε δανείζονται παρά μόνο κατ' εξαίρεση και για περιορισμένη χρονική διάρκεια η οποία ορίζεται κατά περίπτωση από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

Η Βιβλιοθήκη παρέχει, επίσης, υπηρεσίες αναγνωστήριου. Το αναγνωστήριο είναι διαθέσιμο στο κοινό είτε αυτό κάνει χρήση της συλλογής της Βιβλιοθήκης είτε δικού του υλικού (π.χ. μαθητές, σπουδαστές κλπ.

Ειδικές υποχρεώσεις του προσωπικού.

Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης είναι υποχρεωμένο να εξυπηρετεί και να βοηθά τους χρήστες στην αναζήτηση και τον εντοπισμό τεκμηρίων. Επίσης, προβαίνει και στην παροχή πληροφοριών που του ζητούνται από τους χρήστες χρησιμοποιώντας το υλικό της Βιβλιοθήκης και τις νέες τεχνολογίες. Αναλαμβάνει και φέρνει εις πέρας τη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία του υλικού, δηλαδή καταλογογραφεί, ταξινομεί και ευρετηριάζει θεματικά το υλικό. Επίσης, παρέχει πλήρη και έγκαιρη πληροφόρηση και δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την εξασφάλιση αυτών των υπηρεσιών.

3.7.2 Λειτουργία Θεάτρου και Κινηματογράφου Ν.Π.Δ.Δ

Σκοπός Θεάτρου και Κινηματογράφου του Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ.

Το Νομικό Πρόσωπο διαθέτει τον κλειστό Κινηματογράφο / Θέατρο «Μελίνα» επί της οδού Φυλής 165 στο Καματερό καθώς και το ανοιχτό ασκεπές Κινηματογράφο / Θέατρο «Ορφέας» επί της οδού Αττάλλους στο Καματερό.

Οι χώροι αυτοί αποτελούν χώρους καλλιτεχνικής δημιουργίας και ανάδειξης της θεατρικής τέχνης καθώς και της έβδομης τέχνης στην πολιτιστική δραστηριότητα του Δήμου και την κοινωνική ζωή της πόλης. Σκοπός της λειτουργίας του Δημοτικού Θεάτρου και του Κινηματογράφου είναι η συμβολή του Νομικού Προσώπου ως φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στον πολιτισμό.

Για τον σκοπό αυτό φιλοξενεί επαγγελματικές και ερασιτεχνικές θεατρικές ομάδες ή δημιουργεί τοπικές και μη, προωθεί την οργάνωση αφιερωμάτων στην ιστορία και σε προσωπικότητες του θεάτρου και της μουσικής, διοργανώνει βραδιές με παραδοσιακή μουσική σε συνεργασία με τους πολιτιστικούς συλλόγους της πόλης, μουσικές συναυλίες, φεστιβάλ καθώς επίσης και προβολή κινηματογραφικών ταινιών.

Η λειτουργία του Δημοτικού Θεάτρου και Κινηματογράφου.

Το Δημοτικό Θέατρο και Κινηματογράφος του Ν.Π.Δ.Δ. λειτουργεί υπό την ευθύνη της διεύθυνσής του και συγκεκριμένα του πολιτιστικού τμήματος. Η Διεύθυνση αυτή είναι αρμόδια για την κατάρτιση και την υλοποίηση του προγράμματος των θεατρικών παραστάσεων και των λοιπών καλλιτεχνικών και άλλων εκδηλώσεων, οι οποίες φιλοξενούνται στις εγκαταστάσεις.

Αποτελούν χώρο φιλοξενίας και ανάδειξης της τέχνης του κινηματογράφου στην πολιτιστική δραστηριότητα του Ν.Π.Δ.Δ., του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού και της κοινωνικής ζωής της πόλης. Σκοπός του είναι η συμβολή του στην ελεύθερη επικοινωνία των πολιτών με την τέχνη του κινηματογράφου και του θεάτρου, με τη φιλοξενία της επαγγελματικής και ερασιτεχνικής δημιουργίας, τοπικής και μη, την οργάνωση αφιερωμάτων στην ιστορία, σε ρεύματα και προσωπικότητες του κινηματογράφου, καθώς και τη συνεργασία του με δημοσίους και ιδιωτικούς φορείς της «έβδομης τέχνης» από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

Το πρόγραμμα των θεατρικών παραστάσεων, των κινηματογραφικών προβολών και των λοιπών καλλιτεχνικών εκδηλώσεων και άλλων εκδηλώσεων, οι οποίες οργανώνονται από το Νομικό Πρόσωπο, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με προς τις διατάξεις της παρ. Ι (στ) του άρθρου 75 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Προτεραιότητα στη χρήση του Δημοτικού Κινηματογράφου έχουν το δίκτυο των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου και τα καλλιτεχνικά σχήματα, τα οποία φιλοξενούνται σ' αυτόν ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες το Νομικό Πρόσωπο μεριμνά για τη συντήρηση των χώρων, την προμήθεια, τη λειτουργία και τη συντήρηση κάθε είδους εξοπλισμού του, την καθαριότητα και τη φύλαξη, όπως και την τήρηση των όρων του παρόντος κανονισμού.

Οι αρμόδιοι υπάλληλοι είναι υπεύθυνοι για τη λειτουργία και τη φύλαξη του Δημοτικού Θεάτρου - Κινηματογράφου, την τήρηση του κανονισμού από τους χρήστες των εγκαταστάσεων, ενώ μπορούν να αξιώσουν ακόμη και την αποβολή από το χώρο προσώπων, τα οποία δεν αποδέχονται συστάσεις συμμόρφωσης προς την ανωτέρω ρύθμιση.

Το Δημοτικό Θέατρο – Κινηματογράφος «Μελίνα» μπορεί να λειτουργεί αναλόγως των αναγκών αυτού από τις 07:00π.μ. έως τις 01:00π.μ..

Το Δημοτικό Θέατρο – Κινηματογράφος «Ορφέας» μπορεί να λειτουργεί αναλόγως των αναγκών αυτού από τις 07:00π.μ. έως τις 01:00π.μ. κατά τους μήνες Μάιο με Οκτώβριο.

Παραχώρηση της χρήσης του Δημοτικού Θεάτρου - Κινηματογράφου.

Οι εγκαταστάσεις χρησιμοποιούνται δύναται να φιλοξενήσουν διάφορα καλλιτεχνικά και πολιτιστικά γεγονότα, μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, συναντήσεις, πολιτικές εκδηλώσεις, φεστιβάλ κ.α. Προτεραιότητα στη χρήση έχει το δίκτυο των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου και τα καλλιτεχνικά σχήματα τα οποία φιλοξενούνται σε αυτό ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Θέατρο – Κινηματογράφος παραχωρείται δωρεάν στους φορείς του Δημόσιου Τομέα και της Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού, καθώς και τα πολιτικά κόμματα, στις δημοτικές παρατάξεις, στους φορείς όλων των βαθμίδων της εκπαίδευσης, στις κοινωνικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις, στους συλλόγους και στις νόμιμα λειτουργούσες κινήσεις της κοινωνίας των πολιτών. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ., το Δημοτικό Θέατρο μπορεί, επίσης, να παραχωρείται δωρεάν και σε φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Παραχώρηση με αντίτιμο του Δημοτικού Θεάτρου - Κινηματογράφου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 192 του Ν.3463/06, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εκμισθώνει το Δημοτικό Θέατρο – Κινηματογράφο σε φυσικά πρόσωπα και άλλους φορείς, με δημοπρασία ή με απευθείας συμφωνία, τους όρους της οποίας καθορίζει το ίδιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, επίσης, να εκμισθώνει το Δημοτικό Θέατρο – Κινηματογράφο χωρίς δημοπρασία για χρονικό διάστημα το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις μήνες για επιστημονικούς και καλλιτεχνικούς σκοπούς, αφού εκτιμήσει την ποιότητα των εκδηλώσεων που θα πραγματοποιηθούν.

Καθιερώνονται τέλη ενοικίασης του Δημοτικού Θεάτρου – Κινηματογράφου από ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς και άλλους φορείς για την διοργάνωση εκδηλώσεων τα οποία ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και προβλέπεται στη διακήρυξη. Για την ενοικίαση του Δημοτικού Θεάτρου – Κινηματογράφου σε ιδιωτικούς φορείς συνάπτεται σύμβαση η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου και τον εκπρόσωπο του ιδιωτικού φορέα.

3.7.3 Λειτουργία Μουσικής Σχολής Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ

Στα πλαίσια δράσης του Νομικού Πρόσωπου λειτουργεί Μουσική Σχολή, η οποία περιλαμβάνει Ωδείο και Φιλαρμονική Σχολή. Η Μουσική Σχολή λειτουργεί εντός του Πολιτιστικού Κέντρου «Σπύρος Αποστόλου» και του Ωδείου Καματερού .

Σκοπός Δράσης της Μουσικής Σχολής

Η Μουσική Σχολή εκπληρώνει σκοπούς πολιτιστικής, πνευματικής, καλλιτεχνικής και κοινωνικής φύσεως, οι οποίοι περιλαμβάνουν κυρίως την με κάθε πρόσφορο μέσο ενίσχυση, διάδοση, ανάπτυξη, προαγωγή και προβολή της μουσικής. Προωθεί την Παραδοσιακή, Λαϊκή, καθώς και Σύγχρονη μουσική.

Ειδικότερα, αφορά την ανάπτυξη του μουσικού πνεύματος στη νεότητα της χώρας, την έρευνα και προβολή της μουσικής ιστορίας και έργου, στην ελληνική κοινωνία καθώς και την παροχή υποτροφιών και κάθε μορφής διευκολύνσεων στους σπουδαστές μουσικών σχολών για τη φοίτηση στο Ελληνικό Ωδείο ή για μεταπτυχιακές μουσικές σπουδές στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό. Επιπλέον ασχολείται με την καθιέρωση ή την υλοποίηση κάθε είδους πολιτιστικών εκδηλώσεων, όπως σεμινάρια, συνέδρια, μουσικά εργαστήρια, έρευνες, διαγωνισμοί, διαλέξεις, συναυλίες κ.λπ.

Επιπλέον ασχολείται με τον επαγγελματικό προσανατολισμό των νέων με την εκπαίδευση σολίστ οργάνων, μέλη ορχήστρας, δασκάλους μουσικής, τραγουδιστές όπερας κ.τ.λ. Διδάσκονται όλα τα όργανα, κλασικό και ελεύθερο τραγούδι, θεωρία της μουσικής, ανώτερα θεωρητικά και σύνθεση. Εκπαιδεύει, προετοιμάζει και αναδεικνύει τους μελλοντικούς σολίστ οργάνων, μέλη ορχήστρας, δασκάλους μουσικής, τραγουδιστές, δίνοντας μια πολύ σημαντική επαγγελματική διέξοδο.

Τέλος, έχει δραστηριότητες όπως τη Χορωδία καθώς και τη Φιλαρμονική Ορχήστρα, με σκοπό την προαγωγή του μουσικού αισθήματος καθώς και την παροχή ψυχαγωγίας στους δημότες. Επιπλέον, αφορά τη συμβολή στη λαμπρότατη διεξαγωγή των εθνικών, τοπικών και θρησκευτικών εορτών αλλά και τη διεξαγωγή συναυλιών εντός και εκτός των ορίων του δήμου.

Για την εκπλήρωση των σκοπών της η Μουσική Σχολή παραδίδονται μαθήματα στις εγκαταστάσεις αυτής. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των μαθημάτων καθορίζεται από την Διεύθυνση της Μουσικής Σχολής του Νομικού Προσώπου σε συνεργασία με τους καθηγητές και οριστικοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η σχολή, εκτός από τα μαθήματα που ορίζονται για την επίτευξη των στόχων της, διατηρεί το δικαίωμα να προσθέτει μαθήματα ή κύκλους μαθημάτων ή να διοργανώνει σεμινάρια για την αρτιότερη εκπαίδευση των σπουδαστών.

Ο αριθμός των τμημάτων που θα δημιουργηθεί θα εξαρτηθεί από το μέγεθος της συμμετοχής του κοινού. Ο αριθμός των μελών του κάθε τμήματος θα καθορίζεται από τον υπεύθυνο- καθηγητή του κάθε τομέα και από τις απαιτήσεις της ίδιας της δραστηριότητας.

Η σύνθεση των τμημάτων θα γίνεται ανάλογα με την ηλικία των συμμετεχόντων και το επίπεδο τους.

Δίδακτρα. Τα δίδακτρα, καθώς και τα τέλη εγγραφής και εξετάσεων των μαθητών της Μουσικής Σχολής καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε διδακτικού έτους. Κατά την εγγραφή, οι μαθητές καταβάλλουν, εκτός από τα δίδακτρα του μήνα, και το δικαίωμα εγγραφής. Τα δίδακτρα της Σχολής καταβάλλονται από τους σπουδαστές το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και ο κάθε μήνας εξοφλείται για ολόκληρο το ποσό.

Για να λάβει ο μαθητής ενδεικτικό προαγωγής, πτυχίο ή πιστοποιητικό φοίτησης, πρέπει να καταβάλει τα νόμιμα τέλη (εξέταστρα) και να έχει ολοκληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις.

Φοίτηση Η τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων, η αποφυγή αδικαιολόγητων απουσιών, η ατομική και υπεύθυνη μελέτη και προετοιμασία των σπουδαστών, σύμφωνα με τη διδασκαλία και τις οδηγίες κάθε καθηγητή, αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την επίτευξη των σκοπών της σχολής.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική από τους σπουδαστές καθώς και η συμμετοχή τους στις προβλεπόμενες από το πρόγραμμα πρακτικές

Εκπαιδευτικό Προσωπικό Η πλήρωση των θέσεων του Ν.Π.Δ.Δ., για τα άτομα που απασχολούνται στη Μουσική Σχολή, γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και τη πρόσληψη προσωπικού στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' βαθμού,

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του Νομικού Προσώπου είναι τα προβλεπόμενα από τα υπ' αριθ. 37α/1987 (Φ.Ε.Κ. 11/1987, τ.Α'), 22/1990 (Φ.Ε.Κ. 7/1990, τ.Α') και 50/2001 (Φ.Ε.Κ. 39/2001, τ. Α') Προεδρικά Διατάγματα, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις Προγραμματίζεται η οργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων με τη συμμετοχή του δικού του εκπαιδευτικού και μαθητικού δυναμικού, καθώς και επί τούτου προσκεκλημένων καλλιτεχνικών σχημάτων.

Η Μουσική Σχολή – Ωδείο έχει δικαίωμα να δημιουργεί δικά της καλλιτεχνικά σχήματα, όπως Χορωδία και Φιλαρμονική Ορχήστρα, καθώς και άλλα Μουσικά Σύνολα. Η επιλογή των μελών που θα συμμετέχουν στα παραπάνω τμήματα γίνεται ανάλογα με τα προσόντα και το επίπεδο των υποψηφίων.

Συμμετοχή των μαθητών της Μουσικής Σχολής σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις άλλων δημοσίων και ιδιωτικών φορέων της χώρας ή της αλλοδαπής επιτρέπεται μετά από ενημέρωση και σχετική έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3.7.4 Λειτουργία Πολιτιστικών χώρων Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ..

Εγκαταστάσεις Ν.Π.Δ.Δ.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 185 του Ν.3463/06, μπορεί να γίνει παραχώρηση της χρήσης των δημοτικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ. για την άσκηση των δραστηριοτήτων τους. Στα πλαίσια της ανωτέρω διάταξη το δημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. «*Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας Δήμου*

Αγίων Αναργύρων - Καματερού» με την υπ' αριθμόν απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου έχει παραχωρήσει προς χρήση τις ακόλουθες αίθουσες:

1. Πολιτιστικό Κέντρο, «Σπύρος Αποστόλου»
2. Κέντρο Τέχνης και Πολιτισμού, αίθουσα «Μαρία – Έλενα»
3. Κεντρικό Εργαστήρι, Θεατρικό Παιχνίδι

Οι ακόλουθες αίθουσες που έχουν παραχωρηθεί προς χρήση με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου των ΚΑΠΗ:

4. Θεατρικό Παιχνίδι στο Α' ΚΑΠΗ
5. Θεατρικό Παιχνίδι στο Β' ΚΑΠΗ

Οι αίθουσες που αναφέρονται παραπάνω χρησιμοποιούνται για ποικίλες δραστηριότητες:

- Εκδηλώσεις Πολιτιστικού - Πνευματικού Περιεχομένου
- Επιστημονικές Ομιλίες – Διαλέξεις
- Κοινωνικές εκδηλώσεις όπως γάμοι, βαφτίσεις, κ.λπ.
- Γενικές Συνελεύσεις
- Φεστιβάλ
- Σεμινάρια
- Συνέδρια
- Πάσης φύσεως εκδηλώσεις του Δήμου, των δημοτικών Ν.Π.Δ.Δ. και λοιπών φορέων του Δημόσιου Τομέα.

Αίθουσες του Ν.Π.Δ.Δ. προς διάθεση

Το Νομικό Πρόσωπο δύναται να παραχωρεί σε τρίτους, όπως φορείς του δημόσιου τομέα, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, Συνεταιρισμούς και φυσικά πρόσωπα, τη χρήση των εγκαταστάσεων του για την πραγματοποίηση πολιτιστικών, επιμορφωτικών, ψυχαγωγικών, εκπαιδευτικών, αθλητικών, πολιτικών κ.α. εκδηλώσεων.

Τρόπος- Διαδικασία Διάθεσης

Η διαδικασία διάθεσης των παραπάνω αιθουσών σε τρίτους απαιτεί την υποβολή μιας αίτησης από τον ενδιαφερόμενο, τουλάχιστον 15 ημέρες πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης με αριθμό πρωτοκόλλου, η οποία θα πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια τα εξής:

- Την ακριβή ημέρα και την ώρα της εκδήλωσης.
- Την ακριβή διάρκεια της εκδήλωσης.
- Τον λόγο της χρήσης
- Το αντικείμενο της εκδήλωσης.
- Τους συμμετέχοντες φορείς.
- Το χρόνο προετοιμασίας της αίθουσας.
- Τον εξοπλισμός που τυχόν μπορεί να απαιτηθεί (π.χ. οπτικοακουστικός εξοπλισμός κ.α.)
- Το αντίτιμο και τον τρόπο καταβολής αυτού.
- Ότι εξέτασε τον συγκεκριμένο χώρο και ότι είναι κατάλληλος για τη χρήση που επιθυμεί να πραγματοποιήσει.

- Τις τυχόν διαφημίσεις, αφίσες, πανό που θα τοποθετηθούν εντός της αιτούμενης αίθουσας.

- Τις τυχόν απαιτούμενες τροποποιήσεις της διαρρύθμισης του χώρου.

Σε ενδεχόμενο που η παραχώρηση αφορά ΟΤΑ, ΝΠΔΔ άλλου φορέα του Δημοσίου τομέα, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, συλλόγους, σωματεία και φορείς που έχουν έδρα στο Δήμο Αγίων Αναργύρων – Καματερού, πολιτικά κόμματα και δημοτικές παρατάξεις η παραχώρηση της εγκατάστασης δύναται να γίνεται χωρίς αντίτιμο εφόσον όμως ο φορέας στον οποίο παραχωρείται η εγκατάσταση δε θα έχει έσοδα από τη δραστηριότητα που θα πραγματοποιηθεί. Επίσης δύναται η δωρεάν παραχώρηση σε περίπτωση που ασκούν δραστηριότητα, η οποία είναι κοινωφελής ή προάγει τα τοπικά συμφέροντα.

Σε κάθε περίπτωση την απόφαση επιβολής ή μη αντιτίμου από την παραχώρηση αίθουσας την έχει το αρμόδιο για τη διάθεσή της όργανο.

Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί καμία δέσμευση στο Ν.Π.Δ.Δ. μέχρι της εγκρίσεως της από τη διοίκηση και της εγγράφου ενημέρωσης του αιτούντος.

Μετά την έγκριση του αιτήματος ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση μέσα σε προθεσμία 5 ημέρες . Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή, πραγματοποιείται ανάκληση του αιτήματος.

Έλεγχος Διαθεσιμότητας Αίθουσας από υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ.

Η υπηρεσία υποχρεούται να απαντήσει γραπτώς για την έγκριση και διαθεσιμότητα του χώρου για τη συγκεκριμένη ημερομηνία ή να προτείνει άλλη ημερομηνία. Η παραχώρηση της αίθουσας και η έγκριση των όρων της σύμβασης γίνεται από το αρμόδιο όργανο.

Το Νομικό Πρόσωπο είναι υποχρεωμένο να ορίσει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου το ανωτέρω όργανο που θα είναι ο Πρόεδρος ή κάποιο άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με σχετική απόφαση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Αντίτιμο Παραχώρησης

Το αντίτιμο παραχώρησης των αιθουσών διαμορφώνεται ανάλογα με το χώρο που διατίθεται, το είδος του φορέα, τη διάρκεια της εκδήλωσης και καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου που έχει οριστεί για την παραχώρηση των αιθουσών και την έγκριση των συμβάσεων, και καταβάλλεται κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδήλωσης με υπαιτιότητα του αιτούμενου, δε γίνεται επιστροφή του αντιτίμου παραχώρησης εκτός έκτακτων περιπτώσεων που αποφαινεται σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο, κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου.

Το Ν.Π.Δ.Δ. για την είσπραξη του αντιτίμου παραχώρησης εκδίδει το νόμιμο από τις διατάξεις του ΚΒΣ και της εκάστοτε ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας παραστατικό στοιχείο.

Δίνεται, επίσης, στην ευχέρεια του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου να ορίσει τις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι αίθουσες θα παραχωρούνται χωρίς την καταβολή αντιτίμου.

Περιεχόμενο Σύμβασης

Ο αιτούμενος είναι υποχρεωμένος, αφού λάβει την έγγραφη έγκριση από το Ν.Π.Δ.Δ., να συνάψει μία σύμβαση στην οποία θα αναφέρονται με σαφήνεια τα παρακάτω:

- Τον φορέα που θα πραγματοποιήσει τη χρήση.
- Τον ακριβή χώρο που παραχωρείται.
- Περιγραφή της εκδήλωσης που θα πραγματοποιηθεί.
- Το τυχόν αντίτιμο και τον τρόπο καταβολής του.
- Την ημέρα και ώρα της εκδήλωσης καθώς και τον ακριβή χρόνο προετοιμασίας του χώρου.
- Τον εξοπλισμό που μπορεί να απαιτηθεί και τον τρόπο παράδοσης και παραλαβής του.
- Το χρόνο παράδοσης και παραλαβής της αίθουσας.
- Την έγκριση ή μη τοποθέτησης διαφημίσεων, αφισών, πανό κ.α. εντός της αίθουσας κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.
- Την έγκριση ή μη της διαρρύθμισης των χώρων της αίθουσας.
- Τις κυρώσεις που θα του επιβληθούν σε περίπτωση παραβίασης των όρων της σύμβασης.
- Τη υποχρέωση του διοργανωτή, μετά το τέλος της εκδήλωσης, να παραδώσει το χώρο στην ακριβή κατάσταση που του παρεχωρήθη, καθώς και στις κυρώσεις που θα επιβληθούν σε αντίθετη περίπτωση.
- Ενώ, θα πρέπει να αναφερθεί ότι σε ενδεχόμενο της διαρρύθμισης της αίθουσας μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ο μισθωτής έχει την υποχρέωση να την επαναφέρει στην αρχική κατάσταση με δικά του έξοδα μετά τη λήξη του χρόνου παραχώρησης.

Αντικείμενα και κάθε είδους υλικά που έχει προσκομίσει στην αίθουσα ο οργανωτής της εκδήλωσης επιτρέπεται να παρακρατηθούν από το Ν.Π.Δ.Δ., εφόσον δεν έχουν εξοφληθεί οι προς αυτό υποχρεώσεις του οργανωτή.

Επιβολή τέλους διαφήμισης.

Επιτρέπεται η επιβολή αντιτίμου για την τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων, αφισών, πανό κτλ, σύμφωνα με συγκεκριμένες μορφές εμπορικής διαφήμισης, οι οποίες περιγράφονται με περιοριστικό τρόπο από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο καθορισμός του ύψους του τέλους, των παραχωρούμενων χώρων και εγκαταστάσεων που επιτρέπεται η διαφήμιση καθώς και των διαφημιζόμενων γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3.7.5. Εκδηλώσεις του Οργανισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας Αγίων Αναργύρων –Καματερού

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων των τμημάτων του Ο.Π.Α.Π.Δ.Α.Α.Κ διοργανώνονται κάθε χρόνο εκδηλώσεις στις οποίες παίρνουν μέρος οι σπουδαστές όλων των τμημάτων παρουσιάζοντας την δουλειά τους .

Ετήσιες θεσμοθετημένες πολιτιστικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται σε συνεργασία και με άλλους τοπικούς φορείς όπως τα Βουρβάχεια, Κούλουμα Καθαρής Δευτέρας, Πανηγύρι Αγ. Γεωργίου, Ηπειρώτικος Γάμος, Κλύδωνας, Ποντιακή χορευτική βραδιά

Σκοπός Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων του Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ.

Στους σκοπούς των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δημοτικού Νομικού Προσώπου περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Η ανάπτυξη και προώθηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων που στοχεύουν στην πολιτιστική αναβάθμιση της τοπικής κοινωνίας.
- Η οργάνωση εκδηλώσεων για την ψυχαγωγία των δημοτών.
- Η παρότρυνση των κατοίκων της περιοχής ανεξαρτήτου ηλικίας να ασχοληθούν με τα πολιτιστικά δρώμενα και εν γένει με την κοινωνικοποίηση.
- Η δημιουργία τμημάτων πολιτιστικών- καλλιτεχνικών- πνευματικών δραστηριοτήτων είναι η συμβολή του νομικού προσώπου, ως φορέα της τοπικής αυτοδιοίκησης στην προαγωγή της πολιτιστικής- καλλιτεχνικής- μουσικής εκπαίδευσης.
- Η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Μέσω της δημιουργίας Ωδείου, πολιτιστικού και πνευματικού κέντρου, ομίλου λαϊκών χορών, χορωδίας, φιλαρμονικής, λαϊκής ορχήστρας και υποβοήθηση ερασιτεχνικών σχημάτων τοπικών συλλόγων, κινηματογραφικής λέσχης και εργαστηρίου φωτογραφίας και δημοτικής θεατρικής σκηνής.
- Αποσκοπεί στη γνωριμία του κοινού και ιδιαίτερα της νεολαίας με την εκάστοτε δραστηριότητα αλλά και στην ανάπτυξη περαιτέρω κοινωνικών επαφών και στην δημιουργία σχέσεων μεταξύ των κατοίκων.
- Η αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού των κατοίκων του Δήμου και ειδικότερα των νέων, για την αξιοποίηση και διάθεση επ' αυτού του ελεύθερου χρόνου, προς τους σκοπούς του Πολιτιστικού Οργανισμού.
- Η οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, συναυλιών.
- Η διοργάνωση εκθέσεων ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτικής, διακοσμητικής, φωτογραφίας κ.λπ.
- Η συγκέντρωση και προβολή λαογραφικού υλικού από τους τόπους καταγωγής των κατοίκων του Δήμου μας για τη συνέχιση της λαϊκής παράδοσης.
- Η διοργάνωση εκδηλώσεων για τη διατήρηση εθίμων και παραδόσεων της πατρίδας μας και η υποβοήθηση αντίστοιχων εκδηλώσεων των τοπικών συλλόγων του Δήμου μας.

Πραγματοποίηση εκδηλώσεων.

Στην περίπτωση που η εκδήλωση πραγματοποιείται από το ίδιο το Νομικό Πρόσωπο και τα επιμορφωτικά του τμήματα, κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη απόφασης του αρμόδιου οργάνου.

Επίσης, εάν μέλη των πολιτιστικών και καλλιτεχνικών ομάδων - τμημάτων είναι ανήλικα, τότε για τη συμμετοχή τους στην εκάστοτε εκδήλωση απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα με την οποία θα εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του.

Στην περίπτωση που η εκδήλωση πραγματοποιείται από το Νομικό Πρόσωπο σε συνεργασία με τρίτους (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θιάσους, επαγγελματίες ή ερασιτέχνες κλπ), τότε απαραίτητες προϋποθέσεις είναι η ύπαρξη απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και η σύναψη σύμβασης η οποία θα αναφέρει με σαφήνεια τα παρακάτω:

- Το φορέα με τον οποίο θα συνεργαστεί το Ν.Π.Δ.Δ.
- Το είδος της εκδήλωσης
- Το χώρο, την ημέρα και την ώρα που θα λάβει μέρος η εκδήλωση.
- Το ποσό που θα καταβληθεί από το Ν.Π.Δ.Δ. στον φορέα, καθώς και τον τρόπο καταβολής του.
- Τις πιθανές παροχές που θα προσφέρουν στον φορέα- συνεργάτη μετά από συνεννόηση.
- Τις κυρώσεις που θα επιβληθούν και στις δύο πλευρές σε περίπτωση παραβίασης των όρων της σύμβασης καθώς και στην περίπτωση που προκληθούν φθορές από τον φορέα - συνεργάτη.

Καθώς και ότι ο φορέας - συνεργάτης έχει λάβει γνώση του αντικειμένου της εκδήλωσης καθώς και του κανονισμού λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ, τον οποίο αποδέχεται στο σύνολό του.

Είδη Εκδηλώσεων.

Τα είδη των εκδηλώσεων που θα πραγματοποιούνται κάθε χρόνο ποικίλουν και καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα πολιτιστικών και πνευματικών δραστηριοτήτων, όπως

- μουσικές παραστάσεις,
- θεατρικές παραστάσεις,
- ποικίλες εκθέσεις και εκθέσεις εικαστικών,
- διάφορα φεστιβάλ, όπως φεστιβάλ χορού και μουσικής,
- συνέδρια, ομιλίες, εκπαιδευτικά προγράμματα,
- παιδικές εκδηλώσεις,
- εκθέσεις βιβλίου, παρουσιάσεις βιβλίων, κλπ.
- Αθλητικές εκδηλώσεις

Η επιλογή των θεμάτων των εκδηλώσεων θα γίνεται με απόφαση του Προέδρου ενώ οι παραπάνω κατηγορίες εκδηλώσεων δεν είναι δεσμευτικές αλλά ενδεικτικές, και θα εξαρτάται από τη δράση του Νομικού Προσώπου την εκάστοτε περίοδο και θα τηρεί τους σκοπούς χρήσης του Νομικού Προσώπου.

Εκδηλώσεις τμημάτων Πολιτισμού

- 1.Εκθέσεις εικαστικών τμημάτων
- 2.Παραστάσεις σύγχρονου και κλασσικού χορού
- 3.Εκδηλώσεις Θεατρικού Παιχνιδιού.
- 4.Παραστάσεις Θεάτρου (παιδικού και ενηλίκων)
- 5.Συναυλίες του Δημοτικού Ωδείου
- 6.Εκδηλώσεις Χορωδιών (παιδικών –ενηλίκων)

Σε συνεργασία με άλλους φορείς συνδιοργανώνονται η και φιλοξενούνται εκδηλώσεις στους Δημοτικούς Πολιτιστικούς χώρους. Ήδη αποτελούν θεσμό:

- 1.Το διήμερο Φεστιβάλ Παραδοσιακών Χορών με συμμετοχή των τμημάτων του Οργανισμού και των Τοπικών Συλλόγων.
- 2.Η Γιορτή Μουσικής
- 3.Η Ημέρα Λογοτεχνίας
- 4.Η Ημέρα Περιβάλλοντος και ευαισθητοποίησης των πολιτών
- 5.Το διήμερο Φεστιβάλ των Εθνικοτοπικών Συλλόγων του Δήμου
- 6.Εκδηλώσεις για τις Θρησκευτικές και Εθνικές γιορτές
7. Για την Αλληλεγγύη
- 8.Για την ημέρα της γυναίκας

ΔΙΟΡΓΑΝΩΝΤΑΙ

- 1.Εκθέσεις :Ζωγραφικής, Εικαστικών, Φωτογραφίας
- 2.Συναυλίες και παραστάσεις.

Εκδηλώσεις τμημάτων Αθλητισμού

- 1.Σχολικός Αθλητισμός Βόλεϊ-Χάντμπολ-Ποδόσφαιρο Δημοτικών Σχολείων
- 2 Πρωτάθλημα ποδοσφαίρου 5Χ5 Ενηλίκων
- 3.Παιχνίδι στο Δρόμο(street-αθλητισμός)
- 4.Ποδόσφαιρο-Μπάσκετ- Βόλεϊ-
- 5.Ποδηλαταδα –Baby-Bike
- 6,Αγώνας Δρόμου Αγίων Αναργύρων –Καματερού
- 7.Γιορτή Μικρής πισίνας
- 8.Γιορτή Γυμναστικής
- 9.Εσωτερικό Τουρνουά Τένις
- 10.Γιορτή Τένις
- 11.Οπεν Τένις Ενηλίκων

12. Οπεν Τένις 7-16 ετών

13.Εκδρομές Εσωτερικού ΚΑΠΗ

14.Καλοκαιρινό GAMP

15.Αγώνας Ανώμαλου Δρόμου 10.000 χιλ

Με στόχο την αναβάθμιση της πόλης, τη διατήρηση της πολιτισμικής μας ταυτότητας και παράδοσης, σε συνδυασμό με το σεβασμό μας στο αναφαίρετο δικαίωμα κάθε πολίτη για ουσιαστική ψυχαγωγία και ποιότητα ζωής ,καθιέρωσε τις εκδηλώσεις τον μήνα Σεπτέμβριο ,Γιορτές Γειτονιάς .Η μεγάλη ανταπόκριση και συμμετοχή των δημοτών μας είναι για τον οργανισμό η κινητήρια δύναμη για την συνέχιση τους. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει εκδηλώσεις που καλύπτουν τις ανάγκες και τις προτιμήσεις όλων των ηλικιών, όπως θεατρικές παραστάσεις , συναυλίες με αγαπημένους καλλιτέχνες, φεστιβάλ Εθνικοτοπικών συλλόγων, θέατρο Σκιών, Φεστιβάλ Νεολαίας.

Έχοντας την σταθερή αρχή ότι ο πολιτισμός και η τέχνη εξυψώνουν το πνεύμα και την ψυχή και φέρνουν τους ανθρώπους πιο κοντά.

4.ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

4.1 Διοίκηση -Εποπτεία -Συντονισμός

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που είναι δεκαπενταμελές(14 αιρετοί από την κοινωνία των Αγίων Αναργύρων-Καματερού και ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων) που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αγ. Αναργύρων- Καματερού, από το οποίο εξαρτάται και εποπτεύεται, όπως ορίζεται ειδικότερα από τις κείμενες διατάξεις. Των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου προϊστάται ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ο οποίος εποπτεύει και ελέγχει τις υπηρεσίες έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου, αυτός αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου την υποστήριξη του οποίου στα διοικητικά του καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του εκχωρεί το Διοικητικό Συμβούλιο ή και ο Πρόεδρος με αποφάσεις του .Οι αρμοδιότητες του Προέδρου καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, κυρίως δε εκπροσωπεί και παρίσταται για λογαριασμό του Νομικού Προσώπου.

4.2 Διάρθρωση υπηρεσιών του Ο.Π.ΑΠ.Δ.Α.Α.Κ

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες του ΝΠΔΔ περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΡΟΕΔΡΟ

1)Γραφείου Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου

Αρμοδιότητες : Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Πρόεδρο .Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Προέδρου. Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του , τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής. Έχει την ευθύνη της παραγωγής, διεκπεραίωσης, διαχείρισης και αρχειοθέτησης εγγράφων και κάθε είδους αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Προέδρου. Παραλαμβάνει από τους υπηρεσιακούς παράγοντες τα έγγραφα, τις εισηγήσεις και τους οικείους φακέλους που πρέπει να υπογραφούν από τον Πρόεδρο

2) Γραφείο Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Συντονισμού Προγραμμάτων και εκδηλώσεων.

Αρμοδιότητες : Σχεδιάζει και εισηγείται τη επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του ΝΠΔΔ και αντίστοιχα σχεδιάζει και εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής.

Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του ΝΠΔΔ (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κλπ), καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει το ΝΠΔΔ. Είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή των προγραμμάτων των πολιτιστικών δραστηριοτήτων. Σχεδιάζει και εισηγείται, με τη συνεργασία του Τμήματος Προγραμματισμού και Οργάνωσης και της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προγράμματα πολιτιστικών καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων που απευθύνονται σε όλες τις κατηγορίες των δημοτών.

Διοργανώνει κάθε είδους εκδηλώσεις όπως μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, θεατρικές παραστάσεις, τοπικά φεστιβάλ κλπ. Έχει την ευθύνη της επεξεργασίας της προετοιμασίας των ανωτέρω εκδηλώσεων από την έρευνα για την εξεύρεση των κατάλληλων συντελεστών (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θίασοι κλπ) μέχρι της διαπραγμάτευσης και της εισήγησης των όρων των σχετικών συμβάσεων προς την νομική υπηρεσία του Δήμου. Μεριμνά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση κάθε είδους προμηθειών και τεχνικών εργασιών που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των ανωτέρω εκδηλώσεων. Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του συντονισμού της ολοκλήρωσης των ανωτέρω εκδηλώσεων μέχρι και της ολοκλήρωσης των οικονομικών υποχρεώσεων προς τους συντελεστές τους. Μετά την ολοκλήρωση της κάθε εκδήλωσης έχει την ευθύνη της υποβολής στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης απολογιστικής αναφοράς με τα οικονομικά και άλλα στοιχεία της εκδήλωσης.

3) Γραφείο Νομικού Συμβούλου

Αρμοδιότητες: Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του φορέα και τις υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων/ στόχων/ συμφερόντων του νομικού προσώπου. Ειδικότερα η Υπηρεσία:

1) Εκπροσωπεί το Νομικό Πρόσωπο, σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών για την προάσπιση των συμφερόντων του .

2) Εκπροσωπεί το Νομικό Πρόσωπο και το υποστηρίζει, από νομικής πλευράς, σε κάθε αντιδικία που ήθελε προκύψει κατ' αυτού και γενικά διεκπεραιώνει δικαστικώς ή εξωδίκως τις δικαστικές υποθέσεις του, σε όλες τις βαθμίδες δικαστικού ελέγχου.

3) Ενημερώνει διαρκώς το αρχείο νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων και νομολογίας των δικαστηρίων, σχετικών με τις υποθέσεις του φορέα.

4) Τηρεί συνεχώς ενημερωμένο ονομαστικό αρχείο όλων των εξώδικων και δικαστικών υποθέσεων φροντίζοντας για την πληρότητα των φακέλων δικογραφίας που τηρούνται στο εν λόγω αρχείο.

5) Μεριμνά, γνωμοδοτεί και εισηγείται στον Πρόεδρο και στο Διοικητικό Συμβούλιο για την άσκηση ή μη ενδίκων μέσων καταδικαστικών αποφάσεων που αφορούν υποθέσεις του Νομικού Προσώπου και φροντίζει για την εμπρόθεσμη άσκησή τους.

6) Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της

Νομικής Υπηρεσίας.

7) Διεκπεραιώνει την παραλαβή δικογράφων και εξώδικων εγγράφων που στρέφονται κατά του φορέα, την κατάρτιση δικαστικών φακέλων, τη μηχανογράφηση, αρχειοθέτηση, συσχετισμό και παράδοση εγγράφων και δικογράφων στους Δικηγόρους.

8) Συγκεντρώνει τα σχετικά έγγραφα για την ενημέρωση των φακέλων δικογραφίας.

4.3 Υπηρεσίες Νομικού Προσώπου

Διεύθυνση Υπηρεσιών Νομικού Προσώπου

Αρμοδιότητες: Η Διεύθυνση Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Ν.Π.Δ.Δ.. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τη γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου, Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Έχει την ευθύνη της σύννομης, εύρυθμης και αποτελεσματικής διαχείρισης των διαδικασιών που έχουν σχέση με την οικονομική λειτουργία του Ν.Π.Δ.Δ. ως διοικητικής μονάδας. Είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του φορέα, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του. Συγχρόνως η Διεύθυνση μεριμνά για την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών και εξοπλισμού των υπηρεσιών του φορέα.

Τα τμήματα που αποτελούν τον οργανισμό είναι:

1) Τμήμα Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών

Αρμοδιότητες: Έχει την ευθύνη λειτουργίας του κεντρικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας του φορέα και διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα σε συνεργασία με τις επιμέρους υπηρεσίες, καθώς και την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Τμήματα της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ). Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού και τα γραφεία (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ). Έχει τον έλεγχο και τη διαχείριση του οικονομικού προγραμματισμού του Ν.Π.Δ.Δ. και συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία

χρήσιμα για αυτόν (προϋπολογισμοί – απολογισμοί, οικονομική πληροφόρηση, στατιστικά οικονομικά στοιχεία κ.λπ.).

Καταρτίζει από κοινού με τους Προϊστάμενους των τμημάτων και σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ., το σχέδιο του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων αυτού και τα σχετικά παραστατικά, που το συνοδεύουν. Παρακολουθεί γενικά την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού. Υπογράφει και ελέγχει τα χρηματικά εντάλματα εκδιδόμενα από το Λογιστήριο.

Α)Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Μέριμνας

Αρμοδιότητες: Μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου καθώς και τη φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων. Τηρεί συγκεντρωτικά στοιχεία για την λειτουργία όλων των διοικητικών ενοτήτων της Διεύθυνσης σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή. Υποδέχεται, καταχωρεί και διαχειρίζεται τις αιτήσεις εγγραφής ή διαγραφής μελών στα διάφορα τμήματα Δημιουργικής Απασχόλησης, Ωδείου, Φιλαρμονικής, στα Αθλητικά προγράμματα κλπ. και τηρεί τα σχετικά αρχεία. Παρακολουθεί την τακτοποίηση οικονομικών συμμετοχών μηνιαίως και ενημερώνει τα μέλη που καθυστερούν την πληρωμή των οικονομικών τους συμμετοχών. Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους.

Β)Γραφείο Προσωπικού-Μισθοδοσίας

Αρμοδιότητες: Μεριμνά για την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Ν.Π.Δ.Δ. με το ανθρώπινο δυναμικό του (πχ. θέματα μισθολογικά, ωραρίου, αδειών , ασθενειών, υπερωριών, απολύσεων, διεκδικήσεων κλπ).Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες. Τηρεί τα Μητρώα του Προσωπικού στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής του κατάστασης, οι κάθε είδους μεταβολές στην εργασιακή του ζωή (προσλήψεις, απολύσεις, αλλαγές θέσεων εργασίας, αμοιβές, άδειες, απουσίες, αξιολογήσεις κλπ) και τα προσόντα του.

Σχεδιάζει και εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κλπ).

Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις όλου του προσωπικού, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των επιμέρους διοικητικών ενοτήτων του φορέα και τους ενημερώνει για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα (διαχείριση παρουσιών, υπερωριών,

βεβαιώσεων προς το προσωπικό κλπ).

Εκδίδει κάθε είδους βεβαιώσεις προς το προσωπικό για θέματα που άπτονται της απασχόλησης τους στο Ν.Π.Δ.Δ..

Μεριμνά για την υποβολή ανά τρίμηνο με τη μορφή ηλεκτρονικού αρχείου της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) των ασφαλισμένων στο ΙΚΑ υπαλλήλων προκειμένου να εκδοθούν τα Ατομικά Δελτία Ασφάλισής τους, και η συστηματική παρακολούθηση της έκδοσης αυτών με την υποβολή συμπληρωματικών ή διορθωτικών αρχείων, εφόσον χρειαστεί.

Είναι υπεύθυνο για την έκδοση των ετήσιων φορολογικών βεβαιώσεων για την υποβολή τους στο ΚΕΠΥΟ. Χορηγεί βεβαιώσεις αποδοχών, ασφαλιστικών εισφορών κ.λπ. για λήψη δανείων, εξαγορά προϋπηρεσίας, διαδοχικής ασφάλισης κ.λπ.

Γ) Λογιστήριο

Αρμοδιότητες : Ασκεί τις αρμοδιότητες των διατάξεων των άρθρων 83 και 23 παρ. 2 του από 17.5/15.6.1959 Β.Δ. «περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων». Εκτελεί κάθε εργασία που αφορά στην κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Ν.Π.Δ.Δ. σε συνεργασία με τον Διευθυντή και τους Προϊστάμενους και μεριμνά για ψήφιση και έγκριση αυτού, από τα αρμόδια όργανα. Τηρεί ειδικό αρχείο προϋπολογισμών και απολογισμών με όλες τις συνάψεις εγκριτικές και τροποιοητικές αποφάσεις. Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού και εισηγείται τις αναμορφώσεις αυτού με την εγγραφή νέων εσόδων και συμπληρωματικών ή έκτακτων πιστώσεων και επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.

Παρέχει τα αναγκαία λογιστικά στοιχεία σε όλες τις υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ., συντάσσοντας ενυπόγραφα τις περί αυτών εισηγήσεις του Προέδρου, προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Συγκεντρώνει και παρακολουθεί τα αποτελέσματα από την καλή εκτέλεση του σκέλους των εξόδων προϋπολογισμού. Παρακολουθεί την κατάρτιση και εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων. Σε συνεργασία με τον Ειδικό Ταμία και την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ. (π.χ. δανεισμός). Καταχωρεί στα οικεία βιβλία, τις με τον προϋπολογισμό χορηγούμενες κάθε είδους πιστώσεις και ενημερώνει με ειδική κατάσταση τον Πρόεδρο για τις τυχόν γενόμενες υπερβάσεις.

Αναλαμβάνει την πάγια προκαταβολή, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο και τη διαχειρίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις και οδηγίες και τις προς τούτο έγγραφες εντολές του Προέδρου. Τα χρηματικά εντάλματα φέρουν τη μονογραφή του εκδίδοντος αυτά υπαλλήλου, με την έννοια της ορθής σ' αυτό μεταφοράς των εντελλομένων ποσών από την εκκαθαριστική της δαπάνης πράξης που κάθε φορά προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία. Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από τις Δημόσιες – Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες του

προληπτικού ελέγχου. Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και αφού περάσουν τον προληπτικό έλεγχο από Υπηρεσία Επιτρόπου, τα αποστέλλει στο ταμείο για την αποπληρωμή τους.

Δ)Γραφείο Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών

Αρμοδιότητες : Επιμελείται και ενεργεί όλες τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και την έγκαιρη παραλαβή των κάθε είδους προμηθευόμενων υλικών των υπηρεσιών του ΝΠΔΔ. Είναι υπεύθυνο για την ασφαλή φύλαξη και καλή συντήρηση του αποθηκευμένου υλικού και την ακρίβεια του υπολοίπου καθώς αυτό προκύπτει, σε κάθε στιγμή από το βιβλίο υλικού. Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το ΝΠΔΔ. Επιμελείται τον εφοδιασμό των υπηρεσιών με τα αναγκαία για την λειτουργία τους είδη.

Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, καταρτίζει το σχέδιο διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο ΝΠΔΔ, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τηρεί στατιστικούς πίνακες για τα προμηθευόμενα είδη, κάθε χρόνο, με όλα τα στοιχεία που διευκολύνουν τον έλεγχο των προμηθειών και την καλύτερη οργάνωσή τους. Ετοιμάζει το Πρόγραμμα Προμηθειών σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του Δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση του προγράμματος αυτού και περιοδικά ενημερώνει τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες του Δήμου. Παρακολουθεί την εκτέλεση κάθε παραγγελίας μέχρι και της παραλαβής των παραγγελθέντων ειδών από τους αντίστοιχους προμηθευτές, που απαιτεί η λειτουργία του ΝΠΔΔ. Τηρεί αρχείο παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του ΝΠΔΔ και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών ή αναλωσίμων στοιχείων ή υλικών του ΝΠΔΔ.

2)Τμήμα Αθλητισμού

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους Γραφείων Αθλητικών δραστηριοτήτων είναι οι εξής:

Α)Γραφείο Αθλητικών Προγραμμάτων και Δραστηριοτήτων

Αρμοδιότητες : Επιβλέπει και επιμελείται της κανονικής λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης (κλειστά γυμναστήρια, ανοικτά γυμναστήρια, χώροι άθλησης, κολυμβητήρια κλπ) σύμφωνα με τα εγκεκριμένα ωρολόγια προγράμματα λειτουργίας τους. Προσδιορίζει τις ανάγκες των αθλητικών εγκαταστάσεων σε εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών και ενημερώνει το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης για την υλοποίηση των σχετικών εργασιών. Προετοιμάζει τις εγκαταστάσεις για τη διεξαγωγή αθλητικών γεγονότων

με την τοποθέτηση και επίβλεψη λειτουργίας του αντίστοιχου για το κάθε άθλημα και εκδήλωση εξοπλισμού. Σχεδιάζει, συντάσσει, εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί προγράμματα άθλησης για όλους τους πολίτες συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και φορείς του Δήμου.

Σχεδιάζει, εισηγείται, οργανώνει και αξιοποιεί συνεργασίες με φορείς που προωθούν το αθλητικό πνεύμα και τον υγιή τρόπο ζωής.) Εισηγείται και μεριμνά για την αξιοποίηση των αθλητικών εγκαταστάσεων για την ανάπτυξη επιχειρηματικότητας (διαμόρφωση εστιατορίων, κυλικείων, τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων, ενοικίαση εγκαταστάσεων για την οργάνωση εκδηλώσεων, εκθέσεων κλπ).

Προγραμματίζει και υλοποιεί Προγράμματα Αναψυχής(εκδρομές για άθληση στη φύση όπως πεζοπορία, σκι, ράφτινγκ, αναρρίχηση- καταρρίχηση , ποδηλασία βουνού, ποδηλατάδες στους δρόμους της πόλης

Στο πλαίσιο του Τμήματος λειτουργεί Γραφείο Υγειονομικής Μέριμνας με ειδικότερες αρμοδιότητες :

Μεριμνά για την εξασφάλιση της υγειονομικής κάλυψης των αθλουμένων στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης και των μελών του προσωπικού, για την αποφυγή ατυχημάτων αλλά και για την αντιμετώπιση καταστάσεων σε περιπτώσεις ατυχημάτων. Μεριμνά για την παροχή πρώτων βοηθειών περίθαλψης και στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (τραυματισμοί, κακώσεις κλπ). Παρευρίσκεται σε όλες τις αθλητικές διοργανώσεις χάριν της ασφάλειας των αθλουμένων .Συγκεντρώνει τις ιατρικές βεβαιώσεις των αθλουμένων ως προϋπόθεση για την συμμετοχή τους στα αθλητικά προγράμματα και τηρεί σχετικό ιατρικό αρχείο.

Β)Γραφείο Μαζικού Αθλητισμού για όλες τις ηλικίες

Αρμοδιότητες : Είναι υπεύθυνο για την πραγματοποίηση όλων των προγραμμάτων της Μαζικής Άθλησης(κολύμβηση, μυϊκή ενδυνάμωση, αεροβική στην πισίνα, αντισφαίριση, σκάκι, ρυθμική, ενόργανη, μαζορέτες, γυμναστική στην Τρίτη ηλικία, ποδόσφαιρο στίβος, επιτραπέζια, αντισφαίριση, χειροσφαίριση, ξιφασκία, τοξοβολία, ποδόσφαιρο, κ αλαθοσφαίριση, πετοσφαίριση, τεχνική αναρρίχηση, ιπασία, χόκεϊ επί χόρτου, αντιπτέρηση, ποδηλασία , μπίτζμπολ, υδατοσφαίριση, τάε κβο ντο, τζούντο, πυγμαχία, πάλη)

Γ)Γραφείο Αγωνιστικού-Σωματειακού Αθλητισμού

Αρμοδιότητες : Είναι Υπεύθυνο για την πραγματοποίηση α)Τουρνουά, αθλοπαιδιών (ποδόσφαιρο, καλαθοσφαίριση, πετοσφαίριση, χειροσφαίριση) εργαζομένων σε δημόσιες Υπηρεσίες και ιδιωτικές επιχειρήσεις, β)αγώνες Ατομικών Αθλημάτων (στίβος, κολύμβηση ,αγώνες δρόμου), αγώνες μεταξύ Σωματείων ατομικών και ομαδικών Αθλημάτων

Δ)Γραφείο ΑΜΕΑ και Σχολικού Αθλητισμού

Αρμοδιότητες : Προγράμματα άθλησης σε παιδιά με ειδικές ικανότητες (κολύμπι, γυμναστική, καλαθοσφαίριση, επιτραπέζια αντισφαίριση, Μπόουλινγκ, Ποδηλασία, ιππασία, ποδόσφαιρο)Διεξαγωγή τουρνουά ομαδικών και ατομικών αθλημάτων μεταξύ των σχολείων του Δήμου.

3) Τμήμα Πολιτισμού και Παιδείας

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους Γραφείων δραστηριοτήτων Πολιτισμού και Παιδείας είναι οι εξής:

Α)Γραφείο Δημοτικής Βιβλιοθήκης και Μουσείων

Αρμοδιότητες : Φροντίζει για τη αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, των περιφερειακών βιβλιοθηκών και των κινητών βιβλιοθηκών του Δήμου, σύμφωνα με τις αρχές, τις μεθόδους και τις προόδους της βιβλιοθηκονομίας. Παρέχει υπηρεσίες δανειστικής βιβλιοθήκης και οργανώνει ειδικά κέντρα πληροφόρησης.

Παρακολουθεί τις νέες εκδόσεις και τις ανάγκες του αναγνωστικού κοινού και μεριμνά για τον εμπλουτισμό των συλλογών των βιβλιοθηκών με πάσης φύσεως έντυπο υλικό, βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά, αφίσες, χάρτες κ.ά., με αγορές, με ανταλλαγές πολλαπλών αντιτύπων με άλλες Βιβλιοθήκες ή Ιδρύματα καθώς και με δωρεές. Συνεργάζεται με Βιβλιοθήκες, Ιδρύματα, Οργανισμούς, Σχολεία κ.ά., που ασχολούνται με το βιβλίο και τον πολιτισμό .Μεριμνά για τη διαφύλαξη και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής του Δήμου. Συγκεντρώνει, διατηρεί, προβάλλει και αναδεικνύει την τοπική ιστορία, τον τοπικό τύπο, το τοπικό ιστορικό αρχείο με το τοπικό δημοτικό αρχείο και τις ειδικές συλλογές. Φροντίζει για τη διάσωση και συγκέντρωση όλων των δημοτικών εγγράφων ή χειρογράφων που παράγονται ή αναφέρονται στην πολιτική, οικονομική και διοικητική δραστηριότητα του δήμου ή της τοπικής κοινωνίας γενικότερα.

Β)Γραφείο Ωδείου και Φιλαρμονικής

Αρμοδιότητες : Επιμελείται της λειτουργίας Ωδείου, των Χορωδιών και της Φιλαρμονικής του Δήμου. Μεριμνά για τη σύσταση, οργάνωση και λειτουργία τμημάτων μουσικής παιδείας (θεωρία μουσικής, εκμάθηση διαφόρων μουσικών οργάνων, μονωδία, βυζαντινή μουσική κλπ) και για την εκπαίδευση, κατάρτιση και εμφάνιση δημόσιας χορωδίας Συνεργάζεται με το Τμήμα Πολιτιστικών Εκδηλώσεων για την διοργάνωση μουσικών εκδηλώσεων.

Γ)Γραφείο Τμημάτων Δημιουργικής Απασχόλησης & Δραστηριότητας

Αρμοδιότητες : Τα αντικείμενα του γραφείου περιλαμβάνουν δραστηριότητες καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και δημιουργικής απασχόλησης. Φροντίζει για την δημιουργία τμημάτων και την παράδοση μαθημάτων ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτικής, κοσμητικής κ.α. εικαστικών τεχνών ,και την διδασκαλία υφαντικής- παραδοσιακού κεντήματος, σκηνογραφίας – ενδυματολογίας, γραφικών τεχνών –

τέχνης βιβλίου, ψηφιδωτά- μικά υλικά, αγιογραφίας, μαρμαροτεχνίας, κεραμικής, ξυλογλυπτικής και λοιπών τεχνών

Δ)Γραφείο Χορού και Θεάτρου-Θεατρικού Παιχνιδιού

Αρμοδιότητες : Φροντίζει για την δημιουργία τμημάτων και την διδασκαλία παραδοσιακών ελληνικών χορών, κλασσικού μπαλέτου, σύγχρονου χορού και ρυθμικής γυμναστικής.

Συνεργάζεται με το Τμήμα Πολιτιστικών Εκδηλώσεων για την διοργάνωση παραστάσεων των τμημάτων του τομέα. Έχει την ευθύνη της διδασκαλίας της θεατρικής τέχνης (υποκριτική, θεατρολογία) και της λειτουργίας ερασιτεχνικής σκηνης παιδιών – εφήβων και ενηλίκων, θεάτρου σκιών και κουκλοθεάτρου, καθώς και των τμημάτων παιδαγωγικής Θεάτρου και Θεατρικού Παιχνιδιού. Διοργανώνει θεατρικές παραστάσεις σε συνεργασία και με τα λοιπά τμήματα του Ν.Π.Δ.Δ.

4.4 Διάθρωση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών μ' έδρα την Δημοτική Κοινότητα Καματερού

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. είναι εγκατεστημένες στην έδρα της δημοτικής ενότητας Καματερού, εξυπηρετούν την δημοτική κοινότητα και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες Διευθύνσεις ή Τμήματα των Κεντρικών Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ, είναι οι εξής:

Α) Γραφείο Δημοτικού Ωδείου και Δημοτικής Φιλαρμονικής Καματερού.

Αρμοδιότητες : Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς το Δημοτικό Ωδείο Κοινότητας Καματερού και την Δημοτική Φιλαρμονική Καματερού (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ) και συνεργάζεται με τον εκεί Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου, τον Υπεύθυνο Μαέστρο της Φιλαρμονικής, τους Προϊστάμενους των υπηρεσιών και τον Πρόεδρο.

Β) Γραφείο Πολιτιστικών-Αθλητικών δράσεων και Τμημάτων Δημιουργικής Απασχόλησης

Αρμοδιότητες : Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα τμήματα που λειτουργούν (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ) και συνεργάζεται με τους επιμορφωτές-γυμναστές-προπονητές, τους Προϊστάμενους των κεντρικών υπηρεσιών και τον Πρόεδρο.

5. ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Ο Δήμος Αγ. Αναργύρων-Καματερού, στα πλαίσια του οποίου δραστηριοποιείται ο Ο.Π.Α.Π.Δ.Α.Α.Κ. είναι μια συνεχώς αναπτυσσόμενη περιοχή που βρίσκεται κοντά στο κέντρο της Αθήνας και της οποίας τα γεωγραφικά, περιβαλλοντικά, πολεοδομικά, δημογραφικά, κοινωνικά και οικονομικά χαρακτηριστικά συνθέτουν σήμερα μια σειρά συγκριτικών πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων για την περιοχή και τα οποία ταυτόχρονα συνιστούν τα δυνατά και αδύνατα σημεία της πόλης για ανάπτυξη

Δυνατά Σημεία για την περιοχή του Δήμου Αγ. Αναργύρων-Καματερού καταγράφονται τα ακόλουθα:

- Το ιστορικό απόθεμα της περιοχής
- η πληθυσμιακή εξέλιξη και οι φυσικές εισροές και εκροές του ανθρώπινου δυναμικού
- το επιστημονικό δυναμικό της περιοχής
- ο αριθμός του διακινούμενου πληθυσμού στην περιοχή, το σχετικά ικανοποιητικό απόθεμα νέου ηλικιακά πληθυσμού
- Η πολυπολιτισμική σύνθεση του πληθυσμού
- Το υφιστάμενο δίκτυο υποδομών,
- Οι φορείς και οι άνθρωποι της τοπικής διακυβέρνησης της περιοχής
- Η διαθέσιμη τεχνογνωσία ως προς τη βιώσιμη ανάπτυξη των σύγχρονων πόλεων,

Στα Αδύνατα Σημεία της περιοχής του Δήμου Αγ. Αναργύρων, καταγράφονται τα

- Το ποσοστό ανεργίας της περιοχής
- Το υψηλό ποσοστό ανεργίας των νέων της περιοχής
- Η έλλειψη επαρκών οργανωμένων χώρων στάθμευσης,

Αν η περιοχή του Δήμου Αγ. Αναργύρων-Καματερού χαρακτηρίζεται από τα πιο πάνω δυνατά και αδύνατα σημεία, που διαμορφώνουν το ποιοτικό ισοζύγιο της πόλης, εντούτοις μια σειρά από ευκαιρίες-προκλήσεις αλλά και από απειλές-κινδύνους δεν παύουν να προσδιορίζουν την εξέλιξη της σημερινής κατάστασης του δήμου στο μέλλον και κατά συνέπεια, να συμβάλουν στη διαμόρφωση του πιθανού μελλοντικού χαρακτήρα αυτής

Ως Ευκαιρίες-Προκλήσεις για την περιοχή του Δήμου Αγ. Αναργύρων – Καματερού καταγράφονται οι ακόλουθες:

- Η διασφάλιση βιώσιμης ανάπτυξης της πόλης
- Η αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων
- Η ελκυστικότητα πόλης
- Η ανταγωνιστικότητα της πόλης
- Η επιχειρηματικότητα των πολιτών
- Η ανάδειξη της περιοχής, ως σημαντικού κέντρου οικονομικής
- Η διασφάλιση των στοιχείων πολιτιστικής κληρονομιάς της πόλης
- Η αξιοποίηση και αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού του δήμου

(Δήμος Αγίων Αναργύρων – Σύμπραξη Μελετητών: «Μελέτη Βιώσιμης Τοπικής Ανάπτυξης Δήμου Αγίων Αναργύρων σε Εφαρμογή της Habitat Agenda»)

Πόλη του Πολιτισμού. Στόχος του Δήμου είναι η ουσιαστική πολιτιστική ανάταση της πόλης, διαμορφώνοντας έτσι τις συνθήκες και τις υποδομές μέσα από τις οποίες θα αξιοποιηθεί η πολιτιστική ιστορία και το πολιτιστικό δυναμικό της πόλης, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα μια ευχάριστη ζωή για τους κατοίκους. Με βάση τον σεβασμό στην πολιτιστική κληρονομιά της περιοχής και θέλοντας ν' αναδείξει την συνέχεια και την δράση των ανθρώπων έχει θέση σαν στόχο την αναβάθμιση των πολιτιστικών υποδομών, αξιοποίηση πολιτιστικού και καλλιτεχνικού δυναμικού της πόλης, βελτίωση των πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων.

Στο Δήμο Αγ. Αναργύρων-Καματερού δεν υπάρχει κτίριο πολιτιστικών εκδηλώσεων ή θέατρο. Οι πολιτιστικές δραστηριότητες διενεργούνται κυρίως στο κτίριο του Δημοτικού Κινηματογράφου που βρίσκεται σε κεντρικό σημείο της πόλης. Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Δήμου για να παράγει και να υποστηρίζει τον πολιτισμό στην τοπική κοινωνία έχει σχεδιάσει την κατασκευή κτηρίου πολλαπλών χρήσεων για τις πολιτιστικές δραστηριότητες.

Μέσω υποδομών και ένταξη σε Ευρωπαϊκά προγράμματα τύπου CULTURE ο δήμος θα προσπαθήσει να αξιοποιήσει το καλλιτεχνικό δυναμικό του μ' εκπαίδευση και κατάλληλες πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις. Η βελτίωση των πολιτιστικών εκδηλώσεων θα προέλθει από την αναβάθμιση των υποδομών αλλά και την βελτίωση της οργανωτικής διαδικασίας που θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων και αξιολόγηση από τους δημότες ώστε με βάση τα σχετικά αποτελέσματα να έχουμε ποιοτικότερες προσφερόμενες υπηρεσίες.

Ο εμπλουτισμός των προγραμμάτων άθλησης και η χρονική τους επέκταση αποτελούν στόχους για την βελτίωση των αθλητικών υπηρεσιών ώστε να συμβάλλει ο Δήμος στην βελτίωση της καθημερινότητας του πολίτη και στην υιοθέτηση υγιεινής μορφής διαβίωσης των κατοίκων.

Η Βιβλιοθήκη που λειτουργεί στο Πολιτιστικό, Πνευματικό Κέντρο έχει κριθεί ως ανεπαρκής για την κάλυψη των αναγκών των δημοτών.

Ποικίλο. Με τη θεσμοθέτηση ειδικού καθεστώτος προστασίας για τον Ορεινό Όγκο του Αιγάλεω, τμήμα του οποίου αποτελεί το Ποικίλο, οι πολίτες και αυτοδιοικητικοί οργανισμοί και φορείς της Δυτικής Αθήνας απέκτησαν μια ισχυρή βάση για την ευόδωση χρόνιων προσπαθειών και αγώνων για:

Τη δημιουργία ήπιων πόλων περιαστικής αναψυχής, πολιτισμού, αθλητισμού και πρασίνου Η συστράτευση των Δήμων και η συστηματική προσπάθεια του ΑΣΔΑ, με αναδασώσεις και αναπλάσεις υποβαθμισμένων και εγκαταλειμμένων χώρων σε χώρους άθλησης, αναψυχής, πολιτισμού, κλπ, έχουν ήδη διαμορφώσει μια νέα κατάσταση στο Ποικίλο - άρδευση, πυροπροστασία, ειδική παρακολούθηση και φροντίδα των αναδασωμένων εκτάσεων που ξεπέρασαν τα 5000 στρέμματα από τα συνολικά 45000 του όρους Αιγάλεω, - διαμόρφωση 8 εισόδων με χώρους αναψυχής, άθλησης, περιπάτου, από τις οποίες δύο στο Καματερό.

Οικολογικό Πάρκο Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης «Αντ. Τρίτσης». Η ολοκλήρωση των έργων στο Πάρκο και η βιώσιμη λειτουργία του ως μητροπολιτικού πόλου, έχει κρίσιμη περιβαλλοντική σημασία για τη Δυτική Αθήνα και το ευρύτερο Πολεοδομικό Συγκρότημα Πρωτεύουσας, αλλά και εν δυνάμει αναπτυξιακό ρόλο για τους Δήμους Αγίων Αναργύρων - Καματερού, Ιλίου. Στην κατεύθυνση αυτήν, ο Δήμος Αγίων Αναργύρων Καματερού εντάσσει: **τη δημιουργία ποδηλατοδρόμων και αθλητικών πεζοδρόμων**

Αρχαιολογικός χώρος «Γεροβουνού». Η ανάδειξη και αξιοποίηση του αρχαιολογικού χώρου με τη δημιουργία αρχαιολογικού πάρκου, τις δενδροφυτεύσεις στην περιοχή ενδιαφέροντος, κλπ., περιλαμβάνεται στις πολιτικές τοπικής ανάπτυξης του Δήμου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την απρόσκοπτη προώθηση του σχεδιασμού αποτελεί η εξέταση από το νέο ΓΠΣ όλων των δεδομένων εκτιμώντας τα νέα αρχαιολογικά ευρήματα και την ανάγκη για προστασία και ανάδειξη του αρχαιολογικού χώρου.

Η αναπτυξιακή στρατηγική στον τομέα του Πολιτισμού πρέπει να στοχεύει αφενός στην προστασία και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς, αφετέρου στην ανάπτυξη της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας. Η μέριμνα για την προστασία και την ανάδειξη των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, της πολιτιστικής κληρονομιάς εν γένει θα συνεπικουρεί την οικονομική, κοινωνική και περιφερειακή ανάπτυξη. Η ανάδειξη και η διαχείριση του πολιτιστικού αποθέματος πρέπει να γίνει μια αποτελεσματική πρόταση ζωής, να αποκτήσει τα χαρακτηριστικά της συμμετοχής στην σύγχρονη πραγματικότητα και ν' αποτελέσει στοιχείο έμπνευσης της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας.

Βασικός στόχος θα πρέπει να είναι η συνολική ανάδειξη του αρχαιολογικού, ιστορικού και εν γένει πολιτιστικού αποθέματος της περιοχής και η ολόπλευρη αξιοποίηση του στην κατεύθυνση της ισόρροπης αλλά και της αειφόρου ανάπτυξης.

Η αειφορία επιτυγχάνεται μόνο ενδογενώς με την αξιοποίηση δηλαδή των ντόπιων διαθέσιμων πόρων. Δηλαδή για να επιτευχθούν συνθήκες αειφορίας, απαραίτητη είναι η ενεργός συμμετοχή και δραστηριοποίηση των κοινωνικών

δυνάμεων, των Φορέων, των απλών πολιτών και ειδικά των νέων. Χαρακτηριστικό είναι ότι ο Δήμος Αγίων Αναργύρων –Καματερού εμφανίζει υψηλό δείκτη νεανικότητας (16,5 %), μεγαλύτερο από αυτό της περιφέρειας(14,25%) αλλά και του συνόλου της χώρας (15,19%) .Το στοιχείο αυτό αποτυπώνει μια ιδιαίτερη δυναμική, η οποία είναι κρίσιμη.

ΕΞΕΔΙΚΕΥΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1.Ο Πολιτισμός ως αναπτυξιακή δύναμη.

Πρόγραμμα προβολής και προώθησης των τοπικών πολιτιστικών «προϊόντων» και δραστηριοτήτων, με την συνεργασία και άλλων Δήμων της περιοχής, της Περιφέρειας Αττικής και των αρμοδίων κρατικών φορέων.

Προγράμματα συνεργασιών και πολιτιστικών ανταλλαγών με πόλεις (Δήμους) τόσο της Ελλάδας αλλά και του εξωτερικού. Στην κατεύθυνση αυτή μπορεί να σχεδιαστεί και να προωθεί η υλοποίηση προγράμματος πολιτιστικών ανταλλαγών με προσεκτικά και τεκμηριωμένα επιλεγμένους δήμους, ώστε να δημιουργηθεί ένα σταθερό πλαίσιο ανταλλαγών, μια άτυπη σύγχρονη «Πολιτιστική Κοινοπολιτεία»

Πρόγραμμα προβολής και προώθησης πιστοποιημένων τοπικών «προϊόντων» και υπηρεσιών μέσα από πολιτιστικές δράσεις, με την συνεργασία της ιδιωτικής πρωτοβουλίας και ιδιαίτερα μικρομεσαίων επιχειρήσεων, σε καθορισμένο πλαίσιο αρχών και κινήτρων με διαφανείς διαδικασίες(π.χ στους τομείς της διατήρησης και αξιοποίησης της βιομηχανικής κληρονομιάς, της συντήρησης και αποκατάστασης μνημείων, της κατασκευής αντιγράφων κλπ.

Πρωτοβουλίες της Δημοτικής Αρχής (Προγραμματική συμφωνία με Αρχαιολογικές σχολές, με το Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού, με Πολιτιστικούς Οργανισμούς και Ερευνητικά κέντρα) για την αξιοποίηση των αρχαιολογικών χώρων που σήμερα μένουν αναξιοποίητοι και άγνωστοι στο ευρύ κοινό όπως η Ελιά του Πεισίστρατου, οχυρωματικές εγκαταστάσεις στην περιοχή του «Γεροβουνού» τάφοι Ελληνιστικής περιόδου κ.λ.π. Οι πρωτοβουλίες αυτές μπορούν ενδεικτικά να εστιάσουν στην δημιουργία νέων μουσειακών-εκθεσιακών μονάδων, στην δικτύωση τους και στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, εκδηλώσεων κ.λ.π. Μ' αυτό τον τρόπο θα δημιουργηθεί μια πολιτιστική ταυτότητα του Δήμου

Διοργάνωση καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (μουσικών συναυλιών, εκθέσεων, προβολών κ.λ.π) σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους, ακόμα και εντός αρχαιολογικών χώρων κ.λπ. με στόχο την ανάδειξη της πολιτιστικής νεανικής δημιουργικότητας που αναπτύσσει η περιοχή.

Η περιοχή του Δήμου Αγίων Αναργύρων –Καματερού βρίθει από αθλητικούς συλλόγους που δραστηριοποιούνται σε διάφορα αθλήματα. Το δυναμικό αυτό παραμένει άγνωστο στο ευρύ κοινό και ουσιαστικά αναξιοποίητο. Ο Δήμος μπορεί να σχεδιάσει και να υλοποιήσει μια μεγάλη αθλητική διοργάνωση στην οποία θα συμμετέχουν όλοι οι τοπικοί σύλλογοι σε όλα τα αθλήματα που αυτά δραστηριοποιούνται. Μ' αυτό τον τρόπο θα βοηθηθούν στην περαιτέρω ανάδειξη τους αλλά και την ανάπτυξη νέων τμημάτων / αθλημάτων, αλλά και θα καταχωρηθεί η “αθλητική ταυτότητα” του Δήμου.

2.Επέκταση της κοινωνικής προσβασιμότητας

Σχεδιασμός και υλοποίηση εκστρατείας πληροφόρησης και προέγκυσης κατηγοριών και ομάδων που θίγονται από τον κοινωνικό αποκλεισμό ή στερούνται ευκαιριών για να καλλιεργήσουν την δική τους πολιτιστική έκφραση (άτομα με αναπηρίες, μετανάστες, πολιτισμικές μειονότητες).

Αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών και ειδικότερα της « ψηφιακής σύγκλησης» ώστε κάθε πολίτης να έχει ανεμπόδιστη πρόσβαση στο πολιτιστικό «προϊόν».

Εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων ανάδειξης των αρχαιολογικών χώρων και ιστορικών τόπων με ήπιες και διδακτικές παρεμβάσεις και αξιοποίηση της σύγχρονης τεχνολογίας στην ξενάγηση

Ανοιγμα των υφιστάμενων χώρων πολιτισμού για την στέγαση των εκδηλώσεων νεανικής δημιουργίας.

Ενίσχυση του προγράμματος δικτύωσης των μουσειακών υποδομών της ευρύτερης περιοχής. Προγράμματα οργανωμένων περιηγήσεων και ανταλλαγών σε αρχαιολογικούς χώρους

Τακτική και εβδομαδιαία λειτουργία των χώρων πολιτισμού του Δήμου με ωράριο πρωινό και απογευματινό για την αύξηση της επισκεψιμότητας στα πρότυπα των προηγμένων ευρωπαϊκών χωρών.

Καθιέρωση κάρτας πρόσβασης σε «προϊόντα» και υπηρεσίες του πολιτισμού με μειωμένο αντίτιμο ή δωρεάν, για νέους, ηλικιωμένους, ανέργους ή άλλες ευαίσθητες ομάδες.

3.Περβαλοντική διάσταση του πολιτισμού –πολεοδομικές εφαρμογές.

Η προστασία της πολιτιστικής μας κληρονομιάς, που αποτελεί ρητή συνταγματική διάταξη, επιβάλλει τις ανάλογες χωροταξικές και πολεοδομικές ρυθμίσεις, με σκοπό την ένταξη των πολιτιστικών σημείων στον κοινωνικό ιστό, την προσβασιμότητα και την προστασία τους.

Εικαστικές και αρχιτεκτονικές παρεμβάσεις στο δημόσιο χώρο με στόχο τη βελτίωση της αισθητικής, την ανάδειξη των διατηρητέων κτηρίων, την προβολή των «τοποσήμων» του δομημένου χώρου.

Εικαστικές παρεμβάσεις σε υποβαθμισμένες η « απρόσωπες» γειτονιές του Δήμου με στόχο την αισθητική αναβάθμιση του δημοσίου χώρου.

Ενοποίηση αρχαιολογικών και πολιτιστικών χώρων μέσω υλοποίησης προγραμμάτων περιήγησης.

Καθιέρωση πολιτικής «καθαρής πόλης» με θέσπιση αυστηρών κανόνων για επιγραφές, διαφημίσεις, κεραιές, στέγαστρα κ.λ.π

Προώθηση προγράμματος « ιστορίας της πόλης» με ειδική σήμανση όλων των πολιτιστικών χώρων, μνημείων, ιστορικών κτηρίων κ.λ.π

Ενθάρρυνση «υιοθεσίας μνημείων» από σχολεία, συλλόγους, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις και άλλους φορείς με στόχο, την συντήρηση, τον καθαρισμό, την προστασία επιλεγμένων μνημείων.

Αποκατάσταση και αξιοποίηση του παλαιού σιδηροδρομικού σταθμού της Γραμμής Λαύριο-Αγιοι Ανάργυροι με στόχο την δημιουργία ενός Πολυχώρου

Καλλιτεχνικής και Πολιτιστικής Δημιουργίας, για την φιλοξενία καλλιτεχνικών δρώμενων, εικαστικών εκθέσεων (ζωγραφική, γλυπτική, κατασκευές, κλπ.), αλλά και την ανάδειξη μιας ιδιαίτερης πτυχής της ιστορίας της περιοχής (διασύνδεση με τα μεταλλεία του Λαυρίου). Στην κατεύθυνση αυτή απαραίτητη είναι η συνεργασία με την ΕΤΑΔ Α.Ε, επίγονο εταιρεία της ΚΕΔ Α.Ε, η οποία είχε την διαχείριση των ακινήτων.

4. Συντονισμός Δράσεων – Διεθνές Φεστιβάλ

Η συντονισμένη δράση και οι συνεργασίες αυξάνουν την αποτελεσματικότητα κάθε πολιτιστικής ενέργειας. Είναι απαραίτητη η συγκρότηση ετήσιου κύκλου πολιτιστικών εκδηλώσεων, με αξιοποίηση της υπάρχουσας εμπειρίας από άλλες περιοχές και με παράλληλα συντονισμό στην διοργάνωση των κατά τόπους εκδηλώσεων, ώστε να μην συμπίπτουν όλα την ίδια εποχή για τους επισκέπτες – τουρίστες, αλλά να υπακούουν σ' ένα ενιαίο πλαίσιο προδιαγραφών ποιότητας. Επιπλέον, το ετήσιο πρόγραμμα εκδηλώσεων προσελκύει πιο εύκολα χορηγίες. Σε κάθε περίπτωση όμως πρέπει να σχεδιαστεί μια ορθολογική και αξιόπιστη χορηγική πολιτική.

Στο πλαίσιο του φεστιβάλ θα μπορούσε να εξεταστεί η διοργάνωση στοχευόμενων φεστιβάλ μικρού κόστους και συγκεκριμένης θεματικής, με αποφυγή ενίσχυσης μαζικών εκδηλώσεων, δίνοντας έμφαση στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις υψηλού επιπέδου, που μπορούν εύκολα να μεταφέρονται σε διαφορετικούς χώρους (γειτονιές, χωριά, αρχαιολογικούς χώρους) με σκοπό ο συνολικός αριθμός παραστάσεων να κατεβάζει το συνολικό κόστος και η δυνατότητα μεταφοράς να εκδηλώσεων να γίνεται στο πλαίσιο ή υπό την αιγίδα ενός Διεθνούς Φεστιβάλ.

Ενδεικτικά προτείνονται οι ακόλουθες εκδηλώσεις:

Φεστιβάλ Πειραματικού Θεάτρου

Φεστιβάλ συμφωνικής μουσικής

Φεστιβάλ σύγχρονης ελληνικής μουσικής.

Φεστιβάλ παραδοσιακών χορών και μουσικής, αλλά και τοπικής γαστρονομίας (από τους Συλλόγους Αποδήμων που λειτουργούν στα όρια του Δήμου).

Φεστιβάλ κινηματογράφου

Διαπολιτισμικό Αποκριάτικο καρναβάλι

Ελεύθερες πολιτιστικές δράσεις «η Τέχνη του δρόμου»

Μουσικές συναυλίες σε οικισμούς και Δημοτικά διαμερίσματα του Δήμου.

Έκθεση βιβλίου με παράλληλες λογοτεχνικές και πνευματικές εκδηλώσεις.

Είναι προφανές πως οι υφιστάμενες εκδηλώσεις θα διατηρηθούν εντασσόμενες όμως στο πλαίσιο και υπό την αιγίδα (υπο τον λογότυπο) του σχεδιαζόμενου Φεστιβάλ

6.ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Ο πολιτισμός είναι βασικό συστατικό στοιχείο της ζωής μας και πρέπει να χαρακτηρίζει την ποιότητα της. Πολιτισμός δεν είναι μόνο η καλλιέργεια των τεχνών, η προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς και η ψυχαγωγία. Είναι ο τρόπος συνύπαρξης των ατόμων σε μια κοινωνία που γενικότερα ένα πλέγμα σχέσεων που διέπουν την κοινωνία στο σύνολο της. Είναι η ποιότητα των συνθηκών διαβίωσης και εργασίας, ο σεβασμός στα ανθρώπινα δικαιώματα, είναι ο τρόπος που μεταχειριζόμαστε ως κοινωνία το περιβάλλον, τη φύση, τα ζώα, τους αδύναμους, τους εργαζομένους, τους ξένους.

Η προώθηση της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας είναι απαραίτητος όρος επιβίωσης. Δεν μπορούμε να απαρνηθούμε την εποχή στην οποία ζούμε και την δυναμική που την χαρακτηρίζει. Οι σύγχρονες μορφές τέχνης είναι ο καθρέπτης της καλλιτεχνικής δημιουργίας της εποχής μας και οφείλουμε να τον αναδείξουμε.

Η αναπτυξιακή στρατηγική στον τομέα του πολιτισμού και του αθλητισμού πρέπει να στοχεύει αφενός στην προστασία και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και αφετέρου στην ανάπτυξη της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας. Η μέριμνα για την προστασία και την ανάδειξη των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, της πολιτιστικής κληρονομιάς εν γένει θα συνεπικουρεί την οικονομική, την κοινωνική, την περιφερειακή ανάπτυξη. Η ανάδειξη και η διαχείριση του πολιτιστικού αποθέματος πρέπει να γίνει μια αποτελεσματική πρόταση ζωής και να αποκτήσει τα χαρακτηριστικά της συμμετοχής στην σύγχρονη πραγματικότητα και να αποτελέσει στοιχείο έμπνευσης της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας.

Βασικός στόχος θα είναι η συνολική ανάδειξη του αρχαιολογικού, ιστορικού και εν γένει πολιτιστικού αποθέματος της περιοχής και η ολόπλευρη αξιοποίηση του στην κατεύθυνση της ισόρροπης αλλά και αειφόρου ανάπτυξης.

Η αειφορία επιτυγχάνεται με την αξιοποίηση των ντόπιων διαθέσιμων πόρων. Απαραίτητη είναι η ενεργός συμμετοχή και δραστηριοποίηση των κοινωνικών δυνάμεων, των φορέων, και των απλών πολιτών και ειδικά των νέων.

Προτάσεις για την πολιτιστική ανάπτυξη του δήμου

1..Πρόγραμμα προβολής και προώθησης των τοπικών ,πολιτιστικών «προϊόντων» και δραστηριοτήτων, με την συνεργασία και άλλων δήμων της περιοχής, της περιφέρειας Αττικής και των αρμοδίων κρατικών φορέων,

2.Προγράμματα συνεργασιών και πολιτιστικών ανταλλαγών με πόλεις (Δήμους) τόσο της Ελλάδος αλλά και του εξωτερικού. Στην κατεύθυνση αυτή μπορεί να σχεδιαστεί και προωθεί η υλοποίηση προγράμματος πολιτιστικών ανταλλαγών με προσεκτικά επιλεγμένους Δήμους, ώστε να δημιουργηθεί ένα σταθερό πλαίσιο ανταλλαγών, μια άτυπη σύγχρονη «Πολιτιστική Κοινοπολιτεία

Ο Τομέας Πολιτισμού του Οργανισμού Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας του Δήμου Αγίων Αναργύρων –Καματερού, λειτουργεί στην βάση μιας αέναης προσπάθειας με πολιτιστικές και αθλητικές δράσεις, προάγοντας αξίες και ποικίλες μορφές τέχνης. Είναι ένα μεγάλο πνευματικό εργαστήριο, με την

καινούρια του μορφή έχει σκοπό την ανάπτυξη της πνευματικής και πολιτιστικής δραστηριότητας στην περιοχή του νέου Δήμου ,για την ανύψωση του πνευματικού και πολιτιστικού επιπέδου των κατοίκων. Στο σκοπό του εντάσσεται επίσης και κάθε δραστηριότητα, κίνηση η εκδήλωση πνευματική και πολιτιστική που θα συμβάλλει στη διάδοση και καλλιέργεια των γραμμάτων και των τεχνών .Για την επίτευξη των στόχων του απασχολεί διακεκριμένο καλλιτεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό διαφόρων ειδικοτήτων, που έχει καταφέρει να προσελκύσει και να πλαισιώσει τα τμήματα που λειτουργούν με παιδιά και ενήλικες που ξεπερνούν τις 2000. Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων Πολιτιστικών, Κοινωνικών, Αθλητικών και γενικότερα η συμβολή στην κοινωνικοοικονομική ανάπτυξη του Δήμου και η αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πολιτών, αποτελεί το βασικό οργανωτικό-επιχειρησιακό εργαλείο του Δήμου για την πραγματοποίηση των Πολιτιστικών, Κοινωνικών και Αθλητικών δραστηριοτήτων του.

Η αναπτυξιακή στρατηγική στον τομέα του Πολιτισμού και του αθλητισμού πρέπει να στοχεύει αφενός στην προστασία και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς , αφετέρου στην ανάπτυξη της σύγχρονης πολιτιστικής και αθλητικής δημιουργίας. Η μέριμνα για την προστασία και την ανάδειξη των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, της πολιτιστικής κληρονομιάς εν γένει θα συνεπικουρεί την οικονομική, κοινωνική και περιφερειακή ανάπτυξη.

Μέσω αυτής υπηρετείται ο Εθνικός Στρατηγικός στόχος της ισόρροπης περιφερειακής ανάπτυξης (τόσο σε οικονομικό όσο και κοινωνικό επίπεδο),καθώς επίσης η διαμόρφωση εθνικής συνείδησης και ταυτότητας, ως απαραίτητα και καθοριστικά στοιχεία στην «νέα εκκίνηση» που επιχειρεί η χώρα.

Επομένως προοπτικές ανάπτυξης υπάρχουν αλλά το ζήτημα είναι τα κονδύλια που πρέπει να δαπανηθούν και η εξοικονόμηση πόρων. Λαμβάνοντας υπ' όψιν την οικονομική κρίση της χώρας και ΔΝΤ που ζητά όλα τα προγράμματα να έχουν ανταποδοτικό χαρακτήρα Ο.Π.Α.Π.Δ.Α.Κ και στην συνέχεια ο Δήμος δεν μπορεί ν' ασκήσει κοινωνική πολιτική.

7.ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1.Ανδreas Α. Μηλιώνης «Η πόλη των Αγίων Οδοιπορικό στο χώρο και στο χρόνο» Έκδοση Δήμου Αγίων Αναργύρων 2011

2.Ανδreas Α. Μηλιώνης «Το Καματερό ο Τόπος-ο Χρόνος και οι Άνθρωποι» Έκδοση Δήμου Αγίων Αναργύρων 2012

3.Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (Α.Σ.Δ..Α.), «Πρότυπο Καινοτόμο Σχέδιο Ανάπτυξης Δυτικής Αθήνας», Αθήνα 2006

4.Δήμος Αγίων Αναργύρων – Σύμπραξη Μελετητών: «Μελέτη Βιώσιμης Τοπικής Ανάπτυξης Δήμου Αγίων Αναργύρων σε Εφαρμογή της Habitat Agenda», Αθήνα, 2007.

5.Βιβλία Ληξιαρχικών Πράξεων Θανάτων Κοινότητας Αγίων Αναργύρων ετών 1928-1947

6.Βιβλία Πρακτικών Κοινοτικού Συμβουλίου Αγίων Αναργύρων-Καματερού 1927-1941,1943-1948

7.Α. Καupert Χάρτες «Pyrgos» και «Kerphisia» της σειράς «Karten von Attika» 1875-1879

8.Δικτυακός Τόπος Δήμου Αγίων Αναργύρων –Καματερού [www .agan.gov.gr](http://www.agan.gov.gr)

9. ΝΟΜΟΙ, ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ & ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Β.Δ. 17/11-11-1835.Άρθρο 1 «Περί σχηματισμού των Δήμων της επαρχίας Αττικής»

Ν. 3463/2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», ΦΕΚ 114Α/ 8.6.2006.

Ν.3852/ΦΕΚ Α'87/7-6-2010 Καλλικράτης

17. ΒΑΣΙΚΕΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ

www.asda.gr

agan.gov.gr

www.europa.gr